



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-482/10-T

Název školy: Mateřská škola Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360
Adresa: U Mateřské školy 2/360, 734 01 Karviná-Ráj
Identifikátor: 674 000 374
IČ: 71 000 887
Místo inspekce: Mateřská škola U Mateřské školy 2/360, 734 01 Karviná-Ráj
Mateřská škola 735 73 Karviná-Louky 364
Termín inspekce: 19. – 21. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV v oblasti *Dítě a ten druhý*, analyzování a hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání v oblasti *Environmentálního vzdělávání (EVVO)* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj (MŠ), která se stala k 1. lednu 2003 příspěvkovou organizací, je zřízena Statutárním městem Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Ráj.

Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání ve třech běžných třídách. Dvě třídy jsou umístěny v budově *MŠ U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj* a třetí třída se nachází v budově *MŠ Karviná-Louky 364*.

Kapacita mateřské školy je stanovena na 80 dětí. Pro školní rok 2009/2010 je k předškolnímu vzdělávání přijato 70 dětí, což je o 15 dětí více než ve školním roce 2008/2009 a o 31 dětí více než ve školním roce 2007/2008. Na základě rostoucího zájmu zákonných zástupců o přijetí dětí do MŠ ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem flexibilně reagovala na vzniklou situaci a od letošního školního roku 2009/2010 zprovoznila třídu pro nejmladší děti ve věku od 2 – 3, 5 let.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

MŠ U Mateřské školy sídlí v samostatné, zcela zrekonstruované budově pavilónového typu v okrajové části Karviné-Ráj. Nachází se v zástavbě rodinných domků, poblíž přírodních stezek a lesů. Pro svou činnost má MŠ k dispozici dvě nově vybavené třídy a herny, tělocvičnu se sportovním náradím i náčiním, dětská sociální zařízení, šatny pro děti a hospodářské zázemí pro zaměstnance školy. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí i zaměstnanců. Na budovu přímo navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení a herními sestavami, které umožňují realizaci různorodých pohybových i relaxačních aktivit dětí.

Pracoviště *MŠ Karviná-Louky* je umístěno v budově vilkového typu v centru městské části Karviná-Louky. Nedaleko školy je les, který učitelky využívají k seznamování dětí s enviromentálními aktivitami. MŠ disponuje třídou propojenou s hernou, stálou lehárnou, dětským sociálním zařízením a šatnou. Školní jídelna jako součást MŠ poskytuje každodenní plnohodnotnou stravu dětem i zaměstnancům. K rozvoji pohybových dovedností a odpočinkovým činnostem dětí při pobytu venku slouží školní zahrada.

Ředitelka v následujícím školním roce plánuje za finanční podpory zřizovatele provedení celkové rekonstrukce budovy školy a její plnohodnotné dovybavení moderními dětskými nábytkovými sestavami a multifunkčními učebními pomůckami.

MŠ U Mateřské školy a MŠ Karviná-Louky

Pedagogové ve své vzdělávací činnosti vycházejí z poznání, že dítě má jen jedno dětství a má právo jej prožít bez potlačování svých přirozených potřeb a zájmů. Vzdělávací práci, ve které je preferován osobnostní rozvoj dítěte i jeho individualita, učitelky pravidelně obohacují o různorodé výtvarné, pracovní i sportovní aktivity. MŠ se dále zaměřuje na spolupráci se zákonnými zástupci dětí i širokou veřejností formou školních akcí a účastí dětí v soutěžích.

Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2002 došlo k mnoha pozitivním změnám, které se týkají nejen materiálního a technického vybavení všech prostor školy, ale také oblasti řízení a metodického vedení pedagogů ředitelkou školy. K 1. 1. 2003 byla do funkce ředitelky školy jmenována Jana Nováková (současná ředitelka), která na základě své koncepce a závěrů z inspekční činnosti přijala řadu opatření. Ta vedla ke zvýšení prestiže MŠ a celkovému zkvalitnění vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti byly zjišťovány a analyzovány dílčí informace, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a analyzovat podmínky naplňování RVP PV v oblasti *Environmentální vzdělávání (EVVO)*. *EVVO* je nedílnou součástí koncepčních záměrů školy a je pravidelně začleňováno do obsahu vzdělávání v rámci celodenních aktivit i projektových dnů. Učitelky v rámci vzdělávacích činností vedly děti k vytváření elementárního povědomí o přírodním prostředí a rozvíjely u nich úctu k životu ve všech formách.

- Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* v mateřské škole. Sledovaná vzdělávací oblast přirozeně prolínala všemi dopoledními vzdělávacími bloky. Učitelky děti vedly ke komunikativním (verbálním i neverbálním) dovednostem, vzájemné spolupráci, respektu k druhým a k uplatňování základních společenských návyků.
- Zjistit podmínky, za kterých je využíván kamerový systém se záznamovým zařízením. Kamerový systém se záznamovým zařízením mateřská škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období let 2007 až 2009 škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty. Dále využila příspěvek na provoz a účelové dotace od zřizovatele i vlastní příjmy. Podíl státního rozpočtu činil průměrně 52 % z celkových neinvestičních výdajů. Finanční prostředky na rozvojové projekty sloužily v letech 2008 a 2009 ke zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků a v roce 2009 také k posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Uvedené projekty splnily cíle vyhlášené MŠMT.

Na investice byly použity v letech 2007 a 2008 vlastní prostředky a účelové dotace od zřizovatele, a to na opravu elektroinstalace, výměnu oken a dveří, fasádu a opravy kotelny a kanalizace.

Škole se dařilo každoročně získávat sponzorské dary na ceny a odměny pro děti u příležitosti různých společenských akcí.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 62 %. Celoroční průměr počtu dětí se každoročně zvyšoval. Tomu odpovídal i vývoj přepočteného počtu pedagogických pracovníků. U mzdových prostředků došlo v důsledku této skutečnosti, i s ohledem na použití výše uvedených zdrojů z rozvojových projektů, k mírnému nárůstu.

Podíl státního rozpočtu na financování platů zaměstnanců činil v celém období v průměru 80 %, u učebních pomůcek pak 28 %. Ostatní platby za provedenou práci byly plně hrazeny z vlastních zdrojů. Školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo z provozních důvodů hrazeno pouze v roce 2009, přičemž ze státního rozpočtu bylo na tyto účely použito 89 %. V roce 2007 a 2008 byla místo DVPP pedagogickým pracovníkům poskytována odborná literatura.

Ekonomické podmínky vytvářely předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

K informovanosti zákonných zástupců i široké veřejnosti o vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ využívá nástěnky v budovách školy, plakáty zveřejněné na přístupných místech ve městě, inzerce v regionálním tisku i vlastní webové stránky.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že nově přijaté děti se svými rodiči mají v rámci adaptačního programu možnost účastnit se vybraných dopoledních i odpoledních činností v programu *Poprvé v mateřské škole*.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci osobních kontaktů, na společných akcích a na pravidelných konzultačních schůzkách. Využívání poradenských zařízení typu pedagogicko - psychologické poradny, logopedické ambulance, případně speciálně pedagogického centra, je zákonným zástupcům dětí doporučováno průběžně.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky kvalitně zpracované individuální vzdělávací plány, diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy. Předložená dokumentace monitoruje vývoj schopností a dovedností dětí, má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona.

Vedení mateřské školy

Řízení MŠ je promyšlené, kolektivy v obou budovách pracují na základě jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a účinné průběžné kontroly. Odloučené pracoviště ředitelka navštěvuje jedenkrát týdně a běžně využívá možnosti telefonického spojení. V případě nutnosti reaguje operativně. Školu řídí s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod obou pracovišť, přátelské pracovní klima mezi všemi zaměstnanci školy i kvalitní naplňování školního vzdělávacího programu.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně si plní své povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka v minulých třech letech z organizačních důvodů podporovala především samostudium pedagogů, pro které zajistila kvalitní pedagogické publikace Výzkumného ústavu pedagogického, nakladatelství Portál, Rabbe a Kafomet. V letošním školním roce se již učitelky účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, které jsou zaměřeny na metodologii předškolního vzdělávání, psychologii dítěte a inovativní přístupy k pedagogické práci. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány a poznatky získané pedagogy v rámci vzdělávání pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávacích činností s dětmi.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z vizi vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv pod vedením ředitelky průběžně aktualizuje koncepční i provozní záměry a pravidelně je projednává na pedagogických radách, pracovních schůzkách a operativních poradách.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že ředitelka na žádost zákonných zástupců a zřizovatele ve školním roce 2009/2010 zprovoznila třídu pro děti nejmladší věkové kategorie (2 – 3, 5 let).

Materiál *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení zaměstnanců i zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Ředitelka zpracovala školní řád, který vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí a je v plném souladu s platnou legislativou.

Prevenzi rizikového chování dětí zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika

pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou.

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu *Je nám dobře na světě*, který má jasně deklarované vzdělávací cíle. Dokument podává ucelený obraz o mateřské škole, jejich záměrech a způsobu i formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Na ŠVP navazují kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy (TVP) s širokou a pestrou vzdělávací nabídkou, která je cíleně orientovaná na různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického a experimentálního charakteru. Nedílnou součástí TVP jsou také projektové dny, které jsou zaměřeny na environmentální vzdělávání, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. Systém plánování a realizace vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni a maximálně podporují individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje šest pedagogických pracovníků, čtyři z nich (včetně ředitelky) jsou odborně kvalifikované. Dvě učitelky, které nedisponují vzděláním v oboru předškolní pedagogiky, jsou kvalitně metodicky vedeny ze strany ředitelky i kvalifikovaných kolegyně. Osobní zaujetí a angažovanost ve prospěch dětí zvyšuje prestiž současného pedagogického sboru, který kvalitně naplňuje cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjí osobnosti dětí všech věkových kategorií. Ředitelka se dlouhodobě zabývá vyhodnocováním personálních rizik, průběžně přijímá opatření k zajištění plynulého chodu školy a usiluje o plnou kvalifikovanost pedagogického sboru.

Vzdělávání probíhá na obou budovách školy v čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů zvyšují výtvarné a konstruktivní práce dětí i pedagogů.

Funkční uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné zázemí ke hrám i činnostem a umožňuje jim maximální samoobslužnost při výběru hracího a pracovního materiálu. Různorodou a bohatou zásobu hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb učitelky i děti ve vzdělávacím procesu průběžně využívají.

Pedagogické pracovníce *MŠ U Mateřské školy* využívají k podpoře tělovýchovných aktivit dětí tělocvičnu a prostorné chodby, které jsou vybaveny nejen standardním sportovním náčiním, ale také dětskými cvičebními stroji, odrážedly a motorkami.

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Samozřejmostí je postupné obměňování zastaralých nábytkových stěn za nízký a dětem přístupný nábytek i pravidelný nákup multifunkčních hraček, učebních pomůcek a tělovýchovného nářadí i náčiní. V uplynulých dvou letech došlo k celkové rekonstrukci budovy *MŠ U Mateřské školy* a ke stavebním úpravám v budově *MŠ Karviná-Louky*. Ředitelka má jasné představy o dalším zkvalitňování prostorového, materiálního i venkovního vybavení školy. V následujících letech plánuje ve spolupráci se zřizovatelem další stavební opravy budovy *MŠ Karviná-Louky* i školních zahrad (dokončení výměny oken, zateplení budovy, doplnění zahrad stálými i přenosnými sportovními sestavami aj.).

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve všech třech třídách MŠ. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny, obsahy činností odpovídaly podmínkám i složení tříd.

Bylo zjištěno, že organizace vzdělávání a počty dětí ve všech třídách jsou v souladu s platnou legislativou. Škola má stanovený pružný denní řád, který respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus a umožňuje pedagogickým pracovnícům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy, zajištěným pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly. Místnosti školy byly čisté a pro děti bezpečné.

Vzdělávání probíhalo na základě předem plánovaného tématu či projektu. Spontánní i řízené činnosti pozitivně ovlivňovala úprava prostředí, pestrá materiální nabídka a korektní přístup pedagogů k dětem. Motivace vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací, byly srozumitelné, vzbuzovaly zájem dětí a působily na jejich city. Volba hraček, učebních pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu byla adekvátní daným činnostem.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne výrazně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Děti nejstarší věkové kategorie byly vedeny k sebehodnocení.

Atmosféra ve třídách byla vysoce pozitivní a příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel.

MŠ U Mateřské školy

Ve spontánních činnostech měly děti dostatek možností vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry a aktivity. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončení činností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování, hygieně i oblékání. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám.

Velmi pozitivně inspekčním tým hodnotí každodenní zařazování tělovýchovných aktivit, které maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů.

V hospitovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* učitelky plně využívaly novodobé metody a formy práce s dětmi orientované na prožitkové, kooperativní a sociální učení, na experimentování i práci s chybou.

MŠ Karviná-Louky

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i výtvarné. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z jejich vlastní samostatnosti a iniciativy s aktivitami navozenými učitelkou. Hry byly přiměřeně náročné, podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti byly obohaceny o prvky tvořivé dramatiky, podporovaly rozvoj představitosti a fantazie dětí. Požadavky, které učitelky na děti kladla, byly úměrné jejich věku i schopnostem. V průběžných rozhovorech, komunitních kruzích i při řízené komunikaci byla podpořena řečová aktivita dětí, jejich nebojácnost a zdravé sebevědomí. Ve třídě bylo vysoce příznivé pracovní klima, učitelka podporovala duševní pohodu všech dětí.

MŠ U Mateřské školy a MŠ Karviná-Louky

Z inspekčních hospitací vyplývá, že MŠ systematicky a dlouhodobě usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, vytváří podmínky pro rozvoj dětské osobnosti a systematicky usiluje o bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

MŠ preferuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také netradičních odpoledních akcí (např. pracovní tvořivé dílny, dny otevřených dveří, besedy, maškarní plesy, zábavné soutěžní odpoledne, společné výlety aj.).

MŠ se dále systematicky zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, spádovými základními školami, lesníky, stanicí přírodovědců i dalšími partnery v regionu.

Inspekční tým kladně hodnotí každoroční aktivní zapojení dětí do ekologických programů a aktivit podporujících zdravý životní styl, které jsou organizovány v rámci projektu *Zdravé město*. Všechny tyto akce jsou fotograficky i písemně dokumentovány a prezentovány na webových stránkách školy i v regionálním tisku.

Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy a rozvoj osobností dětí. Partnerství MŠ především ve vztahu k zákonným zástupcům může sloužit jako příklad dobré praxe.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence dětí všech věkových kategorií a v rámci celodenních aktivit jim poskytovaly elementární informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Vzájemné vztahy a komunikace mezi dětmi všech tříd byla bezproblémová. Starší děti byly dostatečně samostatné, dokázaly spolupracovat a k mladším vrstevníkům se chovaly ohleduplně a kamarádsky.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

MŠ má jasně formulována pravidla pro hodnocení dětí i celého vzdělávacího procesu, která respektují individuální možnosti jednotlivých dětí i kritéria stanovená v RVP PV. Po celou dobu docházky dětí do MŠ vedou pedagogické pracovnice písemné záznamy o fyzickém, psychickém, emocionálním i sociálním rozvoji dětí a zaznamenávají jejich individuální pokroky. Přijímají opatření na podporu úspěšnosti každého dítěte a usilují o maximální rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií. Celkové výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocují, projednávají je na pedagogické radě a využívají ve zprávě o vlastním hodnocení školy.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí všech věkových skupin.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Velmi pozitivně jsou hodnoceny vzdělávací strategie pedagogických pracovníků, individualizovaný a osobnostně zaměřený přístup k dětem, vysoce příznivá atmosféra ve třídách, kvalitní materiálně technické zázemí MŠ a nadstandardní úroveň spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola využívá maximálně vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti všech dětí.

Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím takových metod a forem práce, které odpovídají specifickým zvláštnostem dětí předškolního věku a rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje.

MŠ dlouhodobě realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání, které vykazuje znaky soudobého pojetí preprimární pedagogiky a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. MŠ si udržuje vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. Je příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360, vydaná Zastupitelstvem města Karviná, usnesení č. 764, ze dne 30. 6. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/337/03/Mu, ze dne 9. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační*, ze dne 12. 1. 2010
4. Školní vzdělávací program *Je nám dobře na světě*, čj. 32/2009, ze dne 12. 8. 2009
5. *Třídní vzdělávací programy* - všech tříd, k termínu inspekce
6. *Plán třídních akcí* - všech tříd, k termínu inspekce
7. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 30. 8. 2009

8. *Systém evaluace, školní rok 2009/2010*
9. *Evaluace a hodnocení: Jak si vyhodnotit svůj ŠVP?, školní rok 2009/2010*
10. *Hodnocení třídního vzdělávacího programu – všechny třídy MŠ, školní rok 2009/2010*
11. *Hodnocení školního roku 2008/2009 – všechny třídy*
12. *Autoevaluační dotazníky pro učitelky MŠ, školní rok 2008/2009 a 2009/2010*
13. *Autoevaluační dotazníky pro provozní zaměstnance, školní rok 2008/2009 a 2009/2010*
14. *Třídní knihy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010, k termínu inspekce*
15. *Obsah třídní dokumentace pro školní rok 2009/2010 – MŠ U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj, k termínu inspekce*
16. *Obsah třídní dokumentace pro školní rok 2009/2010 – MŠ Zátíší 364, Karviná-Louky, k termínu inspekce*
17. *Seznamy dětí za školní rok 2009/2010 – MŠ U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj, k termínu inspekce*
18. *Seznamy dětí za školní rok 2009/2010 – MŠ Zátíší 364, Karviná-Louky, k termínu inspekce*
19. *Výjimka z počtu dětí ve třídě Mateřské školy Karviná-Ráj, U Mateřské školy 2/360, ze dne 19. 12. 2007*
20. *Přehledy docházky dětí za školní rok 2009/2010, 2010 – MŠ U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj, k termínu inspekce*
21. *Přehledy docházky dětí za školní rok 2009/2010, 2010 – MŠ Zátíší 364, Karviná-Louky, k termínu inspekce*
22. *Evidenční listy dětí – MŠ U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj, k termínu inspekce*
23. *Evidenční listy dětí – MŠ Zátíší 364, Karviná-Louky, k termínu inspekce*
24. *Žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekce*
25. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekce*
26. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2009/2010, k termínu inspekce*
27. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty, k termínu inspekce*
28. *Seznam zaměstnanců, k termínu inspekce*
29. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce*
30. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360, ze dne 9. 12. 2002, s účinností 1. 1. 2003*
31. *Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení – ředitelka mateřské školy, ze dne 27. 5. 2009*
32. *Školní řád, ze dne 1. 9. 2008*
33. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009 – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce*
34. *Knihy úrazů – MŠ U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj, k termínu inspekce*
35. *Knihy úrazů – MŠ Zátíší 364, Karviná-Louky, k termínu inspekce*
36. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2008/2009, ze dne 15. 9. 2009*
37. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2007/2008, ze dne 15. 9. 2008*
38. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010*

39. *Hospitační záznamy – Záznamový arch pro hospitaci - školní rok 2008/2009 a 2009/2010, k termínu inspekce*
40. *Zápis z kontroly- školní rok 2009/2010, k termínu inspekce*
41. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2008/2009 a 2009/2010, k termínu inspekce*
42. *Zápisy z pracovních porad – za školní rok 2008/209, 2009/2010, k termínu inspekce*
43. *Třídní schůzky - školní rok 2008/2009 a 2009/2010, k termínu inspekce*
44. *Poprvé v MŠ – informační leták MŠ*
45. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekce*
46. *Individuální plán rozvoje dítěte, k termínu inspekce*
47. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S1 – 01, MŠ U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj, ze dne 12. 10. 2009*
48. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S1 – 01, MŠ Zátíší 364, Karviná-Louky, ze dne 12. 10. 2009*
49. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, S1 – 01, MŠ U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj, ze dne 2. 10. 2008*
50. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, S1 – 01, MŠ Zátíší 364, Karviná-Louky, ze dne 2. 10. 2008*
51. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, S1 – 01, MŠ U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj, ze dne 5. 10. 2007*
52. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, S1 – 01, MŠ Zátíší 364, Karviná-Louky, ze dne 5. 10. 2007*
53. *Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2007, ze dne 30. 1. 2008 a 31. 12. 2008, ze dne 1. 2. 2009*
54. *Výsledovka za 12/2009, ze dne 19. ledna 2010*
55. *Tabulky č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 12. 1. 2008 a v roce 2008, ze dne 13. 1. 2009*
56. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání v roce 2007 čj. MSK 156198/2007, ze dne 10. 4. 2007*
57. *Přípis Magistrátu města Karviné – Sdělení finančního plánu na rok 2007 čj. OŠK/1449/2007, ze dne 21. 3. 2007*
58. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161167/2008, ze dne 3. 10. 2008*
59. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 143427/2008, ze dne 4. 9. 2008*
60. *Přípis Magistrátu města Karviné – Sdělení finančního plánu na rok 2008 čj. MMK/0478840/2008, ze dne 14. 3. 2008*
61. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38978/2009, ze dne 3. 3. 2009*
62. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65071/2009, ze dne 17. 4. 2009*
63. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101625/2009, ze dne 11. 6. 2009*

64. Přípis Magistrátu města Karviné – Sdělení finančního plánu na rok 2009
 čj. MMK/045273/2009, ze dne 26. 3. 2009
65. Inspekční zpráva čj. 146 570/02-11067, ze dne 19. – 20. 3. 2002
66. Regionální tisk – *Karvinský deník*
67. *Fotodokumentace školy*, k termínu inspekce
68. Webové stránky MŠ – www.msraj.ic.cz

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 5. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Hana Slaná	Hana Slaná, v. r.
Bc. Ivana Radová	Ivana Radová, v. r.
Bc. Libuše Švecová	Libuše Švecová, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Karviná 5. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Nováková	Jana Nováková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
22. 2. 2010	Připomínky nebyly podány.