



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Roztoky, Spěšného 288, okres Praha - západ

Spěšného 288, Roztoky

Identifikátor školy: 600 052 729

Termín konání inspekce: 29. a 30. březen 2004

Čj.:	c5-1090/04-1111
Signatura:	ob4ax115

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Roztoky, Spěšného 288, okres Praha – západ je dvoutřídní předškolní zařízení. Umístěna je v neúčelové patrové budově, která stojí na okraji vilové zástavby v prostředí vlastní školní zahrady. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Ve školním roce 2003/2004 je zapsáno k docházce celkem 45 dětí ve věku 3 – 6 (7) let, kapacita mateřské školy je zcela naplněna. Do tříd jsou děti zařazeny většinou podle věkového kritéria. Všechny docházející děti mají bydliště v Roztokách. Průměrná docházka od začátku školního roku do února 2004 byla 13 dětí na třídu.

Ke dni 1. lednu 2003 se změnilo na základě usnesení zastupitelstva města a v souladu s obecně závazným předpisem právní postavení mateřské školy – stala se příspěvkovou organizací. Změnu v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení provedl Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu s účinností ke dni 1. lednu 2003.

Ve vedoucí funkci pracuje ředitelka školy od roku 1981, v roce 2002 byla ve funkci potvrzena na základě usnesení zastupitelstva města ze dne 16. října 2002.

Vzdělávací činnost je v mateřské škole realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu, který vychází ze schváleného, ale nepovinného dokumentu „*Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*“ (VÚP Praha, 2001).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces v mateřské škole zajišťují celkem tři učitelky (včetně ředitelky), všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a mají převážně dlouhodobé zkušenosti z práce s předškolními dětmi. Celková výše pedagogických úvazků 3,00 je rozvržena v dopoledních a odpoledních časech režimu dne u učitelek účelně, paní ředitelka si vymezila svoji pracovní dobu pouze v odpoledním režimu (od 11:30 nebo 12:30 hod. do ukončení provozu). Konkrétní rozpis pro jednotlivé učitelky vychází z potřeb provozní doby od 6:30 do 16:30 hod. a z rozboru efektivity jejího využívání, které je v dopoledním a odpoledním režimu školy diferencované (podle potřeb rodičů). Souběžné působení učitelek je umožněno v minimální míře, využito je zejména při organizaci stolování ve školní jídelně.

Provozní povinnosti v mateřské škole a školní jídelně včetně dalších souvisejících kompetencí zajišťují dvě pracovnice s celkovým úvazkem 2,30. Provozní doba mateřské školy je vymezena účelně.

Vnitřní struktura školy, její organizační, personální a časové vymezení, je konkrétně stanovena v závazném dokumentu školy, tj. *Organizace a provoz školy*. Doložený *Režim dne* obsahuje všechny celodenní aktivity s vymezeným časovým údajem, který však není stanoven správně pro dobu pobytu dětí venku v první třídě (méně než dvě hodiny). Údaj o ukončení provozu v 15.00 není aktuální, neodpovídá stanovené provozní době do 16.30 hod. Zaměstnanci mají stanovenou náplň práce s rozpisem konkrétních pracovních povinností i dalších kompetencí (včetně povinností zastupující učitelky). Popis organizačních, personálních a psychohygienických podmínek, zajišťovaných průběžně v mateřské škole, vychází ze závazných dokumentů pro předškolní zařízení. Vnitřní směrnice jsou projednávány převážně při poradách, průkaznost seznámení potvrzují zaměstnanci podpisem. Kooperace a součinnost všech zaměstnanců při provozu mateřské školy byla v době inspekce prakticky a funkčně naplňována. Pedagogický proces je vymezen v rozvrženém režimu dne s ohledem na věk dětí a jejich specifické psychohygienické potřeby diferencovaně a umožňuje postupné a efektivní využívání např. školní jídelny i jednotlivých tříd.

Uvnitř mateřské školy je ředitelkou průběžně zajištěn aktuální a všestranný informační servis. Formy přenosu informací jsou vžité, viz individuální každodenní rozhovory, společná jednání poradních orgánů, zveřejnění a zpřístupnění odborné literatury, časopisů a důležitých vnitřních organizačních dokumentů. Předávané informace jsou aktuální.

Celoroční plán v oblasti kontroly vzdělávacího procesu je průběžně naplňován – bylo kontrolováno doloženými záznamy z hospitační činnosti. Individuální potřeby učitelek (např. délka praxe, nové trendy předškolního školství, aktuální vzdělávání) nejsou v hospitační činnosti výrazněji diferencovány, cíle kontrolní činnosti jsou pro obě pedagogické pracovnice shodné. Výsledky zjištěné hospitační činností ředitelky jsou s učitelkami vyhodnocovány, metodicky využity pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. Hodnocení zaměstnanců ředitelkou školy se opírá o obecná kritéria pro pedagogické a provozní pracovnice. Autoevaluace vlastní pedagogické práce podle kritériálních ukazatelů z RVP PV není aktuálně využívána. Vedení zaměstnanců a průběžné konzultace o inovativních prvcích v předškolním školství jsou diskutovány především v individuálních rozhovorech a při jednáních pedagogické rady. Další vzdělávání učitelek je realizováno pouze formou samostudia odborných časopisů, předem plánované vzdělávací akce na akreditovaných pracovištích (odborné přednášky, semináře) v letošním školním roce navštěvovány nejsou. Aktuální pedagogická literatura je v mateřské škole zajištěna, její sortiment je dobrý.

Personální zajištění vzdělávacího procesu v mateřské škole je z pohledu odborné a pedagogické způsobilosti hodnoceno jako velmi dobré. Oblasti organizování činnosti zaměstnanců a provozu školy jsou hodnoceny jako velmi dobré. Systém vedení zaměstnanců a kontrolní činnosti ředitelky školy je hodnocen jako dobrý. Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců má dobrou úroveň.

Úroveň personálních podmínek je celkově hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Prostory mateřské školy jsou funkčně upravené pro potřeby docházejících předškolních dětí. Vnitřní místnosti (třídy) jsou prostorově spíše omezené, jejich účelné uspořádání však vytváří dětem vhodný hrový, pracovní a relaxační prostor. Třídy jsou vybaveny novými dětskými stolky, starším, ale udržovaným úložným nábytkem na hračky a pomůcky a dalšími doplňky pro dětské hry a zájmové činnosti. Část hraček a pomůcek je přehledně umístěna i na volných policích, které dětem umožňují samostatný výběr a zrakovou motivaci. Jejich tematické uspořádání vytváří i několik hrových a pracovních koutků, např. výtvarný, dopravní, hudební,

čtenářský, které motivují děti k tvořivým hrám a samostatné činnosti a zároveň naplňují jejich potřebu intimity. Sortiment pomůcek, hraček, stavebnic, knih a materiálů je velmi dobrý, jeho obměna je v souladu s finančními možnostmi průběžně zajišťována. Vzhledem ke společným hrám dětí různých věkových skupin v části ranního a odpoledního režimu dne nejsou hračky a pomůcky ve třídách výrazněji věkově diferencovány, jejich sortiment vychází vstřícně potřebám všech dětí. Škola vlastní jeden klavír, v každé třídě je televize s videem, kazetový radiopřijímač. Pro práci ředitelky je zajištěn počítač s tiskárnou a kopírka. Samostatné sociální a hygienické zázemí pro jednotlivé třídy dětem dobře vyhovuje a po aktuálních úpravách splňuje i požadavky vyplývající ze závěrů hygienické kontroly. Prostorová dispozice tříd neumožňuje učitelkám dostatečně realizovat všechny tělovýchovné aktivity dětí, proto je cíleně využíváno přírodní prostředí prostorné školní zahrady a její velmi dobré materiální zázemí (např. průlezky, skluzavky, houpačky, bazén) pro sportovní i hrové vyžití dětí. Zařízení všech prostorů školy zohledňuje psychohygienické potřeby diferencovaných věkových skupin předškolních dětí, je pečlivě udržováno a plánovitě inovováno. Estetika prostředí, pořádek a čistota jsou velmi dobře zajištěny. Využití dětských prací k výzdobě především vstupních prostorů a prezentaci výsledků výchovně-vzdělávacího programu je vhodné a účinné. K tematickým vycházkám slouží přírodní okolí mateřské školy.

Podávání obědů dětem je zajištěno v samostatné budově školní jídelny umístěné v pavilónu na školní zahradě. Jeho vybavení dětským nábytkem je zastaralé, základní psychohygienické a organizační podmínky jsou však dobře zajištěny.

Učební pomůcky a doplňky byly v průběhu konání inspekce učitelkami vhodně užity, také děti využívaly materiální zázemí tříd a školní zahrady ke spontánním hrám a pohybu tvořivě a efektivně. Ředitelka školy má zájem, aby veškerý didaktický materiál i dostupná pedagogická literatura plně sloužily učitelkám i dětem v každodenní praxi. Proto dbá na jejich přehledné a dostupné uložení ve třídách, případně v blízkosti tříd. Jejich efektivní využívání ve výchovně vzdělávacím procesu sleduje při kontrolní činnosti, průběžně dbá na vyřazování již nefunkčního nábytku a pomůcek.

Cílevědomě využívá všech finančních možností k průběžné inovaci vybavení všech částí školy. Má jasnou představu o prioritách jednotlivých potřeb a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich naplňování. Při obnově a vybavování mateřské školy respektuje zdravotně-hygienické a estetické hledisko, sleduje bezpečnost dětí a zaměstnanců. Zjištěné nedostatky řeší operativně a přijímá žádoucí opatření, informace a závěry projednává se zaměstnanci.

Předškolní zařízení je využíváno v době provozu také k realizaci výuky anglického jazyka pro skupinu přihlášených dětí, kterou zajišťuje za úplaty odborná lektorka.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují kvalitně realizovat plánované cíle, jejich úroveň je vzhledem k vzdělávacímu programu, specifickým potřebám a zájmům předškolních dětí hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program v MŠ (dále v textu ŠVP) vypracovaný pro školní rok 2003/2004 obsahuje specifické vzdělávací cíle z dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV) a stanovuje prioritu výchovně-vzdělávacího působení učitelek, tj. komplexní osobnostní rozvoj dětí v úzké součinnosti s rodinou. Jeho formální zpracování je však pouze obecné a neobsahuje konkretizaci plnění cílů v jednotlivých rozvojových oblastech osobnosti dětí v souladu s aktuálními podmínkami mateřské školy

(např. výchozí téma, tematické celky). *Třídní vzdělávací programy* (dále v textu TVP) si třídy postupně vytvářejí, učitelky se aktuálně inspiřují některými převzatými modely. ŠVP i TVP jsou vytvořeny jako otevřený pracovní materiál, který je v letošním školním roce v průběhu pedagogického procesu podle potřeby doplňován a upravován tak, aby odpovídal potřebám dětí i podmínkám a možnostem mateřské školy. Vzdělávací program je doplněn také realizací tanečního kroužku (výuka v ZUŠ Roztoky), kterou zajišťuje za úplaty lektorka. Smluvní vztah mezi lektorkami zajišťujícími placené aktivity a rodiči docházejících dětí není v mateřské škole dokladován.

Diagnostické záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny, učitelkami jsou hodnoceny získané kompetence dětí v jednotlivých rozvojových oblastech jejich osobnosti. Velmi stručné hodnocení celkových výsledků pedagogické činnosti ve třídách je prováděno dvakrát ročně, závěrečné hodnocení celé školy je obsaženo ve výroční zprávě.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s aktuálními směry předškolního vzdělávání a skutečnými potřebami předškolních dětí.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a pečlivě na předepsaných tiskopisech SEVT (*Evidenční listy dětí, Přehledy výchovné práce, Přehledy o docházce dětí*). V záznamech o výchovně-vzdělávací činnosti s dětmi obou tříd je dokladována realizace celodenních aktivit a tím i průběžné naplňování přijatého vzdělávacího programu. V evidenci dětí jsou převážně zaznamenány všechny potřebné údaje o rodině dětí, o přijetí, průběhu případně i přerušení docházky jednotlivců do mateřské školy. Individuálně chybí v evidenci dětí údaj o udělení rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky dítěte. Důvěrné informace o dětech jsou dobře zabezpečeny před neoprávněnými osobami. Celkový systém vedení dokumentace je přehledný, správný a úplný. Personální dokumentace – kontrolované doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání dokladují získanou odbornou a pedagogickou způsobilost učitelek.

Povinná dokumentace je v obou třídách vedena v požadovaném rozsahu na předepsaných tiskopisech a průkazně dokladuje naplňování vzdělávacího programu.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je stanovena v souladu s psychohygienickými požadavky předškolního věku dětí. Vhodnou organizací denních činností v režimu dne, v pravidelných intervalech zajištěným stravováním i variabilně realizovaným odpoledním odpočinkem (spánkem) byly učitelkami respektovány individuální potřeby i biorytmus dítěte předškolního věku. Pitný režim dětí (tj. mimo podávání stravy) je v mateřské škole zavedený, ale byl pouze sporadicky dětmi v průběhu denního režimu využíván. Charakteristickým znakem vzdělávacího procesu bylo v obou třídách vyvážené propojení spontánních a řízených dopoledních činností v návaznosti na zvolený pedagogický záměr. Učitelkami bylo většinou preferováno spontánní učení dětí převážně ve skupinových a individuálních formách práce s dostatečným časovým prostorem pro relaxační a zájmové aktivity dětí. Nabídka adaptačního režimu pro děti nastupující do mateřské školy je rodičům nabídnuta a v průběhu školního roku podle potřeby individuálně využita.

Informační systém směrem k rodičům vychází z otevřeného a rovnoprávného vztahu mezi rodiči a učitelkami, ve kterém jsou vyváženě uplatňovány povinnosti a práva všech zúčastněných (zveřejněné). Písemné dokumenty ve vstupních prostorách mateřské školy poskytují rodičům základní aktuální informace o provozu a jeho organizaci, včetně informací o školním stravování. Každodenní kontakty s rodiči učitelky vhodně využívají ke sdělování aktuálních poznatků o dětech a doplňují je průběžně výstavkami výtvarných prací dětí. V celoročním plánu spolupráce s rodiči jsou zastoupeny také společné aktivity, tj. schůzky, oslavy, besídky, vystoupení.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole odpovídá potřebám předškolních dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků

Všechny tři učitelky jsou odborně i pedagogicky způsobilé ke kvalifikované pedagogické práci a mají převážně i dlouholeté praktické zkušenosti. Tyto předpoklady dobře uplatnily ve všech činnostech s dětmi a tím většinou pozitivně ovlivnily průběh i výsledky výchovně-vzdělávací práce školy.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti dětí byly v obou třídách vytvořeny velmi dobré materiální podmínky i potřebný časový prostor. Škálu užitých hraček a pomůcek, možnost pohybu v celém prostoru tříd i ve vybraných hrových koutcích využily děti funkčně a účelně. Učitelky umožnily dětem volný výběr her, hraček i kamarádů, do jejich organizace vstupovaly minimálně, ale citlivě a vstřícně. Podporovaly kooperativní činnosti ve dvojicích i menších skupinkách, přirozených situací využívaly k rozvoji ohleduplného chování dětí k sobě navzájem. Učitelkami nabízené aktivity (např. výtvarné činnosti, práce s pracovními listy, sestavování puzzle a stavebnic, společné stolní hry, prohlížení knížek a rozhovor nad obrázky) odpovídaly věku dětí a jejich individuálním zájmům i potřebám v oblasti poznávacích schopností, rozvoje myšlení, představitivosti a fantazie. Motivovány k činnostem byly většinou účinně a citlivě především oceňováním jejich výkonů učitelkami a účinným povzbuzováním. Adresné a pozitivní hodnocení dětí učitelkami přispívalo k jejich aktivitě, seberealizaci a osobnímu uspokojení z dokončené činnosti. Přirozená a bohatá komunikace mezi učitelkami a dětmi (především ve třídě starších dětí) a pobídka vhodně volenými otázkami k řešení „problémů“ vedly děti k přemýšlení a slovnímu argumentování. Ve třídě mladších dětí podněcovala učitelka rozvoj a obohacování her a činností vlastní spoluúčastí. V průběhu spontánních činností rozvíjely děti vlastní dovednosti, zdokonalovaly si osvojené pracovní návyky a upevňovaly základní společenská pravidla ve vztahu k druhým dětem i k dospělým.

Úroveň sledovaných spontánních činností byla z pohledu motivace a hodnocení, organizování a užitých metod, interakce a komunikace celkově hodnocena jako velmi dobrá v obou třídách.

Řízené činnosti

Plánované řízené činnosti (pohybové, pracovní, pěvecké, komunikativní) byly realizovány v souladu s TVP. Pro pohybové aktivity byly ve třídách omezené prostorové podmínky, naopak velmi dobře byly učitelkami zajištěny podmínky hygienické. Časové zařazení ranního cvičení a pobytu venku v režimu dne bylo vhodné a vyváženě doplňovalo ostatní aktivity. Obě učitelky byly při cvičení pro děti názorným vzorem a objektivním hodnotitelem. Vstupní motivace ve třídě starších dětí navodila účelně a podnětně téma nejen pro pohybovou chvilku, ale i pro ostatní dopolední činnosti režimu dne. Další průběžné motivační prvky však nebyly pro tuto věkovou skupinu zcela vhodné a účinné, proto pozornost, zaujatost a aktivita dětí postupně klesaly. Naopak motivace využitím hudebního doprovodu k tělovýchovné aktivitě ve třídě mladších dětí podporovala dynamické provádění zdravotních cviků a rytmické vyjádření přirozených pohybů (chůze, běh). Děti byly aktivní, dovedly rychle a obratně reagovat na pokyny učitelky. Metoda proudového cvičení byla efektivní, pochvala a povzbuzení dětí pozitivně působily na jejich soustředěnost a zaujatost.

Obsah dalších řízených aktivit (komunikace – ranní kruh, zpěv s oporou o hudební nástroj, rytmický doprovod písní) ve třídě starších dětí vycházel ze zvoleného tématu a navazoval na předchozí poznatky dětí. Výběr pomůcek byl vhodný (např. Orffovy nástroje), zvolená skupinová a frontální organizační forma práce s dětmi byla účinná. Individualita dětí byla

respektována, jejich osobní zájem a iniciativa byly u převážné většiny dětí uspokojeny zejména bezprostřední komunikací s učitelkou. Metoda řízeného rozhovoru, při které se nemohly uplatnit svými zážitky a poznatky dostatečně všechny děti, postrádala bohatší inovaci a důsledkem toho byla nesoustředěnost části dětí. Přímý prožitek a aktivní zapojení všem dětem však umožnily poslechové, pěvecké a rytmizační aktivity, kdy se účinně střídala frontální, skupinová a individuální činnost dětí. Učitelka děti názorně vedla, slovně vysvětlovala postup a prakticky procvičovala správné návyky. Poskytovala dětem účinnou zpětnou vazbu aktuálním hodnocením jejich výkonů. Řečový projev všech učitelek byl přirozený a citově zabarvený, ve třídě starších dětí výrazně podněcující k přemýšlení a souvislejšímu vyjádření. Vlastní fantazii a představivost uplatnily všechny děti při praktické pracovní činnosti s přírodním materiálem v prostoru školní zahrady. K dispozici měly vlastní výběr hraček a pracovních pomůcek, samostatně rozhodovaly o individuální činnosti nebo skupinové spolupráci. Učitelkami vytvořený časový prostor pro seberealizaci i v oblasti vzájemné komunikace a pěstování pozitivních sociálních vztahů a prosociálního chování mezi dětmi všech věkových skupin byl dostatečný a dětmi i učitelkami efektivně využitý. Klidové a relaxační odpolední činnosti byly učitelkami zajištěny z hlediska psychohygieny velmi dobře. Organizace umožňovala diferencovat individuální potřeby dětí a poskytla jim prostor pro individuálně zvolenou seberealizaci. Působení učitelek na děti zahrnovalo v integrující podobě jak vzdělávací, tak i výchovné cíle a rozvíjelo osobnost dětí po většinu dne komplexním způsobem.

Úroveň sledovaných řízených činností byla z pohledu motivace a hodnocení, organizování a užitých metod, interakce a komunikace celkově hodnocena jako dobrá ve třídě starších dětí a jako velmi dobrá ve třídě mladších dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V obou třídách byly zjištěny pozitivní výsledky pedagogického působení učitelek především v oblasti adaptace dětí na nové prostředí a v socializaci kolektivu všech docházejících dětí. Děti mají osvojeny základní sebeobslužné, pracovní a společenské návyky, postupně získávají povědomí o pravidlech spoluzití a komunikace v kolektivu a na přiměřené úrovni je pod názorným příkladem učitelek začínají prakticky užívat. Všechny děti zvládají velmi dobře orientaci v prostorách mateřské školy, základní pohybové dovednosti a jemnou motoriku funkčně uplatňovaly v pohybových, pracovních a výtvarných činnostech. Starší děti vnímají pravidla jednání ve skupině a v praktických hrových situacích přijímaly aktivně svoji sociální roli. Individuálně dovedly řešit přiměřené úkoly i drobné konfliktní situace, uměly srozumitelně formulovat vlastní přání a potřeby. Všechny děti prokázaly přirozenou zvědavost a chuť osvojovat si nové poznatky. Ve vztahu k dospělým se chovaly přirozeně a uvolněně a s důvěrou respektovaly jejich autoritu.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole je velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní jídelna

V průběhu inspekce byla prověřena činnost školní jídelny ve smyslu vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolní zjištění jsou obsahem protokolu čj. c5-1091/04 - 1111.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním **zřizovací listiny** mateřské školy vydané dne 29. října 2002 s **rozhodnutím o změně zařazení** mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. prosince 2002 **byl zjištěn soulad v uváděných údajích.**

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 29. října 2002, vydalo Město Roztoky u Prahy, nám. 5. května 2, s účinností ke dni 1. lednu 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. prosince 2002, čj. OŠMS/25933/2002/Hoš, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, OŠMS, s účinností ke dni 1. lednu 2003.
3. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané dne 11. listopadu 2002 na základě usnesení ZM č. 9/2002 ze dne 16. října 2002, bez uvedení čj., s účinností ke dni 1. lednu 2003.
4. Vysvědčení o nejvyšším ukončeném vzdělání všech tří učitelek.
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01, zpracovaný ke dni 30. září 2003.
6. Výjimka z počtu zapsaných dětí z roku 1998.
7. Vyjádření OHS Praha – západ ze dne 17. listopadu 1997 k hygienické kapacitě mateřské školy, čj. 4316/231/97 Gr.
8. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy – stanovena městskou radou v roce 2000, platná od 14. března 2000, čj. 1484/2000.
9. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za rok 2002/2003.
10. Školní vzdělávací program, školní rok 2003/2004 (projednán dne 1. září 2003).
11. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy.
12. Organizace a provoz školy.
13. Režim dne (ze dne 1. září 2003, 1. třída a 2. třída).
14. Rozpis přímé výchovné práce všech učitelek (uvedeny i školnice a kuchařka) ze dne 1. ledna 2004.
15. Školní řád (razítko, podpis, datum 1. 9. 2004).
16. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy.
17. Přehledy o docházce dětí 1. a 2. třídy v měsících září - prosinec 2003, leden – březen 2004 (ke dni kontroly).
18. Evidenční listy pro docházející děti.
19. Záznamy o pozorování dětí (1. a 2. třída).
20. Plán kontrolní činnosti a záznamy z hospitací ve školním roce 2003/2004.
21. Plán pedagogických porad a záznamy z jednání ve školním roce 2003/2004.
22. Inspekční zpráva čj. 024 169/99-1111 ze dne 2. června 1999.

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek mateřské školy a jejich dlouhodobé praktické zkušenosti vytvářejí základní podmínku pro naplňování aktuálně stanovených vzdělávacích cílů. Týmovou spoluprací založenou na demokratických principech, konkrétně vymezenými kompetencemi jednotlivců a vytvářením vhodných organizačních podmínek jsou cíle postupně naplňovány. Ve vedení zaměstnanců a v kontrolním systému zčásti absentuje výraznější diference potřeb jednotlivých učitelek a efektivnější využití získaných poznatků ve zpětnovazebním procesu.

Materiálně-technické zázemí tříd vytváří pro děti podnětné, funkční a estetické prostředí pro jejich všestrannou seberealizaci. Množství a rozmanitý sortiment hraček a pomůcek je ve třídách umístěn promyšleně a s ohledem na věkově diferencovanou skladbu dětí. Jejich obměna a doplňování jsou průběžně zajištěny. Vedení školy je vstřícné k potřebám dětí i zaměstnanců a při přípravě finančního rozpočtu je při jednáních s představiteli města zohledňuje.

Systém plánování výchovně-vzdělávací činnosti podle vlastního vzdělávacího programu má velmi dobře stanovené specifické cíle, ale chybí v něm aktuální konkretizace podle vlastních podmínek školy a potřeb docházejících dětí. Výchovně-vzdělávací proces je v mateřské škole realizován vhodnými organizačními formami, s využitím metod respektujících dobře věk dětí a jejich individuální potřeby. Pozorované výsledky dětí dokladují průběžné naplňování přijatých vzdělávacích cílů všemi pedagogickými pracovníci.

V činnosti mateřské školy byla ve srovnání s poslední inspekcí v roce 1999 zjištěna stabilní úroveň jejího výchovně-vzdělávacího působení. Pozitivní změny nastaly v materiálně-technickém zázemí, které je doplňováno a obnovováno v souladu s hygienickými požadavky a podle potřeb docházejících dětí.

Přechod do právní subjektivity ke dni 1. lednu roku 2003 byl ředitelkou školy zajištěn v souladu s obecně závazným předpisem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka (vedoucí týmu):	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

Kontrolní pracovnice – Iva Nestávalová
členka týmu

V Praze dne 14. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Blažková, ředitelka mateřské školy	J. Blažková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu	2004-05-17	c5-1090/04-1111
Město Roztoky	2004-05-17	c5-1090/04-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.