



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Záhoří, okres Písek

Horní Záhoří 3, 398 18 Záhoří

Identifikátor: 650 038 835

Termín konání inspekce: 26. červen 2007

Čj.	ČŠI 688/07-07
Signatura	bg4aa104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Dvoutřídní mateřská škola s kapacitou 90 dětí je od 1. 1. 2003 součástí právního subjektu Základní škola a Mateřská škola Záhoří, okres Písek. Jejím zřizovatelem je Obec Záhoří, se sídlem Horní Záhoří 8, 398 18 Záhoří.

V mateřské škole probíhá předškolní vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů probíhala v součásti Mateřská škola, na adrese Horní Záhoří 3, 398 18 Záhoří.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjistit a zhodnotit podmínky škol k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Řízení právního subjektu Základní a Mateřské školy probíhá prostřednictvím ředitelky, jmenované do funkce na základě konkursního řízení, s účinností od 1. 5. 2007. Absolvovala funkční studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Tím splnila požadavky pro výkon funkce ředitele. Uplatňuje operativní styl řízení, založený na úzké spolupráci s vedoucími pracovníky jednotlivých součástí školy (mateřské školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny).

V mateřské škole pracují dvě stálé odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s celými pracovními úvazky, učitelka s kráceným úvazkem a asistent pedagoga, který zajišťuje péči o dítě se zdravotním postižením. Učitelka pověřená vedením mateřské školy má určené široké pravomoce a autonomii v rozhodování. Vytváří podmínky pro dobrou týmovou práci zaměstnanců a pro bezproblémový chod školy. Svědomitý přístup k plnění povinnosti je patrný také z kvality zpracované dokumentace mateřské školy. Dobře promyšlena je organizace provozu s postupnými nástupy a souběžným působením učitelek v přímé výchovné práci. Respektuje požadavky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Pravidelně probíhá další vzdělávání učitelek, na základě něhož získaly potřebné informace o změnách v předškolním vzdělávání a práci s RVP PV. Aktuálně se zúčastnily semináře „Mateřská škola podporující zdraví“. Oblast výchovy ke zdraví tvoří součást proškolení k bezpečnosti práce a poskytování první pomoci. Přínosem pro samostatnou práci s informacemi je školní internet (obě učitelky absolvovaly základní kurz ICT), samostudium profesního tisku a odborné literatury, kterou je škola v potřebném rozsahu zásobena.

Záměry výchovy ke zdraví, obsažené ve školním vzdělávacím programu, se všestranně promítají do života školy. Filosofie školy směřuje k vytváření podmínek pro tělesnou a psychickou pohodu. Je naplňována prostřednictvím optimálního denního řádu s pravidly společného soužití mezi dětmi, pohybového programu (zaměřeného na osvojení základů plavání a bruslení, atletických dovedností), přiměřeného otužování v rámci sezónních činností, preventivních programů (bezpečnost v dopravním provozu, péče o chrup ve spolupráci se zubním oddělením místního zdravotního střediska). Prostřednictvím doplňkových programů jsou rozvíjeny interaktivní vztahy a talent dětí („Dramatické hrátky“, „Malý výtvarník“). Ve spolupráci s rodiči je věnována pozornost správné výslovnosti a specifickým vzdělávacím potřebám dětí. Názor rodičů je považován za důležitý ukazatel hodnocení kvality. Z ankety zadané vedením mateřské školy vyplynulo, že její činnost a programovou nabídku vnímají pozitivně. Mají zájem na spoluúčasti na životě školy a na dobré informovanosti, kterou škola zajišťuje také prostřednictvím webových stránek. Součástí informačního systému je školní informační zpravodaj „Předškoláček“, který má jedenáctiletou tradici.

Personální řízení mateřské školy je příkladné. Přispívá k podpoře zdravého osobnostního rozvoje dětí.

Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Podmínky školy pro předškolní vzdělávání, včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, jsou široce rozpracovány ve školním vzdělávacím programu a dále ve školním řádu mateřské školy. Jejich hodnocení je součástí dlouhodobého dokumentu „Plánu práce na období 2005 až 2008“ a „Vlastního hodnocení školy za školní rok 2005/2006“. Požadavky, které vyplynuly z analýzy jsou konzultovány s vedením školy a v závislosti na finančních prostředcích postupnými kroky realizovány.

Mateřská škola má dobré podmínky k realizaci výchovy ke zdraví. Interiér školy je bezpečný, esteticky upravený. Prostředí tříd se výrazně zkvalitnilo ve prospěch dětí. Podařilo se například instalovat nové elektrické osvětlení, podlahové krytiny, textilie, zakoupit dětské stoly a židle. K dispozici je výběr sportovního náradí a náčiní, pro spontánní pohybové aktivity děti využívají vhodně zařízený sportovní koutek. Dbáno je na kvalitu učebních pomůcek, metodických materiálů a odborné literatury.

Školní zahrada je nově zabezpečena oplocením. Kromě dvou pískovišť a dřevěné sestavy ostatní vybavení neodpovídá požadavkům pro kvalitní pobyt dětí venku. Ke sportovním aktivitám jsou proto také využívány obecní hřiště a místní hřiště Tělovýchovné jednoty.

Organizace chodu mateřské školy se řídí pružným denním režimem. Zohledňuje individuální možnosti a zájmy dětí. Pro nově nastupující děti je zaveden individuální adaptační režim. Řízené a spontánní činnosti jsou v programu dne vyvážené.

Vzdělávací nabídka vycházela z týdenního tématu a příslušných cílů. Směřovala k osvojování kompetencí, které odpovídaly danému věku. Vhodné formy a metody práce podporovaly rozvoj osobnosti dětí. Upřednostněn byl integrovaný přístup s metodami prožitkového učení.

Učitelky podporovaly děti v samostatném rozhodování, včetně přiměřené sebeobsluhy. Tělovýchovný program byl uskutečňován formou spontánních a řízených pohybových aktivit. Bezpečnost dětí byla zajištěna. V průběhu dne dobře fungoval pitný režim. Klidnou atmosféru podporovaly kamarádké vztahy mezi dětmi a vstřícný postoj učitelek k dětem.

Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou standardní.

Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Záhoří, okres Písek, vydaná dne 9. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy Záhoří, vydaný dne 19. 9. 2003
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne příspěvkové organizace Základní školy Záhoří, vydaný dne 2. 6. 2005
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané pro Základní školu Záhoří, Č.j. 31 429/03-21, ze dne 3. 2. 2004
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané pro Základní školu a Mateřskou školu Záhoří, okres Písek, Č.j. KUJCK 8439/2006 OSMT/2 Spis. Zn. OSMT 8439/2006/laky, ze dne 5. 6. 2007
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané pro Základní školu a Mateřskou školu Záhoří, okres Písek, Č.j. 14 027/2007-21, ze dne 5. 6. 2007
7. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, S1-01
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, R13-01
9. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005 - 2006
10. Kniha úrazů
11. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Záhoří, okres Písek, ze dne 23. 4. 2007, s účinností od 1. 5. 2007
12. Pracovní náplň vedoucího pracovníka na úseku mateřské školy
13. Kriteria pro osobní ohodnocení a odměny
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. „Pracovní doba – MŠ Záhoří – školní rok 2006/2007“
16. „Plán práce na období 2005 – 2008“
17. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2006/2007
18. Osvědčení o absolvování seminářů DVPP
19. Školní vzdělávací program Mateřské školy Záhoří „Hrajeme si celý rok“ s přílohami
20. Týdenní tematické plány učitelek

21. Přehled výchovné práce 1. a 2. třídy
22. Přehled výchovné práce na školní rok 2006/2007 1. a 2. třídy
23. „Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2005/2006“
24. Zápisy z pedagogických rad mateřské školy

ZÁVĚR

Škola podporuje péči o zajištění zdravého psychického a fyzického rozvoje dětí komplexním způsobem a vytváří vhodné podmínky pro jeho praktickou realizaci. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu podporována a v programu školy má pevné zastoupení. Příznivá je podpora rozvoje pohybových dovedností a zájmu dětí o sport.

Učitelky přistupují zodpovědně k profesnímu růstu. Jsou dobře orientované v problematice požadavků stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Rozvoj osobnosti dětí směřuje k dosažení klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání.

Nedostatkem materiálních podmínek mateřské školy je málo podnětná školní zahrada.

V Písku dne 29. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová
Členové týmu	Mgr. Bc. Hana Řeřábková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Záhoří dne 11.7.2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martina Maternová

.....
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Záhoří Horní Záhoří 8, 398 18 Záhoří	25.7.2007	ČŠI 688/07-07

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.