



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-134/13-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Stromovka, Choceň
<b>Sídlo:</b>	Kaštanová 1339, 565 01 Choceň
<b>IČO:</b>	75 019 809
<b>Identifikátor:</b>	600 104 036
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Michaelou Bubeníčkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Choceň
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Kaštanová 1339, 565 01 Choceň
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	11. a 12. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a jeho naplnění vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na:

- podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájením ve vztahu k očekávaným výstupům RVP PV,
- podporu rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností,
- prevenci rizikových jevů a podporu výchovy ke zdraví,
- úroveň řízení školy a organizaci vzdělávání.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Stromovka, Choceň (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:00 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je čtyřtřídní s kapacitou 104 dětí. Třídy jsou naplňovány do počtu 26 dětí a jsou věkově smíšené. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena od 1. ledna 2013 ve výši 300 Kč měsíčně.

Zájem o předškolní vzdělávání v letošním školním roce převýšil možnosti školy a dvě děti nebylo možné přijmout. Ke dni inspekční návštěvy školu navštěvovalo 103 dětí, 41 v posledním roce před vstupem do základní školy, devět z nich s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku bylo devět dětí mladších tří let, dvě dosud k docházce nenastoupily. Škola eviduje také tři děti sociálně znevýhodněné a jedno s cizí státní příslušností.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Učíme se od přírody“ platného od 1. září 2012 do 31. srpna 2013.

Vzdělávací proces zabezpečuje osm pedagogických pracovníků, kromě jedné jsou všechny včetně ředitelky školy odborně kvalifikované. Délka jejich pedagogické praxe je různorodá, převažují učitelky s dlouholetými zkušenostmi. Ředitelka školy získala čtyřletou praxi v základním vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, spolu s další učitelkou je v mateřské škole začínající.

Budova školy prochází dílčí modernizací. Poslední výraznější investice souvisela s výměnou oken v jedné ze tříd. Pořízeny byly nové šatní skříňky dětí, odpočinková lehátka ve dvou třídách a koberec v jedné z nich. Průběžně jsou doplňovány hračky a didaktické pomůcky. Probíhá i obnova vybavení školní kuchyně a potřebné opravy na školní zahradě.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy, o přijímacím řízení informuje v součinnosti se zřizovatelem způsobem dostupným široké veřejnosti. Se vzdělávací nabídkou seznamuje rodiče v průběhu tvořivých dílen a třídních schůzek, na kulturních akcích a výstavách.

Vzdělávací nabídka rozpracovaná v ŠVP PV je z hlediska cílů přiměřená věku a schopnostem dětí, v integrovaných blocích je však méně systematicky přiblížen jejich obsah, respektive okruhy činností. Její následné rozpracování ve třídách nemá jednotná pravidla, chybí funkční návaznost se ŠVP PV, proto se ne vždy daří rovnoměrně směřovat ke všem klíčovým kompetencím.

Aktuálně připravená nabídka byla v jednotlivých třídách vzhledem k nadcházející oslavě Masopustu obdobná, lišila se promyšleností i zacílením ve vztahu k potřebám dětí. Tematicky byla provázaná a přispívala k příjemné pracovní atmosféře. Podporovala především rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky ruky a pracovních návyků. Děti se do činností zapojovaly s chutí, měly dostatek času k jejich dokončení. Bylo využito především frontálních a individuálních forem práce. Ve spojení s účinnou motivací a se střídáním různých aktivit se dařilo dětem zaujmout a vést je k aktivnímu plnění zadaných úkolů. Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se vstřícnou komunikací. Vztahy mezi dětmi byly na dobré úrovni, většina starších dokázala vést dialog, vzájemně si pomáhat, být k sobě ohleduplné a přátelské.

Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, číselné řadě, třídí předměty, znají barvy, dokáží sestavit celek z částí. Pozornost škola věnuje rozvoji grafomotorických dovedností, ale ne vždy zřetelně diferencuje a postupuje podle potřeb a možností dětí. Méně důsledně dbá na jejich vedení ke správnému držení psacího náčiní, které dosud nemá část nejstarších dětí zafixováno. Pozitivním zjištěním je, že většina z nich se umí podepsat. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. Děti umí řadu říkadel, básní a písní, rytmitizují slova, starší určují počet slabik i první hlásku ve slově. Rozdílná

je v jednotlivých třídách podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti a systematického rozšiřování povědomí dětí o širším přírodním prostředí. Přestože škola v ŠVP PV představuje zaměření na environmentální rozvoj, v praxi se to příliš neodráží.

Úroveň řečových dovedností dětí není dobrá, což potvrzuje ředitelka školy i učitelky v jednotlivých třídách. Systém účinné prevence dosud není nastaven. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že jen v některých třídách je průběžně realizována logopedická prevence (gymnastika mluvidel, artikulační cvičení). V případě nesprávné výslovnosti škola doporučuje rodičům péči odborníků ze školských poradenských zařízení, ale ne všichni toho využívají.

Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí při pravidelném pobytu venku. Každodenní součástí vzdělávací nabídky jsou pohybové aktivity, méně cíleně již zdravotně preventivní cvičení. Podmínky k zajištění pitného režimu jsou ve třídách vytvořeny, ale děti nemají upevněn návyk průběžného doplňování tekutin. V sebeobsluze jsou samostatné, při stolování mají zpravidla možnost ovlivnit velikost porcí podle svých potřeb. Organizační zajištění chodu školy je ale nepružné a ve vztahu k dětem méně citlivé. Důvodem je nadměrné spojování tříd, a to od pobytu venku, přes oběd až po odpočinek dětí. Vnitřní klima jednotlivých tříd je tím dlouhodobě narušováno, děti (včetně nejmladších) jsou neúměrně zatěžovány přesuny a neustálými změnami, což je v rozporu se zásadami RVP PV.

Škola vytváří příznivé podmínky pro budoucí úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. Vzájemné návštěvy a kontakty s místními základními školami umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do 1. třídy. Spolupráci s rodiči hodnotí ředitelka školy jako přínosnou. Podporují školu drobnými věcnými dary, zapojují se do akcí pořádaných školou. Zvláště se osvědčila zábavná odpoledne, kdy pracují na zadaném úkolu společně s dětmi.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelkou školy byl pro tento školní rok vypracován zcela nový ŠVP PV, který zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o jejích cílech a koncepci. Podmínky vzdělávání jsou však zpracovány formálně a značná část informací v nich chybí. Rozpracování integrovaných bloků umožňuje cílenou konkretizaci vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách, není ale stanoven jednotný způsob, jak se s nimi bude dále pracovat. Také evaluační systém netvoří funkční celek, neobsahuje všechny oblasti a nástroje hodnocení. Nově nastavené hodnotící procesy přinášejí dílčí informace o průběhu vzdělávání, dosud ne o jeho podmínkách a výsledcích.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. srpna 2012. Pro její výkon splňuje předpoklady odborného vzdělání, v současné době navštěvuje funkční studium. Po nástupu se zaměřila na seznámení s provozem školy a zvládnutí základních manažerských dovedností. Organizaci a stávající podmínky provozu převzala od předchozího vedení, určité změny provedla v personálním obsazení. Nově také stanovila pravidla pro zajištění bezpečného prostředí. Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím. Dokladem účinnosti přijatých opatření je nízký počet jen drobných poranění za uplynulé období.

V organizaci vzdělávání však dlouhodobě přetrvávají zažité postupy spojené s výše uvedeným spojováním tříd. Třídní knihy za letošní školní rok dokladují i opakované překračování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách. Také při kontrole dokumentace

školy byla zjištěna řada nedostatků, z nichž část ředitelka školy v průběhu inspekční návštěvy odstranila (např. školní řád doplnila o podrobnosti k výkonu povinností dětí). V současné době jedná se zřizovatelem školy o podání žádosti ve věci zápisu změny údaje v rejstříku škol a školských zařízení v souvislosti se svým jmenováním. V době inspekční činnosti školní matrika neobsahovala kompletní údaje o očkování, státním občanství, rodných číslech dětí a odkladech povinné školní docházky. Část dětí byla v minulosti přijata pouze pro jeden školní rok (např. 2009/2010), i když školu nadále navštěvují.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska věkového složení i celých úvazků pedagogických pracovníků. Další vzdělávání v uplynulém období směřovalo k získávání odborných znalostí v pedagogice a psychologii, v jejich výběru se však méně odrážely potřeby školy (evaluační procesy, plánování vzdělávacích činností atd.). Pozitivem jsou věkově smíšené třídy, chybí však jejich podpora v efektivním nastavení služeb pedagogů při poledních vzdělávacích činnostech.

Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k jejím potřebám. Prostorové předpoklady tříd jsou dobré, jejich členění umožňuje vytvoření příznivých podmínek pro hru i pohybové aktivity dětí. Méně příležitostí však nabízejí k podpoře čtenářské, informační či přírodovědné gramotnosti. Prostředí školy je čisté a vyzdobené výrobky dětí, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a převážně dětem volně dostupné. Jejich nadbytečné množství včetně nesourodého staršího nábytku ale ztěžuje orientaci dětí i možnosti tvořivého využití herních zákoutí.

### **Závěry**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, ve lhůtě stanovené školským zákonem však nebyla podána žádost o změnu v údaji o ředitelce školy. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti. Při rozhodování o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byly zjištěny věcné i procesní nedostatky. Školní matrika neobsahuje všechny povinné údaje o dítěti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není však ve všech oblastech v souladu s RVP PV. Především v podmínkách vzdělávání není důsledně naplňován. Stávající organizace negativně ovlivňuje vzdělávací proces, psychosociální podmínky i celkové klima školy. V průběhu školního roku byl opakovaně překročen i nejvyšší počet dětí ve třídách povolený výjimkou zřizovatele.

Ředitelka školy má dosud jen krátké zkušenosti v řízení školy, také pedagogickou praxi v předškolním vzdělávání teprve získává.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostčuje k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu a umožňují postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola při vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Dosud méně systematicky směřuje k individualizaci vzdělávání.

**Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce lhůtu:**

- **k doplnění ŠVP PV v souladu s RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona),**

- k doplnění školní matriky (§ 28 školského zákona),
- k uvedení dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do souladu se skutečností (§ 28 školského zákona),
- k úpravě organizace a podmínek vzdělávání v souladu s RVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 17. prosince 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ 12/2003 OŠMS
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2012
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách ze dne 23. dubna 2007
5. Školní matrika - školní rok 2012/2013
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
7. Záznamy o dítěti - školní rok 2012/2013
8. Třídní knihy - školní rok 2012/2013
9. Přehledy docházky - školní rok 2012/2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se od přírody“, platný od 1. září 2012
11. Školní řád čj. 4/2013/RE ze dne 1. února 2013, aktualizace ze dne 11. února 2013
12. Organizační řád s účinností od 1. února 2013
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí ze dne 1. září 2012
14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2012/2013
18. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Svitavách dne 27. února 2013

*(razítko)*

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Chocni dne 28. února 2013

*(razítko)*

Mgr. Michaela Bubeníčková, ředitelka školy

Michaela Bubeníčková v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.