



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-170/09-10

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Perálec 71, okres Chrudim</b>
<b>Adresa:</b>	Perálec 71, 539 44 Proseč u Skutče
<b>Identifikátor:</b>	600 090 329
<b>IČ:</b>	70 992 428
<b>Místo inspekce:</b>	Perálec 71, 539 44 Proseč u Skutče
<b>Termín inspekce:</b>	5. – 7. květen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

- Získání a analýza informací o činnosti Základní školy a mateřské školy Perálec, okres Chrudim, v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (v mateřské i základní škole) a o vzdělávání dětí v oblasti cizích jazyků (v mateřské škole) podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Perálec, okres Chrudim, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů Základní školy a mateřské školy Perálec, okres Chrudim, s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Perálec, okres Chrudim (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 25 dětí), základní školy (kapacita 60 žáků), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny (kapacita 75 strážníků).

Mateřská škola je jednotřídní, s celodenním provozem. K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2008/2009 přijato 16 dětí, z toho šest s omezenou délkou docházky. Čtyři děti navštěvují mateřskou školu v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy, jedno má odklad povinné školní docházky. Základní škola je neúplná, ve školním roce 2008/2009 má ve dvou třídách celkem 26 žáků. V jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé 3., 4. a 5. ročníku. Od školního roku 2006/2007 se počet dětí v mateřské škole i žáků v základní škole změnil minimálně. Ve školní družině je letos zapsáno 25 žáků, do školní jídelny jsou přihlášení 42 strážníci.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Letíme světem s Vilíkem a Májou“ (ŠVP PV), který je v platnosti od 28. srpna 2008. Výuka v základní škole ve školním roce 2008/2009 je v 1. a 2. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se navzájem“ (ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Oddělení školní družiny pracuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny.

Pedagogický sbor tvoří pět vyučujících, z toho je jeden muž. V základní škole je ze tří pedagogů odborně kvalifikovaná jen jedna učitelka. V mateřské škole mají odpovídající vzdělání obě vyučující, jedna pracuje na zkrácený úvazek. Základní škola vykazuje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Nečekanou změnou v životě školy byl v minulém roce odchod bývalé ředitelky. K 29. červenci 2008 byla prozatímním vedením školy pověřena učitelka základní školy. V průběhu inspekční činnosti probíhalo konkurzní řízení na obsazení funkce ředitele.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz) a ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání). Další příjmové položky tvoří prostředky z úplat za předškolní a zájmové vzdělávání, účelové dotace a finance na rozvojový program.

Zřizovatelem přidělené finanční prostředky na provoz školy byly nejvyšší v roce 2006, v letech 2007 a 2008 se snížily o 12,5 %, resp. o 7,9 % (vzhledem k roku 2006). Jejich výše je dle vyjádření ředitelky ještě dostačující. Z těchto financí jsou hrazeny náklady na energie, údržbu, opravy a ostatní služby spojené s fungováním školy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu podporují realizaci ŠVP, jejich objem ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V uplynulých třech letech suma těchto financí kolísala, nejvyšší byla v roce 2007, o rok později se zmenšila o 5 %. Mzdové prostředky umožňovaly vyplácení nenárokových složek platu (osobního příplatku a odměn) dle předem zpracovaných kritérií. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finance byly rozděleny pedagogům podílejícím se na tvorbě školního vzdělávacího programu. Z částky určené na ostatní neinvestiční výdaje

byl hrazen nákup učebnic a učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

V letech 2006 a 2007 byla škole poskytnuta účelová dotace v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), která byla použita na vzdělávání pedagogických pracovníků a na částečnou úhradu faktur za připojení k internetu, ke kterému mají přístup i žáci. Dále škola obdržela v roce 2006 finanční prostředky od Úřadu práce v Chrudimi na úhradu mezd a jejich náhrad pro evidovaného uchazeče o zaměstnání, přijatého na dobu určitou do funkce pomocného dělníka ku prospěchu školy, který zajišťoval pomoc při úklidu jejího okolí, při vedení kroužků a zajišťování mimoškolních akcí, soutěží a podílel se na výzdobě školy. V roce 2008 proběhla rekonstrukce školní zahrady, která byla financována v rámci grantového programu „Škola pro udržitelný život“. Realizace projektu byla založená na součinnosti školy, rodiny i celé místní komunity, což přispělo k větší otevřenosti školy a zlepšení vztahu rodina - škola - obec.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup bez diskriminačních prvků. Ředitelka školy při přijímacím řízení postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Informace o vzdělávací nabídce jsou zveřejňovány na informačních deskách a internetových stránkách obce a v Prosečském zpravodaji. Svoji činnost škola prezentuje při Dni otevřených dveří a dalších akcích pro veřejnost, aktivně pořádaných i v okolních obcích.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je v mateřské škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažení úrovně v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovedností. Učitelky identifikují děti s nesprávnou výslovností a realizují logopedickou nápravu, v závažnějších případech doporučují rodičům využití logopeda. Pro dítě s odkladem školní docházky je vytvořen individuální vzdělávací plán, jehož součástí jsou okruhy podporovaných oblastí. Dostatečně však nezachycuje návrh konkrétních aktivit a nepočítá s pravidelným vyhodnocováním pokroků dítěte.

Vzdělávání žáků se SVP v základní škole probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných na základě závěrů speciálně pedagogických vyšetření. Učitelé svoji pedagogickou činnost zaměřují na přiměřené zohlednění žáků a případnou individualizaci požadavků. Účinnost podpory žákům se SVP je analyzovaná ústně, písemné podklady o výsledcích vývoje žáků chybí. Individualizovaná speciální péče mimo výuku není zajištěna.

Pedagogové v mateřské a základní škole poskytují rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl pro tento školní rok zpracován nově a je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Některé dílčí okruhy jsou formulovány neúplně nebo nejsou součástí (např. organizace chodu, řízení školy). Vzdělávací obsah je uspořádán do tematických bloků, které neopomíjejí žádnou vzdělávací oblast, ale není charakterizován jejich hlavní smysl. Další rozpracování je součástí třídního vzdělávacího programu. Dokument je dostupný ve třídě. Výchovně vzdělávací činnost je doplněna

zájmovými aktivitami, jež jsou přizpůsobeny poptávce dětí a rodičů (např. o kroužek cizího jazyka rodiče neprojeví zájem).

Školní vzdělávací program základní školy je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Některé kapitoly nejsou zpracovány v úplné šíři nebo zcela chybí (např. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných). U učebních osnov jednotlivých předmětů nejsou specifikovány výchovné a vzdělávací strategie. Program se orientuje na žáka, cílem je respektovat jeho možnosti a potřeby, zaměřuje se na podporu tvořivosti a aktivity žáků. Jeho znění v tištěné podobě je rodičům i ostatní veřejnosti k dispozici v ředitelně. Školní vzdělávací program školní družiny neobsahuje body požadované § 5 odst. 2 školského zákona.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy reflektuje skutečnost sloučeného zařízení základní a mateřské školy. Stanovené cíle jsou postupně realizovány, konkretizují je školní vzdělávací programy a další dokumenty, které dokladují funkční spolupráci mateřské a základní školy. Hodnocení dosaženého stavu je věnován prostor ve výroční a autoevaluační zprávě.

Ředitelka školy, přestože nesplňuje požadavek délky praxe pro výkon této funkce, plní s minimem zkušeností svoje povinnosti velmi dobře. Je iniciativní, dobře se orientuje ve školské legislativě, ve škole je nositelkou kurikulární reformy. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je funkční. Vedoucí učitelka v mateřské škole má jasně vymezeny povinnosti i řídicí kompetence, v této pozici je rovněž prvním rokem. I proto jsou některé vydané vnitřní dokumenty zatím neúplné a spíše formální. Jednání pedagogické rady se zabývají všemi důležitými záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti školy, porady vyúsťují v konkrétní závěry.

### **Partnerství**

K hlavním, postupně realizovaným, prioritám školy patří rozvoj partnerství s rodiči. Spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci dětí se uskutečňuje prostřednictvím společných akcí ve škole i mimo školu. Vzájemné kontakty probíhají formou individuálních konzultací, které zajišťují dostatečnou informovanost o dětech a pomoc při řešení problémových situací. V základní škole získávají rodiče informace o výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, dále na třídních schůzkách nebo při individuálních návštěvách školy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka kladně. Školské radě umožňuje přístup k informacím o škole i k její dokumentaci. Podněty všech partnerů škola využívá ke zlepšování své práce.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Složení pedagogického sboru je v posledním období nestálé, z hlediska odborné kvalifikace vykazuje v základní škole dílčí rizika, v mateřské škole je kvalifikovanost naopak pozitivem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, při jeho plánování ředitelka přihlíží ke studijním zájmům vyučujících, potřebám i možnostem školy. Učitelky mateřské školy si prohlubují vědomosti studiem na vysoké škole se zaměřením na předškolní vzdělávání, účastnily se seminářů tvořivé dramatiky apod. Vyučující základní školy absolvovaly vzdělávací akce zaměřené zejména na tvorbu ŠVP a oblast metod a forem práce.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. Jejich bezpečnosti je věnována náležitá pozornost, průběžně jsou seznamováni s tematikou ochrany zdraví a s pravidly bezpečnosti, která jsou zakotvena ve školním řádu. Počet úrazů se nezvyšuje, jejich

evidence je vedena. Školní preventivní strategie vychází z reálných podmínek, je přizpůsobená nejmladším věkovým skupinám žáků.

Mateřská a základní škola sídlí v jednom objektu. Technický stav i prostředí budovy odpovídá jejímu stáří. Předškolní vzdělávání probíhá v prostorách v přízemí, kde se nachází také školní kuchyň zajišťující stravování. Prostorové předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV jsou dobré, rezervy se vyskytly ve vybavenosti didaktickým materiálem pro všechny činnosti. Základní škola se školní jídelnou se nalézají v prvním patře. Třídy jsou dostatečně velké, účelně zařízené. Vlastní, méně prostornou místnost má i školní družina. Nedostatkem je absence tělocvičny, naopak pozitivem je možnost využívání funkčně vybavené školní zahrady. Ke zlepšování podmínek vzdělávání hledá škola další zdroje a spoléhá i na pomoc zřizovatele.

## **Průběh vzdělávání**

### **Mateřská škola**

Organizace vzdělávání je realizována efektivně, denní program činností je dostatečně flexibilní, umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat preventivní pohybové aktivity. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku je nabídnut jiný klidný program. V průběhu dne je zajištěn pitný režim, k jehož využití byly děti pobízeny. Vnitřní prostředí třídy účelně slouží k podpoře výuky. Hračky jsou dětem dostupné, mají možnost samostatného výběru. Interiér třídy nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti. Pohybové aktivity jsou prováděny v samostatné ložnici, která po složení lehátek slouží jako tělocvična. Negativem je, že část vybavení a zařízení (dětské stoly a židle, umyvadla) není přizpůsobena výšce dětí. Příjemné prostředí dotvářejí dětské práce.

Vzdělávací styl školy vychází z koncepce zaměřené na získání fyzické, psychické, sociální samostatnosti a základních kompetencí důležitých pro rozvoj dítěte. Využívá sepětí školy s přírodou. Cílem je posílení environmentální výchovy za využití širokého spektra aktivit a prostředí v blízkém i vzdálenějším okolí. Způsob vedení dětí byl podporující, sympatizující, projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací, umožňoval dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. Nabízel pestrou vzdělávací nabídku řízených a spontánních činností, které byly ve vyváženém poměru a odrážely blízkici se Svátek matek. Spontánní činnosti poskytovaly dětem prostor k tvořivé seberealizaci, samostatnému rozhodování a společné hře. Podoba řízených činností byla založena na účinném prožitkovém a kooperativním učení, umožňovala dětem aktivní zapojení s možností vlastního výběru činností. Jednotlivé vzdělávací oblasti se nenásilně prolínaly, nebyl opomíjen rozvoj pohybových dovedností.

Proces vzdělávání příznivě ovlivňovala klidná pohodová atmosféra navozená zejména citlivým a vlídným přístupem pedagogických pracovníků. V průběhu činností převažovalo pozitivní hodnocení dětí, které je podporovalo a stimulovalo k dalším aktivitám, méně již byly vedeny k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

### **Základní škola**

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Základní škola má dostačující prostory pro svoji činnost, materiální vybavení je průměrné.

Výuka nejčastěji probíhala při spojení dvou až tří ročníků. Negativem byla chybějící kvalifikovanost jednoho z vyučujících spojená s náročností přípravy. Většina hospitovaných hodin nižších ročníků se vyznačovala promyšleností, efektivitou,

množstvím aktivizujících činností. Byly zařazovány činnostní a kooperativní formy výuky s aktivním zapojením většiny žáků. Sledovaná výuka vyšších ročníků byla převážně statická, jednotvárná, převládala v ní frontální práce. Pokyny vyučujícího byly často nejasné, chybějící smysluplnost některých činností vedla k menší efektivitě práce žáků, kteří jen aplikovali přijaté hotové informace. Časté byly dlouhé prostoje, chyběla zpětná vazba. Výchovně vzdělávací proces byl podpořen zejména učebnicemi, pracovními sešity a u mladších žáků i učebními pomůckami. Didaktická ani výpočetní technika nebyla v hospitovaných hodinách zapojena. Další rozvoj osobnosti žáků umožňují zájmové útvary i jiné doplňující aktivity.

Úroveň komunikace žáků s vyučujícími i se spolužáky většinou odpovídala jejich věku. Sociální klima pro žáky bylo vlídné, nestresující. Ve vyučovacích hodinách s dominancí pedagoga se žáci do činností zapojovali málo, byli pasivními účastníky vyučovacího procesu, nebyl dostatečný prostor pro rozvoj jejich komunikativních dovedností.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vypracována. Ve sledovaných hodinách hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáků, plnilo motivační funkci. K sebehodnocení pedagogové žáky systematicky nevedou, pouze jim z výsledků jejich prací již od mateřské školy skládají portfolia.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

#### **Mateřská škola**

Proces vzdělávání směřoval k naplňování všech klíčových kompetencí. Děti prokázaly mnohé poznatky o svém blízkém okolí i vzdálenějším světě. Měly dostatek příležitostí k samostatným projevům, aktivně se zapojovaly do rozhovorů a spontánně reagovaly. Komunikační dovednosti dětí byly přiměřené jejich věku a schopnostem. V průběhu vzdělávacích činností měly umožněnu vzájemnou spolupráci a kooperaci i samostatné řešení problémů. Patrná byla podpora rozvoje logického myšlení, méně příležitostí měly děti k experimentování či vlastnímu objevování. Byl rozvíjen jejich smysl pro pořádek a opatrné zacházení s hračkami. S ohledem na vývojové možnosti projevíly velmi dobré pohybové, manipulační i sebeobslužné dovednosti. Pozitivní atmosféra vytvářela vhodné podmínky pro budování kladných vztahů mezi dětmi i dospělými.

#### **Základní škola**

Při práci s texty žáci prokazovali schopnost samostatně s nimi pracovat, porozumět jejich obsahu a uplatnit širší své slovní zásoby. Komunikativní dovednosti byly zvláště v hodinách starších ročníků rozvíjeny omezeně. Kompetence k řešení problémů rozvíjeli učitelé u žáků nejen v matematice, ale i v přírodovědných předmětech. Žáky vedli k citlivému vztahu k přírodě, učí je žít dle ekologických principů. Škola se úspěšně zapojila do ekosoutěže Zelený ParDoubek. Využívání prostředků ICT nebylo ve výuce zařazeno, úroveň informační gramotnosti žáků dokladovala individuální práce žáků po vyučování. V některých předmětech se učitelé zaměřovali nejen na osvojení učiva, ale také na formování postojů žáků a na rozvoj sociálních a občanských kompetencí. Vzdělávací proces je doplňován pořádáním pravidelných mimoškolních akcí, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

K hodnocení výsledků vzdělávání jsou v mateřské škole využívány diagnostické archy spolu s dalším portfoliem informací. Zahrnuty jsou jen dílčí oblasti, méně jsou sledovány

a vyhodnocovány pokroky v oblasti volní a emocionální. Úspěšnost jednotlivých dětí je předmětem každodenních diskuzí učitelek. V základní škole úroveň znalostí a dovedností pedagogové zjišťují vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, pozorování, prověrky) a dále prostřednictvím testů. Letos se škola zapojila do elektronického testování Tetřev, kde získává zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání žáků 3. ročníku. Pozitivní je vzájemná spolupráce pedagogů mateřské a základní školy při sledování výsledků dětí před a po zahájení povinné školní docházky.

### **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Soužití škol v jednom subjektu vytváří dobré podmínky pro vzájemné poznávání, informovanost a velmi těsnou spolupráci. Četné společné akce podporují rozvoj vzájemných vztahů mezi dětmi a žáky.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy, v rámci výchovně vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má pro svoji činnost zajištěny nezbytné prostorové podmínky, v mateřské škole jsou rezervy ve vybavení didaktickými pomůckami. V základní škole byly materiální zdroje využívány málo.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Školní vzdělávací program mateřské školy je v částečném souladu s RVP PV, nedostatky byly shledány v oblasti podmínek a obsahu vzdělávání. Školní vzdělávací program základní školy v kapitolách zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je třeba dopracovat, stejně jako oblast výchovných a vzdělávacích strategií. Ve školním vzdělávacím programu školní družiny chybí některé body požadované školským zákonem. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola rozvíjí osobnosti dětí a žáků. Podporuje jejich tělesný rozvoj, osobní spokojenost a pohodu, napomáhá jim v chápání okolního světa. Vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Změna zřizovací listiny Základní školy Perálec, okres Chrudim – Úplné znění, čj. 287/2005, ze dne 28. listopadu 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 30 794/02-21, ze dne 26. listopadu 2002*
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 37 356/2005-21, ze dne 20. ledna 2006*
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 896/2007-21, ze dne 18. června 2007*
5. *Pověření k zastupování školy, čj. ZSPe 50/08, ze dne 28. července 2008*
6. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 25. srpna 2008*
7. *Vymezení kompetencí učitelky pověřené vedením mateřské školy, čj. ZSPe 66-2/08, ze dne 25. srpna 2008*
8. *Koncepce Základní a Mateřské školy Perálec 71, okres Chrudim ze dne 1. srpna 2008*
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se navzájem“ platný od 1. září 2007*
10. *Školní vzdělávací program „Letíme světem s Vilíkem a Májou“ platný od 28. srpna 2008*
11. *Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2*
12. *Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2007*
13. *Školní řád ze dne 29. srpna 2008*
14. *Klasifikační řád ze dne 29. srpna 2008*
15. *Vnitřní řád Mateřské školy Perálec, čj. ZSPe 69-6/08, ze dne 1. září 2008*
16. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2007/2008*
17. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007*
18. *Autoevaluace školy za školní rok 2006/2007*
19. *Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy v Perálci za školní rok 2007/2008*
20. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy – školní rok 2006/2007*
21. *Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2008/2009*
22. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2008/2009*
23. *Plán environmentální výchovy pro rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008*
24. *Minimální preventivní program – školní rok 2008-2009 ze dne 10. listopadu 2008*
25. *Evidenční listy dětí - školní rok 2008/2009*
26. *Přehled docházky září 2008, květen 2009*
27. *Záznamy o dětech - školní rok 2008/2009*
28. *Třídní kniha - školní rok 2008/2009 (mateřská škola)*
29. *Třídní knihy - školní rok 2008/2009 (základní škola)*
30. *Pracovní rozvrh zaměstnanců - školní rok 2008/2009 (mateřská škola)*
31. *Vnitřní směrnice k zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání, čj. ZSPe 66/08, ze dne 31. prosince 2005*



32. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009*
33. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2008/2009*
34. *Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
35. *Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 6. března 2003 (mateřská škola)*
36. *Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 17. června 2008 (základní škola)*
37. *Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
38. *Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
39. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006*
40. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007*
41. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008*
42. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006*
43. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007*
44. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008*
45. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
46. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007*
47. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008*
48. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
49. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007*
50. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008*
51. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS*
52. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. 11. 2007, čj. KrÚ 51247/2007*
53. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 10. 10. 2008, čj. KrÚ 43412/2008*
54. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33 005 – doplnění k čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 10. října 2008*
55. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006*
56. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007*
57. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008*
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006 ze dne 29. ledna 2007*
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007 ze dne 28. ledna 2008*
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze ze dne 20. ledna 2009*
61. *Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 Rozhodnutí MŠMT čj. 26470/2007-25 ze dne 26. listopadu 2007*
62. *Dohoda o vyhrazení pracovního místa – úhrada mzdových nákladů č. CRA-S-321/2006 ze dne 31. října 2006*

63. *Smlouva příkazní podle §§ 724 až 732 občanského zákoníku Škola pro udržitelný život (Společný program Nadace Partnerství a Střediska ekologické výchovy SEVER realizovaný ve spolupráci s firmou Toyota) ze dne 20. května 2008*
64. *Rozpočet ZŠ a MŠ Perálec na rok 2006, 2007 a 2008 (provozní dotace)*
65. *Čerpání provozního rozpočtu ZŠ a MŠ Perálec v roce 2006, 2007 a 2008*
66. *Čerpání státní dotace – ÚZ 33353 v roce 2006, 2007 a 2008*
67. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009*
68. *Mzdové listy za rok 2006, 2007 a 2008*
69. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
70. *Doklady potvrzující účast na vzdělávání pedagogických pracovníků – rok 2006, 2007 a 2008*
71. *Vnitřní platový předpis s platností od 1. ledna 2003*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

Pardubice 4. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová

Mgr. Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Dagmar Masopustová

Bc. Dagmar Masopustová, v. r.

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Perálec 15. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vosmeková

Mgr. Jana Vosmeková, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>