



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-80/11-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Sluníčko Holešov**

Sídlo: **Havlíčková 1409,769 01 Holešov**

IČO: **70 993 696**

Identifikátor: **600 118 118**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Lenkou Pacíkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Město Holešov**

Místo inspekční činnosti: **Havlíčková 1409,769 01 Holešov**
Tučapy 71,769 01 Holešov
Sokolská 70,769 01 Holešov

Termín inspekční činnosti: **21. a 22. únor 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále jen „MŠ“) byla jako sloučený právní subjekt zařazena do rejstříku škol a školských zařízení k 1. 1. 2005 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a výdejny. Předškolní vzdělávání poskytuje podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. V kontextu sledovaných tří let došlo vzhledem demografickému vývoji k rekonstrukci části budovy Střediska volného času TYMY a tak vzniklo nové místo poskytovaného vzdělávání MŠ na ulici Sokolská ve Všetulích. Tím došlo k navýšení kapacity mateřské školy jako právního subjektu (239 dětí). Ve školním roce 2010/2011 bylo k datu inspekce v 9 třídách s celodenním provozem, včetně jedné speciální třídy zapsáno celkem 208 dětí. Škola identifikovala a evidovala děti s odkladem povinné školní docházky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami skupinově integrované ve speciální třídě. Naplněnost mateřské školy byla ve sledovaném období téměř stoprocentní. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání podalo prostřednictvím jejich zákonných zástupců 69 dětí. Všechny žádosti byly kladně vyřízeny. MŠ zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Provoz mateřské školy byl ředitelkou školy stanoven v místě poskytovaného vzdělávání v budově MŠ Havlíčkova 1409, od 6:15 do 16:30 hodin, v místě poskytovaného vzdělávání MŠ Tučapy 71, od 6:30 do 15:30 hodin a v místě poskytovaného vzdělávání MŠ Sokolská 70(Všetuly), od 6:15 do 16:00 hodin. V letošním školním roce provoz a školní stravování v celém právním subjektu zajišťuje 28 zaměstnanců, pedagogickou činnost 18 učitelek splňující kvalifikaci, přepočteno 17,48. Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Za dobu svého působení ve funkci, se ředitelce podařilo svým stylem řízení založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci, pozitivní komunikaci a otevřenost. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Objevujeme svět se Sluníčkem“. Součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové inovační aktivity podporující rozvoj jejich nadání a talentu např. Veselé pískání – zdravé dýchání, formou hravých her seznamování s angličtinou, relaxace s prvky jógy, Pilníček pro tvůj jazýček – logopedická prevence.

Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl v roce 2004, kdy se sledovaly a hodnotily podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a údaje zapsané do rejstříku škol a školských zařízení. Úroveň podmínek, průběhu a výsledků byla hodnocena jako vynikající.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání ve všech mateřských školách bylo v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabízených činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem

k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podporu učitelek v rozvoji sebedůvěry. Byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití byly některé děti schopné samostatně řešit drobné neshody a tím si postupně osvojovat kompetence k řešení problémů.

Kladem v činnosti školy je její dlouhodobé zaměření na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, a to především na vady řeči. Sledovaná podpora vzdělávání dětí ve speciální třídě byla účinná, což dokladovaly mimo sledované vzdělávací činnosti systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky příslušného speciálního pedagogického centra. Společně pro celou mateřskou školu mimo stanovených akcí a projektů je také systematická logopedická činnost zaměřující se na narušenou komunikační schopnost u dětí. S dětmi pracují v tomto směru dvě proškolené pedagogické pracovnice a jeden speciální pedagog. Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovníci školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky PPP i SPC, jejich služby pomáhá škola zprostředkovávat. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami I. tř. základní školy a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání.

Škola si po vzájemné diskusi všech pedagogických pracovníků zvolila a vytvořila svůj systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a dohodla se na užívání takových metod a technik, které jsou v jejich podmínkách vyhovující. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Mateřská škola včas a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Dostatečně identifikovala a evidovala individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a věnovala jim potřebnou pozornost. Podmínky pro jejich vzdělávání byly stanoveny v ŠVP PV a interním projektu zaměřeného na rozvoj komunikativních dovedností. V zájmu zajištění školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu a informace v záležitostech týkajících se celého předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět se Sluníčkem“ byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily si reálné cíle pro předškolní vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Zákonní zástupci dětí se podílejí svými podněty na tvorbě a inovaci školního vzdělávacího programu.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy byly v průběhu sledovaného období inovovány. V koncepci měla ředitelka rozpracovány cíle v součinnosti se ŠVP PV zaměřené na osobnostní rozvoj každého dítěte a po provedení evaluace činnosti školy nastavila nový rámec pro perspektivní vývoj školy. Hospitační činnost ředitelky se uskutečňovala plánovitě a na základě přijímaných opatření byla nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Strategie a plánování byly v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy a pro rozvoj školy funkční.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku ovlivňující kvalitu práce školy. Její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž přijetí všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy měl v době inspekce funkční charakter. Další vzdělávání pedagogických pracovníků („DVPP“) se ve sledovaném období uskutečňovalo podle plánu, který respektoval potřeby školy. Přínosem bylo pravidelné předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady. Jednotlivé semináře si učitelky vybíraly s ohledem na potřeby školy a na základě průběžně prováděného hodnocení. Ve sledovaném období se pedagogické pracovnice vzdělávaly především v uplatnění nových metod a forem pedagogické práce, zavádění ŠVP PV do praxe a logopedické prevenci. Vzhledem k naplňování ŠVP PV byly v požadované míře zastoupeny vzdělávací akce i samostudium zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí a podporu rozvoje funkčních gramotností dětí předškolního věku. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány hospodárně dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno správně, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Integrace dětí byla finančně podpořena v oblasti personální i materiální (pořízení učebních pomůcek). Přímá činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a účelně s ohledem na realizaci ŠVP. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Vedení školy vynaložilo účelně finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup vhodné odborné literatury pro samostudium.

Mateřská škola využívá objekty, které jsou v majetku zřizovatele. Pro počet přijatých dětí má odpovídající prostorové podmínky. V průběhu sledovaných let docházelo v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání k postupné obměně dětského nábytku odpovídajícímu současným vzdělávacím trendům z RVP PV, doplňovaly se postupně učební pomůcky, hudební nástroje, hračky a tělovýchovné nářadí. Ke kvalitativnímu posunu došlo i v materiálním zázemí školní zahrady v kmenové MŠ. Na pozemku patří

mateřské škole na ulici Sokolská, bylo v době inspekce umístěno vybavení pro venkovní hrací plochy, které bylo z hlediska bezpečnosti zcela nevyhovující, a z toho důvodu děti zahradu k pohybovým a relaxačním aktivitám nemohly využívat. Prostředí v MŠ Tučapy společně s nábytkem ve třídě, šatně a na školní zahradě je průběžně obnovováno dle finančních možností rovněž modernizováno.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu, se kterým byli prokazatelně rodiče seznámeni na rodičovských schůzkách a také všichni zaměstnanci školy. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku. Prostředí ve všech MŠ bylo v době inspekce pro děti bezpečné.

Zásadním koncepčním záměrem školy je rozvíjet kvalitní partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, postavené na oboustranné důvěře. Tento záměr se škole dařil naplňovat tím, že se čím dál více rodičů podílelo na společných celoškolních akcích, na školních projektech, zlepšila se jejich aktuální informovanost o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek. Ve sledovaném období se projevila i funkční spolupráce se základní školou ve zkvalitnění komunikace mezi školami především v zajištění bezproblémového přechodu dětí do I. třídy ZŠ a jejich úspěšném zaškolení. Dobrá spolupráce se rozvinula i s dalšími institucemi, které jsou svojí činností úzce spjaty se ZŠ – např. se školní družinou, Střediskem pro volný čas dětí a mládeže apod. Škola se významnou mírou začleňuje do společenského a sportovního života ve městě, což doložila bohatou fotodokumentací a pravidelnou prezentací o své činnosti v místním tisku.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.

Materiální podmínky v jednotlivých MŠ se zkvalitnily a pro realizaci školního vzdělávacího programu byly především v MŠ na ulici Havlíčkova a Sokolská na nadstandardní úrovni.

Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání dětí byla na požadované úrovni. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřovalo k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje

v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti.

Pozitivem bylo příznivé klima ve všech MŠ a vzájemné vztahy mezi dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 17. 3. 2011

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Bc. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Holešově 18. 3. 2011

(razítko)

Lenka Pacíková, ředitelka mateřské školy

Lenka Pacíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

1.4 2011

Připomínky nebyly podány.