



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-450/08-13

Název školy: Základní škola Doloplazy, okres Olomouc,
příspěvková organizace
Adresa: Doloplazy 145, 783 56 Doloplazy
Identifikátor: 600 140 491
IČ: 70 989 397
Místo inspekce: Základní škola Doloplazy, Doloplazy 145
Termín inspekce: 11. až 13. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola Doloplazy, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Doloplazy (adresa: Doloplazy 82, 783 56 Doloplazy). Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku. Údajům uvedeným ve zřizovací listině a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

Ve školním roce 2008/2009 se vzdělávání v 1. a 2. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Tvořivá škola“. Ve 3. – 5. ročníku výuka probíhá podle učebních dokumentů Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Zájmové vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání - školní družinu.

Škola má pět tříd 1. – 5. ročníku, ve kterých je vyučováno celkem 59 žáků (průměrný počet žáků na třídu je 11,8). Cílová kapacita základní školy je tak využita ze 73,7 %. Za poslední tři roky je počet žáků základní školy stabilní. Ve školní družině je zapsáno 25 žáků, cílová kapacita tohoto školského zařízení je využita na 100,0 %. Počet zapsaných strážníků ve školní jídelně – výdejně z řad žáků základní školy je 48.

Pedagogický sbor školy tvoří 7 pracovníků - 5 učitelů, 1 asistentka pedagoga a 1 vychovatelka školní družiny, která pracuje na snížený úvazek i jako učitelka základní školy. Kromě pedagogických pracovníků jsou ve škole zaměstnání také 2 provozní zaměstnanci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušných školní rok, tj. na počtech žáků v základní škole.

Přehled o vývoji počtu žáků, stanovené kapacitě a jejím využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet žáků	64	56	61
Kapacita	80	80	80
Naplněnost	80 %	70 %	80 %
Celkové NIV* na jednotku výkonu	46 190,-	61 119,-	61 703,- (předpoklad)
▪ z toho: ze SR**	34 478,-	44 214,-	41 752,-

*) NIV na jednotku výkonu = neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (podíl nákladů na 1 vzdělaného)

***) SR = státní rozpočet

Ve školním roce 2006/2007 počet žáků poklesl, ve školním roce 2007/2008 měl již počet žáků (výkonů) stoupající tendenci, stanovená kapacita byla využívána na 70 - 80 %.

Podíl státního rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání na 1 žáka výrazně posílil i při poklesu výkonů v roce 2007. V meziročním srovnání nelze uvažovat s podílem nákladů státního rozpočtu na 1 žáka za rok 2008, jelikož není dosud znám konečný stav rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona.

2. Finanční prostředky přidělené škole – členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006 (skutečnost)	Rok 2007 (skutečnost)	Rok 2008 (předpoklad)
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	2 191 600,-	2 465 000,-	2 546 900,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	15 000,-	11 000,-	22 000,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	734 000,-	950 000,-	1 217 000,- (předpoklad)
Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzorské dary, apod.)	16 542,-	4 821,-	3 600,- (předpoklad)
Disponibilní zdroje celkem:	2 957 142,-	3 430 821,-	3 789 500,- (předpoklad)

Podíl **státního rozpočtu** z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 74,6 %, v roce 2007 činil 72,5 % a předpoklad v roce 2008 je 67,8 %.

Ve sledovaném období dále škola obdržela účelově vázané finanční prostředky v rámci **národních rozvojových projektů** takto:

- Dotace na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
- Dotace na realizaci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)

Do položky **ostatní zdroje** se ve sledovaném období promítly pouze připsané úroky na běžném účtu a příjmy z doplňkové činnosti. V roce 2006 byly ostatní zdroje posíleny navíc o finanční prostředky čerpané z rezervního fondu. Disponibilní zdroje byly tímto způsobem navýšeny v roce 2006 o 0,56 % a v roce 2007 o 0,14 %.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008 stav k 30.9.2008
Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost	2 956 162,-	3 422 692,-	3 763 900,-
<i>Z toho ze SR</i>	2 206 600,-	2 476 000,-	2 546 900,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*) <i>z toho ze SR</i>	1 692 173,- 1 543 000,-	2 053 285,- 1 740 000,-	2 124 000,- 1 810 000,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby) <i>z toho ze SR</i>	90 835,- 63 084,-	65 516,- 55 064,-	49 900,- 23 096,-
3. Školení – DVPP** <i>z toho ze SR</i>	3 382,- 3 382,-	2 609,- 2 609,-	2 120,- 2 120,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle ustanovení § 160 školského zákona.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 52,2 % a v roce 2007 činily 50,8 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na nákup učebnic v roce 2006 činily 2,13 % a v roce 2007 činily 1,61 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006 činily 0,11 % a v roce 2007 činily 0,07 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání (sledovány školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009) škola postupovala v souladu s platnými právními předpisy, respektovala také zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Veřejnost byla o konání zápisu informována. Ředitel školy stanovil místo a dobu konání zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání. O přijetí dětí k základnímu vzdělávání a o odložení povinné školní docházky vydal příslušná rozhodnutí v souladu se správním řádem.

Škola vytváří odpovídající podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V době konání inspekční činnosti nevykazovala žáky mimořádně nadané, pro jednoho žáka měla na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny zpracován individuální vzdělávací plán, který vymezoval obsah, formu a metody vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáka. Tento žák je vzděláván v součinnosti s asistentem pedagoga. Jeden žák byl při vzdělávání zohledněn.

Nabídkou zájmových útvarů a účastí v soutěžích škola umožňuje diferencovaný přístup k žákům, a podporuje tak jejich celkový rozvoj.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství jsou zabezpečeny prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence. Ve vzájemné spolupráci a ve spolupráci s vedením školy, ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a příslušnými institucemi eliminují rizikové faktory a řeší případné negativní jevy.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Doloplazy s motivačním názvem „Tvořivá škola“ (dále „ŠVP“) byl zpracován pro cílovou skupinu žáků 1. – 5. ročníku základní školy. Jeho obsah i forma však nebyly zpracovány plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP“). Odstranitelné nedostatky byly vyřešeny v průběhu inspekční činnosti, další negativní zjištění představují rizika a vyžadují neodkladná opatření:

- Chybělo začlenění průřezových témat a zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

- Celková povinná časová dotace uvedená v učebním plánu ŠVP (dále „UP“) nebyla stanovená v souladu s celkovou povinnou časovou dotací pro 1. - 5. ročník uvedenou v RVP.
- V poznámkách k UP posuzovaného ŠVP je uvedeno povinné zařazení cizího jazyka od 3. ročníku, v UP je však cizí jazyk zařazen povinně od 1. ročníku. Poznámky k UP sice připouštějí variantu zařazení cizího jazyka až od 3. ročníku (na základě zájmu žáků a souhlasu jejich zákonných zástupců), s variantou pro nezařazení cizího jazyka však již UP nepočítá.
- V poznámkách k UP je uvedena realizace vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie ve 4. a 5. ročníku, v UP je však začleněna až od 5. ročníku.
- Nedostatky byly zjištěny i ve stanovených pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Názvy vzdělávacích oborů (vyučovacích předmětů) uvedených v osnovách ŠVP nejsou v souladu s názvy uvedenými v UP ŠVP. Časové vymezení vyučovacích předmětů je v osnovách ŠVP uvedeno pouze výjimečně (pokud ano, tak většinou s chybami - v rozporu s UP ŠVP). Organizační vymezení neobsahuje formy výuky. Zcela chybí osnovy tělesné výchovy pro 4. a 5. ročník.
- Vzdělávací obsahy všech vyučovacích předmětů neobsahují zařazení průřezových témat.
- ŠVP neobsahuje kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků a kapitolu o autoevaluaci.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) obsahoval náležitosti stanovené právním předpisem a odpovídající povaze školského zařízení. Zjištěné nedostatky nejsou zásadního charakteru, jejich odstranění bylo zahájeno ještě v průběhu inspekční činnosti.

Plánování školy není systematické, nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, což představuje riziko. Cíle jsou stanovovány většinou krátkodobě, jejich realizace probíhá převážně na základě operativních opatření a opírá se zejména o individuální přístup jednotlivých členů pedagogického sboru k řešení problémů. Struktura a obsah vlastního hodnocení školy a obsah výroční zprávy za předchozí školní rok nejsou v souladu s požadavky právního předpisu. Vlastní hodnocení je sestaveno pouze formálně a neplní tak úlohu výchozího podkladu pro koncepční činnost školy.

Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován, svou činností však naplňuje požadavky dané právními předpisy jen zčásti. Rezervy jsou patrné zejména v oblastech plánování (absence dlouhodobých cílů), organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (plán vzdělávání neodpovídá potřebám školy) a v oblasti realizace vzdělávání v základní škole podle ŠVP (časová dotace předmětu Anglický jazyk v 1. ročníku v aktuálním školním roce není v souladu s učebním plánem ŠVP). Vedení pedagogické dokumentace a rozhodování ředitele školy v oblasti státní správy je i přes některé dílčí nedostatky v souladu s požadavky školského zákona. Uvedenému právnímu předpisu odpovídají i nově vydané vnitřní řády školských zařízení (školní družiny, školní jídelny – výdejny) a školní řád základní školy. Nedostatky zjištěné v citovaných dokumentech při poslední kontrolní činnosti ČŠI byly odstraněny.

Vymezená organizační struktura není plně v relaci s podmínkami a velikostí školy. Jako negativum v této oblasti se jeví skutečnost, že v době zahájení inspekční činnosti nebyl ve škole pověřen zaměstnanec, který by v případě nutnosti zastupoval ředitele školy ve funkci statutárního orgánu právnické osoby. Pravidla řízení jsou stanovena jen okrajově, nejsou plně podložena dokumentací školy (např. chybí zápisy z provozních porad a z jednání metodického

sdužení, zadávání a zhodnocování plnění úkolů často není zaznamenáváno písemně), což snižuje efektivitu procesu řízení.

Informační systém školy je zajišťován pomocí standardních nástrojů (porady, informační nástěnky, internetové stránky, třídní schůzky, konzultace s vyučujícími, prezentace školy). Ředitel školy využívá podnětů a připomínek žáků, zaměstnanců, zákonných zástupců, zřizovatele a dalších partnerů.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky základní školy příznivé, pedagogický sbor je stabilizovaný a umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů.

Pouze jeden pedagogický pracovník školy nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Z týdenního počtu vyučovacích hodin daných učebním plánem základní školy je 93,3 % odučeno vyučujícími s odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) není systematicky stanoveno. Plán školy je v této oblasti pouze formální, nevychází z koncepčních záměrů a nemá vytýčeny priority vyplývající z aktuálních potřeb školy (nepočítá např. se studiem jazyků, studiem pro výchovného poradce ani se studií pro výkon specializovaných činností). Účast pedagogů na akcích DVPP je stanovována operativně na základě jejich zájmu a finančních možností školy. Tato oblast představuje riziko, které je nutno eliminovat.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním tematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu a sport a zdravý životní styl. Přínosem v této oblasti je také časté využívání okolního přírodního prostředí pro realizaci školních aktivit.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvená v dokumentech školy vytvářejí předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Nedostatky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zjištěné při poslední kontrole ČŠI byly odstraněny. Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Účinnost přijatých opatření se pozitivně projevuje v relativně nízké míře úrazovosti. Interiér školní budovy a pozemky školy přístupné žákům splňují základní požadavky na školní a pracovní prostředí. Zjištěné nedostatky technického charakteru, které lze hodnotit jako méně závažné, byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Preventivní strategie realizovaná školou umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů mezi žáky. Výskyt těchto jevů je minimální.

Stávající materiální, technické i finanční podmínky školy vytváří optimální předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání i rozvoj osobnosti žáka.

Esteticky upravené prostředí školy působí na žáky inspirativně a motivačně, vybavení učeben umožňuje realizovat moderní metody výuky, relaxaci i aktivní odpočinek.

4. Průběh vzdělávání

Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy na úrovni jednotlivých předmětů byly sledovány ve 2. - 5. ročníku v těchto vyučovacích předmětech: anglický jazyk, přírodověda, prvouka, tělesná výchova.

Zvolenou organizací výuky, aplikovanými metodami a formami práce učitelé vytvářeli příznivé podmínky pro práci všech žáků. Žáci se aktivně zapojovali do výuky a byl jim poskytován dostatečný prostor k prezentaci jejich názorů. Negativním zjištěním byla omezená schopnost části vyučujících improvizovat vedení výuky v případě aktuálních změn, ke kterým došlo v průběhu vyučovacího procesu. Čas k učebním činnostem byl většinou účelně využit. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně. Průběžná motivace byla méně intenzivní, málo byla také využívána k motivaci práce s chybou (rozbor příčin, poučení) a závěrečné zhodnocení dosažení stanovených cílů. Skupinové vyučování prokazovalo schopnost žáků kooperovat, naslouchat druhým a účinně se zapojovat do řešení problému.

Výuku předmětu cizí jazyk (anglický jazyk) zajišťují učitelky s odbornou kvalifikací pro výuku na prvním stupni základní školy. Při výuce využívají znalosti získané absolvováním kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Hlubší vzdělávání anglického jazyka neabsolvovaly, což se negativně odrazilo v odborném vedení vyučovacích hodin.

Výchova ke zdraví je realizována prostřednictvím vzdělávacího obsahu uskutečňovaných učebních dokumentů v rámci vyučovacích předmětů prvouka, přírodověda a tělesná výchova. Obsah učiva však účelně prolíná i do ostatních vzdělávacích oborů. K rozvoji vědomostí a dovedností žáků v této oblasti přispívají také sportovní aktivity školy a činnosti zaměřené na zdravý životní styl.

Podíl informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) na výuce má vzrůstající tendenci, v tomto směru má škola příznivé podmínky zejména v oblasti materiálně-technického vybavení. Výuka informatiky má být v souladu s učebním plánem ŠVP realizována v rámci samostatného vyučovacího předmětu od 5. ročníku, již v současné době jsou však prostředky ICT vhodně využívány ve výuce i v rámci školou organizované zájmové činnosti.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v samostatném dokumentu (příloha školního řádu), který sice umožňuje posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, avšak v rozporu s požadavky právního předpisu neobsahuje pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tento nedostatek je nutno odstranit. Žáci a jejich zákonní zástupci byli s těmito pravidly seznámeni.

Hodnocení žáků uplatňované ve výuce bylo odůvodněné, probíhalo v souladu s nastavenými kritérii, přispívalo k příznivému osobnostnímu rozvoji žáků, motivovalo je k zájmu o učení a podporovalo tvorbu příznivého klimatu ve třídě. Nedostatkem bylo omezené využívání sebehodnocení žáků v části sledované výuky.

5. Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem je na standardní úrovni. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel účelně podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání. I přes nízký počet žáků je ze strany zřizovatele preferována organizace školy, při které nedochází ke spojování výuky žáků odlišných ročníků a je tak zachován stávající počet 5 tříd. Tento svůj záměr, který přispívá ke zkvalitnění vyučovacího procesu, zřizovatel podpořil závazkem na dofinancování prostředků na platy zaměstnanců školy. V rozporu s požadavky právních předpisů však nebyla škole nejprve udělena výjimka z nejvyššího počtu žáků na třídu. Nápravná opatření k odstranění tohoto nedostatku byla zahájena ještě v průběhu inspekční činnosti.

V rozporu s požadavky právního předpisu zahájila školská rada činnost až od počátku prosince 2007. V uvedené dobu již probíhala výuka podle ŠVP pro základní vzdělávání, k návrhu tohoto dokumentu se proto nemohla školská rada vyjádřit. Spolupráce ředitele školy se školskou radou se postupně rozvíjí do intenzí daných právním předpisem (schválena byla poslední výroční zpráva, ke schválení byl předložen nově vydaný školní řád).

K rozvoji dobrých vzájemných vztahů se zákonnými zástupci žáků a ostatní veřejností přispívá funkční informační systém. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola standardním způsobem, např. prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, individuálních konzultací. Svoji činnost škola prezentuje s pomocí internetových stránek, místního tisku a organizováním dnů otevřených dveří. Přínosem pro rozvoj spolupráce školy s veřejností je také pořádání kulturních akcí (některé ve spolupráci se sdružením rodičů) a využití prostor a zařízení školy pro občany obce (pronájmy tělocvičny, kurzy anglického jazyka).

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře vzdělávacího procesu. Ve sledované části výuky byl dodržován vzdělávací obsah jednotlivých vyučovacích předmětů v souladu se ŠVP, respektive se vzdělávacím programem Základní škola.

Způsobem adekvátním schopnostem žáků byly rozvíjeny požadované klíčové kompetence, zejména komunikativní dovednosti žáků, jejich sociální, personální a pracovní kompetence.

7. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, avšak vykazuje v této oblasti dílčí rizika, protože ucelenou strategii pro sledování výsledků vzdělávání zpracovanou nemá, příčinami neúspěšnosti a přijímáním opatření se systematicky nezabývá. Výsledky vzdělávání žáků jsou v dokumentaci školy hodnoceny pouze statisticky, dvakrát za školní období. Malé množství žáků i každodenní kontakt celého pedagogického sboru však umožňují uplatňovat neformální průběžné sledování míry individuální úspěšnosti. Následná opatření na podporu úspěšnosti žáků jsou přijímána operativně jednotlivými vyučujícími.

Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku. Poskytované vzdělávání je v souladu s obecnými zásadami a cíli vzdělávání danými školským zákonem a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Nedostatky v řízení školy, ač nejsou v tomto okamžiku zásadního charakteru, představují potencionální riziko pro další činnost školy.*
- 2. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Při přijímání ke vzdělávání i v průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků.*
- 3. Ve sledovaném období škola plně vyčerpala finanční prostředky v souladu s účelem, na které byly poskytnuty. Finanční zdroje byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka.*

4. **Škola zajišťuje bezpečnost žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů.**
5. **Školní vzdělávací program vychází z obecných cílů základního vzdělávání, v některých oblastech však není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zjištěné nedostatky představující pro školu riziko jsou odstranitelné.**
6. **Vzdělávací činnost školy probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Důležitým rizikem v této oblasti je nedostatečné vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi.**

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Doloplazy, okres Olomouc, příspěvková organizace čj. 1/15.10.2002 ze dne 15. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. 1/15.10.2002 ze dne 19. června 2007
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině čj. 1/15.10.2002 ze dne 12. března 2008
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Doloplazy, okres Olomouc, příspěvková organizace čj. 363/03/HA ze dne 4. července 2003
5. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola Doloplazy, okres Olomouc, příspěvková organizace se sídlem Doloplazy 82 vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 973/2008-32 ze dne 3. listopadu 2008, s účinností od 3. listopadu 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje OŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 10 1067/2008 ze dne 27. října 2008, s účinností od 1. prosince 2008
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Doloplazy, okres Olomouc, příspěvková organizace ze dne 30. října 2008
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008
9. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2005
10. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2006
11. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2007
12. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2008
13. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2006
14. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2007
15. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2008
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2008
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006
18. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007
19. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2007/2008
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ z června 2007
21. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 5. listopadu 2008
22. Školní řád ze dne 5. listopadu 2008
23. Hodnocení výsledků vzdělávání ze dne 5. listopadu 2008
24. Vnitřní řád školní družiny ze dne 5. listopadu 2008
25. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 5. listopadu 2008
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 15. října 2006
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 15. října 2007
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 15. října 2008
29. Zápisy z jednání pedagogické rady školy za školní rok 2006/2007
30. Zápisy z jednání pedagogické rady školy za školní rok 2007/2008
31. Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
32. Vlastní hodnocení naší školy ze dne 27. června 2008
33. Třídni knihy I. – V. třídy – školní rok 2007/2008
34. Třídni knihy I. – V. třídy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
35. Třídni výkazy I. – V. třídy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti

36. Katalogové listy žáků (výpis z elektronické matriky) I. – V. třídy vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
37. Školní matrika vedená v elektronické podobě od 1. ledna 2005 k termínu konání inspekční činnosti
38. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině - školní rok 2007/2008
39. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
40. Rozvrh vyučovacích hodin I. – V. třídy základní školy – školní rok 2007/2008
41. Rozvrh vyučovacích hodin I. – V. třídy základní školy – školní rok 2008/2009, aktuálně platný k termínu konání inspekční činnosti
42. Rozvrh dozorů – školní rok 2008/2009
43. Kniha úrazů žáků vedená od 2. ledna 2006 k termínu konání inspekční činnosti
44. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 10. ledna 2007
45. Osnova poučení žáků o BOZP při nástupu do školy ze dne 10. ledna 2007
46. Tělocvična – provozní řád ze dne 3. září 2007
47. Řád počítačové učebny ze dne 3. září 2007
48. Dokumentace vyhledávání rizik – úklidové práce ze dne 9. května 2007
49. Dokumentace vyhledávání rizik – obsluha plynového zařízení a TNS ze dne 9. května 2007
50. Dokumentace vyhledávání rizik – všeobecná rizika zaměstnanci ze dne 9. května 2007
51. Dokumentace vyhledávání rizik – rizika žáci ze dne 9. května 2007
52. Dokumentace vyhledávání rizik – tělovýchovné aktivity žáci ze dne 9. května 2007
53. Záznam a prezenční listina ze školení zaměstnanců z oblasti BOZP a PO ze dne 12. září 2007
54. Potvrzení o absolvování školení k poskytování a organizování první pomoci zaměstnance školy (pověřený funkcí zdravotník) ze dne 9. října 2008
55. Smlouva o poradenské činnosti v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí ze dne 22. září 2003
56. Traumatologický plán školy ze dne 12. února 2007
57. Deník kontrol BOZP Základní školy Doloplazy (bez data zavedení)
58. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 4. května 2007
59. Plán ozdravných opatření k roční prověrce bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 9. května 2007
60. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 12. června 2008
61. Plán ozdravných opatření k roční prověrce bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 12. června 2008
62. Rozbor úrazovosti ze dne 27. června 2008
63. Vybavení lékárníček ze září 2007
64. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 4. ledna 2007
65. Smlouva o poskytování závodní preventivní péče ze dne 1. června 2004
66. Smlouva o zabezpečení výuky plavání žáků a dětí škol ze dne 4. září 2008
67. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. září 2003
68. Evakuační plán ze dne 1. září 2005
69. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců PO a BOZP ředitele školy ze dne 12. září 2007
70. Vnitřní režim školy ze dne 1. září 2008
71. Zvonění (dokument bez čj. a data vydání)
72. Spisová složka – Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žáka školy (IV. třída, 4. ročník, poř. č. žáka v třídním výkazu: 10) se speciálními vzdělávacími potřebami a dokumentace k rozhodnutí
73. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení o odkladu zahájení povinné školní docházky čj. 05/07/2007
74. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení o přijetí k základnímu vzdělávání: čj. R-01/2008-03, R-02/2008-03, R-03/2008-03, R-04/2008-03, R-05/2008-03, R-06/2008-03, R-07/2008-03, R-08/2008-03, R-09/2008-03, R-10/2008-03, R-11/2008-03
75. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení o přestupu žáka čj. 221/06
76. Minimální preventivní program ZŠ Doloplazy na školní rok 2008/2009
77. Roční plán práce – školní rok 2008/2009
78. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2008
79. Měsíční plány činností pro školní družinu ze dne 1. září 2008
80. Hlavní úkoly práce výchovného poradce ze dne 1. září 2008
81. Plán práce metodického sdružení na školní rok 2008/2009
82. Informační deníčky žáků školy (náhodně vybraný vzorek tvořený 20 deníčky žáků I. – V. třídy)
83. Žakovské knížky žáků školy (náhodně vybraný vzorek tvořený 40 žakovskými knížkami nebo klasifikačními deníčky žáků I. – V. třídy)
84. Vnitřní platový předpis z ledna 2003

85. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2003
86. Přehled hospitací - školní rok 2008/2009
87. Stanovisko obecní rady k počtu tříd v ZŠ Doloplazy ve II/Q 2005 a v kal. roce 2006 čj. 300/05/Ha ze dne 19. května 2005
88. Zápisy ze zasedání školské rady vedené od 8. prosince 2007 k termínu konání inspekční činnosti
89. Žádost o výjimku z počtu dětí podle zákona 561/2004 Sb. ze dne 13. listopadu 2008
90. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
91. Dotace na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
92. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
93. Dotace na realizaci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007“
94. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 26. září 2008
95. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
96. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007, příloha č. 1a
97. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
98. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
99. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 9/2008

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (v oblasti ŠVP pro základní vzdělávání, obsahu vlastního hodnocení a výroční zprávy, plánu DVPP, stanovení časové dotace vyučovacího předmětu Anglický jazyk v 1. ročníku a v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.
Mgr. Jana Krylová	J. Krylová v. r.

V Olomouci dne 5. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Doloplazech dne: 11. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Kunčar	Jan Kunčar v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky byly/nebyly podány.