



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Třinec–Oldřichovice Tyrská 670

739 61 Třinec-Oldřichovice Tyrská 670

Identifikátor školy: 674 000 315

Termín konání inspekce: 3. - 5. květen 2006

Čj:	ČŠI 227/06-14
Signatura	bn2az118

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Třinec-Oldřichovice Tyrská 670 (MŠ) má tři třídy, z toho je jedna logopedická. Škola má tři odloučená pracoviště.
Zřizovatelem je město Třinec, které není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita mateřské školy je 110 dětí. Počet zapsaných dětí je 72, z toho 16 dětí v logopedické třídě. V MŠ pracuje celkem šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky, počet dětí s pravidelnou docházkou na celý úvazek je 12,65. Pět pedagogických pracovníků školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka mateřské školy nastoupila do funkce 2. ledna 2006 a je přihlášená ke studiu v oblasti řízení školství. Pracovní náplně a kompetence jednotlivých pracovníků jsou vymezeny v personální dokumentaci. V kolektivu pracují učitelky s delší praxí, průměrný věk je 43,5 let.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno v souladu s cíli školy. Zapojení učitelek do nabídky akcí je vyrovnané. Všechny učitelky absolvovaly semináře zaměřené k rámcovým vzdělávacím programům, rovněž byly proškoleny v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Řízení školy ředitelka postavila na promyšlených a dlouhodobě ověřených pravidlech. Vyznačuje se partnerským a kooperativním přístupem ke všem zaměstnancům, rovnoměrnou koordinací pedagogické, provozní a organizační problematiky a operativním řešením vzniklých situací. Styl řízení je vzhledem k podmínkám školy účinný. Pedagogické pracovníce participují na tvorbě školního programu, při zpracovávání třídních programů mají dostatek prostoru pro vlastní přístup a iniciativu. Ředitelka má jasně stanovená kritéria hodnocení, motivační i komunikační systém uvnitř školy je funkční. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni zaměstnanci školy. Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s programem školy, mají možnost ovlivňovat jeho průběh a jsou průběžně informováni o dílčích cílech vzdělávání. Škola jim poskytuje běžný poradenský servis, do svého programu začleňuje společné akce a zprostředkovává osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Rodiče získávají dostatek informací o pedagogickém programu a také o tendencích v předškolní výchově, škola organizuje společné aktivity s rodiči jako jsou výstavy, dny otevřených dveří apod.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program s názvem *Šikulka* je stěžejním dokumentem školy. Obsahově vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (schváleno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (MŠMT ČR), čj. 32-405/2004-22). Respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP formulované v RVP PV i jeho vzdělávací obsah. Integrované bloky jsou dostatečně široké, poskytují zajímavé podněty k činnostem. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů v klíčových oblastech vzdělávání, přirozeně jsou zde začleněny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. ŠVP podává ucelený obraz o mateřské škole, zaměření, způsobu a formách práce. Program vychází ze skutečných podmínek, obsahuje podstatné informace pro představení školy, jejího vzdělávacího programu i promyšlený systém vnitřního hodnocení. ŠVP je přehledný, má jasnou strukturu a obsah, jednotlivé části jsou vzájemně provázané.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Za školní rok 2004/2005 je bývalou ředitelkou školy zpracována hodnotící zpráva a výroční zpráva.

Mateřská škola má vhodné vzdělávací prostředí s velmi dobrými prostorovými podmínkami pro plánované i spontánní aktivity, členění prostoru je standardní. Nábytek je přiměřený velikosti dětí, postupně je ve všech třídách plánovitě inovován. Úměrná zásoba sportovního náradí a náčiní je průběžně využívána. Všechny místnosti školy jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno zdravé a bezpečné prostředí. V areálu mateřské školy se nachází velmi dobře vybavená školní zahrada. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek.

Součástí školy je školní jídelna, která zabezpečuje pestrou nabídku stravy, pitný režim a dodržuje intervaly mezi jídly.

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

V organizaci vzdělávání je vyvážený denní řád respektující potřebu pohybových aktivit dětí. Je zaveden a aplikován adaptační režim. Nabídka i kvalita metodického materiálu a školních potřeb je standardní, dětem dostupná. Zákonným zástupcům nově přichozích dětí je nabízen adaptační program.

Zaměření programu školy je vymezeno dílčími vzdělávacími cíli, které odpovídají věku dětí. Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací integrované, zaměřené na různé oblasti vzdělávání, dominovaly činnosti výtvarné a pracovní. Prvky péče o zdraví a zdravý životní styl prolínaly přirozeně programem celého dne. Nabídka činností byla široká, pro děti zajímavá. Učitelky využívaly metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze.

Výrazně pozitivních výsledků děti dosahují v pohybových a výtvarných činnostech, v logopedické třídě v oblasti jazykové péče a hudební výchovy.

Atmosféra ve všech třídách byla příznivá, předem dohodnutá pravidla chování byla dětmi respektována. Velmi pozitivní byly vzájemné vztahy mezi dětmi, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená. Učitelky s dlouholetou pedagogickou zkušeností děti respektovaly, poskytovaly jim dostatečnou příležitost pro hru, relaxaci i pohyb. Volené metody vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie. Učitelky dětem

umožňovaly svobodnou volbu při výběru z široké nabídky činností. Organizace všech činností byla plynulá, bez neopodstatněných zásahů učitelek.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a optimálně podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. MSK 23918/2006 vydané dne 7. února 2006 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. března 2006
2. Zřizovací listina schválena usnesením zastupitelstva města Třinec ze dne 14. listopadu 1995 jejím dodatkem č.1 ze dne 24. června 2003 a dodatkem č.2 ze dne 27. září 2005
3. Školní vzdělávací program mateřské školy *Šikulka* s platností od 1. září 2003 do 31. srpna 2006
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
5. *Školní řád* ze dne 1. března 2006
6. *Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků* za školní rok 2004/2005 a 2005/2006, ke dni inspekce
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 01, 05, 06, 07, 25 a 27
8. Třídní dokumentace všech tříd – *třídní vzdělávací programy, týdenní plány, přehledy výchovné práce, záznamy pedagogické diagnostiky.*
9. *Zápisy pedagogických rad* školních let 2004/2005 a 2005/2006, ke dni inspekce.
10. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 32 405/2004 – 22)

ZÁVĚR

Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor s dlouholetou praxí příznivě ovlivňuje kvalitu výchovy ke zdraví. Dalším systematicky zaměřeným vzděláváním získává potřebné vědomosti a znalosti. Problematika zdraví, včetně péče o děti v logopedické třídě je zakotvena v dokumentech školy, promítá se do vzdělávací nabídky i pedagogického procesu. Odpovídající materiálně technické zázemí, pozitivní a bezpečné klima, pravidelná realizace pohybových aktivit a užívání aktivizačních metod podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte.

Plánování a tvorba ŠVP se vyznačuje spoluúčastí všech zainteresovaných stran včetně zákonných zástupců dětí.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční , nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je</i>
------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

<i>riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Anna Lacková

Ve Frýdku-Místku dne 12. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Adamčíková	Alena Adamčíková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec	2006-05-30	ČŠI 227/06-14
Školská rada není zřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.