



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11,
příspěvková organizace**

Emy Destinové 2027/11, 400 01 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 198

Termín konání inspekce: 9. a 11. květen 2007

Čj.	ČŠI-335/07-06
Signatura	bf6aa123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zřízena Statutárním městem Ústí nad Labem k 1. lednu 2003. Vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 60 dětí a školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných. Poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. Podle statistického výkazu byly k 30. 9. 2006 přijaty 53 dětí, stejně jako v době inspekce.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona:
 - údaje zapsané v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) a v dokumentech osvědčujících vznik školy.
- Zjištění a hodnocení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání.
- Zjištění a hodnocení podmínek pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
- Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální podmínky vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Údaje ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou aktuálně platné a úplné.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole ani kapacita školní jídelny uvedené v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol nebyly překročeny.

Údaje o počtu dětí a stravovaných osob ve statistických výkazech škola uvedla v souladu se skutečností.

Podmínky přijímání dětí ke vzdělávání na školní rok 2006/2007

Pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila ředitelka místo, termín a dobu. Z 36 podaných žádostí ředitelka kladně vyřídila 13. Uplatnila kritéria, která jsou součástí školního řádu. Přednostně přijala děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 škola dodržela podmínky dané příslušným ustanovením školského zákona. Dokumentace, která byla předmětem inspekčního zjištění (evidence dětí, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání), je vedena.

Podmínky pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Koncepční záměry výchovy pro podporu zdraví

Školní vzdělávací program s názvem *Rok je plný překvapení* (dále jen ŠVP) je výsledkem týmové práce učitelek. Podává ucelený obraz o poskytovaném vzdělávání, respektuje vzdělávací obsah i podmínky dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Cílem školy je vytvářet podmínky k položení základů zdravého životního stylu. Problematika zdraví je součástí pravidelně zařazovaných tematických celků ŠVP. Jsou stanoveny priority, vzdělávací záměry, obecné i konkrétní cíle. Škola je zapojena do projektu *Alenka stůně*, již patnáct let pořádá pro partnerské mateřské školy soutěž zaměřenou na zdravotní a protidrogovou prevenci. Při naplňování záměrů výchovy pro podporu zdraví spolupracuje škola s Českým červeným křížem, s Městskou policií a Masarykovou nemocnicí v Ústí nad Labem (besedy, praktické akce se zaměřením na prevenci dětských úrazů). Do programu jsou v průběhu roku zařazovány i další aktivity (ekologické projekty, výlety za poznáním).

Personální podmínky vzdělávání

Pedagogický sbor tvoří čtyři odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky), které pracují na plný úvazek.

Řízení školy je založené na jasném stanovení povinností a dílčích kompetencí zaměstnanců. Ředitelka uplatňuje dlouholeté řídicí zkušenosti (ve funkci je od roku 1988), vytváří klidné prostředí pro děti i zaměstnance. Efektivně využívá také svého poradního orgánu - pedagogické rady, např. k diskusi nad tvorbou vzdělávacího programu. Učitelkám dává prostor pro tvůrčí přístup k realizaci vzdělávacích aktivit ve třídách. Zároveň důsledně dbá na jejich profesní rozvoj. Umožňuje jim účastnit se vzdělávacích akcí, poskytuje jim metodické materiály z internetových zdrojů k samostudiu.

Ředitelka klade velký důraz na kolegiální spolupráci mezi zaměstnanci, na identifikaci všech s cíli a profilací školy. Jejím prioritou je, aby zaměstnanci byli ochotni a schopni naplňovat hlavní filozofii mateřské školy - podporovat v předškolním vzdělávání zdravý životní styl. Jako zpětnou vazbu při hodnocení práce školy vnímá spokojenost dětí i rodičů.

Materiální podmínky vzdělávání

Vzhledem k dané filozofii je věnována pozornost vyváženému a bezpečnému prostředí, které podporuje ochranu zdraví dětí. Protože prostory tříd nejsou zcela optimální, je k podpoře pohybových aktivit cíleně využívána doba pobytu venku (školní zahrada, nedaleké dětské hřiště). Prostor školy je podnětný, s vysokou motivační úrovní. Třídy jsou vyzdobeny pracemi dětí a učitelek, které se vztahují k právě probíhajícím tématům. Nový dětský nábytek vyhovuje antropometrickým požadavkům. Skříňky na hračky a pomůcky jsou nízké, otevřené, v jedné třídě sestavené do tzv. center aktivit. Nabídka hraček, učebních pomůcek a metodických materiálů je kvalitní, pestrá a dětem dostupná.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i ve vnitřní směrnici. Kvalitně jsou vyhodnocena rizika možného ohrožení zdraví dětí, ředitelka vede tuto oblast komplexně a systematicky. O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví jsou děti v průběhu vzdělávacích činností průběžně poučovány.

Organizace vzdělávání

Uspořádání dne v mateřské škole respektuje biorytmus dítěte a jeho další potřeby. Děti mohou přicházet a odcházet podle potřeb rodiny, při přijímání dětí je individuálně řešen adaptační režim. Při zajištění životosprávy spolupracují s pedagogy i ostatní zaměstnanci školy. V době inspekce dětí stolovaly v klidném prostředí, učitelky dbaly na podporu kultury stolování a samostatnost při sebeobsluze. Pitný režim byl zajištěn, kromě čajů měly děti k dispozici minerálky, vodu.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte

Ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odráží jednotné pedagogické působení a spolupráce učitelek ve třídách. Cílové kompetence dětí jsou postupně naplňovány ve všech vzdělávacích oblastech.

V době inspekce bylo ve škole příznivé sociální klima s otevřenou a vstřícnou komunikací mezi dětmi i dospělými. Mezi zjištěná pozitiva patří respekt k individualitě dítěte, vytváření příležitostí pro spolupráci a sociální učení, hru i relaxaci. Učitelky respektovaly psychohygienické potřeby dětí, klidové činnosti kompenzovaly řízenými pohybovými aktivitami. Děti se iniciativně zapojovaly do nabízených činností. Spontánní aktivity si organizovaly samy, byly tvořivé, aktivní, bezprostředně se pohybovaly v prostoru třídy a využívaly materiální zázemí. I v průběhu dalšího dopoledního programu měly děti možnost se k činnostem vracet.

Učitelky podporují samostatnost a autonomní chování dětí, poskytují dětem účinnou zpětnou vazbu. Pestrost a šíře vzdělávací nabídky spolu s využíváním vhodných metod a forem práce ve své součinnosti podporují osobnostní rozvoj dítěte. Vzájemné vztahy pozitivně ovlivňují společně dohodnutá a uplatňovaná pravidla, děti jsou vedeny k odpovědnosti za svá rozhodnutí. K dospělým se obracejí s důvěrou.

Personální a materiální podmínky předškolního vzdělávání mají standardní úroveň. Výrazná pozitiva byla zjištěna v organizaci a průběhu předškolního vzdělávání, které účinně podporují rozvoj osobnosti dítěte. Výchova pro podporu zdraví je realizována na vynikající úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Zjištění podmínek školy pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna Zřizovací listiny vydaná Městem Ústí nad Labem dne 23. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
2. Dodatek č. 1 ke Změně Zřizovací listiny ze dne 23. 12. 2003 vydaný 1. 7 2005 na základě Usnesení zastupitelstva Statutárního města Ústí nad Labem
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 187/2005/Ku, ze dne 8. 11. 2005
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2007
5. Jmenování ředitelky do funkce z 10. 3. 1995 č. j. 342/95/MŠ od 1. dubna 1995 (Školský úřad Ústí nad Labem)
6. Potvrzení ve funkci ředitelky (Statutární město Ústí nad Labem dne 6. 12. 2002)
7. Evidence žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
10. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. 11. 2006
11. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 16. 6. 2006 MM/OPO/0Š34559/2006/Sott
12. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2006/2007
13. Roční plán 2006/2007
14. Vlastní hodnocení 2006 - 2008 (projednala pedagogická rada dne 28. 8. 2006)
15. Směrnice č. 4 Školní řád včetně příloh 1 - 4 ze dne 1. 1. 2007
16. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 2. 1. 2007
17. Evidenční list pro dítě v MŠ (53 dokladů)
18. Přehled docházky dětí - září 2006
19. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní roky 2005/2006, 2006/2007)
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 (13 spisů)
21. Záznamy stravovaných osob za měsíc říjen 2006
22. Kniha úrazů vedená od 30. 11. 1984
23. Přehled výchovné práce (třída I., II. - školní roky 2005/2006, 2006/2007)
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogů a doklady o jeho realizaci (školní roky 2005/2006, 2006/2007)

ZÁVĚR

- *Formální náležitosti zřizovací listiny a údaje vedené v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.*
- *Stanovené kapacity mateřské školy a školní jídelny jsou v souladu se skutečným počtem dětí i s údaji, které škola uvedla ve statistických výkazech.*
- *Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou stanoveny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*
- *Personální a materiální podmínky umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Při jeho realizaci je dán prostor pro participaci, tvořivost a uplatnění dalších dovedností učitelek, provozní zaměstnanci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů.*
- *Podpora výchovy ke zdraví prolíná nenásilně vzdělávacím procesem v mateřské škole. Její efektivitu příznivě ovlivňuje materiální zázemí, aktivity zaměřené na zdravý životní styl a prevenci dětských úrazů, ale i příznivé klima školy.*

Porovnáním hodnocení školy z inspekční zprávy čj. 065 76/2-1130 ze dne 15. března 2002 s aktuálním stavem ČŠI konstatuje, že vývoj školy je dlouhodobě pozitivní ve všech sledovaných oblastech.

V Děčíně dne 17. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vosecká Vl., v. r.
Členka týmu	Mgr. Erika Zelenková	Zelenková E., v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál

Datum: 29. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Deylová

Deylová, v. r.

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel - Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem	2007-06-15	ČŠI -335/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.