



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 3

Praha-východ

okresní pracoviště Nymburk

Inspekční zpráva

EKOGYMNÁZIUM Poděbrady

Zájmové sdružení právnických osob
Náměstí Jiřího 1/I, 290 01 Poděbrady
Identifikátor ředitelství: 600 007 570

Zřizovatel: Bohemia ACTION - Nadace AUXIS
U Bažantnice 975, 290 01 Poděbrady
Školský úřad: Komenského 1254, 288 00 Nymburk

Čj.	031 232/98-002065
Signatura	kc6ws301

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	5
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry školy, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	7
3.3.1 Organizační struktura	7
3.3.2 Personální struktura	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	7
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	11
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	12
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	12
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	12
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	13
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáku	14
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	14
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	15
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	15
5 ZÁVĚR	16
5.1 Závěry inspekce	16
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	16
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	16
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	17
5.5 Další adresáti zprávy	17
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy	17

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

7. prosince - 14. prosince 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Eva Grušová
Členové týmu: PaedDr. Vilibald Knob
Ing. Leon Kolman
Ing. Mgr. Josef Hejzák
Mgr. Jaroslav Chrpa

1.4 Ředitelka školy

PhDr. Dagmar Lukavcová (v současné době na mateřské dovolené).

Od 1. 9. 1997 zplnomocněn výkonem funkce ředitele Ing. Zbyněk Lukavec.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Výroční zpráva a zpráva o hospodaření školy za školní rok 1997/1998, školní dokumentace stanovená § 38a zákona 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, koncepční materiály ředitele školy, dokumentace výchovného poradce, inspekční dotazníky, dotazníky pro rodiče, hospitační záznamy.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

EKOGYMNÁZIUM Poděbrady je soukromou školou, jež nabízí svým žákům studium se všeobecným zaměřením, avšak vzhledem k profilaci školy i odborné vzdělání v oblasti ekologie, ekonomie a cestovního ruchu. Škola zdůrazňuje výchovu ke zdravému životnímu stylu.

EKOGYMNÁZIUM Poděbrady má rozhodnutím MŠMT ČR čj. 12 598/96-60-03 zařazen v síti škol a školských zařízení studijní obor 79-02-5/00 - Gymnázium, denní studium, s délkou studia **čtyři, šest a osm roků**. V současné době je ve škole realizován čtyřletý a šestiletý studijní cyklus.

Vyučuje se podle generalizovaného učebního plánu gymnázií čj. 25 048/95-21-23 a učebního plánu pro čtyřleté studium čj. 25 049/95-21-23. Specifikace Ekogymnázia je řešena v rámci povolené dotace volitelných předmětů.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

V roce 1994 získalo Ekogymnázium Poděbrady statut fakultní školy Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze. Mezi oběma subjekty probíhá spolupráce, která je přínosem pro obě strany (formy pedagogické praxe, výzkumná, poradenská a odborná činnost).

Ve škole působí *Kabinet zdravého životního stylu*, v kterém pracují vyučující a postupně se zapojují jednotlivé ročníky či žákovské kolektivy. Jedním z cílů výchovně vzdělávacího programu školy je pozitivně ovlivňovat jednání a chování žáků v oblasti humánní ekologie.

Nabídka volitelných a nepovinných předmětů a kroužků je pestrá. Vyučují se předměty se specifickým zaměřením, vedle anglického a německého jazyka se učí také francouzština a španělština, technika cestovního ruchu. K těmto předmětům jsou zařazeny příslušné semináře.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Celkový počet žáků na začátku školního roku 1998/1999 i v době konání komplexní inspekce byl 105. V čtyřletém cyklu studuje 75 žáků v prvním, druhém a čtvrtém ročníku, v šestiletém cyklu 30 žáků v druhém a třetím ročníku.

2.3.1 Šestiletý studijní cyklus

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
První	0	0	0	0	0
Druhý	17	IV.	17	8	0
Třetí	13	V.	13	9	0
Čtvrtý	0	0	0	0	0
Pátý	0	0	0	0	0
Šestý	0	0	0	0	0
Celkem	30	2	30	17	0

2.3.2 Čtyřletý studijní cyklus

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.pos.žáci
První	19	I.	19	16	0
Druhý	15	VI.	15	9	0
Třetí	0	0	0	0	0
Čtvrtý	41	VIII. E	20	15	0
		VIII. S	21	16	0
Celkem	75	4	75	56	0

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje úplné střední všeobecné vzdělání. Vzhledem k profilaci školy získávají žáci i částečně odborné vzdělání v ekologicky a ekonomicky zaměřených předmětech.

3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Stěžejními koncepčními záměry ředitelství školy jsou:

- Vybudovat školu jako významnou vzdělávací, sociálně společenskou a kulturní instituci v obci i jejím širokém okolí.
- Zabezpečit školu lidskými, materiálně-technickými a finančními zdroji pro její fungování v dlouhodobě perspektivním prostředí a v nadstandardní úrovni.
- Vybavit studenty znalostmi a dovednostmi, které jim umožní stát se aktivními a ekonomicky výkonnými členy společnosti, schopnými osobního a profesního růstu a ochotnými zapojit se do kulturních i společenských struktur občanského života.
- Získat co nejširší okruh spolupracovníků k práci pro školu.

Tyto záměry škola cíleně od svého vzniku plní a usiluje o jejich komplexní realizaci postupnými konkrétními kroky ve své výchovně vzdělávací činnosti i mimoškolními aktivitami a osobními kontakty. Koncepční záměry, které jsou detailně rozpracovány v materiálu *Koncepce rozvoje Ekogymnázia Poděbrady*, však nejsou rigidním materiálem. Každoročně je vedení školy flexibilně přizpůsobuje dané situaci, signálům vysílaným trhem práce, názorům žáků i rodičů.

Koncepce se ve své úvodní části zabývá analýzou výchozí situace, v níž podrobně uvádí objektivní i subjektivní obtíže, kterým je škola vystavena, a konstatuje své slabé stránky v porovnání s konkurenčními středními školami. Podrobně rozpracovává své přednosti a silná místa i možnosti a příležitosti, které sama garantuje. Na základě takto fundamentálně provedeného rozboru vytyčuje strategické cíle, které jsou rozpracovány do taktických a operativních cílů. Celý materiál je významný svou konkrétností a rozvedením do jasných realizovatelných postupných kroků.

Plánování vychází z koncepčních záměrů a učebních plánů, které jsou realizovány v předepsaném rozsahu s uplatněním většího propojení na praxi s firmami zabývajícími se ekologií a ekonomikou a spoluprací s odborníky z PFUK.

Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Koncepce školy je konkrétní a srozumitelná, pedagogickým sborem byla přijata a systematicky se realizuje.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány schválené MŠMT ČR byly upraveny podle potřeb a orientace školy. Ředitel školy stanovil volitelné předměty a upravil hodinové dotace. Provedené úpravy nepřekračují rámec kompetencí ředitele stanovený uvedenými učebními plány. Porovnáním rozvrhu vyučovacích hodin se zápisy v třídních knihách a s učebními plány zjistila inspekce, že učební plány jsou plněny.

Při hospitaci v hodině matematiky ve třídě VIII. S bylo probíráno učivo zařazené učebními osnovami do druhého ročníku (logaritmické rovnice). Jde o třídu, která byla do Ekogymnázia převedena ze Soukromého gymnázia se zaměřením na cestovní ruch v Poděbradech, které zaniklo (vyřazeno z rozhodnutí MŠMT ČR ze sítě škol k 1. 10. 1997 pod čj. 30 698/97-60). Vedení Ekogymnázia k této věci inspektorům sdělilo, že žáci, kteří přišli

z předchozí školy, neměli odpovídající vědomosti, a tak musela být výuka matematiky v této třídě upravena. V ostatních třídách jsou učební osnovy plněny.

Schválené učební dokumenty jsou plněny, nabídka individuálních aktivit je dostatečně široká. (viz 2.2)

Učební osnovy jsou plněny kromě výuky matematiky v třídě VIII. S.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy je jasná a jednoduchá, neboť se jedná o školu s malým počtem tříd. Řediteli, pověřenému zastupovat ředitelku, je přímo podřízen jeho zástupce a asistentka. Zástupce ředitele zajišťuje **pedagogický provoz školy** s deseti interními a sedmi externími učiteli.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogičtí Pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	10	5	-	7	-	5	-	-
Celkem	10	5	-	7	-	5	-	-

Z tabulky vyplývá, že všichni interní učitelé mají úplnou pedagogickou i odbornou způsobilost pro výuku. Dva z externistů nemají způsobilost pedagogickou.

S ohledem na sestavení současných vyučovacích úvazků byly pěti učitelům přiděleny také předměty blízké jejich odbornosti. Jde o osm hodin fyziky, osm hodin chemie, osm hodin českého jazyka a devět hodin německého jazyka. Z celkového počtu 219 vyučovaných hodin týdně není zcela odborně zajištěno 15 % vyučovaných hodin.

Pedagogicky i odborně způsobilá učitelka pro výuku anglického jazyka je v současné době na mateřské dovolené. Všechny 34 hodiny anglického jazyka zajišťují učitelé se státní jazykovou zkouškou z ANJ, což je v souladu s opatřením MŠMT ČR ze dne 7. března 1997 čj. 14 071/97-42 s platností od 1. září 1997 do 30. června 1999.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy věnuje této oblasti dostatečnou pozornost. V současné době si dvě vyučující dálkovým studiem rozšiřují svou odbornou kvalifikaci. Mezi další vzdělávací aktivity lze zařadit i účast pedagogických pracovníků na různých seminářích, přednáškách a vzdělávacích kurzech pořádaných jinými institucemi. Škola však organizuje také vlastní akce. Mezi ně patří např. v současné době probíhající seminář a cyklus dílen *Základy globální a ekologické výchovy*, určený výchovným poradcům a učitelům se zájmem o ekologickou výchovu.

Organizační struktura školy je stanovena, kompetence nejsou však zcela plněny (viz 3.6). Personální struktura je odpovídající vzdělávacímu programu

vzhledem k efektivnímu využití odborné i pedagogické způsobilosti pracovníků. Péči o další vzdělávání je věnována dostatečná pozornost.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Základní normou pro kontrolní činnost ředitele školy je pracovní řád. Plán práce školy jako celek zpracován není. Inspekci byl však předložen dokument nazvaný *Postup kontrolní činnosti pedagogického sboru 98/99*, v němž jsou rozpracovány tyto okruhy: pedagogicko-organizační činnost, vedení povinné pedagogické dokumentace a kontrola svěřeného majetku.

Hospitační činnost delegoval kompetenčně ředitel školy na svého zástupce. Ředitel hospituje pouze ve výjimečných případech. Zástupce ředitele má ve svém plánu například dvě hospitace týdně, ty ve většině případů také realizuje. V zápisech z hospitací převládá popis sledované hodiny, často chybějí závěry a případná doporučení a opatření k nápravě.

V kontrolní činnosti dominují pohovory ředitele a zástupce ředitele školy s jednotlivými učiteli. Konají se jedenkrát za dva měsíce a jsou z nich vedeny písemné záznamy. Hodnocení práce učitelů má často dopad na změnu platových podmínek.

Systém kontroly je jednoduchý a účelný. Je plánován, ale v některých částech obsahuje jen obecné formulace. (Z pohledu ředitele školy je plánovaný systém kontroly vyhovující.)

3.5 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní:

Plán práce školy není zpracován v písemné formě. Základní informace o průběhu školního roku a důležitých termínech byly učitelům sděleny ředitelem školy na začátku školního roku. Další informace jsou sdělovány na operativních poradách, které se konají jednou týdně před začátkem vyučování a zúčastňují se jich pouze interní učitelé. Porady vede ředitel, učitelé si dělají poznámky. Jiné zápisy se z těchto porad neprovádějí.

Pedagogická rada zasedá minimálně šestkrát během školního roku. Zápisy pořizuje ředitel. Zápisy jsou vedeny na jednotlivých listech, zakládány do desek u ředitele školy, kopie jsou vyvěšovány ve sborovně. Zápisy vykazují běžný standard.

Zpětná vazba je zajišťována pohovory ředitele se zaměstnanci (přibližně jednou za dva měsíce). Škola je malá a osobní kontakt je nejčastější formou komunikace.

Vnější:

Žákům předávají informace třídní učitelé. Využívají k tomu pravidelných třídnických hodin, další se konají podle aktuální potřeby. O všech jsou záznamy v třídních knihách. Žáci mají ve třídách ustaveny samosprávy, ty však fungují spíše formálně.

Rodiče jsou průběžně o prospěchu, chování žáků a chodu školy informováni, a to zápisy ve studijních průkazech, které mají všichni žáci. Škola organizuje dvakrát v průběhu školního roku setkání s rodiči, na nichž jsou informováni jak o akcích školy, tak o výsledcích práce svých dětí. Snahou vedení školy je založit rodičovskou organizaci. Přípravná schůzka se již konala.

Prezentace školy na veřejnosti je systematická. Škola jí věnuje nemalé finanční prostředky. Publikuje články, vydává propagační materiály (brožury, tužky a další drobné

předměty s logem školy), inzeruje v regionálním tisku, pořádá dny otevřených dveří (tři termíny) a další akce. Ve škole vychází studentský časopis.

Vnitřní informační systém je vzhledem k malému počtu učitelů jednoduchý a funkční. Má svá pevná pravidla. Plán práce školy pro daný školní rok není zpracován písemně. Sdělování informací není vždy doloženo. Zpětná vazba je zajištěna.

Vnější informační systém je rovněž jednoduchý a funkční. Rodiče jsou dostatečně informováni. Propagaci školy je věnována značná pozornost i finanční prostředky.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace byla kontrolována podle § 38a zákona 258/1996 Sb., školského zákona:

- a) Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol uvádí studijní obor 79-02-5/00 – Gymnázium, denní studium, s délkou studia čtyři, šest a osm roků. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a zřizovací listina jsou v souladu.
- b) Třídní knihy - jsou vedeny řádně a na příslušných tiskopisech SEVT. Pro název jednoho předmětu jsou však používány různé zkratky - odlišné v třídních knihách, v třídních výkazech a v rozvrhu hodin. Kvalita vedení třídních výkazů je nízká. Třídní výkazy nejsou svázané, dvojlisty jsou volně vkládány. Některým výkazům chybí pečlivost, zápisy jsou prováděny i tužkou, nejednotně a nejednoznačně jsou prováděny opravy chybných záznamů. Kód studia v třídních výkazech a v zařazovací listině MŠMT ČR je odlišný, ve výkazech není uvedena délka studia. V jednotlivých třídních výkazech je různá adresa sídla školy, v jednom nebyla uvedena žádná adresa. Chybějící podpis třídní učitelky a razítka školy byly doplněny v průběhu inspekce.
- c) Evidence žáků školy je vedena několikerým způsobem – na počítači, v písemné podobě, vždy s ohledem na ochranu osobních údajů.
- d) Školní řád je zaveden. Pravidla vnitřního režimu školy obsahují pokyny k chování žáků ve škole, způsob docházky na vyučování, omlouvání absence, zacházení se školními pomůckami a potřebami, neobsahují však žádná práva studentů. Součástí školního řádu jsou také povinnosti vyučujících. Rozvrh hodin je sestaven funkčně, neobsahuje žádné neúčelné dvou nebo vícehodinové bloky předmětů. Je vypracován v souladu s psychohygienickými a didaktickými potřebami a současně s organizačními možnostmi školy.
- e) Záznamy z pedagogických rad vede ředitel školy. Zápisy jsou zakládány, je z nich zřejmé, že prioritní je sledování výchovně vzdělávacího procesu a projednávání organizačně pedagogických záležitostí.
- f) Protokoly: **Protokol o přijímacím řízení**, který vedení školy předložilo inspekci ke kontrole, byl pouze ručně psaný seznam uchazečů s označením žáků přijatých ke studiu. **Protokoly o ukončování studia** jsou vedeny na předepsaných tiskopisech a obsahují všechny náležitosti. Drobné nedostatky byly odstraněny během inspekce. **Protokoly o komisionálních zkouškách** jsou rovněž vedeny na předepsaných formulářích a obsahují všechny náležitosti. Zjištěné nedostatky (chybějící podpisy některých členů zkušební komise) byly odstraněny v průběhu inspekce.

- g) Osobní dokumentace žáků s postižením: Ve škole studují dva žáci se specifickou vývojovou poruchou. Jejich osobní údaje jsou chráněny před zneužitím. Integrované žáky se zdravotním postižením škola nemá.
- h) Kniha úrazů je vedena pečlivě a její přílohou jsou vyplněné a evidované záznamy o úrazech.
- i) Hospodářskou dokumentaci, mzdovou a účetní agendu vede škola na principu mandátní smlouvy s pracovníci, která tuto činnost vykonává na základě živnostenského listu - IČO 48656151. Mandátní smlouva zabezpečuje škole komplexní zajištění mzdové, účetní, daňové a výkazové agendy. Každoročně je uzavřena odborným auditem. Inspekce provedla kontrolu vedení inventáře, porovnání písemné evidence s fyzickým stavem, jakož i revizi písemné dokumentace vztahující se k inventarizaci majetku za rok 1997. Inventarizaci provádí škola každoročně k 31. prosinci, inventarizaci peněžních prostředků kvartálně, což přesně odpovídá § 29 odst. 3, zákona č. 563/1990 Sb., o účetnictví. Inspekce neshledala porušení uvedené právní normy.
- j) Personální dokumentace pracovníků školy je řádně vedena a byla inspekci poskytnuta okamžitě ke kontrole. Každý učitel má založenu vlastní složku, která obsahuje osobní dotazník, zápočtový list a kopie dokladů o dosaženém vzdělání. U některých pracovníků nebyly tyto kopie ověřeny úřední cestou, jindy některý z dokladů - diplom či vysvědčení chyběly. V průběhu inspekce bylo vše uvedeno do řádného stavu.
- k) Protokoly a záznamy o provedených kontrolách byly předloženy a všechny mají pozitivní hodnocení. Dne 3. listopadu 1998 uskutečnila Okresní správa sociálního zabezpečení v Nymburce kontrolu odvodů důchodového pojištění - bez závad, 12. listopadu 1998 provedla kontrolu Okresní hygienická stanice Nymburk - nebyly shledány závažné nedostatky.

Veškerá povinná dokumentace je vedena řádně. Určité administrativní nedostatky byly ještě v době konání inspekce odstraněny. Vedení povinné dokumentace hodnotíme jako průměrné.

3.7 Výroční zpráva

Ředitel školy zpracoval za školní rok 1997/1998 výroční zprávu a zprávu o hospodaření školy se státními prostředky a předložil ji 11. 9. 1998 pedagogické radě ke schválení. Zpráva obsahuje podrobnou charakteristiku školy, přehled o učebním plánu, údaje o pracovnících školy, přijímacím řízení, výsledcích vzdělávání žáků, výčet mimoškolních aktivit. Zpráva umožňuje získání přehledu o činnosti školy, její analytická úroveň má význam pro další práci školy.

Výroční zpráva je z hlediska obsahu a formy na velmi dobré úrovni, splňuje předepsané oblasti dané zákonem, její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Byla projednána s pracovníky školy a zaslána zřizovateli a ŠÚ. Rada školy není zřízena.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční zdroje na krytí své činnosti získává škola z těchto základních zdrojů:

- státní dotace poskytované prostřednictvím školského úřadu Nymburk,
- příspěvky od rodičů žáků případně jejich zákonných zástupců,
- výnosy z termínovaných vkladů u finančních ústavů,
- příspěvky a dary od sponzorů.

Souhrnný přehled příjmů a výdajů za uplynulý školní rok 1997/1998 uvádí následující tabulka. Pasivní rozdíl příjmů a výdajů je obrazem nerovnoměrného rozložení příjmů v období školního roku (školní rok zasahuje do dvou účetních období: září – prosinec 1997 a leden – srpen 1998). Záporné saldo je kryto z příjmů následného období a z vlastních rezerv. Příjmy vykazované v kolonce *prostředky získané vlastní činností* jsou finanční částky získané od studentů a používané na zahraniční akce a nákup učebnic. (Škola hromadně objednává učebnice a bez zisku je prodává žákům.) Výdaje na akce školy jsou vyšší než příjem, neboť škola na ně studentům připlácí.

Částku 40000 Kč *prostředky podpory školství* tvoří příspěvek Ministerstva zdravotnictví ČR, který škola získává v rámci projektu *Výchova ke zdravému životnímu stylu*. Jde o účelově vázanou dotaci, která byla v souladu se sjednanými podmínkami použita na zařízení provozu poradny pro odvykání kouření, jež zahajuje svou činnost v školním roce 1998/1999.

Příjmy v Kč		Výdaje v Kč	
Prostředky od zřizovatele	3. 076.000	Náklady na platy zaměstnan.	2.178. 000
Prostředky získané vlastní činností	605.000	Odvody na soc. a zdrav. poj.	835. 000
Prostředky podpory školství	40.000	Ostatní osobní náklady	53. 000
Poplatky od rodičů žáků	991.000	Výdaje na učebnice a texty	30. 000
Příspěvky a dary	16.000	Výdaje na nákup DHM a DNM	120. 000
Ostatní příjmy	128.000	Služby a materiál	1 492. 000
		Nájmy	88. 000
		Náklady na provoz	797. 000
CELKEM příjmy:	4. 856.000	CELKEM výdaje:	5.593. 000
Celková bilance školního roku 1997 / 1998			- 737.000

Z celkové kontroly vynakládaných finančních prostředků použitých jak ze státních dotací, tak z prostředků získaných od rodičů žáků vyplývá, že jsou efektivně využívány, a to především na realizaci výchovně vzdělávacího programu a soustavné zvyšování jeho kvality.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Ekogymnázium Poděbrady je soukromou školou, která provozuje svou činnost v pronajaté budově, již užívají ještě další neškolské organizace. V 1. a 2. poschodí je šest kmenových učeben, jedna odborná učebna pro výpočetní techniku, dvě malé učebny pro dělení tříd na skupiny, jedna víceúčelová společenská místnost (posilovna, herna, klubovna), dále sborovna, kabinet, dvě kanceláře, dvě šatny a čítárna. Počet učeben odpovídá počtu tříd ve škole. Učebny jsou funkční, vybavení pracovních míst standardní, v některých učebnách jsou plastové židle. Z audiovizuální techniky jsou ve škole čtyři televizory s videorekordéry a přenosné magnetofony. Učebna výpočetní techniky je nově vybavena 16 PC s procesory Pentium II a jednou tiskárnou. Škola je připojena na Internet. Nedostatečné vybavení učebními pomůckami pro přírodovědné předměty je řešeno buď pronájmem laboratoří ve státní škole nebo orientací na počítačové programy. Pro výuku tělesné výchovy je u školní budovy k dispozici hřiště na odbíjenou, ostatní prostory (tělocvična, hřiště na atletiku) jsou pronajímány.

Škola zprostředkuje žákům nákup učebnic. Začíná se vybavovat odborná knihovna, velký důraz klade ředitelství školy na vybudování videotéky, fonotéky a nákup výukových programů.

Prostory a vybavenost školy mají odpovídající úroveň pro zajištění vzdělávacího programu školy především v humanitních a jazykových předmětech. Pomůcky a didaktickou techniku pro výuku přírodovědných předmětů má škola jen v omezené míře.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Prostorové podmínky vcelku odpovídají současnému počtu žáků školy. Jejich nevýhodou je skutečnost, že nejsou v odděleném, samostatném prostoru sloužícím jenom škole. Vzdálenost pronajímaných prostor, konkrétně tělocvičny a laboratoře, neumožňuje přesun žáků a učitelů během přestávek mezi vyučovacími hodinami. Rozvrh hodin a přestávky respektují psychohygienické potřeby žáků. Pro relaxaci mohou žáci využít společenskou místnost s tělocvičným náradím. Teplota a osvětlení místností odpovídají normám, čistota a hygiena jsou na dobré úrovni. Škola nemá vlastní jídelnu, pitný režim je zajištěn prostřednictvím dvou nápojových automatů. Chodby a učebny jsou vyzdobeny pracemi žáků působících ve výtvarném kroužku.

Rozvrh a přestávky jsou stanoveny a dodržovány, problémy mohou vzniknout při přechodu žáků mimo školní budovu. Vybavení pracovních míst je dostačující, estetická výzdoba tříd a chodeb je standardní.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Školní inspektoři hospitovali ve škole v 32 vyučovacích hodinách, které byly hodnoceny jak z hlediska vytváření celkové atmosféry a efektivního využití pedagogického procesu, tak z hlediska organizace práce, projevu a stylu vyučujících. Posuzována byla volba metod a

jejich adekvátnost k předmětu a danému tématu, využívání didaktické techniky a pomůcek, dodržování zásady přiměřenosti.

Činnost pedagogických pracovníků hodnotí ČŠI podle sedmistupňové škály:

- | | |
|---|----------------|
| • Vynikající, zcela mimořádné hodiny | žádná |
| • Nadprůměrné, s výraznou převahou pozitiv | osm |
| • Spíše nadprůměrné, s dílčími pozitivy nad běžnou úroveň | devět |
| • Průměrné hodiny s pozitivy a negativy v rovnováze | čtrnáct |
| • Spíše podprůměrné | jedna |
| • Podprůměrné | žádná |
| • Naprosto nevyhovující | žádná |

Blok humanitních předmětů (český jazyk, dějepis, občanská výchova, základy společenských věd) + **cizí jazyky** :

Ve sledovaných hodinách lze kladně hodnotit promyšlenou stavbu vyučovacích hodin, velmi dobré vztahy mezi učiteli a žáky, vedení žáků k samostatnému myšlení a odpovědnému přístupu k plnění úkolů. K pozitivům patří systematické začleňování nového učiva, v některých hodinách užívání moderních metod. Určitými negativními jevy byly monotónnost, převaha verbálního projevu učitele, sporadické využívání audiovizuálních pomůcek, nezřetelné stanovení a následná realizace cílů hodin (zaznamenáno v některých hodinách). Relativně nízká byla četnost klasifikace a hodnocení přímo ve vyučování. Ve struktuře vyučovacích hodin nebyl vždy prostor pro shrnutí, procvičení a zopakování probraného učiva.

Většina hospitovaných vyučovacích hodin je hodnocena jako spíše nadprůměrné a průměrné.

Blok přírodovědných předmětů (chemie, biologie a zeměpis, fyzika, matematika):

Látka je sdělována na odborné úrovni s využitím standardních forem a metod práce. S výjimkou výuky chemie je v dostatečné míře uplatňováno využití současné moderní didaktické techniky, která významnou měrou přispěla k jasnému chápání předkládaného učiva a pozitivně motivovala i aktivovala studenty. Dvě třetiny hospitovaných hodin měly nadprůměrnou úroveň, zbylá třetina byly hodiny průměrné právě z hlediska naprosté absence názorných pomůcek.

Hodnocení čtyř hospitovaných hodin matematiky se lišilo. Nejlepší hodina byla hodnocena jako nadprůměrná, nejhorší jako spíše podprůměrná. Rozdíly byly dány převážně rozdílnou úrovní schopností žáků a jejich ochotou zapojit se do výuky. Vyučující matematiky je plně kvalifikovaný a zkušený pedagog. V hospitovaných hodinách nebyla používána didaktická technika. V některých hodinách žáci prokázali schopnost dedukovat na základě předchozích vědomostí obecně platné závěry.

Školní inspektoři hospitovali v 32 hodinách, hodnotili je od vynikající po spíše podprůměrnou. Vynikající hodiny, podprůměrné či nevyhovující nebyly žádné. 53 % byly hodiny nadprůměrné či spíše nadprůměrné, 44 % průměrné a 3 % spíše podprůměrné. Celkově lze hodnotit úroveň kvality vyučování jako standardní.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Úroveň výsledků učení svých žáků škola sleduje. Výroční zpráva obsahuje analýzu výsledků testování žáků jednak v projektu Kalibro, jednak v sondě Maturant ve školním roce

1997/1998. V letošním školním roce zároveň v termínu konání komplexní inspekce probíhalo ve čtvrtých ročních testování žáků organizované agenturou Scio.

Pozitivně lze hodnotit snahu školy k ověřování výsledků učení.

Výsledky žáků na konci loňského školního roku

CELKEM ŽÁKŮ	PRŮMĚR PROSPĚCHU	S VYZNAMENÁNÍM	PROSPĚLI	NEPROSPĚLI	NEKLASIFIKOVANI
143	2,05	21	116	3	3

Výsledky žáků u maturitních zkoušek za poslední dva roky:

	CELKEM	PROSPĚLI	S VYZNAMENÁNÍM	NEPROSPĚLI	PROSPĚLI PO OPRAV. ZKOUŠ.
1996/97	37	29	5	3	3
1997/98	54	38	12	4	4

Vědomosti žáků hodnotí školní inspektoři vzhledem k schválenému vzdělávacímu programu jako průměrné. Negativa jsou vyvážena pozitivy, v současné době (vzhledem k nedostatku a úrovni přijímaných žáků) se ve škole uchýlili k cestě kompromisu a věří, že v negativním stavu je škola přechodně.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Školní inspektoři hodnotili chování žáků ve škole jako velmi dobré, zaznamenali, že všichni vyučující vedou své žáky k úctě k dospělým i ke spolužákům, vychovávají je ke kázní, k přátelskému a odpovědnému chování. Ve škole se využívají všechna výchovná opatření – snížené stupně z chování, důtky, převažují však pochvaly. Na konci minulého školního roku byly uděleny 53 pochvaly, snížených známek z chování, důtek třídních učitelů a ředitele bylo celkem 16. Silným motivačním prvkem je finanční ohodnocení - sleva školného (až o 25 %), které se měsíčně vyplácí formou stipendia. Kritéria stanovená vedením školy jsou náročná, jasně určují pravidla, prioritou jsou studijní výsledky.

Specifické zaměření na EKO profilaci uplatňuje škola jako životní filozofii, v níž ekonomický rozměr má vést k ekologickému cítění i chování a následně k dobrým mezilidským vztahům.

Ekogymnázium spolupracuje se školami v ČR i v zahraničí, žáci mají možnost zúčastnit se studijních pobytů, odborných praxí, stáží i navázat přímé osobní kontakty s renomovanými odborníky. V žácích je pěstována identita se školou a jejím posláním.

Chování žáků má dobrou úroveň, je zde znát snaha o pozitivní rozvoj žáků. ČŠI zaznamenala ve škole celkově dobrou atmosféru. Školní řád obsahuje předeepsaná ustanovení, nejsou v něm uvedena práva žáků. Žákovská samospráva není ustanovena.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkcí výchovné poradkyně byly ředitelem školy pověřeny dvě vyučující, jejich kompetence jsou jasně rozděleny. První (doktorka filozofie) se zabývá protidrogovou prevencí,

profiorientací a je vedoucí *Kabinetu zdravého životního stylu*, druhá vzhledem k svému vzdělání v oboru speciální pedagogiky se stará o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. Kvalifikační studium výchovného poradenství neabsolvovaly. Obě mají osobnostní předpoklady, dostatek empatie, sociálního citění i zájem o tuto práci.

Protidrogová prevence je v plánu práce začleněna do okruhu činnosti *Kabinetu zdravého životního stylu*. Výchovná poradkyně zpracovala program primární prevence, ve své koncepci jasně definovala jednotlivé cíle – příprava peer programů, cyklus besed a tvůrčích dílen, mimoškolní činnost, spolupráce s pedagogy a rodiči.

Její další činností je ve škole poradenství a informační činnost v oblasti profiorientace. Vytváří si zpětnou vazbu, sleduje další osudy absolventů. Ve školním roce 1996/1997 maturovalo celkem 37 žáků, pět z nich studuje na vysoké škole. V roce 1997/1998 maturovali 54 žáci, z nich studuje na vysoké škole devět a na vyšší odborné či jazykové škole 21 žák.

Druhá výchovná poradkyně zajišťuje spolupráci školy a pedagogicko psychologickými poradnami, poskytuje metodickou a informační pomoc žákům se specifickými vývojovými poruchami. V současné době eviduje dva žáky s dyslexií.

Výchovné poradkyně svou činnost plánují, rozsah jejich aktivní činnosti je standardní, obě znají cíle své práce. Jejich aktivity nejsou všem žákům a rodičům ve škole známy. Neabsolvovaly kvalifikační studium. Jejich činnost je v souladu s příslušnou školskou legislativou.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Vzdělávací činnost školy doplňují vnitřní činnosti, mezi které patří práce čtyř zájmových kroužků (ekologický, pěvecký, dramatický a výtvarný). Pro žáky školy organizuje škola netradiční sportovní a kulturní akce. Přípravuje se další rozšiřující náplň pro *Kabinet zdravého životního stylu*. V každém školním roce se mohou žáci zúčastnit dvou zahraničních pobytů poznávacího a rekreačního charakteru, při kterých si zdokonalují jazykové znalosti. V rámci tzv. ekobloku absolvují žáci týdenní praxi u různých firem ve městě a okolí. Někteří žáci spolupracují se Stanicí mladých přírodovědců v Poděbradech. Statut fakultní školy využívá vedení školy při spolupráci s PF UK v Praze.

Mimořádných úspěchů v aktivitách mimo rámec školy zatím žáci školy nedosáhli.

Aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, lze hodnotit jako průměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Škola nemá žádná školská zařízení.

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne : 5. 1. 1999

razítko

Podpis ředitele: Ing. Z. Lukavec.....v. r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Bohemia Action s. r. o. Nadace Auxis	21. 1. 1999	031 006/99 002065
Školský úřad: Nymburk	21. 1. 1999	031 007/99 002065
Rada školy: Není zřízena	-	-

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
13. 1. 1999	031 009/99	Nápravná opatření. Bez připomínek.