



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1398/11-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Tatce</b>
<b>Sídlo:</b>	Tatce 195, 289 11 Pečky
<b>IČ:</b>	71005756
<b>Identifikátor:</b>	600050670
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Hanou Vlčkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Tatce
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Tatce 195, 289 11 Pečky
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	8. a 10. červen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Tatce podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) pro základní a předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání (dále RVP ZV, RVP PV).

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost základní a mateřské školy (dále ZŠ, MŠ, škola).

### **Aktuální stav školy**

Obec Tatce zřídila výše uvedenou organizaci v budově umístěné v okrajové části obce obklopené zelení. Organizace vykonává činnost ZŠ s cílovou kapacitou 40 žáků, MŠ s cílovou kapacitou 28 dětí, školní družiny a školní jídelny. Základní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, v jedné pro deset žáků prvního a čtyři druhého ročníku, ve druhé pro tři žáky čtvrtého a čtyři pátého ročníku. Výuka třetího ročníku neprobíhá v důsledku absence zápisu do prvního ročníku pro školní rok 2008/2009.

Cílová kapacita MŠ, navýšená od poslední inspekce o čtyři děti, koresponduje s počtem zapsaných dětí. Osm dětí navštěvuje MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Nenaplněnost cílové kapacity ZŠ přetrvává od poslední inspekce. Počet zapsaných žáků ve sledovaném období tří let mírně klesá. Základní vzdělávání zajišťuje tým tří pedagogických pracovníků, odbornou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka. Předškolní vzdělávání poskytují dvě nekvalifikované učitelky od 6:45

do 16:00 hodin. ŠVP pro předškolní vzdělávání zpracovala předchozí vedoucí učitelka, stávající vykonává funkci od ledna 2011. Vzdělávání je poskytováno převážně žákům a dětem s trvalým bydlištěm v Taticích a z několika okolních obcí.

Od předchozí inspekce došlo k obměně celého pedagogického sboru. Ředitelka stanovila po svém nástupu k 1. srpnu 2008 koncepci zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání, kterou úspěšně realizuje.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce mechanismy dostupnými širší veřejnosti, zejména obsahově vypovídajícími webovými stránkami. Ředitelka vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání, v přijímacím řízení respektuje ustanovení příslušných právních předpisů.

Individuální plány vypracované pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) nesplňují zcela náležitosti příslušného právního prováděcího předpisu. Formální pojetí plánů tak neposkytuje pedagogům dostatečnou oporu v zajištění integrované výuky. Individualizace základního vzdělávání je dosahována především díky nízkému počtu žáků ve třídách. Sporadická diferenciací požadavků v předškolním vzdělávání nepodporovala dostatečně rozvoj poznávacích schopností nejstarších dětí. Jednotně vedené hodnotící písemné záznamy o učebních pokrocích dětí neposkytují učitelkám zpětnou vazbu pro zajištění dalšího rozvoje osobnosti jednotlivců s ohledem na individuální možnosti a potřeby.

V hospitovaných hodinách probíhalo základní vzdělávání v přátelské a klidné pracovní atmosféře. Efektivitu vzdělávání podpořilo využití didaktické techniky. Zvolené formy a metody však aktivizovaly žáky sporadicky. Pedagogičtí pracovníci preferovali ověřování znalostí v řízených rozhovorech před samostatným řešením problémových situací žáky. Četnost zařazovaných relaxačních činností byla nízká z hlediska uspokojování fyziologických potřeb žáků.

Vhodně kladené otázky pomáhaly žákům ujasnit si obsah čteného textu při frontálně vedené práci se stejnými učebnicemi. Žáci vyhledávali v textu informace, které následně využili v praktické učební situaci. Pevně pozitivní hodnocení rozvoje čtenářské gramotnosti se vztahuje i na výuku matematiky. Výuka anglického jazyka dosahuje přes absenci odborné kvalifikace vyučujícího didaktické i obsahové správnosti.

Předškolní děti bezkonfliktně spolupracovaly v průběhu spontánních činností. V námětových hrách úspěšně uplatňovaly předchozí poznatky získané v reálném prostředí. Samostatně řešily praktické problémy, což přispělo k rozvoji jejich tvořivosti. Plynulost organizace řízených aktivit narušovala nekázeň několika dětí, které nedodržovaly stanovená pravidla společného soužití. Učitelka docílila krátkého soustředění a spolupráce všech dětí pomocí vhodné motivace. Děti prováděly účinně zdravotně preventivní cviky podle vzoru učitelky, souvisle vyjadřovaly vlastní prožitky, reprodukovaly písně, obratně i bez bázně cvičily na náradí. Prokázaly zručnost při procvičování grafomotoriky, rychle reagovaly na sluchové signály a bezchybně rytmičovaly slova. Nepřiměřená časová náročnost didakticky cílených činností vedla k postupnému poklesu soustředění a projevům nekázně. V průběhu dne děti uplatňovaly osvojené praktické dovednosti a zvládaly sebeobsluhu. Vlídny přístup učitelek pomáhal citově méně samostatnému dítěti překonat počáteční nejistotu po vstupu do třídy. Práce s textem zařazovaná v průběhu dne cíleně rozvíjí předčtenářskou gramotnost dětí.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

V ZŠ probíhá vzdělávání s výjimkou výuky v pátém ročníku dle vlastního ŠVP.

Zveřejněný ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola pro život“ stanovuje učební plán, který koresponduje s požadavky RVP ZV a je v praxi naplňován. Obsah vzdělávacího procesu doplňují školní projekty. Disponibilní časovou dotaci škola účelně využila k navýšení hodin v předmětech Český jazyk, Matematika, Prvouka, Vlastivěda a Výtvarná výchova. Pravidla pro hodnocení žáků nejsou zpracována v souladu s požadavky vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (dále vyhláška o základním vzdělávání). Nutné je doplnit a zpřesnit pravidla pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin (§ 1 odst. 7 vyhlášky o základním vzdělávání); stanovit jednoznačné zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo jeho kombinace s klasifikací (§ 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky o základním vzdělávání) a stanovit způsob hodnocení žáků se SVP (odst. 1 písm. h) vyhlášky o základním vzdělávání). V pravidlech pro hodnocení žáků není uveden postup pro případné komisionální přezkoušení žáka (§ 52 odst. 4 školského zákona). Ředitelka vydala ŠVP pro základní vzdělávání, který není zcela v souladu s požadavky RVP ZV. Tím porušila § 5 odst. 1 školského zákona.

ŠVP pro předškolní vzdělávání nesplňuje požadavky RVP PV zejména v kapitole evaluační systém. Vzdělávací obsah však využívá příležitosti dané lokalitou, zahrnuje seznamování dětí s anglickým jazykem pod vedením učitele ZŠ a účinně napomáhá učitelkám v třídním plánování. Proto vedoucí učitelka neprovedla záměrně razantní úpravy programového dokumentu v průběhu školního roku. Ředitelka přijala opatření ke zkvalitnění ŠVP pro předškolní vzdělávání k 1. září 2011 v době konání inspekce.

Zapojení školy do řady akcí, zaměřených zejména na environmentální oblast, stimuluje rozvoj zdravých životních návyků a pomáhá vytvářet povědomí žáků i dětí o významu péče o životní prostředí.

Ředitelka školy splňuje legislativní předpoklady pro výkon činnosti. Úroveň vedení školy nepříznivě podmiňuje personální zajištění vzdělávání. Dva učitelé studují nepedagogický obor. Učitelka, která dosáhla vysokoškolského stupně vzdělání v oboru vychovatelství, podala žádost k přijetí ke studiu speciální pedagogiky. Přespočetné hodiny (celkem 21) dorovnávají pracovní úvazky pedagogických pracovníků do výše stanovené normativem. Ředitelka vykonává bez řádné evidence 11 přespočetných hodin, poskytuje metodické vedení nekvalifikovaným začínajícím kolegům v ZŠ a provádí činnost preventivní sociálně patologických jevů. Škola úspěšně předchází rizikovému chování žáků naplňováním Minimálního preventivního programu. Učitelka vykonává činnost výchovné poradkyně bez kvalifikačních předpokladů, což má negativní dopad na kvalitu zpracování individuálních plánů pro žáky se SVP. Pracovní náplň vedoucí učitelky stanovuje jasné dílčí úkoly. Personální situace neumožňuje delegovat více pravomocí v oblasti řízení na další pracovníky školy a ztěžuje vytváření podmínek k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Začínající učitelky v MŠ získávají dílčí metodickou pomoc díky spolupráci se školami v okolí. Zohledňování potřeb školy i zájmu pedagogů v procesu plánování DVPP dokladuje přehled absolvovaných vzdělávacích akcí. Analýza formálních zápisů z jednání pedagogické rady prokázala okrajové projednávání zákonem daných náležitostí, a to zejména v předškolním vzdělávání. Propojenost obou typů škol hodnotícím a kontrolním systémem přispívá ke vzájemné užší spolupráci. Ředitelka zjišťuje úspěšnost dětí a žáků v realizovaných ŠVP v rámci každodenních kontaktů při výuce a sporadicky prostřednictvím hospitační činnosti. Strukturu vlastního hodnocení činnosti školy,

zpracovanou dle příslušného prováděcího právního předpisu školského zákona, projednala pedagogická rada v řádném termínu. Ředitelka zajistila doplnění chybějících dílčích údajů v třídní dokumentaci v průběhu inspekce.

Těžiště informačního systému tvoří osobní setkání všech členů úzkého pedagogického kolektivu. K operativnímu projednání některých záležitostí slouží provozní porady. Rodiče jsou informováni o dění ve škole prostřednictvím písemných sdělení v šatnách dětí a společných akcí. Zveřejněný školní řád pro MŠ splňuje po stránce obsahové náležitosti dané školským zákonem. Organizace vzdělávání ve zveřejněném školním řádu základní školy neumožňuje žákům vstup do budovy dvacet minut před zahájením dopoledního vyučování. Ředitelka přijala operativně opatření k odstranění tohoto nedostatku. Nebylo doloženo prokazatelné seznámení zaměstnanců a rodičů se školním řádem. Z analýzy záznamů ze zasedání školské rady vyplývá, že tento orgán školy neschválil všechny dokumenty uvedené v § 168 odst. 1 školského zákona. Ředitelka podala ve spolupráci se zřizovatelem žádost o provedení aktuálních změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení v zákonné lhůtě.

Inspekční tým shledal riziko ohrožující bezpečný pobyt dětí na školní zahradě. Ředitelka přijala opatření k jeho odstranění v době konání inspekce. V součinnosti se zřizovatelem probíhá zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Ve třídách ZŠ žáci pracují na nových počítačích, předložena byla stavební dokumentace pro přístavbu tělocvičny a jedné třídy MŠ, za finanční prostředky získané v grantovém řízení byl vybudován altán, proběhlo zadání objednávky nákupu nového nábytku v MŠ. Čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu na přímé výdaje ve vzdělávání, rozvojové programy MŠMT i čerpání prostředků poskytnutých zřizovatelem probíhá hospodárně v souladu s účelem poskytnutí. Významné finanční prostředky škola získala z projektu Evropské unie - Peníze školám, které již slouží k inovaci a zkvalitnění výuky. Mezi další finanční zdroje se řadí i drobné sponzorské dary od zákonných zástupců dětí a žáků.

Systém školního poradenství zahrnuje v oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupráci s krajským koordinátorem a metodikem. Pedagogické pracovnice řeší případné problémy ve vzdělávání v součinnosti se školským poradenským zařízením. Rodičům doporučují vyšetření dětí odborníky a poskytují v rámci svých profesních kompetencí účinnou poradenskou pomoc. Ředitelka provádí reedukaci specifických poruch učení jednotlivých žáků.

V tomto školním roce škola využila vnější evaluační nástroj – komerční testy pro žáky pátého ročníku z předmětů Český jazyk a Matematika. Méně zřetelná a účinná jsou následně přijímaná opatření k nápravě zjištěného stavu (znalosti a jejich aplikace v českém jazyce hodnoceny průměrně, v matematice jako slabě). Inspekční zjištění dokládají, že důvodem této aktuálně nižší úspěšnosti žáků je vysoká nekvalifikovanost pedagogických pracovníků.

Formy spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků i dalšími partnery pomáhají výrazně zkvalitňovat věcné podmínky vzdělávání a podporují naplňování koncepčních záměrů ŠVP. Rozlehlá školní zahrada s parkovou úpravou slouží k realizaci řady akcí organizovaných i pro veřejnost, což významně posiluje sepjetí školy se životem v regionu. Úzká spolupráce pedagogů obou typů škol usnadňuje dětem přechod k povinné školní docházce.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

**Škola vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení a vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání. Zjištěné didaktické nedostatky**

v předškolním i základním vzdělávání vyplývají zejména z profesní nezkušenosti nekvalifikovaných pedagogických pracovníků s krátkou odbornou praxí. Uplatňované vzdělávací formy a metody nepodporují dostatečně individualizaci výuky. Tento stav není ale pro rozvoj osobnosti dětí a žáků rizikový. Personální podmínky se od posledního hodnocení ČŠI ve smyslu zajištění odbornosti výuky zhoršily. Stávající personální situace nepřipouští nastolení funkční dělby práce v týmu pedagogických pracovníků. Značná zainteresovanost ředitelky v procesu zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání probíhá částečně i na úkor naplňování dalších povinností vyplývajících z této funkce. Kladně lze hodnotit přínos součinnosti obou typů škol a jejich dalších partnerství pro realizaci cílů ŠVP.

Ředitelka přijala operativně opatření k nápravě negativních zjištění, vyřešení personální situace vyžaduje delší časové období.

ČŠI stanoví ředitelce lhůtu k odstranění nedostatků zjištěných v ŠVP pro základní vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP pro základní vzdělávání. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 17. června 2011

*(razítko)*

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Mgr. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Zemánková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Taticích dne 23. června 2011

*(razítko)*

Mgr. Hana Vlčková, ředitelka školy

Vlčková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Dne 8. července 2011

Připomínky nebyly podány.