



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zachotín, okres Pelhřimov

Zachotín 37, 393 01 Pelhřimov

Identifikátor školy: 600060 951

Termín konání inspekce: 10., 11. a 24. únor 2004

Čj.:	k2-1006/04-111026
Signatura:	ok3ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
- Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
- Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola má stanovenou kapacitu 25 dětí, ve školním roce 2003/2004 bylo přijato 21 dětí. Provoz mateřské školy je od 6:45 do 15:00 hodin. Do mateřské školy jsou přijaty děti ze Zachotína, Mysletína, Mladého Bříště a Dudína. Stravování dětí je zajištěno dovozem ze školní jídelny při Základní škole a mateřské škole Olešná, okres Pelhřimov.

Mateřská škola je umístěna v prvním poschodí budovy obecního úřadu, kde má samostatnou hernu, ložnici, jídelnu, šatnu dětí a personálu, hygienické zařízení pro děti a personál. V bezprostřední blízkosti mateřské školy se nachází zahrada se základním vybavením.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vzdělávací a výchovná práce je zajišťována dvěma pedagogickými pracovníky, a to ředitelkou a učitelkou. Ředitelka školy s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí zabezpečuje práci s dětmi od zahájení provozu do 13:00 hodin, od 13:00 do 15:00 hodin je tato činnost zajišťována učitelkou bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti.

Organizační struktura je jasně stanovena organizačním řádem. Informace jsou uvnitř mateřské školy předávány denně osobním stykem, závažné informace jsou písemně dokumentovány.

Ředitelka přímo řídí práci obou pracovníků. Učitelka bez příslušné kvalifikace, která má souběžný pracovní poměr jako školnice, je ředitelkou školy průběžně vedena a kontrolována. Další vzdělávání učitelek je na nižší úrovni vzhledem k problémům při zajišťování provozu mateřské školy v tak nízkém počtu pracovníků.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou na dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Prostředí budovy je vhodné pro provoz mateřské školy se stanoveným počtem dětí. Množství a velikost místností využívaných pro pobyt dětí jsou vhodné, výborné jsou prostory určené pro stravování dětí. Nábytek je funkční, výborné je vybavení dětskými stolkami a židličkami, všechny prostory jsou udržovány v pečlivé čistotě.

Mateřská škola je vybavena kvalitními učebními pomůckami a hračkami, doplňkovým materiálem i audiovizuální technikou, v době inspekce škola využívala nevhodné přepravní nádoby na stravu.

Materiálně-technické podmínky jsou průběžně ředitelkou kontrolovány.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“, který byl vytvořen ředitelkou školy, je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Tímto programem byl stanoven cíl vzdělávání: rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností.

Povinná dokumentace mateřské školy byla řádně vedena.

Kontrolní činnost ředitelky v oblasti naplňování vzdělávacího programu byla systematicky realizována a z její strany nebyly zjištěny závažné nedostatky.

Výchovně-vzdělávací činnost byla z psychohygienického hlediska organizována vhodně, veškeré činnosti byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Informační systém vůči rodičům byl málo efektivní. Velké problémy byly v době inspekce s informovaností a především s realizací předávání dětí osobám, které dostávaly od rodičů dětí pověření pouze ústní formou. V těchto případech mateřská škola nepostupovala v souladu s § 10 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Spontánní a řízené činnosti

Sledované spontánní a řízené činnosti prolínaly v čase i prostoru, většina aktivit byla integrovaná.

V průběhu inspekce nebyl zaznamenán negativní vliv absence příslušné kvalifikace jedné z učitelek.

Pro veškeré činnosti bylo připraveno podnětné prostředí s dostatkem vhodných pomůcek a doplňkového materiálu. Při pracovních, výtvarných a pohybových činnostech měly děti vždy možnost využívat dříve získaných dovedností a vědomostí, vhodně bylo využíváno přímé zkušenosti a zážitků během řízených i spontánních činností. Hodnocení dětí bylo téměř vždy realizováno ve vztahu k individuálním možnostem dítěte a posilovalo u dětí prožitky z úspěchu.

Plánování a bezprostřední příprava řízených i spontánních činností měly dobrou úroveň. Činnosti byly organizovány a motivovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí, bylo využíváno metod prožitkového učení. Kladně byla hodnocena vyváženost verbálního projevu učitelka – dítě, kdy měly děti dostatečně velký prostor pro vlastní řečové aktivity. Atmosféra ve třídě se vyznačovala vzájemnou důvěrou a spoluprací mezi učitelkami a dětmi i mezi učitelkami navzájem.

Spontánní i řízené činnosti byly Českou školní inspekcí hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí, sebeobslužné činnosti a zdvořilostní návyky odpovídaly věku dětí, stejně jako úroveň jazykových a řečových dovedností. Děti byly schopné přijímat různé sociální role, prokazovaly dobrou úroveň představivosti a fantazie při tvořivých činnostech, jejich poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu byly velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání měly velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s platnou zřizovací listinou byl zjištěn soulad v údajích obou dokumentů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003 č. j. KUJI 9686/2003 OŠMS,
2. Zřizovací listina Mateřské školy Zachotín, okres Pelhřimov ze dne 1. ledna 2003,
3. Dlouhodobá koncepce mateřské školy,
4. Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“,
5. Výroční zpráva – školní rok 2002/2003,
6. Organizační řád školy – bez data,
7. Pracovní řád – bez data,
8. Školní řád – bez data,
9. Vnitřní řád školy – bez data,
10. Příkaz ředitele č. 1/2003 – 6. 1. 2003,
11. Provozní řád mateřské školy – bez data,
12. Poučení o bezpečnosti svěřených dětí v mateřské škole – bez data,
13. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole – bez data,
14. Protokol z hygienického šetření OHS Pelhřimov ze dne 12. 2. 2002,
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 21 kusů,
16. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské předškolního zařízení– 21 kusů,
17. Přehled docházky dětí do mateřské školy – září 2003 až únor 2004,
18. Přehled výchovné práce – školní rok 2003/2004.

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou dobré vzhledem k počtu přijatých dětí i vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. Organizační struktura je funkční, kontrolní činnost je důsledná. Další vzdělávání učitelů je na nízké úrovni.

Mateřská škola má vhodné prostory i vybavení vzhledem k počtu přijatých dětí i vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. Prostředí mateřské školy je příjemné a esteticky působivé, všechny prostory jsou udržovány v pečlivé čistotě a pořádku. Nedostatky byly zjištěny ve vybavení pro převážení stravy.

Školní vzdělávací program je vytvořen v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Závažné nedostatky byly zjištěny v informovanosti rodičů o způsobu předávání dětí při odchodu z mateřské školy. Česká školní inspekce kladně hodnotí zařazování integrovaných činností v průběhu dne, kdy spontánní a řízené činnosti jsou nabízeny dětem přirozeně a nenásilně. Vhodně jsou střídány aktivity podporující rozvoj poznávacích schopností, pohybových dovedností a sociálních vztahů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková v. r.
Člen týmu	Bohuslava Valová	

V Jihlavě dne 25. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Turková, ředitelka mateřské školy	Turková Marie v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-15	k2-1135/04-11126
Zřizovatel	2004-04-15	k2-1136/04-11126

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.