



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-480/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Mateřská škola RADUŠKA
<b>Sídlo</b>	Kpt. Jaroše 612, 432 01 Kadaň
<b>E-mail právnické osoby</b>	raduska@kadan.cz
<b>IČO</b>	71 342 320
<b>Identifikátor</b>	691 004 714
<b>Právní forma</b>	školská právnická osoba
<b>Zastoupená</b>	Bc. Dianou Roubovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Rodiče a děti Kadaně, občanské sdružení, Chomutovská 1619, 432 01 Kadaň
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Kpt. Jaroše 612, 432 01 Kadaň
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13. - 15. květen 2014

Inspekční činnost byla v Mateřské škole RADUŠKA (dále „MŠ“ nebo „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

Inspekční činnost v mateřské škole byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



## Charakteristika

Mateřská škola RADUŠKA vykonává činnost mateřské školy a činnost školní jídelny - výdejny.

Kapacita MŠ (24 dětí) není zcela naplněna. Aktuálně se v jedné věkově smíšené třídě vzdělává 19 dětí, 2 děti z nich jsou v posledním roce před vstupem do základní školy. Škola eviduje 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (s narušenou komunikační schopností). Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:30 hodin.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrátky ze šnečí zahrádky“. Svě vzdělávací strategie škola zaměřuje na komplexní rozvoj osobnosti dětí s důrazem na uplatňování individuálního přístupu.

Do 31. října 2013 byla MŠ součástí občanského sdružení Rodiče a děti Kadaně, které materiální zařízení a vybavení školy financovalo z projektů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a státního rozpočtu (dále „SR“). Od 1. listopadu 2013 je škola samostatným právním subjektem - školskou právnickou osobou a k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti užívá nemovitý majetek na základě smlouvy o pronájmu nebytových prostor. Sídlí v budově vilového typu nedaleko centra města.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání dětí, a to především prostřednictvím webových stránek, nástěnek a regionálního tisku. Při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Přijaty byly všechny děti, jejichž rodiče o školu projeví zájem.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, vede povinnou dokumentaci. Průběh vzdělávání dokládají průkazné záznamy v třídních knihách. Jeho efektivitu ředitelka vyhodnocuje prostřednictvím pravidelné kontrolní a hospitační činnosti. Prosazuje růst kvality, sama je zaměstnancům příkladem vysokého pracovního nasazení. K řádnému chodu školy přispívá demokratický styl řízení, jasně stanovená pravidla a kompetence zaměstnanců, funkční vnitřní a vnější informační systém. Organizace vzdělávání je promyšlená, přizpůsobena podmínkám školy. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že se schází pravidelně a projednává záležitosti týkající se činnosti školy.

Personální podmínky jsou velmi dobré, umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťují včetně ředitelky 4 pedagogické pracovnice, ze kterých jsou 3 odborně kvalifikované. Ředitelka a 1 učitelka jsou vysokoškolsky vzdělané, dvěma učitelkám s krátkodobou praxí poskytují účinnou metodickou podporu. MŠ je pořadatelem letní školy „Začít spolu“, které se účastní všechny pedagogické pracovnice. Ředitelka je podporuje v jejich profesním rozvoji, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) koresponduje s prioritami školy. Probíhá formou seminářů, využívány jsou odborné publikace i metodické internetové portály. Získané poznatky se učitelkám daří uplatňovat při vzdělávání dětí. Vzhledem k častému výskytu řečových vad u dětí ředitelka plánuje zaměřit DVPP na oblast logopedie a navázat spolupráci s logopedem.

Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí, které děti stimuluje k činnostem. Prostory MŠ jsou členěné na tzv. centra aktivit (např. ateliér,



ručičky, knihy a písmena, doprava, hudba a pohyb, dramatizace), jsou bezpečné a esteticky upravené. Množství didaktických pomůcek, hraček, knih, různorodých materiálů i tělovýchovného náčiní je optimální a dětem přístupné. Školní zahrada s herními prvky vyhovuje potřebám dětí.

Činnost školy byla v roce 2013 ekonomicky zajišťována především finančními prostředky získanými vlastní činností (úplata za vzdělávání – školné, tržby za školské služby - stravné), základní dotací poskytnutou ze SR na financování neinvestičních výdajů ve výši 60 % normativu stanoveného na dítě mateřské školy a stravovaného ve školní jídelně - výdejně a finančními prostředky od zřizovatele. Dle finančního vypořádání dotací ze SR byly poskytnuté finanční prostředky v roce 2013 použity na částečnou úhradu mzdových výdajů a souvisejících zákonných odvodů. Škola na základě dohody s realizátorem projektu *Podpora podnikání žen* spolufinancovaného z ESF získala dotaci na úhradu mzdových výdajů pedagogické pracovnice. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly získané sponzorské dary, které byly použity na nákup učebních pomůcek a na úhradu neinvestičních výdajů souvisejících s provozem školy. Ekonomickým přínosem pro školu je realizovaná doplňková činnost zaměřená na péči o dítě do tří let věku. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v hlavní činnosti činil v roce 2013 cca 21 %.

***Podmínky vzdělávání včetně finančních zdrojů umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV. Promyšlený systém řízení školy má příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jeho zaměření vychází z alternativního programu „*Začít spolu*“. Preferováno je individualizované vzdělávání, rituály v komunitním kruhu, práce v malých skupinách v centrech aktivit. Nabídka ŠVP PV je vhodně doplněna dalšími aktivitami (např. divadelní představení, tematické výlety, výstavy, exkurze, hrátky s flétničkou, plavání s Raduškou, hravá angličtina, keramika, pohádkové noci v MŠ apod.).

V průběhu inspekčních hospitací ve třídě panovala přátelská a klidná atmosféra, mezi dětmi a dospělými převažovala partnerská komunikace. Nabídka spontánních i řízených aktivit souvisejících s probíhajícím integrovaným blokem a jeho podtématem byla pestrá, činnosti byly organizovány ve všech prostorách MŠ. Souběžné působení 2 učitelek ve třídě zvyšovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Učitelky navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí a vhodně volenými metodami podporovaly jejich aktivitu a tvořivost. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat zejména přirozeným způsobem a prostřednictvím ranního komunitního kruhu, kterým jsou každodenně zahajovány řízené činnosti. Děti se v něm vítaly, povídaly si o probíhajícím tématu, sdělovaly prožitky, plánovaly denní činnosti. Učitelky jim kladly problémové otázky, které je podněcovaly k přemýšlení a hledání řešení. O tom, v jakém centru budou pracovat, se děti rozhodovaly samy, učitelky je vedly k dokončení zvolené činnosti a k úklidu. Skupinová práce podporovala vzájemnou spolupráci, děti bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přiměřeně se prosazovaly, byly k sobě ohleduplné. Kreslily, malovaly, lepily, vystřihovaly, skládaly puzzle, konstruovaly ze stavebnic. Při všech činnostech mohly pracovat svým tempem. Dostatek příležitostí měly v průběhu dne k pohybovým aktivitám. Učitelky děti hodnotily převážně kladně, posilovaly tím jejich sebevědomí. Příkladně je vedly k sebehodnocení a k prezentaci své



práce. Při hygieně a převlékání děti prokazovaly samostatnost přiměřeně svému věku, byly aktivní při přípravě i úklidu stolování. Věkově smíšené složení třídy významně přispívá k jejich sociálnímu zrání.

Učitelky vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky postupně připravují na vstup do 1. ročníku základní školy. Důraz kladou na rozvoj komunikativních schopností, samostatného myšlení a získání elementárních poznatků, které děti uplatní v praktickém životě. U nejmladších dětí se ve spolupráci s rodiči zaměřují na jejich adaptaci v novém prostředí, získání samostatnosti v sebeobsluze a navazování vzájemných vztahů. S dětmi pracují podle individuálních plánů, jejich pokroky sledují a analyzují, k hodnocení využívají také portfolia. Pedagogická diagnostika je funkční, poskytuje učitelkám ucelený obraz o vývoji a pokrocích dítěte, umožňuje včasné podchycení a následné řešení případných potíží. MŠ navázala funkční spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem v Měcholupech a Pedagogicko psychologickou poradnou v Kadani. Je orientována zejména na oblast školní zralosti a na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým je poskytována systematická péče podle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných učitelkami.

Škola aktivně spolupracuje s německou MŠ Rabennest z Chemnitzu, pravidelně jsou realizovány vzájemné návštěvy dětí i učitelek. Nejdůležitějším partnerem jsou rodiče dětí. Škola jim umožňuje účastnit se vzdělávání dětí (vstupovat do třídy, plnit s dětmi každodenní ranní úkol apod.), zajišťuje pro ně besedy s odborníky (tzv. čajovny), odpolední dílny, společná posezení, víkendové pobyty. K informování rodičů o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou realizovány individuální schůzky (zpravidla 2x ročně), zároveň při nich také učitelky získávají potřebné informace od rodičů a ujasňují si s nimi další postupy při vzdělávání dětí.

***Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje pestrá vzdělávací nabídka. Individualizace vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou účinná. Naplňování stanovených cílů podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem, respektování jejich individuálních potřeb a vhodně volené formy a metody výchovně vzdělávací práce. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností dětí.

Učitelky podporují zdravý tělesný i duševní rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. Stanovený denní řád zohledňuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku je respektována. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, k jeho podpoře přispívá pestrá nabídka zdravotně preventivních aktivit (např. péče o chrup, tematické celky zaměřené na zdraví, pravidelné pohybové a relaxační aktivity apod.). Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Děti jsou učitelkami pravidelně poučovány o možných rizicích. Preventivní opatření k předcházení úrazům jsou účinná, míra úrazovosti je nízká.

Děti se umí vyjadřovat, respektují zásady komunikace, naslouchají druhým, dodržují dohodnutá pravidla soužití, spolupracují. Při praktických aktivitách prokazují tvořivost, zručnost a dobrou koordinaci oka a ruky, při pohybových aktivitách dobré motorické dovednosti, schopnost orientovat se v prostoru a pohotově reagovat na pokyny učitelek.



Pamatují si a reprodukují jednoduché písně a říkadla. Zejména starší děti poznají některá písmena a číslice, orientují se v elementárním počtu, dokážou postupovat podle instrukcí. Přiměřeně svému věku jsou samostatné v sebeobsluze, uplatňují návyky a pravidla základního společenského chování. Mají svému věku odpovídající znalosti o okolním světě a přírodě.

***Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí.***

## Závěry

### a) Silné stránky

- Široká vzdělávací nabídka.
- Individualizace vzdělávání.
- Řízení školy.
- Partnerství s rodiči.
- Pozitivní sociální klima školy.

### b) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Česká školní inspekce doporučuje stálým metodickým působením nadále rozvíjet potenciál pedagogických pracovníků.

### c) Zhodnocení vývoje školy

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrátky ze šnečí zahrádky“ je zpracován v souladu s RVP PV. Vzdělávací strategie umožňují jeho úspěšnou realizaci. Proces naplňování ŠVP PV je veden s cílem neustálého zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ode dne vzniku 1. 1. 2013 (ze dne 1. 1. 2013)
2. Smlouva o pronájmu nebytových prostor (ze dne 31. 10. 2013)
3. Smlouva o nájmu dopravního prostředku (ze dne 1. 11. 2013)
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 1. 2013 Č.j.: MSMT-50 4026/2012-62 (ze dne 5. 12. 2012)





5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4758/SMT/20212/4 s účinností od 1. 1. 2013 (ze dne 14. 11. 2012)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4758/SMT/20212/6 s účinností od 7. 1. 2013 (ze dne 7. 1. 2013)
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob Č.j.: MSMT-39 826/2013 (ze dne 1. 10. 2013)
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách ze dne 2. 5. 2014
9. Usnesení č. 4 Rady školské právnické osoby Mateřská škola RADUŠKA – Rozhodnutí o jmenování ředitelky od 1. 11. 2013 (ze dne 1. 11. 2013)
10. Usnesení č. 3 Rady školské právnické osoby Mateřská škola RADUŠKA – Rozhodnutí o úvodním příspěvku zřizovatele (ze dne 30. 10. 2013)
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrátky ze šnečí zahrádky“ č.j.: MŠ/2013/17
12. Kniha úrazů vedená od 1. 11. 2013
13. Školní řád mateřské školy Č.j. MŠ/2013/18 s účinností od 1. 11. 2013
14. Organizační řád Mateřské školy Raduška (ze dne 6. 1. 2014)
15. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014 včetně Záznamových archů pro hospitaci
16. Personální dokumentace
17. Rozdělení dalších kompetencí v MŠ Raduška školní rok 2013/2014
18. Rozpis pracovní doby MŠ Raduška – hlavní činnosti (ze dne 2. 9. 2013, 29. 10. 2013, 1. 5. 2014)
19. Zápisy z porad, školní rok 2013/2014 do data inspekční činnosti
20. Školní matrika, školní rok 2013/2014
21. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013
22. Docházka dětí – školní rok 2013/2014 do data inspekční činnosti
23. Třídní kniha – školní rok 2013/2014
24. Smlouva o poskytnutí základní dotace na školní rok 2013/2014
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) prostřednictvím kraje Část A (ze dne 10. 1. 2014)
26. Smlouva o poskytnutí základní a zvýšené dotace na školní rok 2014/2015
27. Dohody s Úřadem práce ČR o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku na úhradu mzdových nákladů mentora spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu
28. Dohoda s realizátorem projektu o podpořeném pracovním místě v rámci projektu „Podpora podnikání žen“ (realizátor je Rodiče a děti Kadaně o.s.)
29. Účtová osnova Rok: 2013
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 (ze dne 31. 12. 2013)
31. Pohyb na účtech po střediscích Rok: 2013, Středisko: H
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P 1-04) za 1. – 4. čtvrtletí 2013 (ze dne 15. 1. 2014)
33. Smlouvy o poskytnutí daru v roce 2013 do data inspekční činnosti



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová v. r.

V Lounech dne 30. 5. 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Diana Roubová, ředitelka školy

Roubová v. r.

V Kadani dne 5. 6. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.