



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2798/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Dlouhá Lhota, okres Mladá Boleslav
Sídlo	Dlouhá Lhota 29, 284 05 Dlouhá Lhota
E-mail právnické osoby	CharvatovaAndriana@seznam.cz
IČ	70990808
Identifikátor	600048616
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Andrianou Charvátovou, pověřenou řízením školy
Zřizovatel	obec Dlouhá Lhota
Místo inspekční činnosti	Dlouhá Lhota 29, 284 05 Dlouhá Lhota
Termín inspekční činnosti	4. a 7. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Dlouhá Lhota, okres Mladá Boleslav (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy a školskej jedálne. V posledných troch rokoch bolo možné prijať takmer všetky prihlásené deti (vždy okrem jedného). V jednotriednej škole sa vzdeláva 25 detí, čo je najvyšší povolený počet zapsaný v školskom registriku (8 detí bolo v poslednom roku pred zahájením povinné školnej dochádzky). MŠ navštevovaly tiež deti z okolitých obcí.

Vzdelávanie prebiehalo podľa ŠVP PV *Barevná škola, Hrajeme si od podzimu do leta*, ktorý je účinný od 1. zária 2015.

Základní mesační výše úplaty za predškolské vzdelávanie činila 500 Kč. Prevádzka školy je od 6:30 do 15:30 hodín.

Hodnotenie podmienok k realizácii vzdelávacích programů

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) je poverená riadením od 19. května 2014, pro výkon své funkce splňuje kvalifikační předpoklady.

Vzhľadom k malému počtu zamestnanců je předávání informací zajištěno při každodenním bezprostředním kontaktu. Ředitelkou ústně formulována koncepce školy je reálně pojata, vychází z průběžné evaluace současných možností školy, postupně je naplňována.

Škola zajistila dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdelávacích činností. Povinná dokumentace školy je vedena pečlivě včetně přijímacího řízení a školní matriky.

U prováděných hospitací byly ředitelkou vytyčeny konkrétní závěry s opatřeními, což přinášelo zaměstnankyni potřebné informace pro zkvalitnění vzdelávací práce. Pedagogická rada se scházela pravidelně, zabývala se zejména vyhodnocováním průběhu a výsledků vzdělávání dětí a stanovovala další strategie zkvalitnění, okrajově projednávala i organizačními záležitostmi. MŠ má jasně nastavená pravidla a mechanismy v organizaci činnosti školy (školní řád, vnitřní předpisy).

Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogem zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání včetně prevence rizikového chování. Pravidelně zajišťovala revize relaxačních prvků, pomůcek a poučování dětí o jejich bezpečnosti a ochraně zdraví, což dokladovaly např. záznamy v třídní knize. Kniha úrazů obsahovala zápisy drobných poranění ve vyhláškou předepsané formě.

Zpracovaný a zveřejněný ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Dokument je nutné doplnit o náležitosti v identifikačních údajích školy (úplný název, jméno zpracovatele, aj.) podmínkách vzdělávání (řízení, organizace vzdělávání, aj.) charakteristice vzdelávacího obsahu (formy a metody vzdelávací práce). Integrované bloky doplnit o jejich charakteristiku a nabídku vzdelávacích činností a v evaluačním systému (stanovit oblasti a techniky vyhodnocování, časový plán a odpovědnost zúčastněných, aj.).

Předškolní vzdělávání zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice s celým pracovním úvazkem. Učitelka v době inspekční činnosti nespĺňuje kvalifikační předpoklady, v lednu 2015 zahájila jednoleté studium vedoucí k jejich získání. Ředitelka průběžně monitoruje její průběh vzdělávání, kroky k získání pedagoga s požadovanou kvalifikací zatím byly neúspěšné. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ďalej DVPP), který je zaměřen zejména na doplnění kvalifikačních předpokladů a právní náležitosti v řízení. Přímá pedagogická činnost byla efektivně nastavena ve prospěch dětí a v souladu s režimem dne. Pozitivní dopad na klima školy má spolupráce všech zamestnanců i jasné vymezení pravomocí.



Škola se nachází uprostřed obce. Je umístěna v poschodí jednopatrové budovy (v přízemí sídlí obecní úřad). Děti měly pro vzdělávání výborné materiální podmínky. Dělené prostory jim umožňovaly zázemí pro nejrůznější hry, činnosti. Přínosem bylo různorodé vybavení hračkami, učebními pomůckami, dětskými knihami, výtvarným materiálem. Nábytek k ukládání hraček byl funkční, umožňoval dětem samostatný výběr hraček, herních prvků. Vytvořené herní kouty vytvářely dětem potřebné soukromí. Pro rozvoj pohybových dovedností byla třída vybavena podnětným tělovýchovným náčiním. Sedací nábytek respektoval rozdílnou výšku dětí. Celkově příjemný dojem MŠ umocňovala tematická výzdoba dětskými pracemi, pořádek a čistota. Součástí školy je prostorná zahrada vybavená různými herními prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí, v letním období s omezeným přírodně zastíněným prostorem. Práci pedagogických pracovníků ztěžuje absence zázemí zaměstnanců. Pro vzdělávání dětí vytváří škola bezpečné prostředí, prostory přístupné dětem jsou k jejich činnostem dostatečně upravené.

Celodenní strava je dětem podávána ve třídě z přilehlé kuchyně. Výdej jídel je organizován formou obsluhy i formou sebeobsluhy, prostory jsou k této činnosti dostatečně vybaveny. Škola respektuje připomínky a podněty rodičů v rámci zdravé výživy. Nové druhy potravin jsou postupně zařazovány a dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny, zelenina i ovoce.

Škola financovala svou činnost především ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a zapojila se do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Kromě školního jiné další finanční zdroje nemá. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacích programů.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Aktuální ŠVP PV vychází z podmínek školy (přírodní prostředí, málo početný kolektiv dětí, aj.). Snaha o průběžné naplňování ŠVP PV je patrná během celého dne zejména radostnou hrou, při které děti bezprostředně rozvíjejí přátelství navázaná již v místě jejich bydliště. Organizace vzdělávání vycházela převážně z tradičního členění na hry a hromadně řízenou činnost. Vzdělávací nabídka byla pestrá, umožňovala rozvíjení důležitých dovedností a povzbuzovala je k dalšímu rozvoji, poznávání a učení. Při hře děti uplatňovaly svoji přirozenost, předcházející poznatky a zkušenosti. Učitelky hru většinou smysluplně rozvíjely. Řízené činnosti byly zaměřené spíše na plnění úkolů s předáváním hotových poznatků a méně podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti. Slovní hodnocení mělo pozitivní dopad, účinně děti motivovalo a povzbuzovalo. Podpora sebehodnocení nejstarších dětí nebyla výrazná. Děti reagovaly na pokyny učitelek a v době spontánních činností měly dostatečný prostor i pro vlastní rozhodování a sebeuplatnění. Přechody během dne byly organizovány převážně společně, věkově nejmladším dětem umožňovala takto nastavená organizace snadnější začlenění do nového prostředí. V průběhu celého dne byl vhodně a kvalitně využíván bohatý repertoár básní, říkadel a písní. Učitelky věnovaly zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména při rozvíjení jemné motoriky a rozšiřování slovní zásoby. Věkově nejmladším dětem byl dán častější prostor pro spontánní pohyb, volnou hru a relaxaci. Na děti byly kladeny jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Uplatňované prostředky a metody podporovaly rozvoj individuálních schopností. Nedílnou součástí vzdělávání bylo upevňování hygienických a společenských návyků (manipulaci s přiborem, aj.). Pitný režim byl zavedený, ale děti byly k jeho využívání ojedinele vybízěny. K výchově ke zdraví přispívala dostatečná délka pobytu venku, respektování individuální



potřeby spánku a odpočinku, ale i každodenní zařazování zdravotně preventivních cviků s průběžnou kontrolou správnosti provedení. Zejména bezprostřední kontakt s přírodou, pozorování živočichů a rostlin vedl děti k citlivému vztahu k přírodě převážně v době pobytu venku. Během celého dne byly děti vedeny k vzájemné úctě a dodržování dohodnutých pravidel chování, případná drobná nedorozumění byla bezprostředně řešena.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Rodiče a veřejnost mají příležitost získávat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek obce. Partnerství s rodiči se rozvíjelo účinně na základě neformálních aktivit. Zákonní zástupci byli o vzdělávání informováni především při denním setkávání s učitelkami, na třídních schůzkách a po dohodě na individuálních konzultacích. Potřebné informace o celkovém chodu školy měli k dispozici v šatně dětí, kde byly zveřejněny i vnitřní dokumenty. Škola poskytovala rodičům běžný poradenský servis zejména při odkladech povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Pozornost MŠ věnovala prezentaci své činnosti na veřejnosti prostřednictvím kulturních vystoupení (např. rozsvěcení stromu). V rámci prevence bezpečnosti spolupracuje škola s dobrovolným spolkem hasičů, dále běžným způsobem se školským poradenským zařízením při řešení školní zralosti dětí. Výrazným partnerem byl pro školu její zřizovatel zejména při zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Kontakt se základní školou je z důvodu vzdálenosti zatím v prvopočátku.

Systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí je převážně smysluplný a účelný. U nejmladších dětí v písemných záznamech nejsou zaznamenány odborné závěry pro další rozvoj jednotlivce. Škole se daří dlouhodobě snižovat počet dětí, kterým by byla odložena povinná školní docházka. Projevy dětí před vstupem do základní školy svědčily o rovnoměrném vytváření základů klíčových kompetencí. Dokázaly uplatnit znalosti, schopnosti a dovednosti na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

Mezi silné stránky patří stabilní tým zaměstnanců a výborné materiální vybavení.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Nesoulad ŠVP PV *Barevná školka, Hrajeme si od podzimu do léta* s RVP PV.

c) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Řízením byla pověřena kvalifikovaná učitelka. Od minulé inspekční činnosti byla navýšena kapacita školy. Méně příznivá situace je v absenci odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Pedagogové se průběžně sebezvzdělávají. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. Zlepšování je zjevné i v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dní odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) čísla 1 a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Dlouhá Lhota s účinností od 21. října 2002, bez čj.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. října 2010 s účinností od 11. listopadu 2010, čj. 165986/2010/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014, 2015
4. Pověření k vedení MŠ Dlouhá Lhota vydané obcí Dlouhá Lhota dne 19. května 2014, bez čj.
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevná školka, Hrajeme si od podzimu do léta“ účinný od 1. září 2015 bez čj.
6. Školní řád účinný od 1. září 2015 bez čj.
7. Zápis ze setkání s rodiči ze dne 15. října 2015
8. Zápis, včetně prezenční listiny z provozní porady konané dne 24. srpna 2015
9. Kritéria přijímání do MŠ za školní rok 2015/2016
10. Školní matrika (evidenční listy)
11. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
12. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
15. Systém dokladující DVPP (plán od roku 2014 až do 2016, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
16. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
17. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2015/2016 vydaná obcí Dlouhá Lhota ze dne 24. srpna 2015, bez čj.
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. 84/0338, 87/2077, 90/0487 (výběr)
19. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené v letech 2014/2015 2015/2016
20. Třídní vzdělávací programy vedené v letech 2014/2015 a 2015/2016
21. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
22. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v mateřské škole při pobytu ve škole i mimo školu, účinná od školního roku 2015/2016



23. Hospitační záznamy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Inspekční zpráva ze dne 6. listopadu 2009 s čj. 1630/09-S
25. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
27. Hlavní kniha za rok 2014
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
29. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 17. června 2015 Jídelní lístky za měsíc září až listopad 2015
30. Jídelní lístky

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Praze dne 29. prosince 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Andriana Charvátová, pověřená řízením

Andriana Charvátová v. r.

V Dlouhé Lhotě dne 29. prosince 2016