



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-354/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Tanvald, U Školky 579, příspěvková organizace
Sídlo	U Školky 579, 468 41 Tanvald
E-mail právnické osoby	mtomesova@quick.cz
IČO	72 743 441
Identifikátor	600 078 078
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Milenou Tomešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Tanvald, Palackého 359, 468 41 Tanvald
Místo inspekční činnosti	U Školky 579, Wolkerova 378, Radniční 540, Tanvald
Termín inspekční činnosti	2. – 12. červen 2014

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost mateřské školy s názvem Mateřská škola Tanvald, U Školky 579, příspěvková organizace (dále „MŠ“, „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v místech:

1. U Školky 579, 468 41 Tanvald (dále „MŠ U Školky“)
2. Wolkerova 378, 468 41 Tanvald (dále „MŠ Wolkerova“)
3. Radniční 540, 468 41 Tanvald (dále „MŠ Radniční“)

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem



pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Charakteristika

Škola poskytuje předškolní vzdělávání na třech pracovištích: v MŠ U Školky, v MŠ Radniční, v MŠ Wolkerova a dále provozuje dvě školní jídelny a školní jídelnu - výdejnu v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Provoz zajišťují MŠ U Školky (3 homogenní třídy) od 6:15 do 16:30 hodin, MŠ Radniční (3 heterogenní třídy) od 6:15 do 16:15 hodin a MŠ Wolkerova (1 heterogenní třída) od 6:30 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti do sedmi tříd docházelo 176 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho 14 dětí nemělo rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 74 dětí, z toho 16 dětem je školní docházka odložena. V letošním školním roce mateřská škola vykazuje 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (3 děti vzdělává MŠ Radniční, 1 dítě MŠ Wolkerova). Cizince a sociálně znevýhodněné škola nevykazuje. Stravování poskytují dětem školní jídelny. Do MŠ Wolkerova je strava dovážena z MŠ U Školky. Mateřské školy jsou vzdáleny nedaleko od sebe. O umístění dětí do MŠ Radniční a MŠ Wolkerova projevují rodiče, dle přihlášek k předškolnímu vzdělávání, dlouhodobý zájem. Předložená výjimka z počtu dětí na třídu pro MŠ U Školky (84 dětí) a MŠ Radniční (68 dětí) po formální stránce neodpovídala ustanovení § 23 školského zákona (povolená výjimka zřizovatelem nebyla členěna na jednotlivé třídy). Děti navštěvující školu jsou z Tanvaldu, výjimečně z okolních obcí. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 400 Kč měsíčně na všech MŠ. Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV, který je pro všechny mateřské školy stejný. Nad rámec ŠVP PV škola pro děti organizuje nadstandardní zájmové aktivity, např. plavecký kurz, školu malého fotbalisty, logopedickou péči, výuku základů anglického jazyka. Tato nabídka se na jednotlivých MŠ částečně liší. Škola se prezentuje na akcích ve městě a zapojuje se do významných událostí např. vítání občánků. Do aktivit MŠ jsou zapojováni zákonní zástupci. Příležitost k získání základních informací o subjektu má veřejnost na webových stránkách jednotlivých škol.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vykonává funkci od 1. 1. 2003. Část kompetencí spojených s řízením právního subjektu přenesla na vedoucí učitelky. Řeší s nimi vzniklé situace týkající se zajištění provozu a organizace školy na poradách vedení jednou v měsíci. Ředitelka zřídila pedagogickou radu, projednává s ní důležité dokumenty školy (školní řád, ŠVP PV). Dle předložených zápisů se zabývá pedagogickými záležitostmi a organizací chodu MŠ. Vnitřní informační systém je účinný a zaběhnutý. V MŠ U Školky vychází především z každodenního osobního kontaktu ředitelky školy se zaměstnanci. Vnější systém využívá formu sdělení na nástěnkách v šatnách a osobní kontakt učitelek se zákonnými zástupci. Další informace, například o aktuálním dění nebo přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, získávají zákonní zástupci z webových stránek školy. Ředitelka stanovila kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, která správně respektují požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce.

Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny formální nedostatky, které ředitelka školy odstranila. V průběhu inspekční činnosti doplnila chybějící údaje. Vydané dokumenty podepsala, opatřila datem účinnosti, některé aktualizovala dle platné legislativy. Ředitelka školy vydala pro všechna pracoviště školy ŠVP PV s motivačním názvem „Hrajeme si od



jara do zimy“. Zpracován je podle RVP PV, liší se v názvosloví, např. („věcné vzdělávání, psychosomatické podmínky, personální zajištění“). Nevychází z reálných podmínek vzdělávání jednotlivých pracovišť, rozpracovaná není organizace vzdělávání, chybí popis řízení mateřské školy, ostatní podmínky vzdělávání jsou opisem z RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracován pouze do názvů integrovaných bloků a názvů jeho témat. Z toho vyplývá, že chybí alespoň stručná charakteristika integrovaného bloku a okruhy praktických a intelektových činností. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy. Podrobnější a vypovídající jsou na MŠ Radniční a MŠ Wolkerova. Tematické bloky, náměty a nabídka aktivit charakterizují vzdělávání jednotlivých tříd. Hodnocení týdenních bloků je prováděno ve všech třídách pravidelně. Nejsou zaznamenávány výsledky vzdělávání, které by sloužily jako zpětná vazba pro systematické zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Kontrolní činnost není ředitelkou školy systematicky nastavena. Funkční kontrolní systém byl zaznamenán na odloučených pracovištích, kde kontrolu vykonávaly vedoucí učitelky. Výstupy z hospitačních a evaluačních činností v MŠ Radniční měly vyšší vypovídající hodnotu. Příkladně bylo vedoucí učitelkou zpracováno „Vlastní hodnocení školy“. Pověření a kompetence v pedagogické a nepedagogické oblasti jsou vedoucí učitelkou rozvrženy.

V MŠ Wolkerova je vzhledem k výborné vzájemné spolupráci obou učitelek sjednocený pedagogický styl. V MŠ U Školky se didaktický styl v jednotlivých třídách liší. Týmová práce byla registrována v rámci jednotlivých tříd.

Pedagogická dokumentace ve třídách je vedena. Spisy integrovaných dětí obsahovaly požadované dokumenty (vyšetření, doporučení) včetně požadovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Předložené IVP neodpovídaly po formální stránce § 6, odst. 7 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů (chyběly podpisy zákonných zástupců). Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání všech dětí v MŠ. V třídních knihách je důsledně zaznamenáván průběh vzdělávací činnosti, včetně poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborného vzdělání pedagogických pracovníků vyhovující. Pedagogický sbor tvoří ředitelka, třináct učitelek a jedna osobní asistentka. Pracovní úvazky všech učitelek jsou stanoveny v plné výši. Osobní asistentka působí dle potřeby v MŠ Radniční maximálně dvě hodiny denně. Jedna pedagogická pracovnice bez požadované kvalifikace studuje na vysoké škole v oboru speciální pedagogika, dvě mají dokončené magisterské vzdělání v oboru speciální pedagogika a učitelství na 1. stupni základní školy.

Ředitelka školy organizuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) podle aktuálních nabídek akreditovaných seminářů. Absolvované akce odrážejí zájmy učitelek. DVPP podporuje formou samostudia jednotlivých učitelek a nákupem pedagogické literatury.

Předškolní vzdělávání v MŠ Wolkerova se uskutečňuje ve vile rodinného typu s lehárnou v podkrovních prostorách. Budovy MŠ U Školky a MŠ Radniční byly projektované pro účely předškolního vzdělávání. Celkovou rekonstrukcí prošla MŠ Radniční. V MŠ U Školky se plánuje výměna oken a zateplení obvodového pláště školy. Stín vzrostlých stromů na zahradách poskytuje dětem v letních měsících prostor pro klidové a relaxační aktivity. Školní zahrady jsou vybavené dřevěnými herními prvky, které dětem poskytují upevňování pohybových dovedností. Prostorové uspořádání všech pracovišť umožňuje skupinové, individuální i frontální činnosti dětí. Škola má dostatek hraček, didaktických pomůcek i výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování,



rozvoj motoriky aj. Účelně členěné interiéry tříd poskytují dětem prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Uspořádání herních koutků umožňuje dětem dostatečnou iniciativu pro rozvoj a realizaci námětových a konstruktivních her a činností. Ve všech třídách mají učitelky k dispozici pro výuku dětí hudební nástroje a audiovizuální techniku. Vybavení celé školy podporuje rozvoj čtenářské dovednosti. Děti ve třídách mají možnost přímého přístupu k dětské i naučné literatuře a encyklopediím. Tato možnost je dětmi spontánně využívána. Rezervy byly shledány v podmínkách pro rozvíjení informační gramotnosti dětí. Ze sedmi tříd ve škole je pouze jedna vybavena počítačem s vhodným výukovým programem (MŠ U Školky). K výzdobě školy používají učitelky výtvarné práce a výrobky dětí, interiéry působí esteticky.

Škola zabezpečuje školní stravování dětem v rozsahu služeb školního stravování, a to jedno hlavní a dvě doplňková jídla včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu. Skladba jídelniček, která je pro všechny tři mateřské školy jednotná, tvoří pestrá plnohodnotná strava připravená ze zdravých surovin vhodných pro děti předškolního věku. Stanovený režim činností v průběhu dne podporoval zdravý vývoj dětí. Zajištěny jsou podmínky pro pohybové vyžití. V MŠ Wolkerova je pohyb v interiéru omezen stísněnými prostorovými podmínkami. Pravidelně jsou do programu začleňovány zdravotně preventivní pohybové aktivity formou ranní rozčvičky, děti jsou vedeny k pravidelné zubní hygieně.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí (dále „BOZ“) je zpracovaná ve školním řádu. Třídní knihy obsahují záznamy pedagogických pracovníků o poučení dětí o možnosti vzniku úrazů a o dodržování základních pravidel prevence. Při prohlídce školy byly v prostorách, kde se děti pohybují, zjištěny nedostatky. Na školní zahradě v MŠ Radniční má nově postavený dřevěný altán usazen příliš vysoko vstupní práh a nízké zábradlí a v interiéru školy je umístěn nad schodištěm kovový žebřík ke střešnímu výlezu přístupný dětem. Z uvedených nedostatků vyplývá riziko úrazu dětí. Betonové kryty na studni v MŠ Wolkerova nejsou zajištěny proti odsunutí. Proto je nutné, aby bylo učiněno opatření k zajištění bezpečnosti dětí do doby zajištění krytů. Ředitelka školy byla školními inspektorkami upozorněna na nutnost přijmout okamžitá opatření k odstranění zjištěných závad.

Podle výkazů o mateřské škole při srovnání údajů o celkovém počtu dětí za školní roky 2011/2012 až 2013/2014 se počet dětí vzhledem ke kapacitě školy zvýšil na 95 %, což má příznivý vliv na financování školy prostřednictvím státního rozpočtu, který je největším finančním zdrojem školy. Ve školním roce 2013/2014 bylo přijato o osm dětí méně než škola vykazovala. Nesprávné vykazování dětí je jednoznačným rizikem v oblasti oprávněnosti přijetí finančních prostředků ze státního rozpočtu. V roce 2013 byl rozpočet školy pokryt finančními prostředky ze státního rozpočtu ze 73 %. Dalším významným zdrojem financování školy je příspěvek od zřizovatele (Město Tanvald), které každoročně přispívá (především) na provozní výdaje. V roce 2013 činil příspěvek 15 % v celkovém rozpočtu školy. Nedílnou součástí financování školy jsou ostatní zdroje, mezi které patří především úplata za vzdělávání a poskytování školských služeb (tzv. školné a stravné dětí), ale také např. získávání sponzorských darů. Podíl ostatních zdrojů v roce 2013 byl 12%. Z přímých nákladů na vzdělávání škola hradí především výdaje na platy a s nimi související výdaje a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na učební pomůcky, na úhradu za vybavení školy bylo hrazeno částečně ze zdrojů poskytnutých od zřizovatele a částečně z úplaty za vzdělávání. Škola sídlí ve třech budovách (dvě odloučená pracoviště), jejichž provoz je zajištěn prostřednictvím zřizovatele. V současné době je vidět pozvolná renovace a rekonstrukce. Škola každoročně rozpočtuje finanční prostředky nejen na opravy a údržbu (vymalování tříd, nátěry herních prvků v zahradě školy...), ale zároveň na renovaci a modernizaci (celková rekonstrukce pracoviště v MŠ Radniční).



V současnosti je plánovaná akce finančně zajištěná zřizovatelem – výměny oken a dveří, zateplení a omítnutí celé budovy.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální, materiální a finanční podmínky školy umožňují realizovat cíle vzdělávání dle ŠVP PV. Způsob řízení školy vyžaduje změny zejména v organizaci a průběhu pedagogického procesu. Dětem je poskytována vyvážená strava a zajištěn pitný režim. V BOZ nejsou vyhodnocena aktuální rizika vztahující se k bezpečnosti dětí v objektech a venkovních prostorách MŠ. Škola je financována prostřednictvím státního rozpočtu, příspěvku od zřizovatele a z ostatních zdrojů. Škola vykazuje rizikový stav při oprávněnosti přijetí finančních prostředků ze státního rozpočtu na základě přijatých dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn přátelskou atmosférou a motivačně připraveným prostředím ve všech třídách. Až na výjimku dokázala většina učitelek vytvořit vhodnou nabídku vzdělávacích aktivit. Spontánní aktivity si děti volily dle vlastního zájmu. Pedagogický proces vedený učitelkami v souladu s požadavky RVP PV byl školními inspektorkami pozitivně hodnocen v MŠ Radniční a v MŠ Wolkerova. Třídní vzdělávací programy na obou těchto pracovištích rovněž korespondují s ŠVP PV. Při plánování předškolního vzdělávání učitelky vycházely ze všech pěti vzdělávacích oblastí, dílčí klíčové kompetence dětí rozvíjely rovnoměrně. Hospitované činnosti byly učitelkami odborně vedené a promyšleně připravené. Výuka probíhala zpravidla ve skupinkách. Byl tak zajištěn plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky respektovaly individuální potřeby a možnosti dětí. Metody a formy práce často vycházely z prožitků dětí a napomáhaly jejich samostatnosti. Podporované výtvarné a dramatické prvky rozvíjely kvalitu řečových schopností, zrakového a prostorového vnímání a číselnou řadu. Pedagogické pracovnice individuálně přistupovaly k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami dle individuálního vzdělávacího plánu.

V průběhu dne učitelky vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikačních dovedností dětí, spontánní pohyb a relaxaci. Motivace byla účinná a tematicky provázaná, podporující zvědavost dětí. Hodnocení mělo povzbuzující charakter, děti jeho smysl chápaly.

Při hospitační činnosti školních inspektorek na pracovišti MŠ U Školky byl zjištěn rozdílný přístup učitelek v plánování, organizaci a vedení pedagogického procesu. Byl způsoben nejednotným vedením a požadavky ředitelky školy. Sledované vzdělávací činnosti nebyly voleny ve vyváženém poměru spontánních a řízených aktivit. V průběhu spontánních činností si děti volily hry probíhající ve skupinkách nebo pracovaly na základě svobodného rozhodnutí. Chyběly jim další podněty ze strany učitelky, která by rozvíjela jejich herní aktivity. Učitelky dohlížely na hru dětí, v případě potřeby do ní vstupovaly, ale jejich působení nebylo vždy účelné. Hračky nebyly cíleně připravovány, ale děti si je vybíraly samy. Rozdílná byla i organizace řízených činností. Učitelky je vedly frontálně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru a individuální volby založené v rámci vzdělávací nabídky. V jedné třídě učitelka nepodněcovala při vlastní práci dětí jejich kreativitu. Nevýrazná důslednost jedné z učitelek měla za následek nerespektování pravidel dětmi a neopodstatněně hlučné prostředí. Její netaktní komunikace neodpovídala profesionálnímu pedagogickému působení na dítě. Řízená zdravotně preventivní pohybová aktivita splnila svůj fyziologický účinek. Hudební doprovod napomáhal rozvíjení rytmického cítění dětí. Navazující řízené činnosti zaměřené na dané téma dle ŠVP PV byly



organizované opět frontálně a děti se do nich aktivně zapojily. Vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná a odpovídala zájmům dětí. Multikulturní tolerance byla rozvíjena při plnění integrovaného bloku s názvem „Den dětí“. Logické myšlení, paměť a představivost byly upevňovány dobře kladenými otázkami. Ojedinele se objevilo sebehodnocení dětí. O vzdělávacích aktivitách jsou na všech pracovištích vedeny záznamy v třídních knihách.

Učitelky v průběhu pedagogického procesu zařazovaly metody a formy podporující u dětí zvědavost, tvořivost a samostatný přístup k řešení problémů. Učitelky připravují děti na vstup do základní školy rovnoměrným rozvíjením jejich klíčových kompetencí. U některých učitelek v MŠ U Školky převažuje používání málo efektivních vzdělávacích metod, které plně nepodporují aktivitu dětí. Na pracovištích MŠ Radniční a MŠ Wolkerova jsou inovativní cíle formy a metody práce naplňovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Cíle vzdělávání stanovené v ŠVP PV jsou „orientovány směrem k dítěti a směřují k tomu, aby děti získaly dobré základy do života a pro další vzdělávání a aby byly schopny s uspokojením zvládat další životní a vzdělávací etapy. Vychází z osobnostně orientované výchovy“. Záměr vzdělávání školy se naplňuje. Nejstarší děti dovedou sdělit svoje přání, uplatňují návyky v základních formách společenského chování, soustředí se na činnost a dokáží udržet pozornost. Umějí navazovat kontakty s ostatními dětmi, většina z nich dodržuje dohodnutá pravidla chování. Sledované činnosti podporovaly jejich samostatnost a upevňovaly získané dovednosti vedoucí ke klíčovým kompetencím stanoveným RVP PV. Škola prokazatelně věnuje účinnou péči dětem před nástupem do základní školy a dětem s odloženou povinnou školní docházkou s využitím spolupráce s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Učitelky vedou všem dětem diagnostické záznamy o dosažených pokrocích ve vzdělávání. Ve třech třídách nebyly obsaženy pedagogické záměry, které by učitelky na základě svých zjištění stanovily a dále při pedagogickém působení využily. Pozornost je věnována grafomotorickým dovednostem, což se pozitivně projevuje v oblasti připravenosti ke školní docházce. Během dne učitelky začleňovaly dechové a artikulační chvíle, čímž průběžně podporovaly správný rozvoj řeči. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované úrovni a jejich osobnostním předpokladům. Vzdělávání dětí podle ŠVP PV zajišťuje přijatým dětem rovný přístup. Rodiče jsou učitelkami průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí ústně při každodenním kontaktu nebo formou sdělení na nástěnkách. Rovněž zajímavé akce (dýňové slavnosti, stonožkové výpravy, účast na výtvarných soutěžích, vystoupení dětí aj.) organizované školou v průběhu roku přispívají k prohlubování důvěry mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ. Kromě toho škola standardním způsobem spolupracuje s místními základními školami, kam děti odcházejí do první třídy. Zásadním partnerem je pro školu zřizovatel, se kterým ředitelka řeší podmínky provozu.

Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat stanoveného vzdělávacího záměru. Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Dílčí rezervy byly shledány v systému pedagogické diagnostiky. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí přispívá k naplňování ŠVP PV.



Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

a) Silné stránky školy:

Kvalitní spolupráce všech pracovišť s rodiči.

Vytváření vhodného sociálního klima na pracovištích MŠ Radniční a MŠ Wolkerova, které se zakládá na důvěře, úctě a stmeleném kolektivu pedagogických a provozních zaměstnanců.

Podnětné prostředí podporující tvořivost dětí.

Velmi dobré prostorové a materiální podmínky MŠ Radniční a MŠ U Školky.

Školní stravování je provozováno na dobré úrovni.

b) Slabé stránky školy:

System organizace a řízení včetně vedení dokumentace školy nejsou dostatečně propracovány.

V MŠ U Školky zůstávají rezervy v málo důrazném metodickém vedení poskytované ředitelkou, respektování nejednotného pedagogického stylu, malá podpora týmové spolupráce a nízká funkčnost teoreticky nastaveného kontrolního systému školy.

Škola nevyhodnotila aktuální rizika vztahující se k bezpečnosti dětí v objektech a venkovních prostorách MŠ.

Nesprávné vykázání dětí mající vliv na oprávněnost příjmu finančních prostředků ze státního rozpočtu.

c) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Ředitelka školy odstranila zjištěné nedostatky v povinné dokumentaci, provedla aktualizaci, kterou opatřila datem, podpisem a sjednotila názvy škol dle zřizovací listiny včetně třídních knih.

d) Zásadní nedostatky, které nebyly odstraněny na místě:

Ředitelka školy při přijímání 14 dětí k předškolnímu vzdělávání nepostupovala dle školského zákona a nerozhodla o právech a povinnostech v oblasti státní správy.

e) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání formulovat tak, aby vytvářel prostor pro koncepci a pro individuální profilaci každé mateřské školy. V podmínkách vzdělávání doplnit informace týkající se řízení MŠ, ostatní podmínky specifikovat pro konkrétní pracoviště, stanovit podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví pro uskutečňování výchovy a vzdělávání a sjednotit názvosloví dle požadavku RVP PV. Do oblasti organizace vzdělávání dopsat charakteristiky tříd. V oblasti vzdělávacího okruhu u integrovaných bloků doplnit hlavní smysl a okruhy činností. V oblasti evaluace stanovit odpovědnost účastněných a zpracovat tak, aby tvořila ucelený systém a byla funkční.

Sjednotit ve všech třídách vedení pedagogického procesu, využívat moderní způsoby a formy práce.

Zvýšit účast na akreditovaných seminářích zaměřených na metody a formy předškolního vzdělávání, zavést hospitační náslechy mezi učitelkami.

Posílit kontrolní a evaluační mechanismy. Důsledně rozhodovat v oblasti státní správy v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Zavést systém zaručující správné vykazování počtu dětí pro oprávněný příjem finančních prostředků ze státního rozpočtu.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 16. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009 (včetně přílohy č. 1)
2. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 29. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci, zn. MěÚT/09637/2012/správní/HNÍD. Ze dne 5. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2013/2014, povolená Radou města Tanvald dne 26. 02. 2014
5. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2013/2014 v MŠ U Školky, MŠ Wolkerova, MŠ Radniční - 176 ks
6. Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou
7. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2008, upravený 16. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Tanvald s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ vydaný 20. 8. 2012, platný do 31. 8. 2014
9. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2013/2014 pro MŠ U Školky, MŠ Wolkerova, MŠ Radniční
10. Přehled docházky dětí pro školní rok 2013/2014
11. Třídní knihy MŠ U Školky – 3 ks, MŠ Wolkerova – 1 ks, MŠ Radniční – 3 ks
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Tanvald ze dne 10. ledna 2014
13. Přihláška dítěte do MŠ
14. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro aktuální školní rok
15. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro aktuální školní rok
16. Vlastní hodnocení školy MŠ Tanvald Radniční 540, školní rok 2012/2013, zpracován dne 27. 9. 2014
17. Provozní řád MŠ U Školky 579, aktualizovaný dne 16. 9. 2013
18. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ U Školky, MŠ Wolkerova
19. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků
20. Osvědčení z DVPP za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
21. Rozpis služeb pedagogických pracovníků MŠ Radniční na školní rok 2013/2014
22. Pověření a kompetence v nepedagogické oblasti na MŠ Radniční pro aktuální školní rok



23. Akce mateřské školy Tanvald, Radniční 540 a akce pro rodiče a děti plánované pro aktuální školní rok
24. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků rok 2014
25. Organizační zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve škole ze 17. 9. 2005
26. Delegování úkolů – odpovědnost zaměstnanců MŠ U Školky
27. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 30. 9. 2011, podepsány učitelky MŠ Radniční
28. Zřízení pedagogické rady ze dne 2. 9. 2013 pro MŠ U Školky 579, Tanvald, odloučené pracoviště Radniční 540, Tanvald a odloučené pracoviště Wolkerova 378, Tanvald
29. Zápisy z pedagogické rady s posledním zápisem ze dne 30. 1. 2014
30. Zápis z informativní schůzky pro rodiče ze dne 28. 8. 2013, včetně prezenční listiny na MŠ U Školky, MŠ Wolkerova a MŠ Radniční ze dne 27. 8. 2013
31. Hodnocení tříd za školní rok 2012/2013 MŠ U Školky
32. Týdenní hodnocení integrovaných bloků – ve školním roce 2013/2014
33. Vstupní informace o dítěti, pedagogická diagnostika – MŠ U Školky, MŠ Wolkerova, MŠ Radniční
34. Evaluace týdenního tematického celku – MŠ Wolkerova
35. Evaluační dotazníky pro rodiče – za školní rok 2012/2013 – MŠ Wolkerova
36. Porada vedoucích pracovníků ze dne 21. 5. 2014
37. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a o podmínkách splatnosti úplaty účinná od 1. 3. 2006, aktualizovaná k 1. 9. 2013
38. Informace o prázdninovém provozu
39. Dohoda o hmotné odpovědnosti ze dne 1. 1. 2003 pro vedoucí odloučeného pracoviště
40. Jídelníčky školy
41. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
42. Rozpočet 2013
43. Hlavní kniha účetnictví 2013
44. Výkaz MŠMT S 1-01 o mateřské škole podle stavu, k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
45. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 7. 5. 2014, <http://www.msmt.cz>]



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková, v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová, v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v. r.

V Liberci dne 17. 7. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Milena Tomešová, ředitelka školy

Milena Tomešová, v. r.

V Tanvaldu dne 18. 7. 2014



Připomínky ředitelky školy

Dne

Připomínky byly/nebyly podány.