



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1210/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Sedlec, okres Břeclav
<b>Sídlo:</b>	691 21 Sedlec 101
<b>E-mail právnické osoby:</b>	zs.sedlec@tiscali.cz
<b>IČO:</b>	69749779
<b>Identifikátor:</b>	600112110
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Marií Schallenbergerovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Sedlec
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Sedlec 101
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	8. – 10. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

*Základní škola a Mateřská škola Sedlec, okres Břeclav* vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny (dále „škola“).

Základní škola (dále „ZŠ“) je málotřídní školou, která je organizována jako jednotřídní. Ve školním roce 2013/2014 v ní bylo vzděláváno celkem 17 žáků prvního až pátého ročníku. ZŠ byla vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků (40 žáků) naplněna na 43%. Evidovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Žáci ZŠ byli vzděláváni podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním*



názvem *Tvořivá škola - Učíme se s úsměvem* (dále „ŠVP ZV“). ZŠ se zaměřuje zejména na individuální přístup k žákovi, práci s výpočetní a komunikační technikou, environmentální a sportovní výchovu a na inkluzivní vzdělávání, tzn. vytváření podmínek pro talentované žáky i žáky s různým druhem postižení. V jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 12 účastníků, její činnost se řídila *Školním vzdělávacím programem pro školní družinu*.

Mateřská škola (dále „MŠ“) měla nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol a školských zařízení vyšší, než umožňují její prostorové a hygienické podmínky, proto byla naplněna jen na 75%. Z aktuálního počtu 30 přijatých dětí se vzdělávalo v době inspekce 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 2 ji měly odloženou. Jedno dítě mělo rodičem omezenou délku docházky na 4 hodiny denně. Rozděleny byly do dvou tříd, z nichž jedna byla věkově smíšená, a ve druhé byly nejstarší děti. Byly vzdělávány podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Školičky Rosničky* (dále „ŠVP PV“), který byl stejně jako v ZŠ zaměřen na environmentální výchovu.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti, žáky, zaměstnance a cizí strážníky. Škola pronajímá část budovy soukromé střední škole CULTUS.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola se nachází v okrajové části vesnice, v klidové oblasti, uprostřed zeleně. Vzhledem k nízkému počtu dětí a žáků měla nadstandardní prostorové podmínky, které účelně využívala. Kmenová třída ZŠ byla vybavena kvalitním nábytkem, který respektoval rozdílnou tělesnou výšku žáků a dostatkem moderních prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) s připojením na internet. Nápaditým uspořádáním nábytku vznikla ve třídě i učebnách účelově vybavená pracovní zákoutí a prostor pro přirozenou relaxaci. Umožňovala vyučujícím efektivně realizovat vzdělávací činnosti současně pro žáky rozdílných ročníků. Volně dostupné názorné učební pomůcky umožňovaly samostatné vzdělávací činnosti a podporovaly aktivní individuální vzdělávání žáků. Standardně vybavená tělocvična v objektu školy a velmi kvalitní obecní hřiště (s umělým povrchem) příznivě ovlivňovaly rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků.

MŠ byla nadstandardně vybavena pomůckami pro rozvoj počítačové gramotnosti (počítač, interaktivní tabule). Třídy byly zařízeny většinou novým nábytkem, uspořádaným do herních koutů. Vybaveny byly dostatkem hraček, her a didaktických pomůcek, které však v některých případech byly uloženy příliš vysoko, což omezovalo děti v možnosti brát a ukládat si je samostatně. Jednotná velikost dětských stolů a židlí ve třídách nezohledňovala jejich výškové rozdíly, proto nepodporovala vytváření návyků ve způsobu sezení a držení těla. Udržovaná zahrada MŠ s novými herními prvky i další rozlehlé zahradní pozemky školy s množstvím zeleně, umožňovaly naplňovat environmentální cíle ve vzdělávání.

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi a splňuje zákonem stanovené předpoklady. Ponechala si kompetence pro zajištění školního poradenství, školního metodika prevence a koordinátora ŠVP ZV. V řízení školy upřednostňovala osobní jednání s pedagogy, při kterém předávala aktuální sdělení. Škola poskytovala úplné informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím nadstandardně vedených webových stránek, výročních zpráv a dalších forem prezentace na veřejnosti. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání dodržuje škola zákonná ustanovení. Rovnost přístupu k předškolnímu a základnímu vzdělávání mají zajištěnu všichni účastníci. Dlouhodobé plánování školy bylo koncepční zejména směrem k realizaci školního vzdělávacího programu ZŠ. Ředitelka školy pravidelně a systematicky prováděla autoevaluaci. Ve výročních zprávách velmi dobře sledovala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání.



Vzdělávání ZŠ zajišťoval stabilizovaný pedagogický sbor (3 učitelky) s dlouholetou pedagogickou praxí a 1 vyučující anglického jazyka, která pracuje na dohodu o pracovní činnosti. Ředitelka školy sledovala a vyhodnocovala personální rizika, úvazky přiřazovala uvážlivě vzhledem k potřebám školy. Skutečnost, že dvě učitelky ZŠ nesplňovaly podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, neměla negativní dopad na naplňování ŠVP ZV. Pozitivem pro zvyšování kvality vzdělávání bylo, že si všechny pedagožky ZŠ rozšiřují své znalosti z oblasti ICT, čtenářské gramotnosti, práce se žáky se ŠVP a činnostního učení.

Ředitelka školy účelně podporovala další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), sama se aktivně vzdělávala. Přes její veškeré úsilí se nedaří zajistit kvalifikovaný pedagogický sbor – nejistá budoucnost školy, ale také spojené ročníky odrazovaly mnohé zájemce.

Pravomoci spojené s řízením MŠ delegovala na vedoucí učitelku. Povinnosti jí stanovila velmi obecně a podcenila nutnost systematické kontroly její činnosti. Nedostatečné personální zajištění vzdělávání v MŠ (nebyl dočerpáván přidělený normativ na pracovní úvazky pedagogických pracovníků) způsobilo závažné nedostatky v organizaci provozu. Předškolní vzdělávání ve dvou třídách s celodenním provozem, zajišťovaly pouze dvě učitelky, z nichž jedna neměla odbornou a pedagogickou způsobilost. Rozvrh přímé vyučovací činnosti v MŠ nebyl efektivní a neumožňoval realizaci vzdělávání v obou třídách současně. Až do 9:00 hod (ve dvou dnech do 8:30) byly všechny děti vzdělávány pouze v jedné třídě, taktéž od 12:00 (ve dvou dnech od 12:30 hod.) až do konce provozní doby školy. Ředitelka školy přijala opatření k nápravě v průběhu inspekční činnosti. Vychovatelce školní družiny stanovila část úvazku pro vzdělávání dětí v MŠ a nově rozvrhla přímou vzdělávací činnost učitelek tak, aby po většinu dne byly v provozu obě třídy současně.

Škola měla v roce 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP ZV a ŠVP PV. Prostředky státního rozpočtu cca 2,66 mil. Kč byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele cca 750 tis. Kč sloužil zejména na zajištění běžného provozu školy a potřebných oprav a dofinancování platů učitelů ZŠ. Významnou finanční dotaci ZŠ získala v rámci projektu *EU Peníze školám* (374 915 Kč). Ve své činnosti využívala také zlepšený hospodářský výsledek ze své doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem části budovy). Škole se občas dařilo získat sponzory, kteří podporovali činnost školy drobnými finančními dary.

***V podmínkách k realizaci vzdělávacích programů převažuje po přijetí příslušných opatření v MŠ funkční stav. Zajištění personálních podmínek vykazuje vzhledem k chybějící odborné a pedagogické způsobilosti do budoucna riziko.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Realizovaný ŠVP ZV byl zpracovaný podle požadavků školského zákona, zohledňoval reálné materiální, personální a organizační podmínky a možnosti školy. Jeho struktura byla v souladu s principy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. ZŠ identifikovala žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními zprostředkovávala poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům v případě řešení záležitostí, týkajících se zejména problematiky školní zralosti, výukových a výchovných obtíží, případně sociálně patologických jevů.

Organizace vzdělávání v ZŠ společně s vhodně uplatňovanými metodami a formami práce účinně podporovala naplňování ŠVP ZV a vedla k plnění vytčených vzdělávacích cílů a utváření všech klíčových kompetencí. Při vzdělávání žáků byly uplatňovány principy činnostního a kooperativního učení, prostřednictvím kterých byli záměrně vedeni



k aktivnímu učení. Promyšlená struktura každé vyučovací hodiny a bezprostřední motivace umožňovaly jejich samostatnost, odpovědnost a aktivitu při plnění zadaných úkolů. K žákům byl uplatňován individuální přístup prostřednictvím diferenciací v rozsahu a náročnosti zadávaných úkolů a cílenou kontrolou, případně pomocí při jejich plnění. I přes ztíženou organizaci vzdělávacích činností, v podmínkách třídy se spojenými ročníky, pracovaly učitelky střídavě se všemi žáky a dokázaly jim vytvořit potřebný prostor pro komunikaci (prezentace výsledků, referát), spolupráci (skupinová práce) a hodnocení (vlastní a vzájemná kontrola hodnocení). Žáci se většinou aktivně zapojovali do činností, vykazovali dobré znalosti a velkou míru samostatnosti, zodpovědně přistupovali k řešení úkolů. Přiměřeně svému věku diskutovali o probíraném učivu, dokázali uplatnit znalosti z jiných předmětů a vlastní zkušenosti. Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo na velmi dobré úrovni. Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo na velmi dobré úrovni. Příkladné bylo využívání ICT téměř ve všech hospitovaných předmětech. Ve výuce se projevíly prvky zvyšování funkční gramotnosti žáků především v oblastech čtenářské, sociální, informační a přírodovědné. Rozvoj klíčových kompetencí žáků škola podporuje účastí v projektech, soutěžích a dalších aktivitách.

ŠVP PV obsahoval všechny požadované údaje v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Víze MŠ a vzdělávací obsah vycházely z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Podmínky vzdělávání však nebyly se stanovenými cíli dostatečně provázané, což způsobovalo problémy v jeho realizaci. Kvalitu ŠVP PV snižovalo nepřehledné formální zpracování.

Nastavení režimu dne v MŠ vzhledem k potřebám dětí nebylo optimální. Společný pobyt velkého počtu dětí v jedné třídě a opakované přerušování a ukončení činností z důvodu přechodu do druhé třídy a odchodu na svačinku, snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Převážně frontální způsob práce a oddělená realizace spontánních a řízených aktivit neumožňovaly dětem svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení. V obou třídách bylo zajištěno přátelské a bezpečné sociální prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací učitelek s dětmi i mezi dětmi navzájem. K naplňování očekávaných výstupů vymezených v ŠVP PV chyběly ve třídách MŠ jasně stanovené dílčí vzdělávací cíle, což mělo nepříznivý dopad na kvalitu vzdělávací nabídky. Uplatňované metody a formy práce nebyly vždy v souladu se současnými požadavky na předškolní vzdělávání. Převážně frontálně organizované činnosti poskytovaly málo příležitostí k samostatnému vyjadřování, k seberealizaci, uplatnění fantazie a tvořivosti dětí. MŠ průběžně sleduje a zaznamenává individuální výsledky dětí, se zjištěními však dále nepracuje. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly málo diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Zdravý vývoj dětí podporovaly vhodné intervaly mezi jídly a funkční pitný režim. Učitelky nerespektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí, které zůstávaly ležet velmi dlouho na lůžku, přestože neusnuly.

Škola je důležitým nejen vzdělávacím, ale také společenským a kulturním centrem obce. Spolupracovala s drobnými podniky, s občanskými a dalšími subjekty v obci. Velmi přínosná byla rovněž spolupráce se sborem dobrovolných hasičů. Obecní úřad podporuje školu nejen finančně, ale společně se účastní různých akcí jako např. besedy žáků se starostou, vystoupení dětí a žáků při vítání nových občánků. Škola se snaží o stále větší zapojování rodičů do akcí školy, na kterých jsou prezentovány záměry a plány nejen školy, ale i rodičů. Byla navázána úzká spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v Břeclavi, která ve škole realizuje program zaměřený proti šikaně a provádí vyšetření dětí pro možné poruchy učení a následně besedy s rodiči. Rodiče mají možnost po domluvě volný vstup do školy a na *Dnech otevřených dveří* se podrobněji seznámit s prací učitelek. MŠ nabízí rodičům konzultace při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Poskytuje jim kontakty na poradenská zařízení v případech vyšetření školní zralosti





a řečových vad. Spolupráce se ZŠ probíhala zejména formou společných akcí a vzájemných návštěv, přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání.

***V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Kvalitu průběhu vzdělávání v ZŠ pozitivně ovlivňovalo uplatňování účinných metod a forem práce ve výuce. Uplatňované metody a formy vzdělávání v MŠ byly méně účinné.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Klidné klima ZŠ, otevřená komunikace, vstřícný a tolerantní přístup učitelek k osobnosti žáka a jejich přirozená autorita vytvářela příznivé vyučovací prostředí, což se se pozitivně projevilo ve vzdělávacích výsledcích žáků. Přispěly k němu také společně stanovená pravidla soužití třídy a řada školou organizovaných akcí, kterých se společně všichni účastní (např. *Dýňová stezka*, vánoční besídky, cyklo-výlety, sportovní aktivity). Sledováním úspěšnosti žáků se ZŠ v průběhu vzdělávání odpovědně zabývá. Využívá zejména vlastní, ale i externí nástroje. Výsledky získané prostřednictvím externích testů (hodnocení znalostí z českého jazyka, matematiky) odpovídají dosaženým výsledkům žáků ve škole i jejich hodnocení. Průběh, výsledky vzdělávání žáků a jejich vyhodnocování byly pravidelným tématem jednání pedagogických rad, na kterých učitelky spolu s vedením školy analyzovaly příčiny školních neúspěchů a přijímaly opatření k jejich odstranění. Při řešení vzdělávacích problémů učitelky vzájemně spolupracovaly. Zvýšená pozornost byla věnována informovanosti rodičů při zhoršení prospěchu žáků, kterým pak učitelky poskytovaly individuální pomoc. Výsledky žáků v loňském školním roce byly celkově velmi dobré, 67% žáků z celkového počtu prospělo s vyznamenáním.

Hlavním záměrem, formulovaným v ŠVP PV je vedení dětí k poznávání a ochraně přírody a životního prostředí. Tento cíl se daří škole velmi dobře naplňovat zejména formou třídění odpadu a častým pozorováním přírodních dějů. Poznatky a dovednosti vztahující se k přírodě a životnímu prostředí odpovídaly věku dětí. Velmi dobrých výsledků dosahovala MŠ v oblasti ICT gramotnosti. Děti měly přiměřenou zásobu poznatků. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozuměly časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole, nahoře). Fantazii a tvořivost uplatňovaly zejména při výtvarných a pracovních činnostech, ale nedržely správně tužku a štětec. Při sebeobsluze byly děti většinou samostatné. Zdvořilostní návyky měly upevněné, správně používaly příbor. Nebyly však důsledně vedeny k dodržování hygienických pravidel. Chovaly se k sobě ohleduplně, domlouvaly se a přirozeně přijímaly odlišnosti. Nižší úroveň projevovaly při řešení běžných situací i problémů. Věkově homogenní složení tříd nevytvářelo optimální podmínky pro rozvoj sociálních vztahů a samostatnosti dětí. MŠ vyhodnocuje průběhové výsledky dětí a zabývá se pravidelným hodnocením celkových výsledků vzdělávání. Se zjištěnými informacemi ale dále nepracuje a nevyužívá je pro zkvalitnění předškolního vzdělávání.

***Výsledky, kterých děti a žáci dosahovali, měly celkově požadovanou úroveň.***

## **Závěry**

- a) Silné stránky školy spočívají zejména v materiálním a technickém vybavení a jeho využití při vzdělávání. Škola poskytuje velmi kvalitní a úplné informace o své činnosti prostřednictvím webových stránek.***



- b) V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření ke zjištěnému nedostatku tím, že zajistila souběžný provoz obou tříd MŠ po většinu dne.
- c) Jistým existenčním rizikem je nízký počet žáků v ZŠ, v jehož důsledku jsou spojovány ročníky k výuce v jedné třídě, což klade zvýšené nároky zejména na organizaci vyučování a vzdělávací práci učitele.
- d) Příležitosti pro zlepšení stavu školy jsou:
- posílení kontrolní činnosti ředitelky školy ve vztahu k MŠ,
  - zvýšení kvality odborné úrovně vzdělávání v MŠ, zejména využívání účinných metod a forem práce.
- e) Od poslední inspekce provedené v roce 2003 došlo v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání k výraznému zlepšení vnitřního vybavení školy (nábytek, moderní didaktické pomůcky, učebnice, aj.).  
Přestože se nezlepšilo personální zabezpečení, podařilo se výrazně zkvalitnit průběh vzdělávání v ZŠ.  
Díky rozšíření prostoru pro poskytování předškolního vzdělávání a rozdělení dětí do dvou tříd, došlo ke snížení počtu dětí ve třídě. Učitelky MŠ však nedokázaly tuto výhodu dostatečně využít pro individualizaci vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do zahájení školního roku 2014/2015 podle Závěrů písm. d) přijetí opatření ke zlepšení stavu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Sedlec ze dne 30. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3460/2007-21 ze dne 26. března 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum tisku 2. října 2013
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy ze dne 27. července 2012, s účinností od 1. srpna 2012
5. Inspekční zpráva č. j. 1271032/2002-11081 ze dne 14. dubna 2003
6. Protokol č. j. ČŠI-1077/08-12 ze dne 28. února 2008
7. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Sedlec, okres Břeclav č. j. ZŠ 24/2012 ze dne 28. srpna 2012
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 a o hospodaření školy za roky 2011 a 2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. ZŠ 8/2009 s účinností od 1. září 2009, 2. verze, včetně příloh
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Školičky Rosničky na období 2013-2016, ze dne 28. srpna 2013
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j. ZŠ 19/2010 ze dne 25. srpna 2010
12. Organizační řád č. j. ZŠ 19/2012 ze dne 28. srpna 2012
13. Školní řád č. j. ZŠ 8/2012 ze dne 28. srpna 2012, s účinností od 1. září 2012 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů – Klasifikační řád č. j. ZŠ 20/2012 ze dne 28. srpna 2012, s účinností od 1. září 2012
14. Školní řád MŠ č. j. ZŠ 11/2013 ze dne 28. srpna 2013, s účinností od 1. září 2013
15. Rozvrh hodin 2013/2014
16. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
17. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011



18. S 1-01Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
19. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 č. j. ZŠ 17/2013 s účinností od 1. září 2013
20. Zápisy pedagogických rad vedené od školního roku 2009/2010
21. Kniha úrazů od školního roku 2008/2009
22. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. j. ZŠ 3/2010 ze dne 12. dubna 2010
23. Dlouhodobý plán DVPP 2011-2014 ze dne 30. srpna 2011, s účinností od 1. září 2011
24. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2009/2010
25. Plán práce na školní rok 2013/2014 č. j. ZŠ 15/2013 ze dne 28. srpna 2013
26. Žákovské knížky a notýsek pro 1. třídu ve školním roce 2013/2014 – 17 kusů
27. Autoevaluace školy za období 2010 – 2013 č. j. ZŠ 16/2013
28. Dohledy ve školní jídelně a na chodbě ve školním roce 2013/2014
29. Klokán 2013, kategorie Cvrček (1 žák), Klokánek (3 žáci)
30. Pythagoriáda ve školním roce 2012/2013 – 1 žák 5. ročníku
31. Třídní výkazy pro 1. stupeň ve školním roce 2013/2014 – 5 kusů
32. Školní matrika v písemné a elektronické verzi ve školním roce 2013/2014
33. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014 – 6 kusů
34. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ve školním roce 2013/2014 – 1 kus
35. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2012/2013
36. Dokumentace k projektu Peníze EU školám
37. Výkaz zisku a ztráty zpracovaný za rok 2012
38. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za rok 2012
39. Hlavní kniha za rok 2012
40. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) pro oblast tělocvičného zařízení a dětských hřišť, posiloven a sportovišť ze dne 8. února 2013
41. Provozní řád školy ze dne 28. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009, Provozní řád tělocvičny ze dne 1. září 2012, Provozní řád dětského hřiště MŠ ze dne 30. srpna 2011, Provozní řád dětského hřiště ZŠ ze dne 30. srpna 2011
42. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ZŠ ze dne 12. dubna 2010, s účinností od 12. dubna 2010, Bezpečnostní pokyny při činnostech s dětmi č. j. 01/2006, Zvláštní pravidla při výuce se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života bez datování, Poučení žáků o bezpečnosti včetně osnovy bez datování, Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, Vyhodnocení rizik (prevence rizik) ze dne 3. září 2007, Traumatologický plán ze dne 28. srpna 2012
43. Protokol o kontrolním zjištění č. j. KHSJM 40735/2012, sp. Z. S-KHSJM 04730/2012 ze dne 6. září 2012
44. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
45. Spisy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 obsahující zejména Přihlášku dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy - 30 kusů
46. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2013/2014 - 30 kusů
47. Přípravy tematických částí včetně evaluace
48. Záznamy o dětech - 30 kusů
49. Třídní kniha pro MŠ vedená ve školním roce 2013/2014 - 2 kusy
50. Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014
51. Zápis z třídní schůzky s rodiči ze dne 2. října 2013
52. Informace o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a o podmínkách splatnosti úplaty ve školním roce 2013/2014



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ((csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

V Brně 29. října 2013

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marie Schallenbergerová, ředitelka školy

Mgr. Marie Schallenbergerová v. r.

V Brně 5. listopadu 2013





**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.