



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-123/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Zdravá anglická mateřská škola s.r.o.
Sídlo:	Konradova 373/4, 783 01 Olomouc - Slavonín
IČO:	28 654 498
Identifikátor:	691 004 064
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Jitkou Peškeovou, pověřenou řízením mateřské školy
Zřizovatel:	Ing. Michal Peške, Mgr. Jitka Peškeová
Místo inspekční činnosti:	Zdravá anglická mateřská škola s.r.o., Rybniční, budova na parcelním čísle 369/97, 772 00 Olomouc, Nedvězí
Termín inspekční činnosti:	18. – 20. únor 2013

Zdravá anglická mateřská škola s.r.o. byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení dne 26. března 2012 s datem zahájení činnosti dne 1. září 2012.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 pro účely přiznání dotací na základě žádosti právnické osoby.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Zdravá anglická mateřská škola s.r.o. byla rozhodnutím Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností ke dni 1. září 2012 na dobu neurčitou. Údaje v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku byly v souladu s údaji v zakladatelské listině společnosti s ručením omezeným. Při zahájení své činnosti zřizovatelé zohlednili nejen reálné podmínky a možnosti školy, ale také podmínky sociální (měsíční školné činí 3 000,- Kč) a regionální (převis žádostí o umístění dítěte do MŠ v městě Olomouc).

Společnost vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) s kapacitou 25 dětí a školní jídelny – výdejny s kapacitou 25 stravovaných. Kapacita školy byla ke dni zahájení činnosti naplněna, dalších dvacet zájemcům škola nemohla přijmout. Provoz stanovila dle potřeb zákonných zástupců v době od 6:30 do 17:00 hod., po celou dobu provozu byl zajištěn pedagogický dohled nad dětmi. Obědy dováží ze školní jídelny Fakultní základní školy a mateřské školy, Olomouc, Holečkova 10, příspěvková organizace. Svačinky dětem připravuje pracovnice výdejny stravy podle konzultovaného jídelníčku podporujícího zdraví (celozrnné výrobky, pomazánky s nutriční hodnotou a složením z pohledu zdravé výživy, dostatek ovoce, zeleniny a rozšířené nabídky pitného režimu).

Škola sídlí v přízemí nově postaveného rodinného domu na adrese Rybniční, parcelní číslo 369/97, 772 00 Olomouc, Nedvězí. Děti mají k dispozici třídu s navazující hernou, prostornou šatnu, sociální zázemí a menší místnost pro konání kroužků či skupinových aktivit. Vnitřní vybavení všech prostor je po stránce funkčního využití i estetického působení v souladu s potřebami dětí i dospělých. Pro pobyt venku mají děti k dispozici (zatím částečně vybavenou) školní zahradu. Škola je otevřená také vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, všechny prostory školy, včetně vstupu do budovy, jsou bezbariérové.

Vizí školy, se kterou společnost vstupovala do své činnosti prostřednictvím Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), bylo vytvoření prostředí rodinného typu s úzkou spoluprací se zákonnými zástupci dětí, kvalitní předškolní vzdělávání, včetně výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Do programu své činnosti navíc zařadila seznamování dětí s anglickým jazykem, pro jehož realizaci má příkladné podmínky. Pedagogický sbor tvoří tři pedagogické pracovnice, z nichž jedna nekvalifikovaná si vzdělání doplňuje. Od 3. září 2012 do 31. ledna 2012 byla v mateřské škole zaměstnána (na úvazek 0,2) další kvalifikovaná pedagogická pracovnice, která vykonávala činnost ředitelky školy. Po jejím odchodu byla zřizovateli (k 1. únoru 2013) pověřena zastupováním ředitelky školy Mgr. Jitka Peškeová.

Z celkového počtu 25 zapsaných dětí je jedno dítě s odkladem povinné školní docházky, čtrnáct dětí je převážně čtyřletých a deset dětí mladších tří let. Děti jsou z různých míst města Olomouce a nejbližšího okolí. Svoji činnost škola prezentuje v prostorách budovy školy a na webových stránkách www.zdrava.anglicka.cz, které průběžně aktualizuje.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola zpracovala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání k termínu zahájení činnosti (1. září 2012). Při tvorbě vycházela z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho prostřednictvím podávala celkový obraz o škole, o způsobu a formách práce a šíří poskytovaného vzdělávání. Přehledné zpracování bloků vzdělávání pak napomáhala učitelkám realizovat integrovaný přístup a pedagogický

styl založený na podpoře aktivity dítěte. Proto se škole podařilo v tak krátké době své působnosti sjednotit vzdělávací přístup všech pedagogických pracovníků a rozvíjet osobnost dítěte prostřednictvím vhodných metod, forem a prostředků, využitelných ve vzdělávání v předškolním věku dětí. Doplňkové aktivity, realizované prostřednictvím kroužků, učitelky zaměřily dle své invence na taneční a výtvarné dovednosti dětí. Výchovu ke zdraví škola podporuje také prostřednictvím předplaveckého výcviku, ozdravných pobytů v solné jeskyni apod). Kroužek hry na flétnu vede cizí lektorka (za úplatu), realizuje ho s dětmi skupinově i individuálně (např. s dítětem s obtížnější adaptací). Také společné aktivity školy a rodiny, která škola uvádí do svého programu, se postupně stávají příležitostmi k přirozenému sjednocování představ o potřebách dětí a jejich vzdělávání, jsou také vhodnou příležitostí pro informování o prospívání dětí. Další prostředky nastaveného informačního systému (nástěnky, www stránky, konzultační dny) jsou v praxi jednotřídní mateřské školy dostačující.

Aktuální třídní vzdělávání bylo zaměřeno (vzhledem k početnější skupině dětí mladších) k pozitivní adaptaci na nové prostředí, osvojování správných hygienických a společenských návyků a postupné začleňování do her a činností. Nejstaršímu dítěti (s odkladem povinné školní docházky) škola přirozeným způsobem zajišťovala individualizovanou přípravu na další vzdělávání. Učitelky dětem připravovaly zajímavou, dle náročnosti diferencovanou vzdělávací nabídku, míra zapojení dětí do činností byla do značné míry ovlivněna jejich zájmy a potřebami. Komunikace v mateřském jazyce odpovídala věku dětí (dětí s diagnostikovanou vadou řeči byly v péči externího logopeda) a kultivovanému vedení ze strany dospělých. Průběžná motivace a změna místa prováděných činností (u stolečků, v herně na koberci, v učebně určené pro kroužky a skupinovou práci), podporovala zájem a aktivitu dětí. Výuka anglického jazyka (dále „AJ“) probíhala v kombinaci vyčleněných řízených aktivit a průběžného uplatňování cizojazyčných projevů při nejrůznějších činnostech, při kterých děti bezprostředně a aktivně komunikovaly. Učitelky dbaly na správnou výslovnost, intonaci i tempo řeči, samy byly dětem vzorem jak v mateřském, tak i v anglickém jazyce. Rozvoj slovní zásoby a motivace dětí k mluvním projevům v cizím jazyce odpovídaly dětské mentalitě a současně i tématům ŠVP PV. Při učení AJ učitelky kladly důraz především na audioorální výcvik spojený vždy se smyslovým vnímáním dětí, pohybem či estetickým projevem. Dvěma dětem škola poskytovala (podle přání rodičů - cizinců) pro anglický jazyk větší komunikační prostor. Prostřednictvím cizího jazyka měly děti také příležitost na elementární úrovni vstupovat do nejbližšího multikulturního prostředí.

Připravované aktivity a činnosti pro děti směřovaly také k podpoře funkčních gramotností (předmatické, předčtenářské), převážně metodami pedagogiky Montessori (dítě se nesrovnává s ostatními, ale samo se sebou). Sociální, přírodovědné znalosti a dovednosti děti získávaly přirozenou nápodobou pozitivních vzorů chování dospělých, poznáváním, vlastní činností, spoluprací. Všechny děti byly přiměřeně věku samostatné, zvládaly základní hygienu, včetně čištění zubů po obědě, sebeobsluhu při stolování, oblékání. Sebeobsluha při dodržování pitného režimu (čerpání nápoje z kohoutku nádoby) byla samostatně a bezproblémově prováděna i nejmladšími dětmi. Prokázané znalosti a dovednosti dětí svědčily o přiměřeně náročné vzdělávací nabídce a systematické pedagogické práci učitelek. Při pobytu v mateřské škole byly děti spokojené, uměly se v prostorách školy i nabízených aktivitách dobře orientovat. Důraz na pěkné vzájemné vztahy mezi dětmi se projevil v menší míře negativistického chování, důraz na bezpečnost dětí pak v absenci úrazů za dobu činnosti mateřské školy.

Je zřejmé, že vzhledem k malé praxi učitelek (všechny jsou do tří let praxe), se objevily ve vzdělávacím procesu některé metodické chyby. Ty však zásadním způsobem neovlivnily dobrou kvalitu poskytovaného vzdělávání a jsou pro učitelky výzvou k realizovanému sebevzdělávání (studium k získání odborné kvalifikace, metodické návštěvy v MŠ pracující v projektu Montessori, využívání vzdělávacích projektů internetového portálu pro mateřské školy a další).

Výsledky své činnosti škola zjišťovala převážně průběžnou analýzou nejen podmínek pro vzdělávání, ale i hodnocením individuální úspěšnosti a pokroku jednotlivých dětí. Nástroje a kritéria pro hodnocení celkových výsledků své činnosti škola aktuálně připravovala.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Za dobu půlročního působení soukromá mateřská škola prokázala, že má vytvořeny vhodné podmínky a funkční organizaci procesu předškolního vzdělávání, což pozitivně ovlivnilo kvalitu a i dosahované výsledky práce školy. Před zahájením své činnosti (1. září 2012) informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Stanovila kritéria pro přijímání dětí, která byla v souladu s platným zákonným ustanovením a řídila se jimi. Dokumenty opravňující vznik školy vedla v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Kvalifikovaná ředitelka školy s dlouholetou pedagogickou praxí, která se k datu 31. ledna 2013 vzdala funkce, předala veškerou dokumentaci o činnosti školy zástupkyni ředitelky školy, aktuálně (od 1. února 2013) pověřenou řízením školy. Řídící činnost vycházela z kvalitně provedené analýzy potřeb školy a průběžného vyhodnocování prvotních výsledků její činnosti. Vedení povinné dokumentace školy se vyznačovalo přehledností a vzájemnou provázaností. Zásadní význam při sjednocování výchovného stylu začínajících učitelek škola přikládala pedagogické radě. Bývalá ředitelka za 1. pololetí školního roku 2012/2013 využívala její statut hlavně k přenosu pedagogických zkušeností, přijímání účinných opatření z kontrolní a hospitační činnosti s cílem kvalitně uvést do pedagogické praxe začínající učitelky. Zastupující ředitelka (absolventka vysokoškolského magisterského studia ve studijních oborech Anglická filozofie, Španělská filozofie a studia v programu Celoživotního vzdělávání v oblasti pedagogických věd si aktuálně rozšiřuje odbornou kvalifikaci v oboru učitelství pro mateřské školy), stejně jako další nekvalifikovaná učitelka, která studiem kvalifikaci získá. Všechny pedagogické pracovnice kvalitně ovládají anglický jazyk a mají certifikované zkoušky (podle Společného evropského referenčního rámce na úrovni B2, C1-C2), své další vzdělávání zaměřily dle svých potřeb na výuku angličtiny předškolních dětí metodami korespondujícími s RVP PV, pedagogiku Montessori a výchovné projekty financované z fondů EU.

Promyšlená organizace dne a stanovení přímé pedagogické činnosti v době hlavního denního vzdělávacího proudu, kdy s dětmi pracovaly vždy dvě učitelky, vytvářela nadstandardní podmínky pro skupinovou práci s dětmi a dávala prostor pro žádoucí individualizaci vzdělávání. Také tím podporovala utváření pozitivních sociálních vztahů, včetně zajišťování pohody těchto vztahů, což se projevilo v průběhu realizace diferencovaných činností i v aktivitě dětí, i těch nejmenších.

Po celou dobu provozu pedagogické pracovnice dbaly na bezpečnost dětí (ve sledovaném období nebyl zaznamenán úraz). Uplatňovaná pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví

ve třídě, při pobytu dětí venku i při akcích pořádaných mimo areál školy (definována v dokumentech školy), vytvářela předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Škola byla vybavena funkčním, moderním dětským nábytkem, který vytvářel příznivé podmínky pro ukládání věcí (šatna dětí), dětské hry a činnosti. Sedací sety pro děti (ve věku od 2,5 do 6,5 let) škola pořídila ve třech velikostech, učitelky dbaly na správné sezení dětí. Vybavení třídy (klavír, kytara, flétničky, didaktické hry, hračky, vlastní zajímavé pomůcky vyrobené učitelkami k programu Montessori) byly dobrým předpokladem pro různorodou vzdělávací nabídku. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí škola zajistila dostatek tělovýchovného náčiní, pro pohybové aktivity ve třídě chybí tělovýchovné nářadí. Školní jídelna – výdejna je zařízena dle potřeb přípravy svačinek pro děti, myčkou na nádobí, dostatkem nádobí pro převoz jídla ze školní jídelny i pro stolování dětí.

Všichni zaměstnanci i děti byli vedeni k šetrnému zacházení s majetkem školy, který byl účelně využíván při realizaci cílů ŠVP PV. Finanční zdroje zřizovatelé čerpali jednak z vlastních prostředků (stavba budovy), na vybavení vnitřních prostor mateřská škola získala finanční příspěvek z nadačního fondu, na částečné vybavení školní zahrady a podpore výchovy ke zdraví pak z projektu podpory statutárního města Olomouce v oblasti mateřských škol a jiných zřizovatelů.

Celkové hodnocení školy

Za dobu svého krátkého působení (od 1. září 2012) mateřská škola dosáhla srovnatelných podmínek i výsledků své činnosti s kvalitními mateřskými školami v regionu. Systematické řízení školy významně podpořilo plynulé zahájení i další průběh její činnosti.

Předškolní vzdělávání MŠ poskytovala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu s platnými právními předpisy, zohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí i potřeby jejich zákonných zástupců.

Realizovaný ŠVP PV, s platností od 1. září 2012, škola vytvořila v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Při jeho tvorbě vycházela z podmínek školy a požadavků zákonných zástupců dětí.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV byly v mateřské škole nastaveny kvalitně, zájem a invence všech pedagogických pracovníků částečně eliminovaly dílčí nedostatky, které se vyskytly ve vlastním procesu vzdělávání. Škola postupně vytvářela předpoklady pro bezpečný, zdravý rozvoj dětí, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů. Důsledkem toho bylo zjištěné příznivé sociální a emoční klima.

Vzdělávání probíhalo v souladu s ŠVP PV, promyšleně a systematicky. Škola standardně rozvíjela osobnost dítěte ve všech vzdělávacích oblastech. Příkladně podporovala seznamování dětí s cizím jazykem, v elementární podobě také s multikulturním světem. Cíleně děti vedla ke zdravým životním návykům a zdravé stravě.

Účelně využívala zdroje a prostředky, které získala ve školním roce 2012/2013 pro svoji činnost (nadace, projekty). Místnosti pro děti vybavila nábytkem, hračkami a didaktickým materiálem dle potřeb dětí, kvalitní zázemí pro práci připravila také

zaměstnancům. Školní zahrada byla vybavena zatím částečně, přesto ve stávajících podmínkách byla využitelná pro základní pohybové aktivity dětí.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy **celkově hodnocena nadprůměrně.**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis N 208/2011, NZ 189/2011 sepsaný dne 29. září 2011 (Rozhodnutí zřizovatelů o zřízení školské právnické osoby Zdravá anglická mateřská škola s.r.o.), ze dne 30. září 2011
2. Notářský zápis – N 127/2012, NZ 112/2012 - zakladatelská listina s.r.o. (Rozhodnutí valné hromady obchodní společnost Zdravá anglická mateřská škola s.r.o.), ze dne 20. března 2012
3. Usnesení Krajského soudu v Ostravě – pobočka v Olomouci, čj. C 45316-RD5/KSOS (Předmět podnikání), ze dne 5. dubna 2012
4. Vyjádření krajské hygienické stanice k žádosti o zařazení Zdravé anglické mateřské školy s.r.o., včetně školní jídelny- výdejny do rejstříku škol a školských zařízení – stanovisko, čj. KHSOC/11608/2012/OC/HDM, ze dne 21. srpna 2012
5. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 29403/2012, ze dne 26. března 2012, s účinností od 1. září 2012
6. Smlouva o zajištění stravování (Fakultní základní škola a mateřská škola Olomouc, Holečkova 10, příspěvková organizace), ze dne 21. června 2012; včetně přílohy č. 1 (Ceny stravy od 1. ledna 2012), ze dne 5. prosince 2011
7. Smlouva čj. OSKOL-RZS/DSP/000677/2012/Bar o dovozu stravy, včetně dodatku ke smlouvě o zajištění stravování ze dne 4. února 2013
8. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 25. srpna 2012
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2012/2013 (25 ks)
10. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2012, ze dne 11. října 2012
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
12. Školní vzdělávací program mateřské školy s platností pro školní rok 2012/2013, ze dne 3. září 2012
13. Třídní plánování, vedené ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
14. Třídní kniha, vedená ve školním roce 2012/2013, ke dni inspekce
15. Přehled docházky dítěte do mateřské školy, vedený ve školním roce 2012/2013, ke dni inspekce
16. Školní řád mateřské školy, s platností pro školní rok 2012/2013, ze dne 1. září 2012
17. Záznamové archy rozvoje dítěte, vedené ve školním roce 2012/2013, ke dni inspekce
18. Záznamové archy hospitační činnosti, vedené ve školním roce 2012/2013, ke dni inspekce
19. Hodnocení integrovaného bloku (evaluace) ve školním roce 2012/2013, ke dni inspekce
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pro školní rok 2012/2013
21. Doklad o požadovaném vzdělání pedagogických pracovníků

22. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve školním roce 2012/2013
23. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy, platný pro školní rok 2012/2013, včetně úpravy k datu 1. února 2013
24. Zápisy z pedagogické rady a provozních porad konaných ve školním roce 2012/2013, ke dni inspekce
25. Školní řád MŠ, ze dne 31. srpna 2012, s účinností od 3. září 2012
26. Roční prověrka BOZ – zpráva, s datem kontroly 24. října 2012
27. Záznam o provedeném školení BOZ při práci pro jednotlivé zaměstnance školy, s datem provedení dne 1. listopadu 2012
28. Bezpečnost při činnostech s dětmi, ze dne 24. srpna 2012
29. Organizační řád pro výlety a akce mimo MŠ, ze dne 26. srpna 2012
30. Plán první pomoci (traumatologický plán), ze dne 26. srpna 2012
31. Kniha úrazů, vedená od 3. září 2012, ke dni inspekce
32. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2012, ze dne 13. října 2012
33. Smlouva o poskytnutí podpory z rozpočtu statutárního města Olomouc v oblasti mateřských škol jiných zřizovatelů, na dovybavení mateřské školy, čj. OSKOL/FRM/000468/2012/Pal, ze dne 7. května 2012
34. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku s názvem projektu OL/209/2012: „Podpora zdravého stravování a zdravého životního stylu u předškolních dětí“, ze dne 11. září 2012
35. Finanční vypořádání dotací soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 5. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Burianová K. v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 7. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Peškeová, pověřená řízením mateřské školy

Peškeová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.