



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-947/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola SEVERÁČEK, Zábřeh, Severovýchod 483/25
Sídlo	Severovýchod 483/25, 789 01 Zábřeh
E-mail právnické osoby	msseveracek@seznam.cz
IČO	63 696 631
Identifikátor	600 416 143
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Janou Kratochvílovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Zábřeh, Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola SEVERÁČEK, Zábřeh, Severovýchod 483/25, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	22. – 24. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost vykonávaná na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, a to zjišťování a hodnocení podmínek (zejména personálních a řízení školy), průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika školy

Čtyřtřídní (aktuálně pětitřídní) mateřská škola (dále „škola“) s celkovou kapacitou 120 dětí (dle výpisu z rejstříku škol a školských zařízení) je ve sledovaném období tří let zcela kapacitně naplněna. Při dodržení nejvyššího počtu dětí ve třídě by však bylo možno čtyři třídy naplnit nejvýše 28 dětmi, celkem tedy na 112 dětí.

Přesto, s cílem využití plné kapacity školy, předchozí ředitelka k datu 1. září 2011 organizačně rozdělila školu na pět tříd. Nová třída vznikla faktickým rozdělením jedné ze tříd, kdy jedna využívá prostory třídy, příslušné hygienické příslušenství a šatnu pro děti (zapsáno 16 dětí převážně mladších tří let) a druhá třída využívá prostory herny včetně stejného hygienického příslušenství a šatny pro děti (zapsáno 20 dětí).

Mateřská škola je prostřednictvím školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) zaměřena na rozvíjení příznivých sociálních vztahů, praktickou výchovu ke zdraví a připravenost nejstarších dětí na základní vzdělávání. Pedagogický tým tvoří celkem devět učitelek včetně ředitelky a zástupkyně ředitelky. Aktuálně je v mateřské škole 48 dětí v posledním ročníku docházky do MŠ, deset z nich má odklad povinné školní docházky. V aktuálním školním roce bylo přijato patnáct dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Od ledna 2013 došlo k výměně na místě ředitelky školy. Na základě konkurzního řízení byla do funkce jmenována nová ředitelka s vysokoškolským vzděláním, která dlouhodobě pracovala v MŠ na pozici učitelky. Aktuálně dokončila bakalářský typ studia školského managementu, čímž splnila požadavek nutný pro výkon řídicí činnosti ve školství. Postupně uvádí do života koncepci rozvoje školy a průběžně připravuje novou verzi ŠVP, která by více odpovídala vzdělávacím záměrům a vycházela ze vzdělávací nabídky RVP PV. Přes krátkou dobu řídicí praxe a personální problémy, které ředitelka musela řešit, vyhodnotila ČŠI vytvářený systém řízení školy jako promyšlený a systematický. Vychází z ročního plánu vymezujícího aktuální reálné priority dlouhodobého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), funkčního plánu pedagogických rad a nově vytvořeného systému kontrolní a hospitační činnosti.

Povinná dokumentace byla vedena správně a v souladu s požadavky školského zákona. Třídní plánování mělo rozdílnou úroveň, jako nefunkční se ukázalo kopírování plánů z předešlých let bez uplatnění vlastní iniciativy části učitelek, kdy bylo zřejmé, že program třídy není plánován s ohledem na aktuální složení a potřeby dětí v dané třídě. Také záznamy v třídních knihách neprokazovaly propojenost s naplňováním všech oblastí dle ŠVP a uplatňování rozmanitých forem a metod ve vzdělávání dětí předškolního věku v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích.

Pedagogický sbor se po změně ředitelky částečně obměnil. Stávající sbor tvoří čtyři kvalifikované učitelky včetně ředitelky, čtyři nekvalifikované učitelky (studující s cílem získat požadovanou kvalifikaci; tři učitelky na střední pedagogické škole, jedna na vysoké škole), devátá nekvalifikovaná učitelka přechází z celého na poloviční pracovní úvazek a z mateřské dovolené se aktuálně vrací další kvalifikovaná učitelka. Věkové rozložení je příznivé, v pedagogickém sboru jsou mladé učitelky (čtyři mají do tří let praxe) i učitelky dlouhodobě působící v předškolním vzdělávání. Dílčím personálním rizikem, které přineslo uvedené změny, je absence potřebné souhry a spolupráce velkého sboru. Ředitelka školy vidí jako zásadní úkol pro nejbližší dobu jeho stabilizaci, stejně jako praktické



uvádění nových učitelek do praxe. Zavedením vnitřní e-mailové pošty ředitelka přispěla ke zlepšení informačního systému vzhledem k zaměstnancům, velký důraz však klade na přímý, participační styl vedení, který v průběhu inspekčních rozhovorů kladně hodnotila převážná většina učitelek. Personální neshody částečně oddálily realizaci záměrů, se kterými ředitelka školy vstupovala do řídicí činnosti před necelým rokem.

Kvalita stávajících personálních podmínek a nedostatky třídního plánování se odrazily v kvalitě poskytovaného vzdělávání, kterou Česká školní inspekce hodnotila v rozmezí od podprůměrné až po standardní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka řeší přenosem zkušeností získaných studiem učitelek, u ostatních v rámci akreditovaných programů zaměřených hlavně na výchovné projekty. Protože převážné většině učitelek chybí orientace v RVP PV, dovednosti práce s cíli vzdělávání a integrovaná příprava vzdělávacích činností, do budoucna bude žádoucí zaměřit DVPP tímto směrem.

V rámci jednání pedagogických rad ředitelka školy řeší problematiku inovace ŠVP, třídního plánování, organizace a kontroly poskytovaného vzdělávání. Ze zápisů je zřejmé, že řešila také nedodržování správné psychohygieny dětí (absence odpoledního klidového režimu s činností u nespících dětí, nefunkčně zajišťovaný pitný režim, nucení dětí do jídla, nepřípustná manipulace s dětmi), které se vyskytlo v režimu dne. Stanovená opatření ředitelkou školy učitelky prokazatelně (podpisem) přijaly, ale v praxi nebyl odpolední klidový režim s nabídkou činností pro nespící děti důsledně uplatňován.

Pro vzdělávání dětí dle ŠVP má škola vytvořeny kvalitní materiálně-technické podmínky. Třídy jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, prostory působí upraveně, většina tříd je vybavena dostatkem herního a pracovního materiálu. Chybí však praktické vybavení herních koutů pro námětové hry (na obchod, domácnost, lékaře apod.). Nadstandardně vybavená školní zahrada s vytvořeným dopravním hřištěm, které využívají i okolní mateřské školy, je významným cílem praktické dopravní výchovy dětí (záměr ŠVP), který přináší dětem nejen radostný pohyb, ale také prvotní orientaci v silničním provozu.

Ve sledovaném období se částečně zkvalitnily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí, škola si udržela velmi dobrou kvalitu spolupráce se zákonnými zástupci dětí i odbornými oporami. Naplnění školy na celkovou kapacitu 120 dětí (od školního roku 2011/2012) nebylo vhodným krokem pro vytvoření požadovaných podmínek pro 36 nejmladších dětí zapsaných do rozdělených tříd.

Zhoršení klimatu školy a personální změny v pedagogickém sboru (nová ředitelka školy, obměna pedagogických pracovníků) přivodily problémy, které ředitelka průběžně řeší.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola si od poslední inspekční činnosti (2008) neudržela zjištěnou vysokou kvalitu poskytovaného vzdělávání. Aktuální vzdělávání ve třídách mělo rozdílnou úroveň, stejně jako pedagogický styl, jakým byly děti vedeny.

Ve dvou třídách, kde se vzdělávaly převážně děti v posledním roce docházky do mateřské školy (včetně dětí s odkladem povinné školní docházky), byly voleny většinou vhodné metody přirozeného učení hrou, činnostního a prožitkového učení. Zařazované aktivity byly pestré, pro děti zajímavé a cíleně zaměřené k rozvoji celého spektra požadovaných kompetencí. Vzdělávací strategie učitelky integrovaně zaměřovaly na podporu rozvoje předčtenářských, předmatematických a přírodovědných dovedností. Aktuálně zařazovaný stimulační program specifické přípravy dětí na základní vzdělávání (učitelky proškoleny



v akreditovaném programu) se zaměřuje kromě rozvoje komunikačních dovedností, správné grafomotoriky, posilování zrakového a sluchového vnímání, prostorové orientace, také na koncentraci pozornosti a schopnosti intermodality a seriality. V průběhu činností děti projevovaly zájem o nové poznávání, osvojené dovednosti se učily smysluplně prezentovat, byly přiměřeně aktivní, měly potřebu vzájemně spolupracovat. Podpora prosociálního chování dětí, která je základním záměrem ŠVP, se projevila nekonfliktními vzájemnými vztahy, osvojováním si potřebných sociálních dovedností, návyků a postojů i respektováním vytvořených pravidel pro bezpečné sociální prostředí. V oblasti komunikativních dovedností byly děti adekvátně motivovány k samostatným mluvním projevům, méně pozornosti však učitelky věnovaly pravidelnému zařazování jazykové propedeutiky. Dětem s narušenou komunikační schopností připravuje individuální logopedickou péči ředitelka školy (jednou týdně v průběhu odpoledního programu) na základě odborné podpory externího logopeda.

Sledováním výtvarných aktivit a prohlídkou portfolií dětských prací byla zjištěna podpora tvořivosti dětí, schopnosti pracovat s barvou a různými formáty. Učitelky je nenásilně vedly nejen k rozvíjení fantazie a představivosti, ale dbaly také na dokončení činností a následný úklid materiálu. Děti byly vedeny k elementárnímu sebehodnocení i závěrečnému hodnocení činností. Společná instalace a prezentace prací v prostorách školy byla pro děti motivační a výchovná. Pohybové aktivity se zdravotním účinkem, relaxační hry i dostatečně dlouhý pobyt venku podporovaly tělesný rozvoj dětí, přiměřené pohybové úsilí a elementární odvalu. Nabídku pohybových aktivit škola rozšiřuje o plavecký výcvik pro nejstarší děti, stejně jako o sezonní lyžařský kurz. Výchova ke zdraví je cílena také při pravidelných sebeobslužných činnostech (přiměřeným oblékáním, kulturním stolováním, klidné přípravě na odpolední odpočinek, dodržováním hygieny). Zejména nejstarší děti prokázaly samostatné osvojování uvedených a částečně již zautomatizovaných praktických dovedností.

Kromě velmi dobře realizovaného vzdělávání ve třídách nejstarších dětí bylo Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) během inspekční činnosti zaznamenáno také méně kvalitní vedení pedagogického procesu. Uplatněné metody práce byly nefunkčně zvolené a pro tak malé děti neefektivní. Realizované didaktické činnosti na sebe vůbec nenavazovaly, převažovalo předávání hotových poznatků i zadávání nevhodných úkolů, které děti nemotivovalo. Mnohé z nich vyrušovaly, neboť neměly příležitost provádět žádnou související aktivitu. Systém vzdělávací činnosti v uvedené třídě je třeba změnit.

Rozdílná situace byla také ve dvou třídách s počtem 21 čtyřletých a 15 dětí do tří let věku. Vzdělávání probíhalo částečně společně, částečně odděleně (jedna třída v prostorách herny, druhá v prostorách třídy). V průběhu inspekčních hospitací bylo vysledováno, že adaptace na nové prostředí již proběhla u převážné většiny dětí. Téměř všechny se zapojily do individuálních herních činností, některé hry ostatních pouze se zájmem pozorovaly. Učitelky však děti více dozorovaly, než je učily hrát si, nepodporovaly vytváření společných herních příležitostí, děti převážně hračky nevyužívaly ke svému účelu. Hygiena probíhala v jednom sociálním zařízení postupně, neboť jej využívaly děti obou tříd. Stolování již probíhalo v jednotlivých třídách (prostor rozdělený shrnovacími dveřmi), provázela ho však přílišná hlučnost, částečně chaos, děti tak nemohly být vedeny k patřičné kultuře stolování. Celková situace v těchto třídách byla velmi náročná nejen pro organizaci vzdělávání, ale i pro vytváření potřebné psychické pohody a sociálního ukotvení zejména nejmladších dětí. Pro hry ještě ne tříletých dětí bylo ve třídě málo místa a herního materiálu (chyběly herní koutky), nebylo zde také místo pro vytvoření klidového koutku pro případnou potřebu soukromí. Výše uvedené skutečnosti dokladují, že v těchto třídách



nemají děti vytvořeny vhodné podmínky pro příznivý osobnostní rozvoj a je nutné situaci řešit.

Realizace vzdělávání probíhá podle platného ŠVP. Rozdílné profesní dovednosti a přístupy učitelek v oblasti plánování, realizace i praktického vyhodnocování vzdělávací činnosti se odrazily v rozdílné kvalitě průběhu vzdělávání. Příležitostí ke změně je vytvoření spolupracujícího pedagogického týmu a zajištění kvalitní metodické podpory učitelek ředitelkou školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky, kterých škola ve sledovaném období dosahovala, odpovídaly naplněnosti školy do výše kapacity, materiálně-technickým, organizačním a psychosociálním podmínkám, odbornosti pedagogického sboru a málo systémovému plánování (zejména v TVP). Vzdělávání dětí ve třídách se zatím cíleně neopíralo o analýzu a využívání zpětné vazby jak na úrovni sebereflexe pedagogické práce, tak i na úrovni řízení.

Pedagogické pracovnice zavedly, na základě iniciativy ředitelky školy a po projednání na pedagogické radě, funkčně nastavené dílčí záznamy o osobnostním rozvoji dítěte ve všech třídách, učitelky je postupně uvádí do praxe. Vzhledem ke krátké době jejich zpracovávání prozatím nelze posoudit jejich kvalitu a validitu, zatím tedy škole stále chybí konkrétní specifikace vzdělávacích potřeb dětí a návrhy postupu k jejich další individuální podpoře. Hodnocení školního roku 2012/2013 bylo převážně popisné; i v této evaluační činnosti musí ředitelka školy vytvořit vhodný hodnotící systém, který by škole umožnil získávat informace o silných, popř. slabých stránkách školy a mohla tak přijímat příslušná opatření.

MŠ spolupracuje v případě potřeby (především u dětí s navrhovaným odkladem školní docházky) s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem v Šumperku. Zpětnou vazbu z vyšetření, která by podpořila cílenou a systematickou práci učitelek, např. při rozvíjení oslabených dílčích funkcí, však škola nemá v některých případech k dispozici z důvodu neochoty rodičů poskytnout škole relevantní informace. Tím jsou částečně podmínky pro vyrovnávání nerovnoměrností vývoje dětí ztíženy.

Realizovaná spolupráce se dvěma základními školami ve městě umožňuje nenásilnou a příznivou adaptaci dětí na školní prostředí i sledování jejich úspěšnosti v základním vzdělávání. Partnerství se zákonnými zástupci probíhá formou třídních schůzek, individuálních konzultací s rodiči a je posilováno také možností rodičů vyjadřovat se k činnosti školy a účastnit se připravovaných aktivit. Škola funkčně spolupracuje s místní komunitou, činnosti využívá ke zpestření vzdělávací nabídky a k praktickému činnostnímu učení.

Pedagogické pracovnice nemají nastavený efektivní systém, který by jim poskytoval účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce i o celkové kvalitě práce školy. O potřebách evaluační činnosti má ředitelka školy sice jasnou představu, vzhledem ke krátké době svého působení ve funkci však nový systém zjišťování výsledků vzdělávání dle ŠVP teprve vytváří.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti se inspekční tým také zabýval podnětem, který byl přijat Českou školní inspekcí dne 12. září 2013. Zřizovatel, kterému šetření stížnosti



kompetenčně příslušelo, ji prošetřil a Rada města Zábřeh, která se konala dne 1. 10. 2013, stížnost na práci ředitelky považuje za nedůvodnou.

Inspekční tým v průběhu inspekční činnosti došel k závěru (na základě analýzy zjištěných skutečností), že personální obměna realizovaná od nástupu nové ředitelky školy byla provedena na základě odchodu jedné učitelky na vlastní žádost a druhé na mateřskou dovolenou. Ředitelka plní řídicí činnost na požadované úrovni, pod jejím vedením se pedagogický tým postupně stabilizuje.

Závěry

Žádoucí a potřebné změny, které provádí nová ředitelka v práci školy (např. v systému evaluace a kontrolní činnosti, přenosu informací mezi jednotlivými pracovníky, metodických požadavcích) přinesly určitý nesoulad v pedagogickém sboru, jenž se projevil personálními změnami a zhoršením klimatu školy.

Pozitivem, které si škola ve vzdělávání udržela, je systematická příprava dětí v posledním ročníku před nástupem k povinné školní docházce, cílená pohybová a dopravní výchova; také postupně se zkvalitňující materiální podmínky pro naplňování cílů ŠVP. Prostředí školy významně ovlivňuje vysoká estetika prostředí, děti prezentují své dovednosti rodičovské veřejnosti.

Školní dokumentace je vedena systematicky a přehledně. V aktuálně realizované verzi ŠVP je pouze z části definovaná vzdělávací nabídka směřující k podpoře kompetencí dosažitelných v předškolním věku. Škola připravuje zásadní inovaci uvedeného dokumentu, ředitelka vzala na vědomí požadavek zpracovat vzdělávací nabídky obsahu vzdělávání v souladu s RVP PV.

Z výsledků kontrolní a evaluační činnosti škoie vyplynula potřeba inovace plánování výchovně-vzdělávací činnosti, pedagogických metod a přístupů. Nedostatky byly shledány v práci učitelek ve třídách s mladšími dětmi; využívané metody a formy vzdělávací činnosti neodpovídaly vývojovým a individuálním potřebám dětí dle RVP PV.

Šetřením na místě bylo Českou školní inspekci také zjištěno, že současnou organizací, tj. rozdělením jedné třídy na dvě s celkovým počtem 36 dětí (z toho 15 mladších tří let), nelze zajistit potřebné zázemí, klid a emočně bezpečné prostředí pro jejich příznivý osobnostní rozvoj včetně vhodných psychosociálních podmínek a správné životosprávy. Z inspekčního zjištění vyplynul podnět, který byl předán dne 29. října 2013 k prošetření Okresní hygienické stanici v Olomouci, pobožce Šumperk.

Pro eliminaci rizik je potřeba stabilizovat atmosféru v pedagogickém týmu, inovovat ŠVP, nastavit funkční třídní plánování v souladu s ŠVP a potřebami dětí. Profesní dovednosti převážné většiny učitelek směřovat k pochopení integrovaného vzdělávání s uplatňováním odpovídajících metod a forem práce v MŠ, a to nejen prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale i systematickým metodickým vedením ředitelky školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy SEVERÁČEK, Zábřeh, Severovýchod 483/25, ze dne 27. června 2001 bez čj., včetně Dodatků č. 1. – 4. ze dne 10. listopadu 2009
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK 7965/2013, ze dne 18. ledna 2013, s účinností od 13. února 2013 (změna ředitelky školy)
3. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 18. prosince 2012 na období šesti let s účinností od 2. ledna 2013
4. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2013/2014 (ve třídách MŠ v běžné třídě) na počet 28 dětí, ze dne 18. září 2013
5. Vnitřní směrnice pro přijímání dětí do MŠ, ze dne 1. ledna 2012
6. Přijímací řízení do mateřské školy vedené pro školní rok 2013/2014 (Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – 37 ks)
7. Rozhodnutí o nepřijetí do mateřské školy (2 ks)
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012, 2013
9. Přehled docházky dětí do MŠ (všech tříd) za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
10. Koncepce rozvoje MŠ Severáček, Zábřeh, ze dne 1. listopadu 2012
11. Školní řád ze dne 16. září 2013 (včetně podpisů všech zaměstnanců školy)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Severáček, náš druhý domov“, vydán dne 29. srpna 2012, s platností do 31. srpna 2013
13. Třídní vzdělávací programy (1. – 5. třída) pro školní rok 2013/2014 včetně evaluace integrovaných bloků vzdělávání
14. Třídní knihy (1. – 5. třída) vedené ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
15. Stimulační program pro předškoláky a pro děti s OPŠD „Maxík“ (akreditován MŠMT ČR – čj. 49282/2012-201-1061)
16. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. srpna 2013
17. Plán spolupráce MŠ Severáček se základními školami v Zábřehu ve školním roce 2013/2014
18. Zápis z pedagogické rady dne 9. ledna 2013, 28. června 2013
19. Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2013/2014
20. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
21. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012
22. Personální dokumentace – doklad o požadovaném vzdělání pedagogických pracovníků, potvrzení o studiu, osvědčení o absolvování DVPP za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
23. Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami stanovenými v ŠVP (příloha ŠVP) pro školní rok 2013/2014
24. Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát k 31. prosinci 2012
25. Hlavní účetní kniha za rok 2012
26. Dokumentace k podnětu ze stížnosti; včetně Výpisu z usnesení z 64. Jednání Rady Města Zábřeh konané dne 1. října 2013, čj. 71054/2013/MUZB, ze dne 21. října 2013
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI-73/08-13 ze dne 9. března 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím



převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová, v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinková Z., v. r.

V Olomouci dne 10. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Kratochvílová, ředitelka školy

Jana Kratochvílová, v. r.

V Zábřehu dne 20. listopadu 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

