



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-76/09-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Dolany,
okres Náchod**

Adresa: Základní škola a Mateřská škola, 552 01 Dolany 84

Identifikátor: 600 093 638

IČ: 70 987 173

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Dolany, okres Náchod

Termín inspekce: 23. až 25. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získávání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Dolany, okres Náchod je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Dolany se sídlem 552 01 Dolany 32. Vykonává činnost základní školy s kapacitou 30 žáků, mateřské školy s kapacitou 25 dětí, školní družiny s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 90 stravovaných osob. Základní škola je jednotřídní. Statutárním orgánem této právnické osoby je ředitelka školy. Žáci pěti ročníků jsou rozděleni do dvou oddělení, 7 žáků 2. a 3. ročníku vyučuje ředitelka školy, 7 žáků 1., 4. a 5. ročníku vyučuje učitelka, na jejíž mzdu přispívá zřizovatel školy z obecního rozpočtu.

V základní škole (dále ZŠ) bylo ke dni inspekce zapsáno 14 žáků 1. až 5. ročníku. Podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) se učí žáci 1. a 2. ročníku, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola. Celkový počet žáků základní školy postupně vzrůstá. Žáci, kteří ukončí pátý ročník, přecházejí do plně organizované školy v Jaroměři nebo na víceleté gymnázium v Jaroměři.

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ) bylo zapsáno ke dni inspekce 24 dětí, ředitelka školy požádala pro letošní školní rok o zvýšení kapacity. Provoz tohoto zařízení pro předškolní vzdělávání je od 6:30 do 15:30 hodin. Od 1. září 2008 je pro Mateřskou školu Dolany platným učebním dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Pohádkový svět broučků a berušek“.

Kapacita školní družiny (dále ŠD) je využita částečně, navštěvují ji všichni žáci školy. Stravování žáků je zajištěno v budově mateřské školy, školní jídelna poskytuje stravování také cizím strávníkům.

V oblasti materiální došlo k rekonstrukci sociálního zařízení v mateřské škole a zateplení stropu v základní škole. Zde nedochází k obnově žákovského nábytku a vybavení tříd. Také stav počítačové sítě nevyhovuje současným požadavkům, využití výpočetní techniky v hodinách je vzhledem k jejímu nevhodnému umístění neefektivní.

Ve škole není zaveden kamerový systém.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba Základní škola a Mateřská škola, Dolany, okres Náchod hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) na přímé výdaje na vzdělávání a s dalšími účelovými neinvestičními dotacemi. Dále škola hospodařila s financemi od zřizovatele. Příspěvky byly poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola na platy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na hračky a učební pomůcky, učebnice a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 57 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období naplněna na 71 %, základní školy jen na 34 %. Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2006 až 2008 umožňovala přiznání a vyplácení nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

V roce 2006 využila škola účelové finanční prostředky pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií na úhradu splátek za připojení k internetu a na počítačové kurzy.

Ve všech třech letech škola obdržela účelovou dotaci z rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“. Dotace škola využila na úhradu výdajů při účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále na úhradu akreditovaných kurzů a akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k podpoře kurikulární reformy, vyškolení koordinátora ve škole. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace z rozvojového programu MŠMT na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ředitelka v měsíci listopadu vyplatila odměny pedagogickým pracovníkům za účast na tvorbě a evaluaci školních vzdělávacích programů. Škola dále ve sledovaném období hospodařila s vlastními příjmy (např. úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole, školní družině, dary, finanční prostředky získané za sběr bylin a sběr papíru). Finanční prostředky, které škola získala v roce 2007 a v roce 2008 z darů od fyzických a právnických osob, použila na nákup počítačů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy každoročně informuje rodičovskou veřejnost o vzdělávací nabídce mateřské a základní školy, a to způsobem dostupným pro všechny zájemce. Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Způsob přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a termín zápisu je po dohodě se zřizovatelem zveřejněn obvyklým způsobem. O zápisu do prvního ročníku podává ředitelka rodičům informace většinou osobně, v mateřské škole využívá nástěnku a také dává příspěvek do obecního Zpravodaje. Každoročně organizuje „Školičku nanečisto“ - od září do doby zápisu chodí předškolní děti z mateřské školy jednou měsíčně do základní školy. Školní matriky jsou vedeny v listinné podobě a v elektronické podobě se zavádí. Uvedená dokumentace obsahuje potřebné údaje o dětech a žácích, změny jsou prováděny průběžně. V letošním školním roce nevykazuje mateřská škola žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané, nemá děti s odkladem povinné školní docházky. Vedení MŠ při vzniku vzdělávacích problémů kontaktuje rodiče a po dohodě s nimi školská poradenská zařízení. Mateřská škola spolupracuje v oblasti logopedické prevence s logopedkou a organizuje jedenkrát týdně „Logopedické chvílky“. Základní škola v současné době eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Jeho reedukace probíhá v ranních hodinách před vyučováním dvakrát týdně po dvaceti minutách. Ředitelka školy vydala rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání tohoto žáka. Ve škole nejsou žádní žáci nadaní, evidován je jeden žák s riziky neúspěšnosti. Škola je připravena zajistit individuální pomoc příchozím žákům při změně ŠVP.

Vedení školy

Ředitelkou vydaný a pedagogickou radou schválený ŠVP PV je zpracován dle požadavků školského zákona. Na jeho tvorbě se podílela především kvalifikovaná učitelka MŠ. Je v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22. Zpracovaný učební dokument má velmi dobrou úroveň. Výstižně stanovený vzdělávací obsah navazuje na cíle školy. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují dílčí specifické programy zaměřené na podporu zdravého životního stylu (plavání,

ozdravné foukání na zobcovou flétnu). Dále škola nabízí seznamování dětí s anglickým jazykem hrou formou.

Ředitelka školy využila vzor Modelového vzdělávacího programu "Tvořivá škola" pro žáky 1. – 3. ročníku z roku 2005 (91 stránek) jako vlastní ŠVP ZV pod č. 42/07. V dokumentu chybí uvedení platnosti. ZŠ poskytuje žákům vzdělávání podle tohoto návrhu Modelového ŠVP ZV Tvořivá škola od 1. 9. 2007, v letošním roce žákům 1. a 2. ročníku. Dokument je veřejnosti přístupný na vyžádání. ŠVP ZV byl schválen pedagogickou radou dne 28. srpna 2007 a byl předložen školské radě. Do dokumentu byly po upozornění České školní inspekce zahrnuty úpravy učebního plánu 1. – 5. ročníku dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) ze dne 26. června 2007, čj. 15523/2007-22). Dodatečně na vyžádání byly předloženy učební osnovy pro 4. a 5. ročník (Tvořivá škola - Modelový školní vzdělávací program základního vzdělávání z roku 2006). Obě části dokumentu jsou částečně konkretizovány a přizpůsobeny potřebám a možnostem školy. Chybějící průřezová témata ředitelka školy rovněž dopracovala. Části Pravidla hodnocení žáků a Vlastní hodnocení školy nejsou zpracovány v požadovaném rozsahu. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v částečném souladu s RVP ZV.

Koncepčním záměrem předškolního vzdělávání je dle sdělení ředitelky školy zdravý způsob života v harmonickém prostředí. Vlastní hodnocení MŠ podle struktury dané právními předpisy zpracováno není. Pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání využívá MŠ jiné evaluační výstupy (např. Záznam evaluace ŠVP PV).

Ředitelka školy vypracovala koncepci základní školy na školní roky 2007/2008 až 2008/2009, která se velmi podrobně zabývá všemi složkami souvisejícími s výchovně vzdělávacím procesem.

Právní subjekt řídí ředitelka školy od školního roku 2004/2005, kdy byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenována do funkce. Jeden z kvalifikačních předpokladů pro tuto funkci nespĺňuje, ale na základě výjimky ji může vykonávat. Má 31 let pedagogické praxe, v roce 2006 úspěšně ukončila Studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Vede veškerou dokumentaci danou zákonem, všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti mateřské a základní školy projednává v pedagogické radě. Organizace činnosti školy se řídí časově rozvrženým plánem akcí a *Organizačním řádem málotřídni školy*, který mimo jiné stanovuje kompetence pracovníků a organizační schéma. Většina bodů tohoto řádu je stanovena pouze obecně. Dále ředitelka školy vydala *Školní řád základní školy*, který splňuje všechny předepsané náležitosti a jehož součástí je *Klasifikační řád*. Školní řád schválila školská rada a seznámeni s ním byli zaměstnanci a zákonní zástupci žáků.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesla ředitelka školy na vedoucí učitelku. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. V rámci kontroly výchovně vzdělávacího procesu základní školy ředitelka provádí hospitace, ve kterých se zaměřuje především na práci začínajících pedagogů. Výstupy z kontrolní činnosti vyhodnocuje, vytváří tím odpovídající zpětnou vazbu a stanovuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka školy účinnost přijímaných opatření průběžně sleduje a závěry shrnuje ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků a údaje o hospodaření školy jsou obsahem výročních zpráv, které každoročně ředitelka školy předkládá ke schválení školské radě.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v mateřské škole procházely v minulosti poměrně častými obměnami, učitelky se zde neustále střídaly. V současné době je stav stabilizovaný. Jedna pedagogická pracovníce, která zároveň zastupuje ředitelku školy v její nepřítomnosti, je odborně kvalifikovaná. Další učitelka studuje prvním rokem střední pedagogickou školu. Ředitelka

školy podporuje profesní rozvoj učitelek MŠ a vytváří pro něj vhodné podmínky. Aplikace poznatků získaných na školení se projevovala v pedagogickém stylu učitelek.

Také personální problematiku základní školy řeší ředitelka školy poměrně často, mladí pedagogové se ve škole střídají. V současné době zde vyučují tři pedagogové, z toho pouze jedna učitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace. Vychovatelka školní družiny vyučuje na menší část pracovního úvazku prvouku, pracovní činnosti a tělesnou výchovu. Pro výuku na základní škole ani pro práci vychovatelky školní družiny podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje.

Oblast profesního růstu všech pedagogických pracovníků ředitelka podporuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zpracováno v plánu DVPP. Všichni pedagogové jsou v této oblasti aktivní, v letošním školním roce se již zúčastnili dvanácti akcí různých vzdělávacích institucí.

Náležitá pozornost je věnována bezpečným podmínkám při realizaci spontánních i řízených pohybových aktivit, při dostatečně dlouhému pobytu venku. MŠ také nabízí dětem „alternativní odpočinek“ s respektováním odlišné potřeby spánku jednotlivých dětí. V každodenních činnostech jsou v souladu se záměry ŠVP uplatňovány zásady zdravého životního stylu. Prostředí MŠ je čisté a bezpečné, výjimku tvoří koberec v tělocvičně, jehož středové spojení je nevyhovující a děti o něj klopýtají.

Zápisy v třídních knihách dokládají, že žáci jsou s pravidly bezpečného chování včas, pravidelně a prokazatelně seznamováni. Preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů je realizována podle minimálního preventivního programu a plánu environmentální výchovy. Poměrně velké množství zájmových kroužků, které žáci školy navštěvují, napomáhá předcházet nepříznivým jevům. Prohlídkou obou školních budov a při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že děti a žáci jsou vedeni k dodržování dohodnutých pravidel chování. Všechny prostory využívané při výuce byly v době inspekce bezpečné. Škola celkově podporuje trvalý a zdravý vývoj všech dětí a žáků. Ředitelka školy se bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky zabývá a přijímá neprodleně vhodná opatření k jejich minimalizaci. Tomu odpovídá dlouhodobě stálý, téměř nulový počet evidovaných úrazů.

Ředitelka školy se ve spolupráci se zřizovatelem snaží materiální zázemí postupně zlepšovat. Prostorové podmínky základní školy jsou v současné době vzhledem k počtu žáků postačující. Pro vzdělávací činnost využívá škola dvě velké učebny, které jsou vybaveny starším žakovským nábytkem. Vyučující mohou v obou kmenových třídách používat dvě velké tabule, klávesový nástroj a magnetofon. V každé třídě je pro výuku k dispozici jeden počítač připojený k internetu. V přízemí školní budovy má svoji vlastní místnost školní družina. Kromě těchto prostor mohou žáci při příznivém počasí pobývat na zahradě mateřské školy. V budově základní školy je také menší tělocvična se základním tělocvičným nářadím a náčiním, k výuce tělesné výchovy je využívána tělocvična TJ SOKOL Dolany, vzdálená asi 200 metrů od školy. Interiéry v základní škole nejsou pro výuku příliš podnětné.

Třída v mateřské škole je vybavena nábytkem, který v současné době neodpovídá výšce a proporcím dětí (škola ho reklamuje u prodejce, který dodal jinou výšku, než si škola objednala). Pro rozvoj tělesné zdatnosti je v MŠ k dispozici tělocvična vybavená pouze jednoduchým sportovním nářadím a náčiním. Pro rozvoj jemné motoriky děti pracují se stavebnicemi, výtvarným a pracovním materiálem. Kvalitu předškolního vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí obohacuje dostatečné množství dětské literatury. Vedení školy nevytváří dostatečné podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti u dětí, v MŠ není k dispozici pro děti počítač s výukovými programy, občas mohou pracovat na počítačích v základní škole.

Na mateřskou školu bezprostředně navazuje zahrada, její rozlehlost poskytuje dostatek prostoru pro všechny děti, ale její vybavení herními prvky je neuspokojivé. Vedení školy

muselo zajistit odstranění průlezek, které neodpovídaly bezpečnostním normám. I přes toto zjištění ČŠI shledala, že od poslední inspekce bylo zlepšeno materiální zázemí základní i mateřské školy. V rámci dobré spolupráce se zřizovatelem došlo k zateplení půdních prostorů nad tělocvičnou a jednou ze tříd v základní škole. V mateřské škole byly vymalovány nově rozšířené prostory a zrekonstruováno sociální zařízení pro děti. Materiální a finanční zdroje podporují činnost školy a umožňují naplňování ŠVP základní a mateřské školy.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Výchova k ekologii a zdravému životnímu stylu jsou nedílnou součástí vzdělávacích záměrů mateřské školy. Škola se zapojila do ekologického projektu „Mrkvička“. Materiální podmínky, zejména stávající stav nábytku a některých učebních pomůcek, nepřispívají k vytváření harmonického a inspirativního prostředí. Nedostatek finančních prostředků vede učitelky k výrobě vlastních pomůcek a k využívání různých druhů materiálů se záměrem vytvořit podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Při inspekčních hospitacích byla zřetelná spokojenost dětí, projevující se přirozeným chováním a pěknými vzájemnými vztahy. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovaly i příznivé vztahy mezi učitelkami. Významný podíl na jeho efektivitě mělo převažující respektování prostředků a forem práce deklarovaných ve ŠVP PV (individuální a skupinové formy předškolního vzdělávání, uplatnění prožitkového učení a zapojení smyslového vnímání). Vhodné metody a formy práce uplatňované učitelkami mají dobrý vliv na výsledky předškolního vzdělávání dětí. Ty se dokázaly soustředit na činnost, mají základní poznatky o světě lidí, dovedou řešit problémy mezi sebou. Samostatně formulují své myšlenky, prožitky, velmi dobře se vyjadřovaly také výtvarnými prostředky. Většina dětí dodržuje dohodnutá pravidla chování a dbá na zdraví a bezpečí svoje i ostatních.

Průběh vzdělávání v základní škole

V jednotřídní ZŠ je výuka 14 žáků organizována souběžně ve dvou učebnách. V první učebně jsou žáci 1., 4. a 5. ročníku (7 žáků), učí zde kvalifikovaná učitelka pro výuku na prvním stupni, ve druhé učebně se vzdělávají žáci 2. a 3. ročníku (7 žáků), ty učí ředitelka školy (kvalifikovaná pro výuku v 5. – 12. ročníku) a vychovatelka školní družiny (není kvalifikovaná).

Výuka žáků v odděleních vyžaduje specifickou přípravu na vyučování a dobré organizační schopnosti vyučujících. Velmi malý počet žáků umožňuje individuální a diferencovaný přístup učitelk. Organizace práce v odděleních ve sledovaném vyučování byla volena a přizpůsobena tempu práce žáků, nebyla však vždy vyvážená. Pracovní tempo si žáci volili dle svých individuálních potřeb, učitelky ho tolerovaly.

Ve škole se žáci učí čist analyticko-syntetickou metodou. Učitelky podporují výuku čtení řadou podpůrných technik. Většina žáků školy čte na dobré úrovni a komunikuje přiměřeně k věku. Ve škole žáci zpravidla dodržují stanovená pravidla chování. Rozhovor se žáky 2. a 3. ročníku byl veden volnější formou, nemuseli se hlásit o slovo. Projevy nekázně žáků se během inspekce téměř nevyskytovaly, výchovné a výukové problémy učitelky bezprostředně řešily a přijímaly odpovídající opatření.

Ve sledovaných hodinách byly zaznamenány aktivizující formy práce, učitelky využívaly vyučovací metody tak, aby vzdělávání žáků probíhalo co nejučinněji. Zařazovány byly osvědčené tradiční metody práce i nové trendy. Ve zhlédnuté výuce byly uplatňovány vzdělávací formy práce směřující k podpoře rozvoje osobnosti žáků, hodně byly využívány herní prvky a názorné pomůcky. Část výuky byla proložena relaxačními chvilkami. Výuka žáků 4. a 5. ročníku vykazovala prvky samostudia, žáci ve větší míře zpracovávali úkoly na pracovních listech, individuálně si procvičovali učivo z učebnice či na počítači prostřednictvím výukového programu.

V každé učebně je umístěn pouze jeden počítač. Umístění čtyř počítačů v přízemí ve sborovně (ředitelně) neumožňuje jejich využívání ve vyučování. Dle sdělení ředitelky školy mají žáci možnost je používat po vyučování v rámci činností školní družiny. Ředitelka zvažuje jejich přemístění do učebny, limitováno je to finančními možnostmi.

Do deníčků a žákovských knížek vyučující pravidelně zapisují klasifikaci žáků z naukových předmětů, žáky hodnotí i slovně. Využívají především pozitivní hodnocení, žáky často chválí a povzbuzují. Nevhodné chování je korigováno slovními apely, poznámkami. V menší míře je podporováno hodnocení a sebehodnocení žáků.

Škola se snaží vybavovat žáky potřebnými kompetencemi pro další vzdělávání i pro život. Učitelky podporují osobnostní a sociální rozvoj žáků. Žáci se mohou seberealizovat, jsou učitelkami vedeny k aktivnímu zapojení do činností při vyučování i mimo něj. Žáci se zapojují i do charitativních akcí (Miss panenka, Adra, Fond SIDUS – Brno atp.).

Škola nabízí pro žáky sedm zájmových kroužků, vedou je učitelka, vychovatelka a místní včelař. Zájmové útvary neprobíhají souběžně, ale vždy pouze po část roku. Pedagogové organizují školní sběry papíru a bylin. Do výuky jsou zařazovány projekty a žáci se připravují na řadu akcí v rámci kalendářního roku (dožínky, Jičín město pohádky, slavnost slabikáře, Vánoce, masopust, Velikonoce, Noc s Andersenem atp.).

Žáci vystupují na veřejnosti, jsou vedeni k tomu, aby se neostýchali. Velmi časté jsou návštěvy kulturních představení. ZŠ zorganizovala v červnu 2008 poprvé školu v přírodě v areálu skautů v Náchodě, která výrazně přispěla k socializaci žáků. Ti se zapojují i do sportovních a kulturních soutěží.

Ve školním roce 2007/2008 všech devět žáků prospělo, z toho osm žáků s vyznamenáním. Dvě žákyně 5. ročníku úspěšně absolvovaly přijímací zkoušky na osmileté gymnázium a byly přijaty. V prvním pololetí školního roku 2008/2009 bylo hodnoceno a prospělo všech 14 žáků, z toho 12 s vyznamenáním. Žáci obdrželi řadu pochval, kázeňská opatření nebyla udělena. Vždy v lednu a červnu dostávají žáci školní slovní hodnocení, kde jsou konkretizovány jejich dosažené vzdělávací výsledky i píle a chování.

Partnerství

Naplňování ŠVP PV napomáhá i spolupráce školy s různými partnery. Rodiče se aktivně zúčastňují života mateřské školy, vloni se podíleli se na vymalování třídy pro děti, na nátěru židliček a stolů, věnovali drobné sponzorské dary. Aktivně se zapojují do akcí školy (masopustní veselí, besídky aj.) a výletů, což napomáhá jejich orientaci ve vzdělávací nabídce školy. Vzdělávací obsah ŠVP PV velmi dobře doplňuje i spolupráce se ZOO ve Dvoře Králové nad Labem (děti z MŠ letos adoptovaly ptáčka). Na velmi dobré úrovni je spolupráce se základní školou v Dolanech (každoročně společně navštěvují Jičín - město pohádky) a mateřskými školami ve Velichovkách a ve Velkém Třebešově. Výše uvedená partnerství jsou otevřená a jsou přínosem pro naplnění ŠVP PV.

Spolupráce s rodiči žáků základní školy je velmi dobrá, probíhá převážně individuální formou. Schůzky rodičů jsou organizovány celkem pětkrát ročně, z toho jednou vždy na začátku roku. K informování rodičů o výsledcích vzdělávání žáků škola přistupuje velmi

zodpovědně, systém má propracovaný. Vždy v červnu a před začátkem školního roku ředitelka školy předává rodičům informace pro rodiče budoucích žáků. Poskytuje v nich důležité údaje o vzdělávací nabídce školy a o organizaci školního roku. V prosinci organizuje Den otevřených dveří, při kterém se děti z místní mateřské školy přicházejí seznámit s prostředím školy. Zákonní zástupci také využívají v komunikaci se školou e-mailové pošty nebo SMS zprávy. Zpětnou vazbou školy jsou dotazníky pro žáky, rodiče a zaměstnance školy, které škola zadává každoročně v rámci autoevaluace.

Školská rada pracuje od roku 2006, v současné době v pozmeněném složení. Schválila školní řád pro školní rok 2008/2009 a výroční zprávu za školní rok 2007/2008, ve své další činnosti a spolupráci je pasivní. Ředitelka školy pravidelně informuje zřizovatele a školskou radu o dosahovaných výsledcích v oblasti základního vzdělávání a předkládá jim veškeré zásadní dokumenty. Zřizovatel napomáhá ke zlepšování materiálních podmínek školy a ochotně spolupracuje při řešení požadavků ředitelky školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z hlediska klíčových kompetencí jsou nejvýraznější výsledky v komunikaci a samostatnosti. Z pohybových dovedností dětí bylo zřejmé, že pohybovým aktivitám je věnována pravidelná pozornost. Pracovní, společenské i hygienické návyky jsou u většiny dětí upevněné. Děti jsou schopné pracovat podle pokynů učitelky. Ostatní kompetence (k učení, k řešení problémů, sociální) jsou na standardní úrovni.

Zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblasti Schopnosti komunikace v cizích jazycích

Ve škole se aktuálně učí od 3. ročníku v základní tříhodinové dotaci jeden cizí jazyk, a to jazyk anglický (dále AJ). Povinné vyučování je organizováno jako výuka v jedné hodině ve dvou skupinách žáků (oddělení třetího ročníku a oddělení žáků 4. a 5. ročníku). Z důvodu motivace a přípravy na povinnou výuku AJ škola nabízí žákům 1. a 2. ročníku kroužek angličtiny.

Ve škole působí jedna učitelka AJ, učí ve společných hodinách žáky 3., 4. a 5. ročníku a rovněž vede zájmový kroužek angličtiny. Předmět AJ nevystudovala, ale v AJ se vzdělává, účastnila se národního jazykového programu MEJA a dále si rozšiřuje na Univerzitě Hradec Králové vzdělávání pro výuku předmětu AJ pro první stupeň ZŠ. Absolvovala rovněž vzdělávání ve speciální pedagogice a kurz pro dyslektické asistenty. Poznatky získané při kurzech a studiu využívá ve výuce, což má pozitivní dopad na kvalitu výuky.

Materiální podmínky pro výuku AJ jsou na nižší úrovni. Učitelka má k dispozici pouze jeden počítač s dvěma výukovými programy pro AJ, magnetofon s poslechem pro žáky 3. ročníku a několik názorných obrázkových žákovských pomůcek (obrázky, pexeso a loto). Proto používá především vlastní pomůcky a nahrávky, vyrábí pro žáky pracovní listy, karty a obrázky.

Kmenová učebna, kde výuka AJ probíhá, není podnětná, chybí zde nejen reálie z anglicky mluvících zemí, ale i přehledy učiva k vizuální opoře žáků. Navazující řada učebnic angličtiny ve škole chybí. Žáci mají k dispozici učebnice AJ s pracovními sešity pouze ve 3. ročníku. Zásadním nedostatkem je absence učebnic AJ pro žáky 4. a 5. ročníku, ti mají pouze pracovní sešit, který však koresponduje jen částečně s obsahem vyučování. Učitelka žákům kopíruje materiály z učebnice a pracovního sešitu, podle kterých se ve škole dříve vyučovalo (Project). Její přístup k vyučování je zodpovědný.

Sledována byla jak výuka povinného předmětu anglický jazyk ve 3., 4. a 5. ročníku, tak zájmový kroužek angličtiny pro žáky 1. a 2. ročníku. V zájmovém kroužku učitelka hravou formou opakovala za doplnění písniček a obrázků názvy číslic, barev a zvířat. Vedla žáky ke správné výslovnosti. Výuka angličtiny ve 3. ročníku byla vedena přímou metodou s důrazem

na správnou výslovnost žáků za podpory poslechu z radiomagnetofonu. Žáci 4. a 5. ročníku pracovali především písemnou formou s využitím připravených úkolů na pracovních listech, ústně překládali krátký text. Při zpěvu anglické písně na „spelování“ využili i počítač.

Učitelka vedla hodiny v angličtině, kterou kombinovala s pokyny v češtině. Výuka probíhala v příjemné atmosféře za využití názorných pomůcek a hravých forem práce. Žáci byli v anglickém projevu nejistí, jejich domácí příprava nebyla zřejmá, část z nich neměla splněny uložené úkoly. Učitelka používala kombinaci individuální i skupinové práce. Ústní projev žáků zařadila především při nácviu nových slovíček a vazeb, při překladu textu, případně při zpěvu anglických písniček. Dialogy ani samostatný mluvní projev žáků v angličtině zařazen nebyl. Převažovaly metody práce manipulativního či písemného charakteru. K podpoře výuky byl zařazen poslech z magnetofonu, žáci měli možnost slyšet vzorové ukázky mluvy rodilých mluvčích. Většinu žáků nechyběla motivace, a proto byla atmosféra v hodinách pro učení příznivá. Pro sledovanou výuku bylo typické využití pestrých forem práce a vhodně zvolených postupů. Žáci byli hodnoceni motivujícím způsobem. Vyučující žáky povzbuzovala a často je chválila. V žákovských knížkách je pravidelně uváděno hodnocení např. za testy, slovíčka, představení žáka.

Žák se specifickou poruchou učení pracuje při AJ podle individuálního vzdělávacího plánu, je mu poskytován delší čas na zpracování úlohy a je známkován s tolerancí. Výsledky žáků jsou zjišťovány na úrovni ročníku v krátkých testech z probíraného učiva, jsou průměrné.

Škola neorganizuje žádnou motivační aktivitu v cizím jazyku. Někteří žáci opomíjejí pravidelnou domácí přípravu a to se negativně projevuje na jejich výsledcích. Učitelka využívá k podpoře výuky kromě tradičních metod i formy práce s prezentační technikou.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

K dokonalejšímu poznání dítěte a jeho potřeb jsou v MŠ založeny individuální hodnotící listy včetně zdokumentovaného vývoje kresby, jejichž cílem je vyhodnocovat posun a pokrok každého dítěte, ale zatím jsou bez zachycení konkrétních opatření. Při vzdělávání dětí se škole daří rozvíjet základy klíčových kompetencí.

Úspěšnost žáků a výsledky jejich vzdělávání škola pravidelně sleduje a hodnotí. Tato oblast je dobře zpracována ve výroční zprávě a škola analýzu výsledků využívá jako podklad ke zkvalitnění své vzdělávací práce. Škola má přehled o úspěšnosti svých žáků, určitým ukazatelem je jejich úspěšnost při přijímání na víceleté gymnázium. Dobré výsledky vzdělávání se projevují také při přechodu žáků na úplnou základní školu, kde se v 6. ročníku jejich prospěch nezhoršuje. K podpoře dobrých znalostí žáků škola organizuje množství naukově zaměřených akcí. Žáci školy se zúčastňují celé řady soutěží. Standardizované ani vlastní testy škola zatím nezadávala.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol. Ve škole se učí podle ŠVP ZV a dobiehajícího vzdělávacího programu MŠMT Základní škola.

Škola dodržuje podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů a tím umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací

potřeby jednotlivce. Rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce vhodně a dostatečně informuje.

Vnitřní vybavení mateřské školy umožňuje realizovat přijaté vzdělávací cíle. Materiální zázemí základní školy je s výjimkou nevhodného umístění výpočetní techniky postačující. Vybavení školní zahrady u budovy mateřské školy je podprůměrné.

Škola hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Finanční zdroje škola účelně využívá k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k naplňování školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Mateřská škola a základní škola poskytují dětem a žákům bezpečné prostředí. Škole se daří úspěšně předcházet výskytu sociálně patologických jevů a současně vytvářet velmi příznivé sociální klima pro všechny žáky i pedagogy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP PV formulované v RVP PV. Je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Předložený školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl po upozornění inspekce v podstatných částech doplněn. Je v částečném souladu s RVP ZV. Dopracování si vyžadují ještě části Pravidla hodnocení žáků a Vlastní hodnocení školy.

Pedagogický kolektiv mateřské školy je v současné době stabilizovaný a projevuje zájem o vlastní profesní růst. Dalším výrazným pozitivem je přátelské pracovní klima. Pedagogické pracovnice využívají svých zkušeností i poznatků z dalšího vzdělávání a v praxi úspěšně propojují tradiční pedagogické formy s novými trendy. Celková úroveň mateřské školy je standardní a velmi pozitivně ji ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí a se základní školou.

Učitelky v základní škole používají tradiční i inovativní metody a formy práce, rozvíjejí osobnosti žáků s ohledem na jejich předpoklady. Škola rodinného typu umožňuje individuální rozvoj žáků, ti si mohou vybírat zájmové aktivity podle svých předpokladů či zaměření. Motivační styl práce pedagogických pracovníků účinně podporuje rozvoj osobnosti žáků. Projekty a mimoškolní aktivity školy podporují socializaci žáků a připravují je na praktický život.

Hodnocení žáků je motivující, škola má vypracovaný systém spolupráce s rodiči. Žákům s individuálními odlišnostmi a se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována speciální péče. Jsou zjišťovány příčiny neúspěchu a vytvářeny strategie pro zlepšení.

Výuka anglického jazyka je zajištěna na základní úrovni od 3. ročníku do 5. ročníku. Pozitivem je nabídka zájmového kroužku angličtiny pro žáky prvního a druhého ročníku, s dotací jedné hodiny týdně, která navazuje na výuku základů angličtiny v mateřské škole. Rezervy jsou v materiálním vybavení, odstranitelné riziko je absence učebnic angličtiny pro žáky 4. a 5. ročníku.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Dolany, okres Náchod, čj. 505/02, ze dne 16. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 5. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem

- Základní škola a Mateřská škola, Dolany, okres Náchod, čj. 6 023/2007-21, ze dne 14. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – o stanovení počtu žáků, čj. 14016/SM/2007-3, ze dne 10. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
 5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola, Dolany, okres Náchod – navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole, čj. 10420/SM/2008-8, ze dne 23. 7. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
 6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2009
 7. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2004
 8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. května 2006
 9. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
 10. Rozhodnutí o povolení individuálního plánu žáka, spisová značka 63/2007
 11. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě, matrika žáků školní družiny v písemné podobě
 12. Zápisník prvňáčků, úkolničky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2008/2009
 13. Vzorové sešity žáků, žákovská portfolia vedená ve školním roce 2008/2009
 14. Záznamy o práci v zájmovém kroužku anglický jazyk ve školním roce 2008/2009
 15. Tématický a časový plán pro školní rok 2008/2009, angličtina 3., 4. a 5. ročník
 16. Měsíční zpráva rodičům (červen 2008, leden 2009)
 17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
 18. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009
 19. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2008/2009
 20. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2005 a se změnami uvedenými k 25. 8. 2008 pod čj. 52/08
 21. Vnitřní řady školní družiny a školní jídelny s platností od 1. 9. 2008
 22. Provozní řád školní tělocvičny ze dne 23. 2. 2009
 23. Provozní řád tělocvičny v Dolanech u Jaroměře ze dne 18. 12. 2006
 24. Provozní řád dětského hřiště ze dne 3. 9. 2007
 25. Kniha úrazů vedená v roce 2006, 2007 a 2008
 26. Kniha úrazů mateřské školy
 27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
 28. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
 29. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 18. 9. 2007
 30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 24. 9. 2008
 31. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
 32. Hospitační záznamy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
 33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání aktualizovaný pro školní rok 2008/2009
 34. Konceptce základní školy na příští dva roky ze dne 26. 8. 2007
 35. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
 36. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky čj. 25 018/98-22
 37. Výčet akcí a časový plán pro školní rok 2008/2009
 38. Organizační řád málotřídní školy

39. Plán prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2008/2009 ze dne 26. 8. 2008
40. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2007/2008
41. Zápisy z jednání školské rady ze dne 1. 9. 2008
42. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009
43. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
44. Minimální preventivní program ze dne 28. 8. 2008
45. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2008/2009
46. Individuální vzdělávací plán žáka ze dne 26. 11. 2007
47. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008
48. Školní matrika mateřské školy
49. Přehled docházky dětí ve školním roce 2008/2009
50. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2008/2009
51. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2008/2009
52. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
53. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
54. Přehledy výchovné práce vedené ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
55. Hodnocení dětí ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
56. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2006, 2007 a 2008
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
58. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008, sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
59. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
60. Účtový rozvrh s platností pro roky 2006, 2007 a 2008
61. Hlavní kniha za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
62. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 7. 2. 2007
63. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 ze dne 13. 2. 2008 pro obecní školství
64. Ukazatele nákladovosti v roce 2008 ze dne 11. 2. 2009 pro obecní školství
65. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
66. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
67. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
68. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
69. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ÚIV)
70. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009
71. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, ze dne 15. 5. 2006
72. Poskytnutí neinvestičních dotace v rámci Rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2006, ze dne 1. 8. 2006
73. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání

- v roce 2007“, ze dne 12. 12. 2007
74. Poskytnutí neinvestiční dotace v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2007“, ze dne 23. 7. 2007
 75. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 20. 10. 2008
 76. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2008“, ze dne 30. 6. 2008
 77. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
 78. Vnitřní kontrolní systém – směrnice ze dne 1. 9. 2004
 79. Mzdový list za rok 2008 zaměstnance s osobním číslem 49 – cizí jazyk, čerpání finančních prostředků

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. května 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (dopracování části pravidla pro hodnocení žáků, vlastní hodnocení školy v ŠVP ZV a zajištění učebnic anglického jazyka pro žáky 4. a 5. ročníku). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Baštář
Mgr. Radomíra Bartošová
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková
Bc. Marie Vančáková

V Náchodě dne 24. 3. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Irena Hrobská

.....

V Dolanech dne: 3. 4. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.