



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola T. G. Masaryka, Hodkovice nad Mohelkou, okres Liberec,
příspěvková organizace**

J. A. Komenského 467, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou

Identifikátor: 600 079 741

Termín konání inspekce: 7. -14. červen 2007

Čj.	ČŠI-266/07-08
Signatura	bh4ca139

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní školu T. G. Masaryka v Hodkovicích nad Mohelkou, okres Liberec (dále jen ZŠ), navštěvuje ve školním roce 2006/2007 270 žáků ve 14 třídách. Na 1. stupni je 8 tříd se 148 žáky, na 2. stupni 6 tříd se 122 žáky. ZŠ je naplněna na 87 %. Příspěvková organizace sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Nabízí velké množství zájmových kroužků a využívá nových metod práce ve výuce (Daltonský plán, projektové vyučování).

Do konce školního roku 2006/2007 je platným dokumentem vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků, příští školní rok tento program nahradí školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) se zaměřením na informatiku a výuku cizích jazyků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění, analýza informací a hodnocení institucionální kvality školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Vznik školy a zařazení do rejstříku

Dokumenty ověřující vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině, ve jmenování ředitelky školy a v rozhodnutí ve věci zápisu a ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení. Veškeré údaje byly uvedeny v souladu se skutečností. Ve školním roce 2006/2007 nebyla kapacita základní školy ani školní jídelny překročena. Ve školní družině nebyla dodržena stanovená kapacita 59 žáků. Ve výkazu o školní družině k 31. 10. 2006 bylo vykázáno 63 žáků což odpovídá zjištěné skutečnosti. Ostatní jednotky výkonu byly organizací vykazovány ve shodě se skutečností. K termínu konání inspekční činnosti nedošlo k žádným změnám v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Údaje byly vykazovány v souladu se skutečností, stanovené kapacity byly dodrženy v základní škole a ve školní jídelně, ve školní družině byla stanovená kapacita překročena o 4 žáky. Dokument osvědčující vznik právnické osoby je ve shodě se skutečností.

Vedení školy

Škola se rozvíjí na základě stanovených koncepčních záměrů uvedených v základních dokumentech, které respektují národní a krajské priority. Dílčí úkoly jsou zejména vymezeny v koncepci rozvoje školy (orientace na potřeby praxe) a ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Cíle a záměry ve sledované oblasti uvádějí vlastní postup řešení, jsou jasně formulované, reálné, průběžně aktualizované, postupně realizované a vedením školy sledované a vyhodnocované. Strategie a plánování ředitelky jsou plně funkční, podmínkám školy vyhovují.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je převážně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, při jeho tvorbě byly respektovány zásady týmové spolupráce. Velmi dobře jsou zpracovány identifikační údaje a charakteristika ŠVP včetně výchovných a vzdělávacích strategií. Na chybějících částech ŠVP škola pracuje. Disponibilní hodiny v učebním plánu jsou využity k nabídce volitelných předmětů. V ŠVP je dobře zpracován systém péče o žáky nadané a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Škola dlouhodobě cíleně využívá nové metody práce ve výuce (Daltonský plán, projektové vyučování) a chce je uplatnit i v příštím školním roce se zavedením ŠVP do praxe.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce. Svým tvůrčím a aktivním přístupem v rámci řídicí a kontrolní činnosti soustavně systematicky naplňuje odpovědnost za vzdělání, hospodaření a chod školy v souladu se školským zákonem, velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem. Rozhodnutí vydávaná ředitelkou v oblasti státní správy svým rozsahem a stanovenými náležitostmi jsou v souladu se zákonnými podmínkami. Škola se též velmi dobře prezentuje na veřejnosti – informace ve zpravodaji města, na webových stránkách města, vlastní webové stránky školy, účast žáků školy na společenském dění ve městě.

Vedení školy a strategie plánování jsou na výborné úrovni, plně funkční.

Podmínky vzdělávání

Organizační struktura školy je funkční, s jasně vymezenými kompetencemi, specifikací úkolů a přenesenými pravomocemi pro jednotlivé pracovníky, podmínkám školy plně vyhovuje. Systém vedení zaměstnanců je založen na osobním neformálním přístupu k pracovníkům, vytváří podmínky pro efektivní řízení školy. Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré, pedagogický sbor je stabilizovaný. Od poslední inspekce došlo k minimálním personálním změnám, kvalifikovanost sboru se zvýšila. Při analyzování podmínek a plánování v oblasti lidských zdrojů vychází ředitelka předně z aktuálního stavu naplněnosti školy a z reálné situace aprobačního a věkového složení pedagogického sboru. Snaha o kvalifikované personální zabezpečení vyučovaných předmětů se promítá zvláště do podpory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT a kurikulární reformy i dle jejich příslušné odbornosti a osobního zájmu. Vzdělávání včetně studia na pedagogické fakultě probíhá v souladu s potřebami organizace, získané kompetence mají pozitivní vliv na efektivitu výuky a rozvoj osobnosti žáků. Začínajícím vyučujícím je uvádějícími učiteli poskytováno vedení po stránce odborné i metodické.

Škola disponuje dostatečným množstvím funkčních a účelných pomůcek informační a komunikační technologie (ICT) včetně připojení na internet, interaktivních tabulí, učebnic a speciálních pomůcek pro žáky s SVP, které jsou využívány při realizaci vzdělávacího programu. Jednotlivé třídy na druhém stupni jsou řešeny jako specializované učebny. K dalším odborným pracovním se mj. řadí audiovizuální učebna, dvě počítačové učebny, pravidelně využívané i v rámci běžných předmětů, nová jazyková laboratoř používaná především pro výuku cizích jazyků, školní knihovna, kterou pravidelně využívají pro hodiny literární výchovy a besední kroužky nad knihou. Materiální podmínky vytvářejí náležité předpoklady pro zajištění názornosti výuky i pro rozvíjení zájmu žáků. Umožňují a podporují realizovat požadavky připravovaného ŠVP. Ředitelka školy má na základě analýzy současného stavu vytvořenu koncepci postupného dovybavování a obměny školních sbírek novými pomůckami a výukovými programy. Změny se týkají i vnitřních a venkovních úprav školního areálu. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je systematické a koncepční.

V oblasti hospodaření dle veřejnoprávní kontroly provedené auditorem ze dne 3. 4. 2007 nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Organizace hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady se jeví jako hospodárné a účelné.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech i při akcích mimo školu a vytváří tak podmínky pro zdravý vývoj žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby. Nezbytné informace v oblasti bezpečnosti (BOZ) škola žákům poskytuje formou poučení úvodem školního roku a následně před mimořádnými akcemi. Přehled o uskutečněných poučeních je přiložen v třídních knihách. Škola vede knihu úrazů, ale záznamy o úrazech nezasílá v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů na Českou školní inspekci.

Škola vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (SPJ) především zavedeným systémem mimoškolní zájmové činnosti a organizací volného času dětí formou nabídky a stimulací zájmu. Ve spolupráci s ostatními organizacemi obce spolupracuje na projektech, má širokou nabídkou mimoškolních aktivit, víkendových pobytů, kroužků organizovaných školou. Na prevenci vzniku SPJ se výrazně podílí svou prací i výchovní poradci (profesní diagnostika, individuální práce s integrovanými žáky, konzultace problémů s pedagogicko-psychologickou poradnou a rodiči při individuálních návštěvách) a v neposlední řadě řešení této problematiky napomáhá začlenění této tematiky do předmětů ve výchovně vzdělávacím procesu (novými metodami práce, projektovým vyučováním). V rámci minimálního preventivního programu škola zajišťuje koordinaci preventivních aktivit s cílem udržet i nadále zdravý životní styl a odmítavý postoj žáků k užívání návykových látek.

Zákonná ustanovení školského zákona o přijímání dětí k základnímu vzdělávání byla ve školním roce 2006/2007 na základě rozboru předložené dokumentace školou dodržena.

Podmínky pro vzdělávání žáků jsou na výborné úrovni.

Partnerství

Škola je otevřená ke spolupráci s rodiči i zřizovatelem, informační systém pro rodiče je účinný a plně funkční, škola pravidelně pořádá „Den otevřených dveří“. Z výsledků dotazníkové ankety pro rodiče, kterou škola zpracovala, vyplývá, že rodiče nejlépe hodnotí: ochotu vyučujících, plánované zaměření školy na informatiku a cizí jazyky, vybavení pomůckami a nabídku mimoškolních činností, vstřícnost vedení školy (vše více jak 90 %). Mezi další významné oblasti patří: kvalita výuky, metody práce (projektové vyučování), informovanost o dění ve škole a atmosféra ve škole (85 % - 89 %). Škola hraje důležitou roli ve společenském životě obce, do budoucna se chce otevírat i pro obyvatele obce jako instituce dalšího vzdělávání.

V rámci upevňování mezinárodních vztahů byla v době inspekce do školy pozvána delegace pedagogů z Finska na prohlídku školy. Výměna informací o situaci ve školství v jednotlivých zemích byla přínosem pro obě strany.

Školská rada byla ustavena dle školského zákona a aktivně spolupracuje se školou.

Spolupráce školy s rodiči a zřizovatelem je výborné úrovni.

Průběh vzdělávání

Ve škole převládá otevřená, neformální komunikace, přátelské mezilidské vztahy, tvůrčí a příjemné prostředí, optimismus a pozitivní pracovní atmosféra pro žáky i dospělé.

Škola pravidelně připravuje na konci školního roku projektový týden, projektové vyučování má nezastupitelné místo v průběhu celého školního roku v jednodenních, dvoudenních i třídních projektech. Každým rokem se zvyšuje jejich počet i kvalita. Velmi

pozitivně hodnotíme navštívené projektové vyučování „Zdravá výživa“ (1. ročník), „Příroda v našem městě“ (5. ročník), „Tajemství barev“ (6. ročník), „Základy podnikání“ a „Optika“ (7. ročník), „Reklama“, „Cestujeme“ a „Statistická šetření“ (8. ročník). Stěžejní témata prolínala celými projekty, žáci dostali možnost pracovat s nimi z různých úhlů pohledu, vyhledávali a zpracovávali informace, v rámci projektů docházelo k propojování učiva různých předmětů s jinými obory poznání, umožnily prožitek, smyslové vnímání, v některých případech připravily žáky na řešení globálních problémů a měly úzký vztah k reálnému životu. Ve všech sledovaných projektech byly rozvíjeny klíčové kompetence žáků za pomoci uplatňování principů volnosti, samostatnosti, spolupráce a pocitu zodpovědnosti za svoji práci.

V běžných hodinách na prvním stupni ZŠ vyučující českého jazyka a angličtiny dobře zvládly psychologická specifika žáků daného stupně, což se příznivě projevilo výběrem vhodných metod a forem práce, soustavnou aktivizací žáků prostřednictvím cílených činností a pohybu, při hodnocení s přihlédnutím k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Na druhém stupni školy v některých sledovaných hodinách především společenskovedního zaměření (dějepis, zeměpis) přetrvával frontální způsob vyučování. Hodiny přírodovědných předmětů (matematika, fyzika) učitelky vhodně strukturovaly, dbaly na vyvozování vztahů a souvislostí, využívaly osvojené znalosti a zkušenosti žáků, účelně aplikovaly mezipředmětové souvislosti. Probíranou látku podávaly srozumitelně a věcně správně, braly ohled na osobní dispozice a tempo žáků. Použité vyučovací postupy ve všech hospitovaných předmětech na 2. stupni umožňovaly oboustrannou zpětnou vazbu, vedly žáky k zodpovědnosti i schopnosti komunikovat. Vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky byly korektní, přátelské. V hodinách anglického jazyka v VII. a VIII. třídách vyučující dobře motivovaly žáky k praktickým činnostem za pomoci audiovizuální techniky, velkou pozornost věnovaly souvislostem mezi probíranými jevy i v propojení s dalšími předměty a realitou, využívaly sebehodnocení žáků, důraz byl kladen na rozvíjení komunikativních dovedností.

Učitelé se věnují žákům se specifickými vývojovými potřebami, individuální vzdělávací plány (IVP) jsou dobře zpracovány. Nadaným žákům je věnována péče, i když nejsou pro ně vypracovány žádné IVP. Poradenský systém je funkční.

Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku je zpracováno strukturovaně a výstižně, v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb. Pro střední školy může velmi dobře sloužit při rozhodování o přijetí k dalšímu studiu.

Organizace vzdělávání a uplatňované formy a metody výuky jsou na velmi dobré úrovni a vytvářejí podmínky k naplňování záměrů ŠVP.

Výsledky vzdělávání

Žáci školy mají vysokou úspěšnost v přijímacím řízení na střední školy. Na základě studijních výsledků podložených testy CERMAT, vysvědčením z osmé a deváté třídy a výstupního hodnocení byli všichni žáci přijati na střední školy a do učebních oborů již v prvním kole přijímacího řízení. Ve srovnání s ostatními kraji v republice a průměrnou úspěšností žáků v Libereckém kraji dosáhli žáci ZŠ TGM Hodkovice nad Mohelkou vysoce nadprůměrné úspěšnosti. I tento výsledek mohl přispět k tomu, že ve velké konkurenci uchazečů o studium obsadili žáci této školy při přijímacích pohovorech na střední školy přední místa (Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická Liberec – 1. místo gymnázium, 3. místo pedagogická škola, Obchodní akademie Turnov – 1. a 2. místo). Výsledky testů jsou v naprostém souladu s hodnocením žáků školou. Z nejlepších umístění žáků v celostátních, krajských a okresních kolech soutěží zmiňme alespoň účast

v republikovém finále „Programování Baltík“ (jediný zástupce Libereckého kraje), 1. místo v krajském kole matematické olympiády a olympiády v českém jazyce, 1. místa v okresních kolech matematické olympiády Z6, olympiády v českém jazyce a v recitační soutěži. Tyto výsledky souvisejí s dlouhodobou, systematickou a cílenou prací pedagogického sboru se žáky v duchu nových trendů souvisejících s reformou ve školství.

Škola sleduje i žáky s rizikem studijního neúspěchu, pracuje s neprospívajícími žáky v průběhu vzdělávání, sleduje trendy neúspěšnosti a snaží se ve spolupráci se žáky a jejich rodiči předcházet těmto problémům. Z celkového počtu na konci školního roku 2005/2006 pouze jeden žák neprospěl a tři žáci dostali sníženou známku z chování. Oproti tomu 112 žáků mělo vyznamenání.

Struktura vlastního hodnocení školy je v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Škola provedla dvakrát SWOT analýzu, výstupy z této analýzy využívá ke zvyšování úrovně své práce.

Výroční zprávy školy jsou zpracované v souladu s vyhláškou č.15/2005 Sb., jsou projednávány na pedagogické radě a výroční zpráva za školní rok 2005/2006 byla schválena školskou radou.

Škola velmi dobře plní cíle vzdělávání dle § 2 a § 44 školského zákona. Učitelé většinou uplatňují společné postupy k utváření klíčových kompetencí žáků, podněcují k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů, rozvíjejí schopnosti žáků spolupracovat a respektovat práci a úspěchy druhých, vedou žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem a hodnotám, pomáhají žákům při poznávání, rozvíjení a uplatňování vlastních schopností s důrazem na rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

Výsledky vzdělávání jsou na výborné úrovni.

Hodnotící stupnice

Výborná úroveň	Velmi dobrá úroveň	Vyhovující úroveň	Nevyhovující úroveň
Příklad dobré praxe	Oblast nevyžaduje zásadní změny	Oblast obsahuje rizika ve více částech	Oblast obsahuje zásadní rizika

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka, Hodkovice nad Mohelkou, okres Liberec, příspěvkové organizace ze dne 23. 10. 2002
2. Změna zřizovací listiny Základní školy T. G. Masaryka, Hodkovice nad Mohelkou, okres Liberec, příspěvkové organizace ze dne 27. 10. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 32 015/2003-21 o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 5. 2. 2004
4. Rozhodnutí MŠMT č.j. 38 147/2005-21 ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 12. 2005 (změna názvu právnické osoby)
5. Rozhodnutí MŠMT č.j. 4 661/2007-21 ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 4. 2007 (změna oboru vzdělání s účinností od 1. 9. 2007)
6. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořizovaný dne 28. 5. 2007

7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy T.G. Masaryka, Hodkovice nad Mohelkou, okres Liberec č.j. RM 218/02/3 ze dne 21. 11. 2002
8. Výkaz o řízení škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 31. 5. 2007
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 31. 5. 2007
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. 5. 2007
11. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. 5. 2007
12. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách školských zařízeních Škol MŠMT V36-01 za rok 2005/2006 ze dne 31. 5. 2007
13. Záznam stravovaných osob za období 1. 10. 06 – 31. 10. 06 strana 1 až 12 z 2. 11. 2006
14. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2006/2007
15. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
16. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2006/2007 oddělení I. a II.
17. „Zápisní lístek do školní družiny“ - 63 lístků
18. Záznamy o úrazu ze dne 23. 11. 2006, 13. 3. 2007 a 29. 5. 2007
19. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích pro školní rok 2006/2007 jako příloha v třídní knize
20. „Kniha úrazů vedená od školního roku 2001/2002 (25. 10. 2001- 9. 5. 2007) a kniha úrazů 1998 (5. 2. 1998 – 4. 5. 2007)
21. „Konceptce rozvoje 2001 – 2007 pro ZŠ Hodkovice nad Mohelkou
22. „Učební plány“ 1. a 2. stupně pro školní rok 2006/2007
23. „ICT plán školy“ ze dne 3. 1. 2006
24. „Projekt Škola městu otevřená“ 2007/2008
25. „Projektový týden – rozvrh hodin pro 1. a 2. stupeň“ ve dnech 11. 6. – 15. 6. 2007
26. Rozvrhy všech tříd a vyučujících ve školním roce 2006/2007
27. „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ T. G. M. Hodkovice nad Mohelkou, platný od 1. 9. 2007 – pracovní materiál
28. „Výsledky CERMAT“, „Úspěšnost při přijímacích pohovorech“, „Umístění žáků v celostátních, krajských, okresních kolech soutěží“
29. „Dotazník pro rodiče k zavádění ŠVP“ a „Výsledky dotazníkové ankety“
30. „SWOT analýza 2005/2006“ a „Dotazník pro SWOT analýzu“
31. „Výroční zprávy“ za školní rok 2003/2004 ze dne 30. 6. 2004, za školní rok 2004/2005 ze dne 28. 8. 2005 a za školní rok 2005/2006 ze dne 28. 8. 2006
32. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
33. „Minimální program prevence sociálně patologických jevů“ ze dne 25. 6. 2006
34. Tematické plány učiva ve školním roce 2006/2007 pro předměty český jazyk, anglický jazyk, matematika, vlastivěda, dějepis, zeměpis, fyzika a informatika
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o odborné kvalifikaci a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků) vedených pod osobními čísly 4481, 2692, 2847, 4228, 2693, 2948, 3001, 4046, 4202, 4313, 4247, 4020, 4482, 2617, 5513, 4016, 4397, 4246, 4222, 18187

36. Bulletin ZŠ Hodkovice nad Mohelkou
37. Žákovská knížka ZŠ T. G. M. Hodkovice nad Mohelkou se školním řádem
38. „Kritéria osobního příplatku“ ze dne 1. září 2006
39. „Kritéria pro mimořádné odměny“ ze dne 1. září 2006
40. Pracovní náplň zástupce ředitelky školy ze dne 1. září 2004
41. Jmenování do funkce zástupce ředitelky čj. 31/04 ze dne 1. září 2004
42. Pracovní náplň učitele ze dne 1. ledna 2003
43. Pracovní náplň třídního učitele ze dne 1. ledna 2003
44. „Roční plán na školní rok 2006/2007“, nedatováno
45. „Plán hospitační činnosti 2006/2007“ ze dne 24. října 2006
46. „Plán DVPP – šk. r. 2006/2007“, nedatováno
47. „Organizační zabezpečení školního roku 2006/2007“ ze dne 16. října 2006
48. Organizační řád ze dne 1. ledna 2003
49. Správní rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2006/2007
50. Přehled integrovaných žáků ke dni 8. 11. 2006, 11. 10. 2006 a 13. 9. 2006
51. Individuální vzdělávací plány – dle přehledu č.4, 5 a 6
52. Volební řád školské rady schválený Radou města Hodkovice nad Mohelkou dne 4. 5. 2005
53. Zpráva o provedené veřejnoprávní kontrole ze dne 3. 4. 2007 provedená Parlem Pítro IČ 866 89 186 vyhotovená dne 18. 4. 2007, Auditor [REDAKCE], číslo osvědčení [REDAKCE]
54. Hospitační záznamy ve školním roce 2006/2007
55. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 1. 9. 2006
56. Zásady klasifikace žáků z 1. 9. 2005
57. Termit – časopis ZŠ Hodkovice nad Mohelkou, číslo 4, 14. ročník
58. Kulturní kalendář města Hodkovice nad Mohelkou, červen 2007
59. Den otevřených dveří – materiály ze dne 6. 2. 2007
60. Webová stránka školy www.zshodkovice.cz
61. Webová stránka města www.hodkovicenm.cz
62. Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku školního roku 2005/2006
63. Plán kontrolní činnosti

ZÁVĚR

Předložené dokumenty potvrzující formální náležitosti a údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností. Stanovená kapacita byla překročena ve školní družině, ostatní kapacity v základní škole a ve školní jídelně byly dodrženy.

V dalších oblastech lze vymezit tyto silné stránky:

- *Systematická a koncepční činnost vedení školy*
- *Cílené budování vyučovaných strategií – nové metody a formy práce*
- *Výborná spolupráce se zřizovatelem*

- *Projektové dny*
- *Vysoká kvalifikovanost vyučujících a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedením školy*
- *Priority školy – výuka informatiky a cizích jazyků (výborné vybavení ICT i personálním obsazením kvalifikovanými učiteli)*
- *Příznivé pracovní klima, velmi dobré vzájemné vztahy v pedagogickém sboru i mezi učiteli a žáky*
- *Nadstandardní materiálně technické zázemí a jeho systematické využívání ve výuce i v mimoškolní činnosti*
- *Cílená práce s integrovanými žáky, se žáky s SVP a nadanými žáky*
- *Vynikající výsledky v testování CERMAT*
- *Vysoká úspěšnost při přijímání žáků na střední školy*
- *Široká nabídka mimoškolních aktivit*

Celkově je úroveň školy hodnocena jako výborná.

Liberec, 19. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Hessová	v.r.
Členové týmu	Mgr. Karel Bárta	v.r.
	Mgr. Jan Vrabec	v.r.
	Ivana Kolářová	v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Hodkovice nad Mohelkou, 27. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Kolomazníková

v.r.

ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	12. 7. 2007	ČŠI-266/07-08
Školská rada	12. 7. 2007	ČŠI-266/07-08

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.