



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště obchodu
a služeb, Havířov-Prostřední Suchá, Kapitána Jasioka 50**

Kapitána Jasioka 50/635, 735 64 Havířov-Prostřední Suchá

Identifikátor školy: 600 171 230

Termín konání inspekce: 16. prosinec 2004

Čj.:	n2-1014/04-005227
Signatura:	on3hy526

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Střední odborné školy a Středního odborného učiliště obchodu a služeb, Havířov-Prostřední Suchá, Kapitána Jasioka 50 (škola) jako příspěvkové organizace je Moravskoslezský kraj.

Škola sdružuje střední odborné učiliště, střední odbornou školu a školní jídelnu. Má odloučená pracoviště v Havířově-Podlesí, Horní Suché a Orlové-Lazích.

Odloučeného pracoviště v Havířově-Podlesí využívá škola pro realizaci odborného výcviku učebních oborů.

Školu navštěvuje 810 žáků, kteří jsou rozděleni do 29 tříd.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky v odborném výcviku učebních oborů 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice a 31-58-H/001 Krejčí.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku tříd 2. B a 3. B učebního oboru 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice a třídy 2. B učebního oboru 31-58-H/001 Krejčí.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Odborný výcvik učebních oborů Kadeřník, kadeřnice a Krejčí je zajišťován devíti mistrovými odborné výchovy (MOV). Z nich jedna neplní podmínku pedagogické způsobilosti, jedna podmínku odborné způsobilosti a jedna podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Úvazky jsou jim ředitelem školy přidělovány s ohledem na dosažené vzdělání a praktické zkušenosti.

Škola vydala organizační řád jako základní vnitřní normu, která zahrnuje předmět hlavní a doplňkové činnosti školy, vymezení jejího postavení vně školy, statutární orgán, poradní a metodické orgány ředitele, součásti školy a odloučená pracoviště. Řád dále stanovuje organizační strukturu školy, práva a povinnosti ředitele, náplň práce jeho poradních a metodických orgánů, práva a povinnosti zaměstnanců školy a zásady hospodaření. Provozní řád školy vymezuje režim vyučovacího dne, zájmové a mimoškolní činnosti, stravování včetně pitného režimu, pracovní dobu zaměstnanců a podmínky pohybové výchovy. Plán práce pro školní rok obsahuje hlavní úkoly a jejich časové určení.

Vnitřní informační systém je realizován výstupy z pravidelných jednání poradních a metodických orgánů školy. Informace s dlouhodobou platností předává vedení školy zaměstnancům na jednáních pedagogických rad, provozních porad a schůzek předmětových komisí. Ty spolupracují na přípravě plánu činnosti školy na aktuální školní rok, přípravě a průběhu soutěží, vypracování tematických plánů, maturitních témat a vnější prezentaci učebních oborů. Vedení školy informuje zaměstnance prostřednictvím nástěnek, ústně nebo pomocí vnitřní počítačové sítě. Organizační struktura školy je účelná, delegování pravomocí a kvalita přenosu informací uvnitř školy funkční.

Řízení odborného výcviku ve školním roce 2004/2005 zahrnuje porady vedení a měsíční porady s MOV. Vedoucí odloučeného pracoviště, kde odborný výcvik žáků učebních oborů Kadeřník, kadeřnice a Krejčí probíhá, vypracovala systém kontrol, který je zaměřen na vnitřní i vnější kontrolní činnost. Plán kontrol a hospitací vedoucí odloučeného pracoviště obsahuje oblasti kontroly a jejich časové určení. Vzájemné hospitace jsou jedním z podkladů pro zlepšení kvality výuky. Profesní růst MOV příznivě ovlivňují závěry z hospitační činnosti

vedení školy a výsledky žáků v soutěžích. Veškerá činnost odloučeného pracoviště je v souladu s měsíčním plánem akcí ve školním roce 2004/2005 a přehledem účasti na regionálních soutěžích a dalších akcích školy. Pro hodnocení MOV jsou stanovena kritéria osobního ohodnocení, která mají pozitivní vliv na jejich další vzdělávání.

Vedením školy jsou určeni vyučující, kteří jsou pověřeni odborným a metodickým vedením začínajících a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Úroveň personálních podmínek v odborném výcviku učebních oborů Kadeřník, kadeřnice a Krejčí pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu, umožňuje realizovat výuku uvedených učebních oborů a je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučování odborného výcviku probíhá v odborných učebnách odloučeného pracoviště. Učebny pro krejčí jsou vybaveny šicími stroji, pracovními stoly, zdravotními židlemi, taburetkami, stříhačským stolem, fixačním lisem, příslušenstvím pro žehlení, elektrickými vyvíječi páry, žehličkami, figurínami, vzorky zhotovených oděvů, skříňkami, odbornými publikacemi a časopisy. Při realizaci odborného výcviku, navrhování a zhotovování oděvů na soutěže spolupracují MOV učebního oboru Krejčí s MOV jiných vyučovaných oborů, zejména Kadeřník a Kosmetička. Dochází tak k účelnému využití mezipředmětových vztahů, což má pozitivní vliv na úspěchy a umístění žáků školy v regionálních i celostátních soutěžích.

Odborné učebny pro kadeřníky jsou vybaveny potřebným technickým zázemím, kadeřnickými stoly, křesly, sušícími helmami, fény, klimazonem, kadeřnickými nástroji a pomůckami, lednicí, televizory, videorekordérem, videokazetami pro výuku, odbornými publikacemi a časopisy.

Pro činnosti vykonávané žáky v souladu s učebními dokumenty a prováděnou produktivní prací škola zajišťuje potřebný materiál.

Kontrola využívání materiálně-technických podmínek ve vyučování je nedílnou součástí hospitací vedoucích zaměstnanců.

Úroveň materiálně-technických podmínek v odborném výcviku učebních oborů Kadeřník, kadeřnice a Krejčí pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu, umožňuje realizovat jejich výuku a je hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

V průběhu inspekce byly kontrolovány učební dokumenty učebních oborů 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice schválené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) dne 3. července 1998 pod čj. 22 175/98-23 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem a učebního oboru 31-58-H/001 Krejčí schválené MŠMT dne 12. dubna 2001 pod čj. 15 838/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje prvním ročníkem v oblasti odborného výcviku. Uvedené dokumenty jsou v souladu se změnou rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě.

Škola se v oblasti odborného výcviku řídí schválenými učebními dokumenty.

Deníky evidence odborného výcviku včetně přerazovacích plánů průkazně zachycují průběh výchovy a vzdělávání.

Kontrola naplňování učební osnovy odborného výcviku je součástí plánu kontrol a hospitací vedoucí odloučeného pracoviště. Případné zjištěné nedostatky jsou projednány a v souvislosti s tím jsou realizována opatření vedoucí k jejich nápravě.

Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům, je v souladu s právním předpisem. Školní řád i vnitřní řád odloučeného pracoviště zahrnuje pravidla chování žáků během vyučování, prevenci a postih záškoláctví. Součástí obou dokumentů jsou práva žáků.

Organizační zajištění i podmínky realizace odborného výcviku pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání. Žáci se v souvislosti s ním aktivně připravují na celou řadu soutěží a prezentačních akcí školy.

Zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků škola informuje na pravidelných třídních schůzkách, vydávanou brožurou, inzeráty, články v regionálním tisku, výroční zprávou o činnosti školy, pořádáním dnů otevřených dveří, spoluprací s příslušnými institucemi, prostřednictvím webových stránek školy a organizováním soutěží.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku tříd 2. B a 3. B učebního oboru 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice a třídy 2. B učebního oboru 31-58-H/001 Krejčí

Odborný výcvik na odloučeném pracovišti probíhal pod metodickým vedením MOV. Tři z nich nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Uvedená skutečnost neměla vliv na kvalitu sledované výuky. Výchovně-vzdělávací cíle byly stanoveny s ohledem na aktuální situaci ve skupině žáků, probírané učivo účelně navazovalo na dříve získané dovednosti. Učební osnovy kontrolovaného odborného výcviku MOV rozpracovaly do tematických plánů s časovým určením probíraných témat.

Materiální vybavení pracovišť je funkční, odpovídá potřebám odborného výcviku uvedených oborů. Odborné učebny jsou vybaveny potřebnou technikou, zabezpečeny materiálem pro výuku i vykonávanou produktivní činnost. Prostory pro výuku mají velmi dobrou estetickou úroveň, některé místnosti jsou vybaveny audiovizuální technikou. V průběhu praktického vyučování byly vhodně využity odborné pomůcky, časopisy a ukázky vztahující se k probíranému učivu. Žáci jsou vedeni k bezpečnému používání nástrojů a osobních ochranných pomůcek. Škola je vybavila pracovním oděvem a obuví.

Pro odborný výcvik jsou třídy rozděleny do skupin. Počty žáků ve skupinách, jejich pracovní doba a doba přestávek jsou v souladu s právní normou. V denících evidence odborného výcviku je veden přeřazovací plán jednotlivých žáků, který je průběžně doplňován. Žáci jsou průkazným způsobem proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Odměňování žáků za produktivní práci je realizováno na základě vnitřní směrnice školy podle právního předpisu. Na odloučeném pracovišti je využíván dvousměnný provoz v souvislosti s výkonem produktivní práce žáky na zakázkách.

Metody a formy výuky volily MOV s ohledem na probírané učivo, žáky získávané a procvičované dovednosti. Vyučování začíná zpravidla seznámením s tématem a instrukcemi, při které MOV využívaly názorného praktického předvedení činnosti. V průběhu odborného výcviku docházelo k jejich dohledu nad žáky a k případnému odstraňování chyb při práci či v použití technologického postupu. MOV využívaly zpětné vazby ke zjištění úrovně získaných dovedností, běžný byl individuální přístup k žákům. Praxe navazovala na jejich teoretické znalosti z odborných předmětů.

Během odborného výcviku byla MOV i žáky akceptována dohodnutá pravidla jednání. Klima ve skupinách bylo příjemné, pracovní. Žáci byli vedeni ke vhodnému chování a komunikaci se zákazníkem. Měli možnost vyjádřit vlastní názor a použít vlastní způsob práce. MOV vytvářely prostor pro osobnostní rozvoj žáků, upevňovaly jejich sebedůvěru, vedly je k rozvoji komunikativních dovedností.

MOV hodnotily každý individuální výkon žáků slovně, známkou klasifikovaly učební den. V jeho průběhu využívaly vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Měsíční klasifikace se zaznamenávala do deníků evidence odborného výcviku a učňovské knížky. MOV hodnotí jednou za čtvrtletí souhrnné kontrolní práce žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku tříd 2. B a 3. B učebního oboru 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice a třídy 2. B učebního oboru 31-58-H/001 Krejčí jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Nad rámec běžné klasifikace škola hodnotí úroveň svého vzdělávání zejména účastí a výsledky žáků školy v regionálních či celostátních soutěžích. Vedení školy srovnává výsledky vzdělávání mezi jednotlivými třídami, ročníky a obory studia a porovnává je s předcházejícím obdobím.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 503/2003-21 ze dne 15. ledna 2004 s účinností od 1. září 2004
2. Zřizovací listina Střední odborné školy a Středního odborného učiliště obchodu a služeb, Havířov-Prostřední Suchá, Kapitána Jasioka 50 vydaná Moravskoslezským krajem pod číslem ZL/125/2001 ze dne 27. září 2001
3. Učební dokumenty učebního oboru 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice schválené MŠMT dne 3. července 1998 pod čj. 22 175/98-23 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem
4. Učební dokumenty učebního oboru 31-58-H/001 Krejčí schválené MŠMT dne 12. dubna 2001 pod čj. 15 838/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje prvním ročníkem
5. Rozvrh hodin ve školním roce 2004/2005
6. Školní řád ze dne 25. srpna 2004
7. Záписы z jednání pedagogické rady z 8. září, 6. října, 16. listopadu a 1. prosince 2004
8. *Organizační řád školy ze dne 30. srpna 2004*
9. *Provozní řád školy ze dne 30. srpna 2004*
10. *Vnitřní řád odloučeného pracoviště s účinností od 1. září 2004*
11. *Měsíční plán akcí ve školním roce 2004/2005*
12. *Přehled účasti na regionálních soutěžích a dalších akcích školy ve školním roce 2004/2005*
13. *Tematické plány odborného výcviku ve druhém a třetím ročníku učebního oboru Kadeřník, kadeřnice a druhém ročníku učebního oboru Krejčí*
14. *Přehled skupin žáků přidělených mistrům odborné výchovy ve školním roce 2004/2005 (včetně pracovní doby a doby přestávek)*
15. *Směrnice o odměňování žáků za produktivní práci včetně dodatku ze dne 1. července 2003*

16. Deníky evidence odborného výcviku kontrolovaných učebních oborů a tříd žáků včetně přerazovacích plánů ve školním roce 2004/2005

17. Výdejka č. 1364427 včetně evidence pracovních oděvů a obuvi vydaných žákům ve školním roce 2004/2005

18. Personální dokumentace MOV učebních oborů Kadeřník, kadeřnice a Krejčí

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání v odborném výcviku učebních oborů Kadeřník, kadeřnice a Krejčí měly pozitivní vliv na jeho kvalitu.

V prostorách odloučeného pracoviště škola zajistila vhodné materiálně-technické podmínky pro realizaci odborného výcviku kontrolovaných oborů.

Hlavní náplní uvedeného praktického vyučování je individuální výcvik žáků zajišťovaný MOV. Zaměření a průběh výuky odpovídaly požadavkům na profil absolventů a získání praktických dovedností potřebných pro výkon budoucího povolání.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Ing. Milena Bilíková

.....

Člen týmu PhDr. Lubomír Kratochvíl

.....

Ve Frýdku-Místku dne 12. ledna 2005

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. ledna 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Libor Lenčo, ředitel školy

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad – OŠMS, 28. října 117, 702 18 OSTRAVA	2005-01-31	n2-1031/05-005227
Moravskoslezský kraj, PhDr. Jaroslava Wenigerová, 28. října 117, 702 18 OSTRAVA	2005-01-31	n2-1030/05-005227
Rada školy	Není ustavena	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.