



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-290/13-K

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Merklín, okres Karlovy Vary**

Sídlo: **362 34 Merklín 86**

IČO: **71 004 769**

Identifikátor: **600 066 967**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Bc. Lucií Švajkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Merklín, 362 34 Merklín 6**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola Merklín 86, 362 34 Merklín**

Termín inspekční činnosti: **2. a 3. května 2013**

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program podle ustanovení § 5;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (§ 7 odst. 2 a § 34);
 - vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;

- podpora rozvoje osobnosti dětí, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- řízení školy – údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s kapacitou 60 dětí a školní jídelny s kapacitou 125 stravovaných. Školní jídelna zajišťuje stravování i pro místní základní školu.

Mateřská škola má dvě třídy. Aktuálně je v nich zapsáno celkem 55 dětí ve věku od dvou a půl roku do sedmi let, kapacita zapsaná ve školském rejstříku je naplněna na 92 %. Při přijímání dětí ředitelka využívá výjimku z nejvyššího počtu povolenou zřizovatelem až na 28 dětí na třídu. Vzhledem k volné kapacitě a potřebám rodičů ředitelka přijímá i děti mladší tří let. V hodnoceném období vzrostl počet těchto přihlášených dětí z pěti na třináct, jejich podíl začátkem letošního školního roku činil přibližně 23,6 % z celkového počtu. Ke dni inspekce je již pouze jedno dítě mladší tří let. Škole se daří eliminovat počet dětí s odloženou povinnou školní docházkou (dále „OŠD“), od roku 2010 je ve škole pouze jedno dítě s OŠD, a to v letošním školním roce. V hodnoceném období škola nevzdělávala děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý den“, který je platný od 1. září 2012 (dále „ŠVP“). Filozofie školy vychází z osobnostně orientovaného modelu výchovy. Vzdělávací nabídka je obohacena o tanečně dramatický kroužek, výuku hry na flétnu a seznamování s anglickým jazykem.

Vzdělávání a provoz školy zajišťuje celkem 11 zaměstnanců, šest provozních a pět učitelek. V personálním obsazení došlo v hodnoceném období ke změně; vzhledem k počtu dětí a jejich věkovému složení byla přijata další pedagogická pracovnice na částečný úvazek. V současné době zajišťuje vzdělávání ředitelka a tři učitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci. Další pedagogická pracovnice s odbornou kvalifikací je ve škole zaměstnána formou dohody o provedení práce jako vedoucí zájmového tanečně dramatického kroužku. Ředitelka absolvovala bakalářské studium v oboru školský management a jedna učitelka získala bakalářský stupeň vzdělání v oboru učitelství pro mateřské školy. Ředitelka splňuje kromě odborné kvalifikace také další předpoklady pro výkon funkce ředitele (kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení).

Délka provozu od 6:00 do 16:00 je přizpůsobena požadavkům rodičů. Úplata za předškolní vzdělávání činí 100 Kč měsíčně, v hodnoceném období se neměnila.

Škola provádí průběžné opravy a údržbu budovy ve spolupráci se zřizovatelem. Ve sledovaném období ve škole proběhla rekonstrukce umývárny, kterou financoval zřizovatel z vlastního rozpočtu. V letošním roce zřizovatel škole poskytl kromě provozního příspěvku také účelovou dotaci určenou na modernizaci vybavení školy (nové skřínky do šaten,

lehátka pro děti, výměnu krytin apod.). Učební pomůcky a školní potřeby škola hradí zejména z provozních prostředků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání, při přijímání dětí se řídí stanovenými kritérii. Informace o vzdělávací nabídce jsou veřejnosti dostupné ve škole a na webových stránkách www.msmerklin.estranky.cz. Svoji činnost škola prezentuje při kulturních a společenských akcích.

Organizace vzdělávání vychází z podmínek školy, respektuje psychosociální podmínky a životosprávu dětí. Obě třídy jsou věkově částečně smíšené. V první třídě se vzdělávají děti prvního a druhého ročníku a mladší děti tří let a ve druhé třídě děti druhého a třetího ročníku a děti s OŠD. Nově přichozím dětem je nabízen adaptační program. Realizace rozvolněného programu s dostatkem času pro hry a spontánní aktivity umožňoval učitelkám individuální přístup k dětem. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové činnosti, pobyt venku, odpočinek i relaxace. Na základě stanovených cílů vzdělávání učitelky efektivně zařazovaly individuální, skupinové i frontální činnosti. Zařazování zájmových kroužků v odpoledních hodinách je realizováno s ohledem na dodržování vyváženosti poměru spontánních a řízených aktivit v průběhu dne.

Všechny činnosti byly v průběhu dne motivačně propojeny s životními situacemi. Učitelky účinně podporovaly rozvoj dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, fyzické a psychické zdatnosti. Výrazně je podporována estetická výchova. Děti umí zacházet s rozličným výtvarným a pracovním materiálem, většina z nich velmi dobře zvládá pěvecké, poslechové, instrumentální a hudebně pohybové činnosti. I mladší děti dokáží vyjádřit fantazii a tvořivost. K rozvoji hudebních dovedností, kultivaci estetického vnímání a prožívání významně přispívá činnost tanečně dramatického kroužku a výuky hry na flétnu. Patříčná pozornost je věnována rozvoji základů funkčních gramotností. Učitelky zařazovaly především různé smyslové a psychomotorické hry, konstruktivní a grafické činnosti, rozvíjely komunikativní dovednosti. Využívaly především aktivizující a praktické metody, práci s textem, rozhovor a experiment. Přiměřenými aktivitami rozvíjely dovednosti dětí předcházející čtení a psaní, vedly je k pozitivnímu přístupu ke knize. Vytvářely příležitosti pro vyhledávání informací a řešení praktických problémů. Děti se učily chápat základní matematické pojmy, dovedly rozlišit jednoduché grafické symboly, orientovaly se v prostoru a v rovině, zvládly číselnou řadu více než do deseti. Mají osvojeny elementární poznatky o péči okolního životního prostředí a bezpečném chování ve škole i při pobytu venku. Ve škole panuje příjemné sociální klima. Učitelky se programově věnují neformálním vztahům mezi dětmi se zřetelem na prevenci sociálně patologických jevů a osvojování pravidel chování. Výchova ke zdraví je podporována především dodržováním pravidelným denním řádem, vyváženou stravou s dostatkem tekutin během dne, pravidelným cvičením, dostatečně dlouhým pobytem venku s osvojováním poznatků o dopravních situacích. Seznamování s anglickým jazykem přispívá k rozvoji jazykové a kulturní identity.

Výsledky vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí škola sleduje a vyhodnocuje formou písemných záznamů, které učitelky využívají pro další plánování a individuální práci. Evaluační činnosti jsou prováděny dle plánu, škola v této oblasti pravidelně vyhodnocuje naplňování cílů ŠVP, podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. V rámci preventivní péče škola nabízí rodičům poradenský servis, dle potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vedení školní matriky dětí je v souladu s právními předpisy.

Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a potřebám vzdělávání. Řízení školy a plánování jejího rozvoje je systematické. Ředitelka jasně vymezila kompetence všech pracovníků, pravidelně vyhodnocuje jejich práci a poskytuje jim zpětnou vazbu. Podporuje profesionalizaci všech pracovníků, 100 % odborná kvalifikovanost učitelek a jejich zájem o odborný růst mají významný vliv na kvalitu vzdělávání. Cíleně vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ve vztahu s novými trendy ve vzdělávání. Ve sledovaném období se pedagogické pracovnice zúčastnily vzdělávacích akcí zaměřených na matematickou gramotnost, rozvoj řečových dovedností, hudební a pohybovou výchovu, výuku anglického jazyka apod. Ředitelka absolvovala školení orientovaná na legislativu, financování, vzdělávání a výchovu hyperaktivních a agresivních dětí, informační a komunikační technologie a bezpečnost dětí.

Pravidla vzájemných vztahů mezi školou a zákonnými zástupci dětí jsou zakotvena ve funkčním školním řádu.

ŠVP byl k začátku letošního školního roku aktualizován, důvodem byly změny v personálním obsazení, materiálních podmínkách a organizaci vzdělávání. Obsahuje všechny oblasti vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. Ředitelka sleduje a následně vyhodnocuje naplňování záměrů stanovených v ŠVP.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce s rodinou je podporována především neformálními rozhovory, informacemi o vzdělávání dětí, možnostmi podílet se na dění školy. Rodiče se účastní ukázek práce zájmových kroužků, různých besídek, výletů a kulturních akcí pořádaných v obci. V rámci přípravy dětí k povinné školní docházce škola dlouhodobě spolupracuje s místní základní školou (dále „ZŠ“), která je školou spádovou. Úzká spolupráce učitelek, vzájemné návštěvy a pořádání společných akcí výrazně napomáhají přirozenému a nestresujícímu přechodu do ZŠ. Při vzájemných konzultacích se učitelky mateřské školy zajímají o úspěšnost dětí v základním vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena na zajištění provozu a materiálního rozvoje školy a posilování kulturních a společenských tradic. Děti vystupují s kulturním programem při vítání občánků, v pečovatelském domě pro seniory, pořádání svateb, významných jubileích občanů obce apod.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí ke vzdělávání. Míra úrazovosti ve škole je velmi nízká; během posledních tří let došlo pouze k jednomu úrazu. Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví škola spolupracuje s odbornou firmou. V rámci této spolupráce provádí pravidelné kontroly stavu bezpečného prostředí ve škole.

Škola v hodnoceném období získala finanční prostředky v rámci dvou rozvojových projektů Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Tyto prostředky byly určeny na úhradu mzdových nákladů souvisejících se změnami v počtech dětí a posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním.

Mezi hlavní finanční zdroje školy patří prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny mzdy zaměstnanců a s ním spojené zákonné odvody, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup osobních ochranných pracovních prostředků apod.

Dalším zdrojem financování jsou provozní příspěvky od zřizovatele a zisky z hlavní činnosti školy (školné, stravné), jimiž škola hradí veškeré výdaje spojené s provozem školy

(úhrada energií, opravy apod.). DVPP je hrazeno převážně ze státního rozpočtu; z provozních prostředků škola hradí semináře určené pro nepedagogické pracovníky (pracovnice školní jídelny).

Škola provozuje také doplňkovou činnost (stravování cizích strávníků, pronájem služebního bytu), jejíž zisky využila např. v loňském roce také na kompenzaci ztráty v hlavní činnosti.

Škole také každoročně přispívají rodiče a soukromá firma formou finančních darů. Tyto dary škola zpětně vynakládá na výdaje spojené s provozem školy, s organizováním školních akcí a také např. na nákup nového nábytku. Dále jsou škole poskytovány sponzorské dary formou bezplatných služeb (opravy).

Finanční prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch realizace ŠVP.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do školského rejstříku.
2. Při přijímání dětí škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání. Zajišťuje dětem bezpečné prostředí a vytváří základy pro zdravý životní styl v oblasti tělesného i duševního zdraví.
3. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Vzdělávací nabídka je pestrá, zvolené metody a formy práce jsou účelné vzhledem k rozvoji základů klíčových kompetencí a zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Celkové výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje.
4. Školní vzdělávací program je v praxi naplňován, odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je s tímto dokumentem v souladu.
5. Dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy. Školní řád stanovuje pravidla vzájemných vztahů mezi školou a zákonnými zástupci dětí.
6. Řízení školy je systematické, kontrolní činnost poskytuje zaměstnancům zpětnou vazbu. Škola rozvíjí partnerské vztahy především s rodiči, základní školou a zřizovatelem. Úspěšně prezentuje svoji činnost na veřejnosti.
7. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány k naplňování cílů vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Merklín, ze dne 15. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně změny ze dne 27. 1. 2005;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 212/SK/09 ze dne 29. 1. 2009, s účinností od 1. 2. 2009 (kapacita ŠJ);
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1464/SK/06, ze dne 30. 3. 2006, s účinností od 1. 4. 2006 (zápis ŠJ a ŠJ – výdejny);

4. Povolení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2012/2013 vydané obcí Merklín ze dne 28. 8. 2012;
5. Jmenování ředitelky mateřské školy Merklín do funkce, vydané Okresním úřadem Karlovy Vary, čj. RŠ/68/01/PO, ze dne 8. 1. 2001, s účinností od 15. 1. 2001;
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, čj. 480/OS/OS/BA/01, ze dne 30. 7. 2001;
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydané Obcí Merklín, čj. OÚMe/156/2012, ze dne 7. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
8. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, vydané NIDV Karlovy Vary, čj. 08-06-15-01/24, ze dne 3. 6. 2009;
9. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
10. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 1. 2011;
11. Záznam o úrazu poř. č. 1/2013/2014, ze dne 21. 1. 2013;
12. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2012;
14. Školní řád MŠ platný od 26. 8. 2012;
15. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2007;
16. Provozní řád ze dne 1. 3. 2013;
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
18. Dlouhodobé koncepční záměry MŠ Merklín ze dne 30. 8. 2011;
19. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy ze dne 1. 9. 2011;
20. Plán DVPP ve školním roce 2012/2013, ze dne 28. 8. 2012;
21. Statistické výkazy z roku 2010, 2011, 2012;
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti;
23. Rozpočty přímých výdajů na roky 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělení financování vzdělávání;
24. Provozní příspěvky od zřizovatele na roky 2010, 2011, 2012 a 2013;
25. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za roky 2010, 2011, 2012;
26. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, 2011, 2012.
27. Hlavní knihy MŠ za rok 2010, 2011 a 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 23. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka, v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Merklíně dne 29. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Lucie Švajková, ředitelka školy, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.