



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-699/13-U**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola Jiříkov, okres Děčín – příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Moskevská 740, 407 53 Jiříkov
<b>IČO:</b>	70 698 490
<b>Identifikátor:</b>	600 076 491
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Bc. Ladislavem Obergruberem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Jiříkov, Náměstí 464, 407 53 Jiříkov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Moskevská 740 Moskevská 504 Filipovská 680
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10. – 12. červen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Základní školy Jiříkov, okres Děčín – příspěvkové organizace (dále “škola“) je Město Jiříkov. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává právnická osoba činnost základní školy s kapacitou 430 žáků a školní družiny

s kapacitou 125 žáků. Škola je naplněna na 70 %, což je 303 žáků. Počet tříd se v hodnoceném období zvýšil z 16 na 17, zatímco počet žáků se zvýšil pouze o 4. Přepočtený počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka se snížil z 14,2 % ve školním roce 2010/2011 na 13,2 % ve školním roce 2012/2013. Druhým rokem je zřízena přípravná třída. Škola vzdělává žáky se sociálním znevýhodněním, jejich počet podle odhadu vedení školy činí 1/3 z 303 zapsaných žáků. Ve třídách pracují s těmito žáky dva asistenti pedagoga, další dva asistenti se věnují žákům se zdravotním postižením.

Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve dvou starších školních budovách a dvou tělocvičnách. Od minulé inspekční činnosti došlo k postupným úpravám interiéru školy, k rozsáhlé rekonstrukci stropů, sociálního zařízení a k obměně a modernizaci vybavení tříd a kabinetů školními pomůckami a audiovizuální technikou. Asfaltový prostor mezi oběma budovami je využíván jako odpočinkový areál. V současnosti je připraven projekt k rozsáhlé rekonstrukci budov.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola pravdivě informuje o nabídce vzdělávání na svých webových stránkách, spolupracuje s mateřskou školou a informuje zákonné zástupce o podmínkách přijímání k základnímu vzdělávání. Počet přijatých žáků mírně narůstá, k základnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013 nastoupilo 34 žáků a na další školní rok je zapsáno 40 žáků. Při přijímání dětí do přípravné třídy, žáků k základnímu vzdělávání a při odkladech školní docházky ředitel postupoval podle příslušných právních předpisů.

Škola identifikuje žáky se zdravotním postižením. Formou individuální integrace jsou vzdělávání žáci s tělesným a mentálním postižením a speciálními poruchami učení. Na nutnost širší integrace žáků s lehkým mentálním postižením škola zareagovala adopracovává pro jejich vzdělávání školní vzdělávací program. Podle individuálního vzdělávacího plánu pracuje 18 žáků. Dva asistenti pedagoga pracují ve třídách, v nichž se učí žáci s odlišným vzdělávacím programem. Kvalifikovaní pedagogové poskytují logopedickou pomoc, žáci se specifickými poruchami učení docházejí na dyslektickou nápravu. Pracovníci poradenských pracovišť navštěvují školu a poskytují konzultace učitelům při vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů. Výchovný poradce má v organizačním řádu stanovené úkoly, ty jsou v plánu hlavních úkolů na školní rok vždy konkretizovány. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola patřičnou pozornost. Kvalitně vypracovaný plán minimální prevence vychází z dlouhodobých a střednědobých cílů i z výsledků žakovských dotazníků. Metodik prevence, který je současně i výchovným poradcem, vidí hlavní úkoly v prevenci kouření a kyberšikany, zlepšování hygienických návyků, předcházení časté absenci vedoucí ke skrytému záškoláctví a šikanování. Pro plynulý přechod z prvního na druhý stupeň a vytváření dobrých vztahů v kolektivu připravil metodik prevence kurs vzájemného porozumění, na který vyjíždí žáci 6. a 7. ročníků. Spolupráce s K-centrem, Policií ČR, pedagogicko- psychologickou poradnou, Etickou dílnou Varnsdorf a sdružením Kostka vhodně doplňují systém vzdělávání a péče o žáka. Součástí školního řádu je kázeňský řád stanovující jasná a konkrétní pravidla vztahů mezi žáky, rodiči a školou. Žákům se sociálním znevýhodněním je poskytována potřebná péče, pracují s nimi asistentky pedagoga, v případě potřeby docházejí do rodin, působí na rodiče a zprostředkovávají kontakt rodiny a školy. Osvědčilo se důsledné působení školy na rodiče, škola uvažuje o smlouvách s rodiči. Příslušnou pozornost věnuje

škola kariérovému poradenství. Zástupci středních škol jsou zváni do výuky, žáci tak získávají konkrétní a dostatečné informace o nabízených oborech středního vzdělávání. Přístup k žákům a péče o ně jsou na dobré úrovni. Škola poskytuje podporu při přechodu z jiné školy. Odchody žáků ze školy a přestupy žáků z jiné školy jsou – vzhledem k migraci obyvatel – časté.

Počet úrazů má v posledních třech letech vzrůstající tendenci (46, 53, 52). Škola situaci analyzuje a přijímá opatření formou poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví. Podmínky pro zajištění bezpečnosti jsou obsaženy ve školním řádu, který rovněž uvádí podmínky pro akce pořádané mimo školu. Dohled nad žáky je stanoven a zveřejněn. Evidence a záznamy v knize úrazů jsou vedeny v souladu s příslušnými právními předpisy, nebyly však ve všech případech odeslány záznamy o úrazech příslušným orgánům.

Učební plán je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále „RVP“), disponibilní hodiny na 1. stupni jsou věnovány posílení nosných předmětů kurikula (českému jazyku, matematice, informatice a vzdělávacímu oboru člověk a jeho svět). Na celém prvním stupni je vyučován předmět dramatická výchova. Na druhém stupni jsou posíleny především předměty český jazyk, matematika a informatika. Český jazyk a matematika jsou v 6. ročníku děleny. Ve třetím ročníku si žáci zvolí anglický nebo německý jazyk a v návaznosti další povinný cizí jazyk. Výuka je doplněna exkurzemi, výlety, žáci mohou absolvovat lyžařský a turisticko-branný kurz, mohou se přihlásit do některého z 23 zájmových kroužků. V rámci většiny předmětů jsou pořádána školní kola soutěží a olympiád.

Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola – klíč k životu pro všechny“ (dále „ŠVP ZV“) prošel úpravami v roce 2008, proběhla redukce učiva. Na komparaci, kterou provedla Česká školní inspekce, škola zareagovala, definovala výchovné a vzdělávací strategie k jednotlivým klíčovým kompetencím a konkretizovala průřezová témata v osnovách. Další úprava školního ŠVP ZV však nestanovuje dílčí (školní) výstupy, pouze kopíruje výstupy RVP, velmi často bez jejich zařazení do jednotlivých ročníků a rovněž učivo není do jednotlivých ročníků rozloženo. Zápisy v třídních knihách jsou nekonkrétní, neúplné a mnohdy nečitelné, tudíž plnění cílů ŠVP ZV nelze za současné situace prokázat.

Metody zvolené učiteli vedly k plnění cílů, v hodinách převažovala dobře zvládnutá frontální práce, míra aktivity žáků byla malá, převládal výklad učitele. Seznámení s učivem a upevnění látky probíhalo prostřednictvím prezentace na interaktivní tabuli, na kterou navazovala práce s pracovními listy. Na počátku hodiny vyučující vhodně použili motivaci. Individuální přístup byl využit ve třídě, kde se vzdělává žák s upraveným vzdělávacím programem, diferencované činnosti se ve sledovaných hodinách neobjevily, individuální pracovní tempo žáků však učitelé respektovali. Hodnocení učitelem mělo převážně motivační charakter. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení chybělo. Komunikaci doplňovala pozitivní pracovní atmosféra, pravidla stanovená školním řádem byla dodržována. Výklad a vyprávění učitele bylo doplňováno prací s učebnicemi, mapami. Podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou průměrné, základní knižní fond je svěřen jednotlivým učitelům do kabinetů. Školní knihovnu škola nemá, žáci využívají Městskou knihovnu Rumburk. Školení na rozvoj čtenářské gramotnosti žáků absolvovali učitelé 1. stupně a vytvářejí pracovní listy. Ve sledovaných hodinách byly využity metody podporující čtenářskou gramotnost v jedné hodině na prvním a v jedné na druhém stupni. Zde měli žáci k dispozici neznámý publicistický text, učitelka je vedla k problémovému učení, vyvozování a k pochopení komplexnosti. Objevila se práce s chybou. V rámci

matematické gramotnosti bylo učivo pravidelně opakováno a procvičováno, žáci byli vedeni k používání matematické terminologie.

Vedení školy pravidelně sleduje, kontroluje a analyzuje výsledky vzdělávání. Využívá k tomu interní prověrky a testy, jejichž přípravou jsou pověřeny metodické orgány. Výsledky jsou analyzovány a projednávány na jednání pedagogické rady, opatření k nim je součástí hlavních úkolů pro daný školní rok. Je nastaven systém doučování formou kroužků nebo konzultací. Počet neprospívajících ve sledovaném období mírně klesl (z cca 13 % na necelých 9 %), počet žáků s vyznamenáním je stabilně kolem 40 %. Příčina neprospěchu je podle analýz školy v malé motivaci žáků ke vzdělávání a v nízké zainteresovanosti rodičů na vzdělávání dětí, čemuž odpovídá návštěvnost třídních schůzek a konzultací – pohybuje se okolo 50 %. Žáci s nedostatečným prospěchem se často ani nedostaví k opravným zkouškám. Na střední školy a učiliště se daří umísťovat žáky bez ohledu na to, zda vycházejí z devátého či nižšího ročníku. Velmi často však někteří z nich do středního proudu vzdělávání nenastoupí. Přechod žáků z 1. na 2. stupeň školy je bezproblémový. Průměrný prospěch v 6. ročníku je bez výraznějších výkyvů.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Výroční zprávy o činnosti školy obsahují pravdivé údaje o škole, jsou kvalitně, přehledně a podrobně zpracovány. Jejich součástí jsou porovnávací údaje o vývoji školy za časová období. Školní matrika žáků je vedena v elektronické a listinné podobě a obsahuje všechny požadované údaje. Školské radě jsou předkládány všechny důležité dokumenty ke schválení a projednání a jsou vytvořeny podmínky pro její činnost. Spolupráce se zřizovatelem přispívá ke zkvalitnění vzdělávání. Škola byla v hodnoceném období zapojena do jednoho z grantů projektu Euroregion Nisa, prostřednictvím něhož probíhaly výměny žáků školy s partnerskou školou v Německu, organizovaly se společné výlety, olympiády, dílny. Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Organizačním řádem stanovil strukturu řízení. Jmenoval dva pedagogické pracovníky, pověřil je vedením prvního a druhého stupně školy a v náplních určil jejich povinnosti a kompetence. Jejich přímá vyučovací povinnost není stanovena v souladu s Nařízením vlády č. 75/2005 Sb. Funkční systém delegování stanovuje každoroční plán hlavních úkolů. Osvědčil se systém častých provozních pedagogických rad, které projednávají důležité záležitosti provozu školy týkající se žáků i pedagogů a jsou přijímána opatření s konkrétním stanovením zodpovědnosti jednotlivého pracovníka. Ke stanoveným povinnostem vedoucích pracovníků patří hospitační činnost, kontrola dodržování dozorů, žákovských prací i třídních knih. Dokumentace školy je vedena, třídní knihy však neobsahují průkazné záznamy o průběhu vzdělávání, plnění cílů ŠVP ZV, některé zápisy jsou nečitelné. Kontrolní činnost tak vykazuje dílčí nedostatky.

V aktuálním školním roce pracuje v základní škole 23 učitelů (ve sledovaném období nárůst o 2) a 4 asistenti pedagoga. Škola se dlouhodobě potýká s problémem kvalifikovanosti pedagogického sboru. Situaci na 1. stupni školy se od poslední inspekce podařilo stabilizovat a v aktuálním školním roce tam vyučuje pouze 1 nekvalifikovaná učitelka. Riziko přetrvává na 2. stupni, kde pracuje 5 nekvalifikovaných učitelů, z nichž pouze 2 si doplňují kvalifikaci studiem na vysoké škole. Ve škole pracuje 1 učitel s praxí

do tří let, na jeden školní rok mu byl určen uvádějící učitel. Specializační studium absolvoval metodik ICT, výchovný poradce a koordinátor ŠVP, bez specializace pracuje metodik prevence. Ke zvýšení efektivity nepřispívá kumulace funkcí metodika prevence, koordinátora ŠVP a výchovného poradce na jednoho pedagoga. Standardní úroveň má další vzdělávání pedagogických pracovníků. Probíhá podle předem stanoveného plánu, který je součástí hlavních úkolů na aktuální školní rok. Ve sledovaném období je zaměřeno především na sociálně patologické jevy, prevenci kriminality a šikanu. Finanční prostředky z projektu EU - peníze školám byly věnovány především na vzdělávání v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti a na jazykové kurzy. Vzdělávacích akcí se častěji zúčastňují učitelky 1. stupně, což vzhledem k vyšší míře nekvalifikovanosti na 2. stupni není optimální.

Výuka probíhá v 19 učebnách (6 odborných a 2 třídy školní družiny). Třídy a učebny jsou postupně vybavovány novým nastavitelným nábytkem a novou podlahovou krytinou. Učebna ICT je vybavena 20 zasíťovanými počítači, připojení na internet je rozvedeno po budově. Učitelé mají k dispozici notebooky, ve třídách žáci pracují na 9 interaktivních tabulích.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na činnost školy a s finančními prostředky na provoz od zřizovatele. Dalším příjmem školy byly finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT (Hustota a Specifika, Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělání, Asistenti pedagogů pro žáky se sociálním znevýhodněním; v roce 2011 také posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a v roce 2012 Podpora škol, které realizují vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním). K financování neinvestičních výdajů byly použity i prostředky získané formou úplaty za školní družinu a finanční prostředky z darů. Učební pomůcky byly hrazeny ze státního rozpočtu, z provozních prostředků, finančních darů a z prostředků získaných v rámci projektu Evropské unie. Na realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly využity prostředky ze státního rozpočtu, z projektu Comenius – v roce 2010 a z projektů EU - peníze školám. Škola v hodnoceném období získala dotaci z úřadu práce na platy asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním a v roce 2011 byla zapojena do projektu Euroregion Nisa, ze kterého byly čerpány prostředky na akci pořádanou školou. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání.

## **Závěry**

- **Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.**
- **Učební plány jsou plněny. Neprůkazné, neúplné a nečitelné zápisy v třídních knihách nedokládají plnění cílů ŠVP ZV.**
- **Škola zohledňuje individuální a vzdělávací potřeby žáků, při přijímání postupuje podle zásady rovného přístupu. Klima a péče o žáky jsou na dobré úrovni.**

- Bezpečné prostředí pro vzdělávání, bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnostech pořádaných školou jsou zajišťovány. Zdravý psychický i fyzický vývoj žáků se daří naplňovat.
- Řízení školy má standardní úroveň, vedení školy pracuje podle konkrétních plánů, nedostatek byl zjištěn v kontrolní činnosti vedení školy směrem k průkazným záznamům o plnění ŠVP ZV v třídních knihách.
- Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV, rizikem je nekvalifikovanost pedagogických pracovníků na 2. stupni.
- Ředitel školy chybně stanovil počet hodin přímé vyučovací povinnosti u dvou vedoucích pracovníků v rozporu s Nařízením vlády č. 75/2005 Sb.
- Realizované partnerské vztahy jsou pro školu přínosné.
- Materiální podmínky a finanční zdroje školy účinně podporují realizaci vzdělávání.

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (průkaznost plnění výstupů a učiva ŠVP ZV, stanovení přímé vyučovací povinnosti učitelům 1. a 2. stupně). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Mgr. Stanislava Kudrmanová, Winstona Churchilla, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy Jiříkov, okres Děčín, 3. 12. 2002 s účinností 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1. Č. j.: 165/2002 s účinností od 1. 6. 2005
2. Dodatek č. 2. Ke zřizovací listině č. j.:165/2002 s účinností od 1. 9. 2009
3. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině č. j.:265/2002 s účinností od 1. 5. 2011
4. Rozhodnutí MŠMT č. j.15126/2011-2 ve věci zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2011
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 5 930/2007 – 21 ve věci zápisu v údajích o právnické osobě Základní škola Jiříkov, okres Děčín s účinností od 1. 9. 2007
6. Jmenovací dekret ze dne 2. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 9. 5. 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 7. 6. 2013)
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2010 k 30. 9. 2011 k 30. 9. 2012
10. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu: k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
11. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu: k 31. 10. 2011, k 31. 10. 2012
12. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012

13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola – klíč k životu pro všechny“, s platností od 31. 8. 2010
14. ŠVP školní družiny „Družina plná spokojených dětí“, platný od 31. 8. 2010
15. Školní řád s účinností od 11. 1. 2011
16. Školní matrika v elektronické podobě, v listinné podobě - vzorek
17. Třídni knihy platné ve školním roce 2012/2013 - vzorek
18. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd platné ve školním roce 2012/2013
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2011/12 a 2012/2013 – vzorek
20. Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 - vzorek
21. Organizační řád školy naposledy aktualizovaný 1. 9. 2008
22. Rozvrh dohledů nad žáky 2012/2013
23. Hlavní úkoly pro školní rok 2011/2012 a 2012/13
24. Dokumentace žáků se SVP platná ve školním roce 2012/2013
25. Dokumentace výchovného poradenství
26. Strategie primární prevence sociálně patologických jevů na rok 2012-2015
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
28. Kontrolní činnost včetně hospitací, školní rok 2012/2013
29. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011
30. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
31. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2010/2011
32. Osobní spisy pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP – vzorek
33. Rozvrhy práce asistentů pedagoga
34. Práce žáků, sešity a žákovské knížky 1. a 2. stupně – vzorek
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011, 2012
36. Rozpočet na provoz – Město Jiříkov na rok 2010, 2011, 2012
37. Účtový rozvrh 2010, 2011, 2012
38. Kniha účetnictví – IV. a, období 12/2010, 12/2011, 12/2012
39. Rozbor nákladovosti v období 12/2010, 12/2011, 12/2012.
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu: k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011, 31. 12. 2012
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z prostředků EU k 31. 12. 2011, 31. 12. 2012
42. Účelové dotace na rozvojové programy MŠMT v roce 2010, 2011, 2012

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ústí nad Labem dne 16. července 2013

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice, v. r.

PaedDr. Josef Sušanka, školní inspektor, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jiřikově dne 28. 8. 2013

*(razítko)*

Mgr. Bc. Jaroslav Obergruber, ředitel školy, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.



