



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Svobodné Heřmanice, okres Bruntál**

**Sokolovská 201, 793 13 Svobodné Heřmanice**

**Identifikátor: 600 131 777**

**Termín konání inspekce: 13. – 14. březen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-143/07-R14
<b>Signatura</b>	bn1ba123

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Svobodné Heřmanice, okres Bruntál (dále ZŠ) získala právní subjektivitu s účinností od 1. ledna 2003. Zřizovatelem školy je Obec Svobodné Heřmanice, Sokolovská 94, 793 13 Svobodné Heřmanice. Místem poskytovaného vzdělávání ZŠ a poskytovaných školských služeb - školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) je sídlo školy – Sokolovská 201, 793 13 Svobodné Heřmanice. Ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 38 žáků ve třech třídách 1. – 5. ročníku (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 4. ročník, III. třída - 3. a 5. ročník). Z důvodu nenaplnění byla škole pro školní rok 2006/2007 zřizovatelem udělena výjimka z počtu žáků. Do školy dojíždějí i žáci ze dvou okolních obcí.
- Ve školním roce 2006/2007 se v 1. až 5. ročníku vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### **Cíle inspekční činnosti:**

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Zjišťování a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku vydalo MŠMT na žádost zřizovatele školy dne 4. října 2005. Právnícká osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ve zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 18. října 2002 jsou sledované údaje v souladu se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma i resortní identifikátor školy odpovídají skutečností.

Všechny identifikační údaje týkající se zřizovatele, tj. název, sídlo, identifikační číslo i právní forma, jsou rovněž v souladu se skutečností.

V rozhodnutích MŠMT i KÚ MSK o zařazení do sítě škol a do rejstříku odpovídají údaje o oboru základního vzdělání, denní formě studia i místu poskytovaného vzdělávání a školských služeb skutečností.

Vyučovacím jazykem je ve škole český jazyk.

Jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby, odpovídá ve sledovaných dokumentech skutečností.

Ve škole byl ke dni inspekce dodržen nejvyšší povolený počet žáků ZŠ a ŠD i počet strážníků uvedený v rozhodnutích MŠMT o zařazení do sítě škol a rejstříku.

Jednotky výkonu ve statistických výkazech podle stavu k 30. září 2006 a k 31. říjnu 2006 byly uvedeny v souladu s údaji v třídních výkazech všech tříd i v přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD. Počet vykazovaných strážníků k 31. říjnu 2006 odpovídal skutečnosti.

Při posuzování dodržování lhůt pro předložení žádostí o provedení změn údajů uvedených v rejstříku podle § 144 odst. 1 písm. b), c), g), i), j) školského zákona bylo zjištěno, že od doby jeho účinnosti ke dni inspekce došlo ke jmenování nové ředitelky školy. Žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku byla zřizovatelem ZŠ podána dne 3. října 2005, rozhodnutí MŠMT bylo vydáno dne 4. října 2005.

***Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly ve všech sledovaných bodech splněny.***

## **Zjišťování a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví**

### **Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví**

Koncepční práce ředitelky školy vychází ze zpracované *Koncepce rozvoje ZŠ Svobodné Heřmanice* a na ni navazujícího *Celoročního plánu práce školy 2006/2007*. Uvedený materiál obsahuje soubor dalších dokumentů, které vymezují dílčí cíle a konkrétní úkoly pro jednotlivé oblasti práce školy. Jedním ze stanovených dlouhodobých cílů výchovy a vzdělávání je vytváření zdravého životního stylu a prevence sociálně patologických jevů. V *Minimálním preventivním programu* se mezi hlavní aktivity školy řadí důraz na podporu rozvoje osobnosti žáka a jeho sociálního chování. Na zpracovaný dokument navazují tematické plány učiva, které v sobě zahrnují i problematiku výchovy ke zdraví včetně stanovených výchovných cílů. Součástí celoročního plánu je rovněž samostatná část věnovaná přípravě vlastního hodnocení školy. V uvedeném materiálu jsou vymezeny jednotlivé oblasti zaměření autoevaluační, kritéria i nástroje hodnocení a časový harmonogram jeho připravované realizace.

Ve *Výroční zprávě o činnosti školy ve školním roce 2005/2006* klade ředitelka školy mimo jiné důraz na vytváření pozitivní atmosféry ve škole a posilování důvěry rodičovské veřejnosti vůči ní. Pro vedení žáků ke zdravému životnímu stylu jsou vytvořeny i příznivé materiální podmínky. K výuce tělesné výchovy a k pohybově zaměřeným činnostem žáků slouží tělocvična školy a přilehlé travnaté hřiště. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve *Školním řádu* a *Provozním řádu*. Vypracovaný *Školní řád* rovněž vymezuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců i pracovníků školy a obsahuje základní pravidla vnitřního režimu školy.

Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. Informační systém ve škole je účelný, vyplývá z charakteru malotřídní školy. Jednou z priorit ředitelky školy je v současné době snaha o zvýšení důvěry rodičů vůči práci školy. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků je považována za oboustranně potřebnou a přínosnou.

Ve škole jsou tři třídy, dvě místnosti školní družiny, počítačová učebna, tělocvična, školní knihovna, kabinet, šatny, sociální zařízení a školní jídelna. Všechny třídy mají své kmenové učebny. Jejich prostorové podmínky umožňují uložení učebních pomůcek, osobních věcí žáků i realizaci relaxačních aktivit. Materiální vybavení tříd je funkční (výškově nastavitelný nábytek apod.). Potřebám žáků odpovídá i zavedený pitný režim a příprava svačinek.

Všechny prostory školy jsou esteticky upravené a přispívají k příjemnému pracovnímu prostředí. Organizace první pomoci je zpracovaná v traumatologickém plánu.

Škola je dostatečně vybavena publikacemi, učebními pomůckami a učebním materiálem se zaměřením na výchovu ke zdraví. Ta prolíná každodenní výchovně vzdělávací činností školy napříč všemi ročníky.

Právo žáků na dodržování základních psychohygienických podmínek je obsaženo ve školním řádu a realizováno prostřednictvím režimu činností ve škole. V hospitovaných hodinách i o přestávkách bylo pozorováno, že sociální klima jednotlivých tříd i celé školy vytváří příznivé podmínky k realizaci výchovy ke zdraví.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Počet 38 žáků prvního až pátého ročníku ke dni inspekce odpovídá naplnění celkové cílové kapacity 90 žáků školy ze 42,2 %. 3,63 přepočtených úvazků učitelů představuje 10 žáků na jeden úvazek.

Osobní vklad ředitelky školy k vnitřní reformě je zřetelný z postupně realizovaných koncepčních záměrů směřujících k rozvoji školy a vytváření školního vzdělávacího programu.

Styl řízení vychází z potřeb malotřídní školy, je založen na každodenní funkční komunikaci mezi všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky. K naplňování stanovených pedagogických záměrů vede pravidelná týmová práce všech vyučujících, které se společně podílejí i na realizaci vymezených cílů výchovy ke zdraví.

Šestičlenná školská rada, která zahájila svou činnost v zákonem stanovené lhůtě, se v letošním školním roce nepodílela na koncepčním plánování ZŠ, její spolupráce se školou prozatím probíhá na schvalovací úrovni.

V souladu s platnými právními předpisy využívá škola poradenských služeb příslušných pedagogicko-psychologických poraden (Bruntál, Opava), a to zejména v oblasti reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení. V současné době je i v kontaktu s opavským speciálně pedagogickým centrem.

Popis pracovních míst je součástí vnitřní dokumentace školy. Činnosti všech čtyř pedagogických i tří nepedagogických pracovníků jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních. Při obsazování pracovních míst je prioritou odborná kvalifikace pedagogů, v současné době se však ředitelce školy tento požadavek z objektivních důvodů nedaří zajistit.

Všechna čtyři místa učitelek jsou obsazena ženami, jejich průměrný věk je čtyřicet let. Ke změnám v personálním obsazení dochází výjimečně, stabilita personálu je jedním z předpokladů pro kvalitní práci. Přijetí nových pedagogů probíhá vždy na základě vlastního výběru ředitelky, která jako uvádějící učitelka také zajišťuje jejich začlenění do praxe.

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem a je odborně kvalifikovaná pro výuku na prvním stupni ZŠ. 2,63 úvazku je rozděleno mezi další tři vyučující bez kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti učitele prvního stupně. Z celkového počtu čtyř pedagogů jsou dvě vyučující pověřené funkcí metodika prevence a koordinátora výchovy ke zdraví.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), do něhož jsou zařazeny všechny vyučující, je součástí dlouhodobých záměrů rozvoje školy. Jeho plnění probíhá v souladu s *Plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků*. Ve školním roce 2005/2006 i 2006/2007 absolvovala DVPP se zaměřením na splnění dalších kvalifikačních předpokladů ředitelka školy, pro prohloubení odborné kvalifikace vždy všechny vyučující. DVPP k výchově ke zdraví absolvovala ve školním roce 2005/2006 i v letošním školním roce jedna vyučující.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Svobodné Heřmanice, okres Bruntál, schválena usnesením Zastupitelstva obce, čj. 2/10-2002, ze dne 18. 10. 2002, vydaná dne 18. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenovací dekret ředitelky Základní školy Svobodné Heřmanice, okres Bruntál, čj. 3/2005, vydaný starostou obce Svobodné Heřmanice dne 28. 6. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, čj. 30 780/02-21, vydané dne 5. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku, čj. 29 669/2005-21, vydané dne 4. 10. 2005, s účinností od 5. 10. 2005 – jmenování ředitelky školy
5. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2006/2007, schváleno usnesením Zastupitelstva obce Svobodné Heřmanice, čj. 2/3-2007, ze dne 14. 3. 2007
6. Výpis z oficiálního registru škol, uveřejněný na webových stránkách MŠMT
7. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01, ze dne 2. 10. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01, ze dne 2. 10. 2006
9. Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2-01, ze dne 27. 10. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01, ze dne 27. 10. 2006
11. Třídní výkazy I., II. a III. třídy ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
12. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školního klubu, školní rok 2006/2007
13. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*, ze dne 10. 10. 2006, schválena školskou radou dne 16. 10. 2006
14. *Koncepce rozvoje ZŠ Svobodné Heřmanice*, ze dne 20. 5. 2005
15. *Celoroční plán práce školy 2006/2007 ze dne 4. 9. 2006 včetně Minimálního preventivního programu - školní rok 2006/2007, Projektů a Přípravy vlastního hodnocení školy*
16. *Výchova ke zdraví*, bez data
17. *Tematický plán Výchova ke zdraví, šk. r. 2006/2007*, bez data
18. *Tematické plány jednotlivých vyučovacích předmětů 1. až 5. ročníku*
19. *Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2006/2007*
20. *Školní řád* ze dne 16. 10. 2006

21. *Provozní řád* ze dne 4. 9. 2006 včetně řádů tělocvičny, učebny informatiky, školní knihovny, vypracovaných dne 1. 9. 2006
22. *Traumatologický plán* ze dne 1. 9. 2005
23. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků*, bez data
24. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly ve všech sledovaných bodech splněny.*

*Postupné naplňování koncepčních záměrů ředitelky školy pozitivně ovlivňuje průběh i výsledky vzdělávání žáků včetně výchovy ke zdraví. Aktuálním problémem zůstává neodpovídající odborná kvalifikace dvou vyučujících.*

*Zaměstnanci školy se podílejí na vytváření příznivého pracovního klimatu, za jednu z priorit své práce považují posílení důvěry zákonných zástupců žáků vůči škole.*

*Spolupráce se zřizovatelem školy vede k postupnému zlepšování celkových materiálních podmínek pro vzdělávání žáků.*

Bruntál 21. březen 2007

razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
	Mgr. Ivo Závodný	Ivo Závodný

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Svobodné Heřmanice 26. březen 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Pekárková

Lenka Pekárková

ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Svobodné Heřmanice, Sokolovská 94, 793 13 Svobodné Heřmanice	2007-04-13	ČŠI-143/07-R14
Školská rada při ZŠ Svobodné Heřmanice, Sokolovská 201, 793 13 Svobodné Heřmanice	2007-04-13	ČŠI-143/07-R14

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.