



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Dolany, okres Náchod

Adresa: 552 01 Dolany 84

Identifikátor právnické osoby: 600 093 638

Termín konání inspekce: 24. a 25. květen 2006

Čj:	ČŠI 354/06-09
Signatura:	bi3bz105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola není zařazena do sítě Zdravých škol.
- Obec Dolany, která je zřizovatelem školy, není zařazena do národní sítě Zdravých obcí ČR.
- Škola je jednotřídní základní školou. K 1. 9. 2005 v ní bylo zapsáno osm žáků 2. - 5. ročníku. Součástí školy jsou školní družina, která je v objektu školy, mateřská škola a školní jídelna umístěné na odloučeném pracovišti. Žáci se učí podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

Předmětem inspekce je zjistit a zhodnotit:

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví
2. Personální řízení a personální podmínky pro oblast výchovy ke zdraví

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Základní škola a Mateřská škola, Dolany, okres Náchod byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita základní školy třicet žáků je stavem osm žáků naplněna na 26,7%. Ve škole učí čtyři učitelky na 2,3 pracovního úvazku.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání je součástí výročních zpráv v obou sledovaných letech. Uvedené jsou i akce věnované výchově ke zdraví. Minimální preventivní program je zpracován a je přizpůsoben na podmínky školy.

Ředitelka školy vydala školní řád, který je zhotoven velmi pečlivě a obsahuje všechny potřebné informace, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Byl schválen pedagogickou radou.

Výchova ke zdraví je uplatňována ve všech oblastech vzdělávání. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti a zákonem stanovenou délku přestávek. Žáci mohou o přestávkách relaxovat i pohybovými činnostmi. Informační systém pro žáky a spolupráce s rodiči jsou na standardní úrovni. Organizace školy je funkční a přispívá k výchově ke zdraví.

Prostorové podmínky pro výuku i relaxaci žáků v budově školy jsou velmi dobré, stejně jako vybavení tříd učebními pomůckami, včetně materiálů k výchově ke zdraví. Prostředí školy působí esteticky a podnětně, vybavení žakovským nábytkem je na standardní úrovni. Na horší úrovni je zázemí pro práci učitelů (malá sborovna je zároveň ředitelnou a počítačovou učebnou).

Žáci respektují dohodnutá pravidla chování, vztahy mezi učitelkami a žáky a mezi žáky navzájem jsou přátelské, v sociálním klimatu se projevují pozitivní stránky malé školy.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

2. Personální řízení a personální podmínky pro oblast výchovy ke zdraví

Ředitelka školy vytvořila funkční organizační strukturu, vzhledem k velikosti školy s jednoduchými vnitřními vazbami a informačními toky. Usiluje o efektivní spolupráci všech pedagogických pracovníků školy i v oblasti výchovy ke zdraví. Pro žáky, někdy i jejich rodiče, organizuje velké množství různě zaměřených akcí.

Školská rada 1. 1. 2006 zahájila svoji činnost. Ze zápisu z prvního jednání vyplývá, že se zatím nezabývala ani koncepcí, ani jinými dokumenty školy.

V oblasti poradenských služeb škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Náchod.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace nejsou příznivé, neboť ani jedna ze čtyř učitelek nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace - jedna je odborně kvalifikovaná pro výuku na jiném stupni škol, jedna v současné době studuje učitelství pro 1. stupeň a speciální pedagogiku, dvě učitelky, které učí jen na velmi malé úvazky, jsou kvalifikované pro svou hlavní činnost (učitelství v mateřské škole a vychovatelství ve školní družině), ale nikoli pro výuku na 1. stupni.

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. V současné době absolvuje studium pro ředitele škol. Má naprostý přehled o personální situaci. Umožňuje všem pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům další vzdělávání a zřizovatel školy podporuje další vzdělávání finančně. Pedagogické pracovníce školy se zúčastnily v posledních dvou letech neobvyklého množství vzdělávacích akcí. Ty byly zejména zaměřené na ICT vzdělávání, na činnostní učení a tvořivou práci žáků, na tvorbu školního vzdělávacího programu.

Ve sledovaném období se jedna vyučující zúčastnila několika vzdělávacích akcí zaměřených na výchovu ke zdraví (Zdravé zuby, První pomoc, Zásady první pomoci).

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni, s prvky rizika (viz závěr).

Hodnotící stupnice k bodu 2:

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Dolany, okres Náchod, čj. 505/02, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce dne 16. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy, Dolany, okres Náchod, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Dolany, okres Náchod, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 4. 10. 2005 pod čj. 28 136/2005-21
4. Rozhodnutí KÚKK ve věci návrhu na zápisy změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Dolany, okres Náchod, ze dne 14. 9. 2005, s účinností od 1. 10. 2005 pod čj. 20 597-1-3/SM/2005
5. Evidence žáků 1. stupně pro školní rok 2005/2006
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
8. Personální dokumentace učitelek školy
9. Záznamy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
10. Výroční zprávy za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
11. Vzdělávací program Základní škola, včetně úprav a doplňků, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996. Úpravy a doplňky schválilo MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
12. Co děláme na naší škole pro zdraví dětí (hodnocení)
13. Plán prevence sociálně patologických jevů ZŠ (a ŠD), školní rok 2005/2006
14. Organizační řád málotřídni školy
15. Organizace školního roku 2005/2006
16. Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Dolany, okres Náchod s účinností od 1. 9. 2005, schválený pedagogickou radou dne 24. 1. 2005
17. Výčet akcí pořádaných ve školním roce 2005/2006 a fotodokumentace k akcím
18. Vnitřní a provozní řád školy ze dne 24. 1. 2005
19. Zápis z jednání školské rady ze dne 23. 1. 2006
20. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2005/2006
21. Rozvrhy hodin třídy a učitelek
22. Další vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2004/2005 a 2005/2006
23. Zadávací dokumentace inspekce na 1. stupni základního vzdělávání, čj. ČŠI 236/06-3

ZÁVĚR

Pozitiva

- Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý způsob života žáků a poskytuje jim i dostatek informací o této problematice
- Všechny učitelky ve sledovaném období absolvovaly velký počet vzdělávacích akcí

Negativa

- Učitelkám školy chybí odborná kvalifikace pro výuku žáků na 1. stupni základní školy

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v.r.
Člen týmu	Mgr. Svatava Fejglová	S. Fejglová, v. r.

V Hradci Králové dne 29. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI Hradec Králové, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29. 5. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu
Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Irena Prokopová, ředitelka školy

Mgr. Irena Prokopová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	28. 6. 2006	ČŠI 354/06-09
Školská rada	28. 6. 2006	ČŠI 354/06-09
Krajský úřad Hradec Králové	28. 6. 2006	ČŠI 354/06-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.