



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2533/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Mirošovice, okres Praha - východ
Sídlo	Školní 211, 251 66 Senohraby
E-mail právnické osoby	ms.mirosovice@volny.cz
IČO	71 004 726
Identifikátor	600 051 889
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Anetta Šachová
Zřizovatel	Obec Mirošovice
Místo inspekční činnosti	Školní 211, 251 66 Senohraby
Termín inspekční činnosti	21. a 22. listopad 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Mirošovice, okres Praha – východ (dále MŠ) je zřízena v přízemí budovy, kterou ke své činnosti využívá i základní škola. MŠ je dvoutřídní s aktuálně nejvyšším povoleným počtem 43 dětí a celodenním provozem v době od 6:45 do 16:30 hodin. Z celkového počtu je 19 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 3 děti mají povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Děti jsou do



tříd rozděleny s ohledem na věk. Vzhledem k velikosti tříd a hygienických zařízení dětí je na základě povolené výjimky zřizovatelem třída starších dětí naplňována zvýšeným počtem dětí, třídy jsou tak částečně věkově smíšené. Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání převyšoval v posledních třech letech kapacitní možnosti MŠ přibližně o jednu čtvrtinu. Kapacita MŠ nebyla překračována.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu s tematickým názvem „Putování se sluníčkem“ bez uvedení data platnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka MŠ vykonává svou činnost dlouhodobě a s účinností od 1. srpna 2012 byla z rozhodnutí zřizovatele ve výkonu funkce potvrzena na další šestileté období. Nastavená organizačně řídicí struktura odpovídá podmínkám a velikosti MŠ. Slabou stránkou oblasti řízení MŠ je hodnotící systém. Obecně nastavená struktura bez jasného vymezení předmětu a prostředků hodnocení v jednotlivých oblastech, časového plánu a odpovědnosti pracovníků nevytváří funkční systém pro celkové vyhodnocování činnosti v širších souvislostech a k identifikaci rizik s ohledem na požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a nenapomáhá zjištění nedostatků např. ve zpracování vnitřní dokumentace školy, která od doby poslední inspekce nebyla důsledně aktualizována podle změn platné legislativy nebo reálných podmínek v MŠ. Nedostatky byly zjištěny v předloženém a zveřejněném školním vzdělávacím programu (dále ŠVP). Ve svém zpracování odkazuje na neplatné právní normy, vzdělávací obsah není uspořádán do integrovaných vzdělávacích bloků s bližší charakteristikou vzdělávacích záměrů a nabídkou činností k jejich naplňování. Evaluační systém není součástí ŠVP. Nastavený a zveřejněný režim dne nevytváří odpovídající podmínky pro dostatečný pobyt dětí venku. Nedostatky ve školním řádu, školní matrice nebo směrnici ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání odstranila ředitelka v průběhu inspekce (např. doplněním povinností dětí do školního řádu, chybějících rodných čísel dětí do školní matriky nebo informací o stanovení úplaty pro děti s OPŠD a při přerušení provozu MŠ delší než 5 dní, popř. odstranila neaktuální údaje). Předložená kniha úrazů nesplňovala požadavky vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

K obohacení vzdělávacího programu a podpoře naplňování vzdělávacích záměrů organizuje MŠ ve spolupráci s dalšími partnery doprovodné akce, výlety, exkurze divadelní představení apod., podle zájmu rodičů jsou nabízeny i doplňkové zájmové činnosti pro děti v oblasti pohybové, výtvarné, hudební a seznamování s anglickým jazykem. Zařazení pohybových činností téměř bezprostředně po obědě nerespektuje plně zásady psychohygieny v předškolním vzdělávání. K vytváření rovných podmínek přístupu ke vzdělávání a prevenci případné školní neúspěšnosti napomáhá pravidelné zařazování preventivně logopedických cvičení zajišťovaných ve spolupráci s odborníkem. O činnosti MŠ a její organizaci jsou rodiče informováni tradičně prostřednictvím sdělení na nástěnce v šatně dětí. Informace jsou jim dostupné i na webových stránkách MŠ. Příležitost ke zlepšení je v rozšíření poskytovaných informací o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického bloku nebo deklarovaného projektu „*Těšíme se do školy*“, určeného dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem s OPŠD, popř. dalších odborných informací z oblasti vzdělávání a podpory zdravého vývoje dětí předškolního věku. V době inspekce byly rodičům v šatně dětí dostupné pouze výsledky výtvarných činností dětí.



Personální podmínky

Personální podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP. Počet pedagogických pracovníků se od září 2013 oproti minulé inspekci zvýšil o jednu učitelku. Aktuálně zajišťují vzdělávání čtyři pedagogické pracovníce v celkové výši 3,4 úvazků v souladu se stanoveným limitem pedagogických pracovníků vzhledem k počtu dětí. Dvě pedagogické pracovníce nesplňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání podle ustanovení zákona o pedagogických pracovnících. Jedna z nich pracuje v MŠ dlouhodobě a v souladu se svou kvalifikací vykonávala dříve funkci asistentky pedagoga dítěti se zdravotním postižením. Druhá z nich vykonává svou činnost ve zkráceném pracovním úvazku zejména v odpoledních hodinách a v oblasti předškolního vzdělávání pracuje prvním rokem. Aktuálně studuje v přípravném ročníku vysoké školy obor psychologie. Předložený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je obecně zpracován, příležitost ke zlepšení je v účelnějším propojení plánování DVPP (včetně samostudia) s výsledky vlastního hodnocení.

Materiální podmínky

Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Celková rekonstrukce budovy přispěla k modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání. K výraznému zlepšení podmínek pro rozvoj pohybových dovedností dětí a podporu jejich zdravého fyzického vývoje napomáhá vybudování nové tělocvičny ve škole, kterou mohou děti z MŠ pravidelně využívat, a nové vybavení školní zahrady MŠ. Vnitřní prostory jsou vybaveny převážně novým účelovým nábytkem umožňujícím volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Jejich rozmanitá škála umožňuje vytvářet podnětné prostředí pro formování požadovaných dovedností dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. Příležitost ke zlepšení je v rozšíření dostupnosti knih dětem a vytvoření účelového zázemí pro samostatnou práci s nimi k podpoře vytváření základů čtenářské gramotnosti.

Finanční podmínky

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterého byly hrazeny především mzdové náklady a související odvody, zákonné pojištění a náklady na DVPP, na učební pomůcky a hračky pro děti. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo hrazeno zhruba 71 % celkových neinvestičních nákladů. K posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických pracovníků použila MŠ ve sledovaném období také finance čerpané z rozvojového programu MŠMT.

Běžný provoz MŠ je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (cca 8 % celkových neinvestičních nákladů). Kromě výše uvedených dotací MŠ disponuje i vlastními zdroji (cca 21 %), tj. úplata za předškolní vzdělávání a úhrada za stravování. Tyto prostředky škola používá ke zlepšování materiálních podmínek pro svou činnost.

Materiální a personální podmínky umožňují realizaci ŠVP na požadované úrovni. Slabou stránkou v oblasti řízení je absence uceleného systému hodnocení napomáhajícího identifikaci rizik v činnosti školy pro její další rozvoj. Disponibilní finanční zdroje postačovaly k zabezpečení plynulého chodu MŠ a k naplňování hlavního účelu její činnosti. Ve sledovaném období došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo provedeno na základě závěrů hospitačních vstupů uskutečněných v obou třídách, kontroly třídní dokumentace a rozhovorů s pedagogickými pracovníci. Druhý den inspekce byl vzdělávací program částečně přizpůsoben divadelnímu představení, které probíhalo v MŠ.

Vzdělávání probíhalo podle třídního vzdělávacího programu vytvořeného v návaznosti na ŠVP. Nabídka činností vycházela ze stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP a směřovala k formování požadovaných dovedností u dětí. Ve sledovaném programu byl vytvořen prostor pro spontánní hry dětí i didakticky zaměřené činnosti zcela nebo částečně řízené učitelkou. Zvolená organizace vytvářela vhodné podmínky pro individuální činnosti i pro hry ve skupinách podle volby dětí, poskytovala dětem příležitosti pro samostatný výběr hraček a pomůcek nebo místa pro hru. V didakticky cílených činnostech řízených učitelkou byla využita nejen frontální, ale i skupinová a individuální forma vzdělávání s různými náměty a plněním připravených úkolů. Pozitivem je pravidelná realizace pohybových činností v tělocvičně. Sledované pohybové aktivity však měly spíše nižší fyziologický účinek s ohledem na cílené vytváření návyků správného držení těla a rozvoje fyzické zdatnosti zejména starších dětí. Je zřejmé, že zatím chybí jasně nastavená pravidla k podpoře jednotného postupu učitelek při organizaci těchto činností včetně požadavků na oblečení dětí k podpoře vytváření správných návyků (např. necvičit v sukni, odložit mikinu, mít vhodnou obuv).

V průběhu dne byla dětem při všech činnostech zajišťována potřebná pomoc, náležitá péče a individuální podpora. Děti měly dostatek příležitostí k samostatnému vyjadřování, učitelky citlivě reagovaly na jejich podněty a reakce. Vhodně kladenými otázkami a formulací úkolů v průběhu činností je nenásilně vedly k opakování již získaných dovedností a poznatků a jejich využívání v nových souvislostech. V přirozených situacích tak upevňovaly a rozvíjely dovednosti dětí napomáhající k vytváření základů funkčních gramotností žádoucích pro jejich další vzdělávání (matematické, čtenářské, přírodovědné, sociální). Příležitost ke zlepšení je v jasném nastavení společných pravidel komunikace, vzájemného soužití, popř. organizace při jednotlivých činnostech (např. úklid hraček a pomůcek, stolování, přechody k režimovým činnostem) a využívání účinnějších metod vedení dětí k jejich dodržování prostřednictvím aktivního zapojení do jejich tvorby. Prostorové podmínky MŠ pro stravování dětí kladou zvýšené nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti při střídání dětí a žáků ve společné jídelně. Ve sledovaném programu však nebyly využity všechny možnosti k minimalizaci nežádoucích prostojů při přechodech k režimovým činnostem nebo k maximální podpoře samostatnosti při přípravě na stolování. Společenské a komunikační návyky nejsou u předškolních dětí ještě zcela upevněny. Při jednotlivých činnostech učitelky převážně respektovaly individuální tempo jednotlivců, průběžným hodnocením s oceněním i dílčích úspěchů a snahy dětí podporovaly jejich sebedůvěru, nenásilnou formou podněcovaly děti ke správnému zvládnutí zadaného úkolu a jeho úspěšného dokončení.

Úroveň poskytovaného vzdělávání směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání podle požadavků školského zákona a RVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti se v prostředí MŠ bezproblémově orientovaly, projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s dospělými i vrstevníky. Dokázaly zformulovat své přání, vyjádřit názor, požádat o pomoc, pravidla komunikace zejména ve vztahu s ohledem na budoucí roli školáka se zatím nedaří zcela samostatně dodržovat. Děti



převážně při plnění zadaných úkolů dosahovaly požadovaných výsledků a prokazovaly dovednosti žádoucí k formování předmatematické, přírodovědné nebo předčtenářské gramotnosti (např. orientovaly se v číselné řadě, dokázaly třídit, přiřazovat podle zadaného pravidla nebo posoudit početnost dvou souborů, orientovaly se v prostoru, rytmizovaly, určovaly hlásku ve slově, reprodukovaly krátký text, prokazovaly znalosti o okolním světě, přírodě a změnách v ní).

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou v MŠ vedeny průběžné záznamy prostřednictvím formulářů jednotných pro všechny děti. Formuláře zachycují dílčí výsledky vývoje dětí v jednotlivých oblastech. Funkčnost záznamů však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s OPŠD. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací po celou dobu předškolního vzdělávání v MŠ. ***MŠ vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí.***

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Zjištěné nedostatky ve vztahu k dodržování ustanovení školského zákona a naplňování požadavků RVP PV byly odstraněny v průběhu inspekce nebo jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

- a) ***Silnou stránkou MŠ jsou postupně zlepšující se podmínky pro předškolní vzdělávání ve vnitřním i vnějším prostředí, zejména pro pohybové aktivity dětí.***
- b) ***Zjištěné nedostatky ve zpracování školní řádu, směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a vedení školní matriky odstranila ředitelka doplněním nebo opravou údajů v průběhu inspekce.***

K odstranění nedostatků ve zpracování školního vzdělávacího programu a vedení Knihy úrazů byla uložena lhůta.

- c) ***Slabou stránkou je absence promyšleného systému hodnocení. V MŠ chybí k obecně nastavené struktuře promyšlený a účelový systém vnitřních prováděcích dokumentů zpracovaný s ohledem na konkrétní podmínky a potřeby MŠ s jasně stanoveným předmětem hodnocení pro jednotlivé oblasti, prostředky hodnocení, časovým plánem a odpovědností pracovníků***
- d) ***Návrhy na zlepšení stavu školy:***
 - ***při organizaci zájmových kroužků důsledněji dodržovat psychohygienické zásady, v době po obědě cíleně vytvořit podmínky pro pravidelné čtení pro všechny děti při krátké relaxaci k podpoře rozvoje předčtenářské gramotnosti dětí***
 - ***dopracovat hodnoticí systém a stanovit jasná pravidla pro zpracování dílčích výstupů (např. hodnocení tematických bloků) tak, aby tvořily funkční podklad pro vyhodnocení naplňování ŠVP ve vztahu k RVP PV***
 - ***v souvislosti s přepracováním ŠVP zvážit využití jiného typu třídní knihy, který by lépe vyhovoval záznamům o průběhu vzdělávání v integrujícím pojetí***
 - ***zlepšit informovanost rodičů o vzdělávacích záměrech a obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku nebo dalších vzdělávacích aktivit (např. projektu „Těšíme se do školy“, režimové činnosti) včetně očekávaných výstupů a souvisejících***



odborných informací z oblasti předškolního vzdělávání a zdravého vývoje dětí k podpoře poradenského servisu školy a navázání užší spolupráce s rodinou při vytváření podmínek bezproblémového přechodu dětí do základní školy

- *aktivně zapojit zejména starší děti do tvorby pravidel vzájemného soužití a kontroly jejich dodržování (např. formou zpracování do piktogramů), provést analýzu aktuálního stavu ve vztahu na požadavky RVP PV a s ohledem na konkrétní podmínky přijmout společná pravidla a postupy při organizaci režimových a pohybových činností a stanovit opatření k minimalizaci neúčelných prostojů*
- e) *Zhodnocení vývoje škol ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti. Přetrvávající slabou stránkou v oblasti řízení je absence uceleného a promyšleného systému hodnocení systematicky směřujícího k identifikaci nedostatků a rizik v činnosti školy a zpracování ŠVP. I přes přijatá opatření k dopracování vzdělávacího programu MŠ od poslední inspekce není tento dokument v souladu s RVP PV. Ke zlepšení došlo v oblasti materiálních podmínek*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy odstranění zjištěných nedostatků v evidenci úrazů dětí podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků ve zpracování ŠVP podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci k dopracování evaluačního systému MŠ s následným vydáním nového ŠVP s platností od nového školního roku.
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Mirošovice dne 22. září 2009 s účinností od 1. listopadu 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 23. června 2011 s účinností od 1. září 2011, čj. 117409/2011/KUSK
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 11. října 2013 s účinností od 15. října 2013, čj. 140941/2013/KUSK
4. Potvrzení jmenovacího dekretu vydané zřizovatelem dne 10. listopadu 2002 (potvrzení ředitelky jmenované ŠÚ Praha-východ s platností od 1. října 1993)
5. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ s platností od 1. srpna 2012 vydané zřizovatelem dne 27. listopadu 2013
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ vydaná zřizovatelem dne 1. září 2012
8. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou s platností od 2. září 2007 včetně aktualizací k termínu inspekce
9. Školní vzdělávací program „Putování se sluníčkem“, bez uvedení data platnosti
10. Zápis z roční kontroly hřiště vydané dne 30. září 2013



11. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou MŠ s platností od 1. září 2011
12. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1005/08-02 z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 23. a 24. června 2008
13. Třídní knihy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
14. Docházka dětí za školní rok 2012/2013, 2013/2014 k termínu inspekce
15. Evidenční listy (školní matrika) za školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
18. Zápis z jednání pedagogické rady 2012/2013 a 2013/2014
19. Zápis z kontrol a hospitací
20. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 25. září 2012 a prohlášení o seznámení se školním řádem s podpisy rodičů s datem 12. září 2013
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
22. Rozpis pracovní doby učitelů
23. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
24. Kniha úrazů založená dne 1. září 2011
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 26. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 8. ledna 2013
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
27. Hlavní účetní kniha za rok 2011 a 2012
28. Účetní závěrka roku 2011 a 2012
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 12. prosince 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Anetta Šachová, ředitelka školy

Anetta Šachová v. r.

V Mirošovicích dne 6. ledna 2014



Připomínky ředitele školy

21. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.