



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-71/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pěncín 62, příspěvková organizace
Sídlo	468 21 Pěncín 62
E-mail právnické osoby	skola.pencin@volny.cz
IČO	70 982 643
Identifikátor	600 078 124
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Hornovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Pěncín, Pěncín 57, 468 21 Bratříkov
Místo inspekční činnosti	Pěncín 62
Termín inspekční činnosti	5. – 6. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena v příspěvkové organizaci Mateřská škola Pěncín 62, příspěvková organizace (dále „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP PV.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školského zařízení činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) s kapacitou 70 dětí a školní jídelny s kapacitou 250 strávníků, zajišťující stravování i pro žáky a zaměstnance základní školy a cizí strávnický. Děti ve věku 3 – 4 let se stravují ve třídě, ostatní přechází do centrálně zřízené jídelny.

Předchozí kapacita MŠ (60) byla, za účelem uspokojení poptávky rodičů, navýšena od 1. 1. 2013. Podle předložené zprávy z Krajské hygienické stanice je patrné, že s navýšením kapacity souhlasila. Během inspekční činnosti ředitelka školy požádala pro školní rok 2013/2014 o výjimku z počtu dětí na třídu. Podle skutečnosti bylo zjištěno, že ve třídě Berušek bylo zapsáno a vzděláváno 34 dětí, což neumožňuje vyhláška č. 14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Dle slov zřizovatele bylo prioritou, zajistit rodičům ze 7 přilehlých obcí místo pro děti v MŠ.

Vzdělávání probíhá ve třech věkově homogenních třídách. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 24 dětí. Škola neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Denní provoz je od 6,30 do 16,30 hodin. Vzdělávací nabídka, zaměřená na všestranný rozvoj dítěte, vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), jehož platnost je stanovena pro školní rok 2013/2014. Program činnosti školy je v odpoledních hodinách obohacen o nabídku doplňujících aktivit (Kuchtíci a dramatický kroužek) určených pro 5 – 6 leté děti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Do mateřské školy jsou děti přijímány podle platných kritérií i z okolních obcí. Pro letošní školní rok vydala ředitelka 4 rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Děti jsou vzdělávány na základě rovných příležitostí, které jsou garantovány jejich právy deklarovanými ve školním řádu.

Ředitelka školy splňuje zákonem požadované předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona v rozdílné kvalitě. Liberální styl řízení je založený na jednoduché organizační struktuře. Dílčím rizikem v řízení je kontrolní a hospitační činnost, která není dokladována a vede ke vzniku rizikového stavu v organizačních oblastech činnosti školy. Ředitelka svým jednáním a vystupováním vytváří ve škole vstřícnou atmosféru, ve svých požadavcích však není plně důsledná.

Povinná dokumentace je vedena s dílčími nedostatky. Zápisy v třídních knihách prokazují naplňování ŠVP, jsou ale velmi stručné, v několika případech chyběly zapsané dopolední i odpolední činnosti, někde zapsané počty dětí, datum. Školní matrika (evidenční list pro dítě v MŠ) vykazovala nedostatky ve vyplnění povinných údajů. Během inspekční činnosti ředitelka nedostatky odstranila. Povinná dokumentace tak odpovídá požadavkům školského zákona.

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky pět pedagogických pracovníků, z nichž jedna nekvalifikovaná si v současné době doplňuje odbornou kvalifikaci. Spolu s učitelkou do tří let praxe pracují ve třídě pod metodickým vedením zkušených učitelek. V předchozím školním roce se učitelky účastnily dvou akreditovaných seminářů, jinak upřednostňují samostudium vzhledem ke špatné dopravní obslužnosti. Informace si učitelky předávají na pravidelně svolaných týdenních operativních poradách.

Lokalita, ve které se mateřská škola nachází, umožňuje každodenní pobyt v přírodě a nabízí realizaci prvků ekologické výchovy. Materiální podmínky byly od poslední



inspekce 2004 inovovány pouze minimálně. Dvě třídy jsou vybaveny nábytkem, zřízené herní koutky umožňují individuální i kooperativní aktivity.

Třída „Berušek“, ve které se vzdělává 34 dětí ve věku od 3 do 4 let, se nachází v patře budovy a disponuje stálou lehárnou, ve které jsou umístěny nevhodné palandy a deset postýlek. Dle slov ředitelky po přidělení finančních prostředků bude projednán nákup nových lehátek. Stravování je zajištěno přímo ve třídě, kam se jídlo přepravuje výtahem.

Bezpečnost a vzdělávání dětí je zajištěno dle předloženého rozpisu přímé pedagogické práce tak, že při dopoledních činnostech jsou u dětí vždy dvě učitelky souběžně od 8:00 hodin. Druhá učitelka konala převážně dohled nad dětmi. Chyběla spolupráce mezi učitelkami při hledání řešení efektivního skupinového vzdělávání vzhledem k věku dětí a počtu dětí v této třídě. Plán hospitací pro letošní školní rok byl předložen, ke dni inspekce byla ředitelkou školy uskutečněna zatím jedna hospitační činnost.

Ve třídě „Mravenečků“ se vzdělává 26 dětí ve věku od 5 do 7 let. Na třídu navazuje šatna a sociální zařízení. Matrace na odpolední odpočinek si děti připravují samy. Děti se stravují společně se žáky ZŠ ve školní jídelně.

Většina hraček a pomůcek byla uložena ve výše zmíněných třídách v otevřených policích, což podporovalo samostatnost dětí v rozhodování při výběru hračky a jejího uklidu na místo. Děti se podílejí na výzdobě třídy, dětské práce jsou přístupné i pro rodiče v prostorách školy. Vybavení novým nábytkem, hračkami, klavírem, učebními pomůckami a dětskými knihami byl dostatečný.

Další místnost, ve které se vzdělává skupina deseti dětí ve druhém ročníku mateřské školy „Pavoučci“, má výrazně menší prostorové podmínky. Pro zajištění odpočinku dětí na matracích musí učitelka vystěhovat stoly a židle. Tato, byla vybudována pro možnost navýšení kapacity dětí. Organizace denních aktivit je zajišťována přechodem do jiné třídy na cvičení a hudební činnosti v době, kdy děti ze třídy „Mravenečků“ pobývají mimo svoji třídu.

Velmi pěkně je vybavená a upravená školní zahrada určená pro pohybové a relaxační využití dětí.

Mateřská škola při naplňování ŠVP spolupracuje se základní školou, kam každý týden dochází děti do tělocvičny, zákonnými zástupci, obcí a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Finanční předpoklady byly pro chod mateřské školy a naplňování ŠVP dostačující. Škola využívala dotace ze státního rozpočtu a od zřizovatele.

Ředitelka školy svým liberálním přístupem podporuje ovzduší vzájemné důvěry, ale tento přístup se negativně odráží ve vedení organizace. Kontrolní činnost ředitelky je nedůsledná a nesystematická. Personální podmínky vykazují požadovaný stav. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, rodiči a místní veřejností. Nevhodně je nastavená přímá vyučovací povinnost učitelek ve třídě nejmladších dětí vzhledem k efektivitě vzdělávání. Ve třídě „Berušek“ byl ke dni inspekce překročen povolený počet dětí na třídu o 6 dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání je stanovena filozofie školy, její cíle a záměry, formy, metody a obsah předškolního vzdělávání. Škola klade důraz na všeobecný rozvoj dítěte se zaměřením výchovných činností na vztah k přírodě a ke kolektivu. Téma a činnosti byly v jednotlivých třídách určeny na základě motivační nabídky učitelek s názvem „Povolání“, vycházející z třídních vzdělávacích programů. Plány nebyly časově závazné, dle okolností se mohou v průběhu roku měnit. Individuální



portfolia dětí v písemné podobě, jsou vedena v každé třídě. V ŠVP je popsán systém evaluace a hodnocení v rámci mateřské školy.

Nastavený denní režim umožňoval pedagogickým pracovníkům reagovat na vzniklé situace. Během ranních částečně spontánních činností děti využívaly pedagogy připravenou nabídku didaktických aktivit směřovanou na rozvoj jemné motoriky a zrakového vnímání. Tyto činnosti byly ve dvou třídách negativně ovlivněny hromadným přechodem na svačinu, což mělo za důsledek krácení spontánních činností. Didaktické styly vzdělávání se v jednotlivých třídách lišily. Byly upřednostněny řízené formy před spontánními aktivitami dětí.

Učitelky zohledňovaly sociální rozvoj dětí, vedly je ke vzájemnému respektu a pomoci. Byly pro děti vzorem prosociálního chování a jednání, tím docházelo k přirozenému sociálnímu učení. Zvolené metody byly aplikovány s různou mírou efektivity. Vzhledem k převažujícím řízeným činnostem děti ztrácely pozornost a přestávaly se soustředit. Méně byly využívány aktivizující metody k rozvoji poznání, ojediněle byly děti stimulovány ke spolurozhodování o obsahu vzdělávací nabídky. Přesto se děti cítily dobře, byly veselé a komunikativní mezi sebou i směrem k dospělým. Uplatněný pedagogický styl se projevoval vstřícnou a empatickou komunikací pedagoga s dětmi, zejména při smyslových hrách, kdy přispíval k příznivému klimatu ve třídách. Úspěch dětí učitelky oceňovaly. Dílčí nedostatky se vyskytly v nedostatečně podporovaném sebehodnocení dětí.

Logopedická náprava je vedená externí logopedkou za úplaty. Dle slov ředitelky je o tuto zajištěnou službu ze strany rodičů minimální zájem. Ve spolupráci s logopedkou učitelky procvičují artikulační, řečové, sluchové i rytmické činnosti během dne.

V rámci posílení zdravého životního stylu škola zařazuje každodenně pohybové aktivity, organizuje např. plavecký výcvik. V tělocvičně základní školy se seznamují předškolní děti se základy atletiky. Děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Pitný režim je zaveden. Hromadně děti pijí před odchodem na vycházku. Dle možností jednotlivých tříd a věku dětí se učitelky snažily v dětech posilovat samostatnost při sebeobsluze po ukončení stravování jak ve třídě, tak i ve školní jídelně.

Povědomí dětí o přírodním prostředí je utvářeno nejen zprostředkovaným poznáváním světa, ale i přímým smyslovým vnímáním a praktickými činnostmi. Škola k tomu využívá tematické vycházky, výlety a spolupráci s tamní kozií farmou.

Úzká spolupráce s rodiči, základní školou, zřizovatelem, podporuje vzdělávací záměry školy. K participaci rodičů na vzdělávání využívají každodenního osobního kontaktu, třídních schůzek a odpoledních akcí.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP a napomáhal rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Dobrou úroveň s ohledem na věk dětí měly již dosažené sociální kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Rodiče jsou pravidelně informováni o vzdělávacích záměrech i organizaci školy a před nástupem dítěte do MŠ seznamováni se školním řádem formou třídních schůzek. Každodenní kontakt, zapojování do života školy a otevřené rozhovory o prospívání dětí podporují dobré partnerské vztahy a tím i dobrou spolupráci s rodiči. Při přijímání dětí je postupováno v souladu s předpisy, kritéria pro přijetí jsou vypsána a veřejně známa. Pedagogické pracovnice sledují všestranný osobnostní rozvoj dětí.



Inspekční tým zaznamenal cílené rozvíjení schopností a dovedností konkrétní vzdělávací nabídkou obsahující všechny vzdělávací oblasti vymezené v ŠVP. Učitelky vhodnou motivací nabízely prostor k činnostnímu učení. Při výtvarných, hudebních, pohybových činnostech a pantomimy děti rozvíjely fantazii a tvořivost. Vzdělávací nabídka vycházela z potřeb a zájmů dětí jednotlivých tříd. Děti byly spokojené, aktivní a s učitelkou spontánně spolupracovaly. V oblasti přírodovědných dovedností prokázovaly děti adekvátní znalosti v důsledku častého pozorování při pobytu venku.

Přechod dětí z mateřské školy a jejich úspěšnost v základní škole je ředitelkou školy monitorován.

Mateřská škola dle ŠVP rozvíjí spolupráci především se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí. Tradiční akce Kuchtíci – děti vaří rodičům, jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a navštěvovány, mají pozitivní dopad na chod školy a rozšíření vzdělávací nabídky.

Při zacílených aktivitách převažovaly prvky frontální práce s dětmi. Děti měly přiměřené poznatky o právě realizovaném tématu, dovedly řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran. Výsledky vzdělávání i přes vysoký počet dětí ve třídách a stísněné prostorové podmínky, byly na standardní úrovni.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.

Školní vzdělávací program splňoval všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Mateřskou školou byl naplňován. Škola efektivně využívá přírodního okolí k plnění cílů environmentální výchovy.

a) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

Třída „Berušky“ byla ke dni inspekce naplněna na počet 34 dětí, čímž došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí stanoveného § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, i s přihlédnutím k udělení výjimky dle § 23 odst. 5 školského zákona o 6 dětí.

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Škola požádala o výjimku z nejvyššího počtu dětí podle § 23 odst. 5 školského zákona. Povinná dokumentace (třídní knihy a matrika školy) byla během inspekční činnosti doplněna o povinné údaje požadované školským zákonem.

c) Slabé stránky:

Způsob vedení pedagogického procesu, didaktického stylu a nastavené organizace vzdělávání ve třídě „Berušek“ je ztížen vysokým počtem dětí a ve třídě „Pavoučků“ nedostatečným prostorem třídy MŠ.

Nedůsledná a nesystematická kontrolní činnost ředitelky školy.

Ředitelka školy si je vědoma všech slabých stránek v práci školy a snaží se plánování zaměřit k jejich postupné nápravě. Porušení zákonných ustanovení jsou odstranitelná a vedení školy přijme opatření k nápravě.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí čj.: OŠMTS-061/2012-RZS, Spis. zn. OOS 2146/2012 OVK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 12. 2012, s účinností od 1. 1. 2013
2. Zřizovací listina čj. 137/2009 (vydala Obec Pěnčín) s účinností od 7. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky „Mateřské školy Pěnčín 62“, č. j.: MŠ 4/2007 ze dne 22. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 26. 8. 2013 č. j.: PAL/MŠ/2/2013 Obcí Pěnčín
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro/ školní rok 2013/2014
6. Školní řád mateřské školy
7. Protokol o kontrolním zjištění z Krajské hygienické stanice Libereckého kraje, Územní pracoviště Jablonec nad Nisou, Turnovská 40, 466 01 Jablonec nad Nisou ze dne 26. 10. 2010
8. Stanovisko Krajské hygienické stanice Libereckého k žádosti o zápis změny kapacity MŠ Pěnčín, příspěvková organizace v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: KHSLB 17991/2012 ze dne 23. 8. 2012
9. Výjimka z počtu dětí na třídu pro školní rok 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
10. Třídní knihy v aktuálním školním roce – 3 ks
11. Evidenční listy dětí pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
12. Zápisy z pedagogických porad MŠ Pěnčín s posledním zápisem ze dne 4. 2. 2012
13. Kniha úrazů zavedená ve školním roce 2003/2004 s posledním zápisem ze dne 29. 1. 2014
14. Plán hospitací pro školní rok 2013/2014
15. Zápis z informační schůzky s rodiči konané dne 2. 9. 2013
16. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
17. Adaptace dítěte v MŠ pro 3 – 4 leté děti bez data, předloženo v den inspekce
18. Evaluace dítěte od 5 do 6 let bez data, předloženo v den inspekce
19. Třídní vzdělávací plán třídy „Mravenečků“ na měsíc únor
20. Potvrzení o předávání dětí pro školní rok 2013/2014 – 32 ks
21. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2013/2014
22. Rozpis služeb pedagogických pracovníků ke dni inspekce



- 23. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP 2011 – 2013
- 24. Žádost o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 – 26 ks
- 25. Nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 – 4 ks
- 26. Vzdělávání ve školním roce 2013 – 2014 ze dne 1. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

V Liberci dne 3. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce
Hana Hornová, ředitelka školy

Hana Hornová, v. r.

V Pěnčíně 9. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

23. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.