



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-726/12-E

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Dašice, okres Pardubice

Sídlo: Sadová 440, 533 03 Dašice

IČO: 48 160 199

Identifikátor: 600 095 291

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Hanou Záleskou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Dašice

Místo inspekční činnosti: Sadová 440, 533 03 Dašice

Termín inspekční činnosti: 22., 24. a 25. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Dašice, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Škola je od 1. září 2010 opět čtyřtřídní (od roku 1998 byly využity z důvodu nižšího počtu dětí pouze tři třídy), kapacita 120 dětí je po celou dobu jejího provozu nezměněna. Od února letošního roku jsou třídy naplňovány do počtu 28 dětí, které jsou v nich rozděleny převážně podle stejného věku. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 300,- Kč měsíčně.

Počet dětí se v posledních letech výrazně zvýšil, k začátku letošního školního roku bylo přijato 101 dětí z Dašic a nejbližších okolních obcí. V průběhu roku bylo možné vyhovět dalším zájemcům o předškolní vzdělávání a ke dni inspekce školu navštěvovalo 111 dětí. Z jejich celkového počtu bylo 23 v posledním roce před vstupem do základní školy, devět z nich s odkladem školní docházky, tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě s cizí státní příslušností. K začátku školního roku bylo 21 dětí mladších tří let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Cesta do světa a do přírody“ platného od 1. ledna 2010. Jeho naplňování je podpořeno předplaveckým výcvikem, jednodenními poznávacími výlety a akcemi s kulturně společenskou a environmentální tematikou. Doplněn je hrou na zobcovou flétnu pod vedením učitelky školy, v jedné ze tříd dvěma celoročními projekty a seznamováním s anglickým jazykem.

Vzdělávací proces zabezpečuje osm pedagogických pracovníků. Ředitelka školy má požadovanou kvalifikaci a dlouholeté pedagogické zkušenosti, kmenové učitelky jsou kvalifikované s převážně delší dobou praxe. Dvě pedagogické pracovníce přijaté na dobu určitou v tomto školním roce mají pedagogické vzdělání, ale ne odbornost pro předškolní věk. Provoz školy a školní jídelny zajišťuje pět pracovníků, účetnictví včetně zpracování mezd je vedeno externě a hrazeno z příspěvku zřizovatele.

Škola prochází postupnou modernizací, ve sledovaném období tří let byla školní zahrada doplněna o jedno pískoviště a z části vybavena novými herními prvky pro pohybové využití dětí. V rámci otevření čtvrté třídy a průběžné obnovy stávajících tříd byly pořízeny dílčí části nábytku a odpočinková lehátka, průběžně jsou doplňovány hračky, knihy, didaktické pomůcky i potřebné množství nádobí pro školní stravování.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Proces vzdělávání směřuje k získávání klíčových kompetencí. Nejvýrazněji ke kompetenci k učení, komunikativní a k řešení problémů. Vzdělávací nabídka dostatečně sleduje plnění poznávacích cílů, získávání hodnotových postojů, méně již obsahuje příležitosti k rozvoji osobní samostatnosti dětí.

Připravená vzdělávací nabídka děti zaujala, byla pestrá, přiměřená jejich věku a schopnostem. Pouze v případě mechanického opakování již osvojených poznatků se snižovala jejich pozornost a zájem. Vhodnými prostředky podporovala rozvoj manipulačních dovedností a matematické gramotnosti. Děti se dokázaly na činnosti soustředit, pracovat podle předlohy a instrukcí, porovnávaly tvary a sestavovaly ucelené soubory. Rozvoji jemné motoriky ruky je věnována pravidelná podpora, přesto dosud všechny nejstarší děti nemají zafixován správný úchop. Zřetelně prokázaly, že mají dostatek poznatků o okolním světě, živé a neživé přírodě. K jejich získávání jsou často využívána přímá pozorování na vycházkách, výletech či aktivní zapojení do činností např. v Ekocentru Paleta. Pravidelně jsou děti seznamovány s dětskou literaturou, podpora je věnována rozvoji fonemického sluchu. Důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti je patrný i ze zápisů v třídních knihách. Děti mají vytvořen zásobník říkadel a básní, dovedou je reprodukovat, rytmizovat a doprovázet pohybem. Získané dovednosti prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i ve městě.

Na dobré úrovni je rozvoj sociálních vztahů. Pravidlům soužití se děti stále učí, pedagogové sledují jejich dodržování. Dílčí porušování jsou okamžitě řešena, ale méně již ve spolupráci s dítětem. Ve vzájemných vztazích projevují děti citlivost a ohleduplnost, pomáhají si, mezi sebou i s dospělými komunikují slušně. Většina spolu dokáže vést dialog, sdělovat svá přání. Úroveň řečových dovedností dosud není optimální. Proto škola

postupuje v této oblasti v úzké spolupráci s klinickou logopedkou a rodiči. Přínosem jsou pravidelné návštěvy odborníka a činnost logopedické asistentky ve škole. Méně zřetelné je zastoupení logopedické prevence v každodenní vzdělávací nabídce, což dokumentují i zápisy v třídních knihách. Sympatizující pedagogický styl vedení dětí je uplatňován s nabídkou, která počítá s aktivní spoluúčastí, ale již méně se samostatným rozhodováním dítěte, volbou činností i tvůrčích postupů k jejich splnění.

Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí pravidelným zařazováním preventivně zdravotních tělovýchovných aktivit ve třídě i při pobytu venku využíváním přirozeného prostředí školní zahrady. Jsou samostatné v sebeobsluze, při stolování i při průběžném přijímání tekutin. Organizace oběda je méně pružná, poskytuje jen částečně příležitosti k podpoře samostatnosti, osobní volby a zodpovědnosti.

Škola dosahuje dobrých výsledků ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání, podílí se na organizaci školních i mimoškolních akcí (cvičení rodičů a dětí), podporují školu i finančně formou darů. Jedna ze tříd přichází iniciativně a účelně s nabídkou kooperativních aktivit v oblasti čtenářské gramotnosti, kde se vedle rodičů zapojují i další partneři. Dobré vztahy jsou navázány se základní školou. Prostřednictvím vzájemných častých návštěv a společných akcí jsou nejstarší děti pozitivně stimulovány k dalšímu vzdělávání. Škola účinně využívá kontaktů i s místními organizacemi k obohacení vzdělávacího programu, a to především formou exkurzí, výstav a společných akcí. Jejich prostřednictvím se jí daří vytvářet základy pozitivních vztahů ke svému nejbližšímu okolí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení inspekčním týmem aktualizován a konkretizován v podmínkách, organizaci vzdělávání, vzdělávacím obsahu a evaluačním systému. Podává nyní reálný obraz o škole a je dobrým východiskem pro realizaci záměrů předškolního vzdělávání. Evaluační systém zahrnuje všechny oblasti, obecnější nastavení hodnotících procesů však přináší jen dílčí informace o průběhu, výsledcích i podmínkách vzdělávání. Zjišťování individuálních potřeb dětí (včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) umožňuje dílčí sledování jejich vývoje v úrovni získaných dovedností, znalostí a sociálního zrání. Informace, které škola díky těmto aktivitám získává, dosud méně slouží k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. srpna 1990 a splňuje předpoklady pro její výkon. Ve vnitřních dokumentech stanovila organizaci a vnitřní režim školy s ohledem na zajištění bezpečného prostředí. Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím. Dokladem je i nízký počet převážně drobných poranění ve sledovaném období. V průběhu inspekční návštěvy ředitelka školy doplnila školní řád o podrobnosti k výkonu povinností dětí a jejich zákonných zástupců, zajištění bezpečnosti dětí, prevenci sociálně patologických jevů a podmínky zacházení s majetkem školy (§ 30 školského zákona). Školní matrika byla doplněna o údaje o zdravotní způsobilosti dětí, jejich předávání pověřeným osobám a částečně o odkladech školní docházky (§ 28 a 29 školského zákona). Při kontrole bylo zjištěno, že u dvou dětí splňujících věkem podmínku nástupu k povinné školní docházce k 1. září 2011 nebyl pobyt v mateřské škole podložen potřebnou dokumentací. Z rozhovoru s rodiči vyplynulo, že děti nebyly u zápisu do prvního ročníku základní školy (§ 36 a 37 školského zákona). Ředitelka školy na vyzvání inspekčního týmu

přijala okamžitá opatření a kontaktovala odbor sociální péče krajského úřadu i ředitele základních škol.

Ve sledovaném období došlo k výraznému navýšení počtu pedagogických pracovníků i obměně v personálním obsazení. Ředitelce školy se však v letošním školním roce nepodařilo posílit pedagogický sbor o kvalifikované učitelky. Pozitivním zjištěním ale je aktivní využití profesního zaměření části kmenových učitelek k obohacení vzdělávací nabídky (hra na zobcovou flétnu) i podpoře komunikativních dovedností dětí. Výběr seminářů v rámci dalšího vzdělávání vyplývá spíše z nabídky vzdělávacích center a zájmu jednotlivých učitelek, méně již je odrazem strategie školy a zohlednění jejich potřeb. Zaměření většiny vzdělávacích akcí ale směřovalo k získávání odborných dovedností v pedagogice, psychologii a ve speciálně pedagogických přístupech, především komunikativních dovednostech dětí. Přínosem je i předávání nově získaných poznatků prostřednictvím jednání pedagogických rad.

Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se o činnost školy zajímá a je vstřícný k jejím potřebám. Prostorové předpoklady tříd jsou dobré, jejich členění vytváří příznivé podmínky pro hru dětí, částečně jejich soukromí i diferenciaci odpoledního odpočinku. Méně jsou však uzpůsobeny k pohybovému vyžití dětí, a to z důvodu velkého množství nábytku a jeho neúčelného uspořádání. Oproti tomu prostorná a převážně nově vybavená školní zahrada nabízí vhodné příležitosti pro jejich zdravý fyzický rozvoj. Prostředí školy je čisté a vyzdobené výrobky dětí, vybavení hracími koutky, hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a částečně dětem volně dostupné.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV. Ve vzdělávacím procesu je jeho naplňování dosud méně zřetelné v části podmínek a efektivním využití evaluačního systému.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostahuje k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu a umožňují postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj. Daří se jí vytvářet příznivé sociální klima s důrazem na společnou tvorbu a přijetí pravidel vzájemného soužití. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. Méně zřetelné je dosud směřování k individualizaci vzdělávání s ohledem na rozdílné potřeby a možnosti jednotlivých dětí v souladu s principy RVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 1. ledna 2003 včetně dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Školského úřadu Pardubice o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 14. června 1999, čj. 1486/99
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 10. prosince 1994
6. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole ze dne 15. srpna 2011 a 20. února 2012
7. Školní matrika - školní rok 2011/2012
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012
9. Záznamy o dítěti - školní rok 2011/2012
10. Třídní knihy - školní rok 2011/2012
11. Přehledy docházky - školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
12. Školní vzdělávací program „Cesta do světa a do přírody“ čj. 1/2010 platný od 1. ledna 2010
13. Školní řád ze dne 1. ledna 2012, aktualizace ze dne 24. května 2012
14. Organizační řád ze dne 1. září 2011
15. Provozní řád ze dne 27. srpna 2010
16. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 2. září 2009
17. Osnova poučení dětí na začátku školního roku, poučení dětí před vycházkou -
- dokumenty bez bližšího časového určení
18. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2006
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
22. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Hospitační záznamy ve školním roce 2011/2012
24. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2010/2011
25. Zápisy ze schůzek s rodiči ze dne 31. srpna, 8. září 2011
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI 28/06-10 ze dne 13. března 2006
27. Protokol čj. ČŠI-136/09-10 ze dne 22. dubna 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 4. června 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dašice dne 5. června 2012

(razítko)

Hana Záleská, ředitelka školy

Hana Záleská, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.