



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-20/09-14

Název školy: **Základní škola Vrbno pod Pradědem, okres Bruntál**

Adresa: Školní 477, 793 26 Vrbno pod Pradědem

Identifikátor: 600 132 137

IČ: 70 64 55 15

Místo inspekce: Základní škola, Školní 477, Vrbno pod Pradědem

Termín inspekce: 10. – 12. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP), jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Vrbno pod Pradědem, okres Bruntál je Město Vrbno pod Pradědem. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 750 žáků, školní družinu s kapacitou 90 žáků, školní klub s kapacitou 60 žáků a školní jídelnu s kapacitou 550 jídel. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 396 žáků. V porovnání se školními roky 2006/2007 (443 žáků) a 2007/2008 (400 žáků) má stav žáků klesající tendenci.

Škola, umístěná v centru města, využívá ke své činnosti tři budovy. Vzhledem k počtu žáků je k dispozici dostatečné množství běžných tříd i odborných učeben, prostor pro činnost školní družiny a školního klubu i pro další volnočasové aktivity žáků (tělocvična, sokolovna, venkovní sportovní areál). Také prostory pro práci vedení školy a pedagogů odpovídají jejich potřebám.

K termínu inspekce bylo ve škole celkem 18 tříd - jedenáct tříd 1. stupně a sedm tříd 2. stupně. Výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle schváleného ŠVP „Škola pro život“, ve 3. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 120 35/79-20, v 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Škola dlouhodobě dosahuje významných úspěchů v přírodovědně zaměřených olympiádách a sportovních soutěžích v rámci okresu a kraje. Velmi aktivní činnost dlouhodobě vykazují oba školní pěvecké sbory. Škole se daří zapojit asi 70 % žáků do mimoškolních zájmových aktivit.

V posledních třech letech pokračovala výměna žákovského nábytku, proběhla instalace dvou interaktivních tabulí, byly zřízeny odborné učebny přírodopisu a výtvarné výchovy se zabudovanými dataprojektory, učebna cizích jazyků a učebna dramatické výchovy. U jedné z využívaných budov došlo k výrazné vnější úpravě (obnova fasády, výměna oken, vymalování).

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2006, 2007 a 2008. Celkové neinvestiční výdaje školy se v hodnoceném období skládaly z prostředků přidělených ze státního rozpočtu (průměrně 66 % z celkových neinvestičních výdajů), z příspěvku z rozpočtu zřizovatele (průměrně 20 % z celkových neinvestičních výdajů), z prostředků přidělených na rozvojové projekty a z ostatních zdrojů (školné a stravné). Počet žáků v jednotlivých letech klesal, důsledkem byl pokles přiděleného objemu prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a pokles přepočteného počtu pedagogických pracovníků. Dotace přidělená škole zřizovatelem se naopak každoročně zvyšovala.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učebnice a učební texty, základní školní potřeby, osobní ochranné pomůcky pro zaměstnance školní jídelny, školení a vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a na výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených.

Z rozpočtu zřizovatele byly částečně hrazeny platy, ostatní platby za provedenou práci, školení a vzdělávání a nákupy učebních pomůcek.

Ve sledovaném období získala škola ze státního rozpočtu mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání dotace na rozvojové projekty.

V roce 2006 získala škola dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách. Finanční prostředky byly vyčerpány na úhradu školení ICT pedagogických pracovníků, nákup interaktivní tabule a výukového softwaru.

V roce 2007 škola obdržela dotaci na rozvojový Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Přidělené prostředky byly plně vyčerpány na pořízení výukového softwaru.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Škola použila finanční prostředky na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků školy, na zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady související s jejich výplatami.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly v hodnoceném období plně vyčerpány a byly použity v souladu se stanovenými cíli.

V roce 2006 škola obdržela od zřizovatele investiční prostředky, které byly použity na zakoupení konvektomatu do školní jídelny.

Škola ve sledovaném období získala finanční sponzorské dary na sportovní a kulturní činnost žáků, věcné dary, které byly využity pro potřeby činnosti kroužků žáků, a starší počítače pro výuku.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola úzce spolupracuje s místní mateřskou školou. Veřejnost je o její činnosti a zaměření informována prostřednictvím webových stránek, dnů otevřených dveří, školního časopisu, místního tisku atd. Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni žáci, kteří splňují zákonné podmínky. Při jejich přijímání škola postupuje v souladu s platnými zákonnými ustanoveními.

Škola poskytuje svým žákům, jejich zákonným zástupcům i vlastním pracovníkům kvalitní poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Poradenský tým (výchovný poradce, metodik prevence a speciální pedagožka školy) zajišťuje ve spolupráci se členy konzultačního týmu všestrannou podporu žáků v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, profesního poradenství, při změně vzdělávacího programu i v oblasti zajištění bezpečného prostředí. Školní program pedagogicko-psychologického poradenství škola důsledně realizuje, provádí pravidelnou analýzu činnosti, výsledky a na ně navazující postupy jsou součástí vlastního hodnocení školy.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Vymezené výchovně vzdělávací

strategie cíleně směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny poznámky k učebnímu plánu, opraveny terminologické nepřesnosti v názvech a charakteristice vyučovacích předmětů (v učebním plánu a učebních osnovách), upraveny některé formální nedostatky a přiřazena pravidla pro hodnocení žáků. K termínu ukončení inspekce již ŠVP splňuje požadavky platného školského zákona.

Koncepční záměr rozvoje školy je dlouhodobým dokumentem, který je každoročně vyhodnocovaný a aktualizovaný. Určuje hlavní priority v jednotlivých oblastech činnosti školy se zaměřením na nové pojetí a cíle základního vzdělávání, reaguje na potřeby žáků i jejich zákonných zástupců a je v praxi realizovaný.

Na dílčí úkoly rozpracované v ročních plánech práce navazují měsíční plány. Pravidelně se provádí monitorování a hodnocení dosaženého stavu na všech úrovních řízení a jsou přijímána potřebná opatření.

Vlastní hodnocení školy mapuje práci školy v jednotlivých oblastech s ohledem na inovaci vzdělávání a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení k 1. srpnu 1996. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. Výrazným prvkem řízení je delegování pravomocí na jednotlivé stupně řízení a důsledná analytická činnost s návazným přijímáním potřebných opatření. V oblasti státní správy jsou plněny povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům jsou projednávány v užším vedení školy, na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a vytváří podmínky i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Má vytvořen funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím zpětné vazby. Organizace provozních porad a zasedání pedagogické rady umožňuje předávání informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání i přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření. Žáci se zapojují do činnosti školy prostřednictvím školního parlamentu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Sedmadvacetičlenný pedagogický sbor v průměrném věku 48 let je stabilizovaný, podmínky odborné kvalifikace pro daný druh školy jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 68,2 %. Efektivně využívaná odborná kvalifikace s předmětovým zaměřením vytváří ve výchovném a vzdělávacím procesu pro všechny žáky dobré předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Svůj personální vývoj škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Možná rizika jsou částečně eliminována zajišťováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají individuálním potřebám jednotlivců i potřebám a strategii školy, a umožněním studia ke splnění kvalifikačních předpokladů nekvalifikovaným pedagogům.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Témata výchovy ke zdraví jsou vhodně začleněna do dokumentace školy včetně ŠVP. Zdravý životní styl, k němuž jsou žáci důsledně vedeni v rámci povinné výuky, doplňkových vzdělávacích činností i volnočasových aktivit, patří mezi hlavní cíle školy. V realizaci je kladen důraz na pohybovou aktivitu, zdravou výživu a dodržování pitného režimu žáků. Prostřednictvím uvedených aktivit škola cíleně prohlubuje prevenci negativních jevů.

Vybavení učeben respektuje specifika výuky, žákovský nábytek ve třídách zohledňuje výškové rozdíly mezi žáky. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace, škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci

i jejich zákonní zástupci. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i všech navazujících aktivit je zaznamenáno v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím. Míra počtu úrazů v přepočtu na sto žáků je v posledních třech letech na přibližně stejné úrovni (9, 11, 8).

Prostory i učební pomůcky, které má škola k dispozici, využívají vyučující účelně. Umožňují plnou realizaci uskutečňovaných vzdělávacích programů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

Průběh vzdělávání

Školní vzdělávací program vychází ze všeobecného zaměření práce školy, žáci však mají od 1. ročníku možnost zvolit si doplňující obor svého vzdělávání (hudební činnosti, pohybové aktivity, či dramatickou výchovu). Stanovené profilaci školy odpovídá skladba povinných, volitelných a nepovinných předmětů i zaměření zájmových kroužků. Učební plány jsou ve všech třech realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. Postupným zkvalitňováním materiálního zázemí, příznivými prostorovými podmínkami i celkovým pozitivním klimatem vytváří škola předpoklady pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků ve všech oblastech činnosti.

Mezi priority výchovně vzdělávací práce patří osvojení si potřebné strategie učení žáků, jejich motivování k celoživotnímu vzdělávání, vedení k tvořivému myšlení, účinné komunikaci a spolupráci. Z realizovaných inspekčních hospitací i z rozboru záznamů ze schůzek metodických orgánů školy vyplynulo, že vyučující do výuky smysluplně zařazují tradiční i aktivizační metody a formy práce. Vysokou míru efektivity výuky prokázaly i podklady k vnitřní evaluaci školy (Barvy života). S převažujícím pozitivním ohlasem se setkávají připravované projekty, ke zvýšení zájmu žáků o učení přispívá práce s interaktivní tabulí, výukovými programy apod. V rámci mimoškolní činnosti využívají žáci široké nabídky obsahově různorodých volnočasových aktivit, míru jejich zapojení vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Talentovaní žáci se úspěšně zúčastňují soutěží pořádaných na okresní a krajské, příp. i celorepublikové úrovni a aktivně se zapojují do práce pěveckých sborů. Škola rovněž vytváří možnosti pro uplatňování individuálního vzdělávacího přístupu ke všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně zvláštní péče zajišťované i dvěma mimořádně nadaným žákům.

Vlastní aktivitu i samostatnost uplatňují žáci mimo jiné i prostřednictvím školního parlamentu, přispívají rovněž do pravidelně vydávané školní ročenky. Z realizovaných rozhovorů s vyučujícími vyplynula jejich snaha o vedení žáků k vhodným formám komunikace a k dodržování vymezených pravidel. Třídní kolektivy se postupně učí respektovat vlastní vytvořená pravidla, dodržovat přidělené role a plnit zadané samostatné úkoly. Učitelé žáky vedou k objektivní sebereflexi, podporují jejich vzájemné hodnocení i sebehodnocení.

Ze srovnání vypracovaných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se závěry z hospitací a se záznamy v žákovských knížkách vyplynulo, že stanovená pravidla vyučující dodržují. Každé čtvrtletí provádí ředitel školy podrobné hodnocení výsledků vzdělávání. Jeho závěry jsou podkladem k přijímání navazujících opatření pro další období. Hodnocením a klasifikací se zabývají rovněž metodické orgány školy. Průběžné slovní hodnocení učitelé nezaměřují pouze na znalosti žáků, ale i na jejich dovednosti či postoje, využívají ho jako motivační prostředek ke zlepšování výsledků individuální práce žáků.

Partnerství

Škola je otevřená podnětům a spolupráci s vnějším prostředím. Vytváří vhodné zázemí pro činnost školské rady, aktivně spolupracuje se zřizovatelem i řadou dalších subjektů, které podporují činnost školy. Pozitivně je školou hodnocena zejména spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňují kontakty s tělovýchovnými organizacemi, s místní základní uměleckou školou a partnerskými zahraničními pěveckými sbory. Největší důraz je však kladen na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Vzájemná komunikace probíhá různorodými formami.

Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost školy a jsou přínosné i po ekonomické stránce. Vedení školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění práce školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, informační a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Ve sledovaných hodinách českého jazyka, prvouky, dějepisu a občanské výchovy byli žáci při práci s textem vedeni k jeho porozumění a následné interpretaci, při skupinové práci aktivně vyhledávali a zpracovávali informace. Během vyvozování nově probíraného učiva vyučující využívali předchozích znalostí žáků i jejich vlastních zkušeností. V matematice a fyzice se žákům většinou dařilo zařazovat nové pojmy do struktury jejich dosavadních poznatků. Učitelé funkčně uplatňovali tradiční formy práce spojené s aktivizujícími metodami činnosti. Ve výuce anglického jazyka výrazně převažovala práce se slovní zásobou. Ve všech sledovaných hodinách získávali žáci prostor k rozvíjení svých klíčových kompetencí většinou na velmi dobré úrovni. Výrazná podpora byla patrná zejména v oblasti rozvoje sociální gramotnosti. K rozvoji informační gramotnosti žáků v maximální míře škola využívá odborné učebny ICT, a to ve výuce i volnočasových aktivitách. Činnostní učení podporuje práce učitelů i žáků s interaktivní tabulí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ze zpracované dokumentace školy i navazujícího rozhovoru s výchovným poradcem vyplynulo, že škola vytváří předpoklady pro úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání. V rámci předprofesní přípravy v 7. až 9. ročníku využívají žáci pracovní listy spojené s jejich sebehodnocením a zaměřené na vlastní dovednosti a zájmy. Při vyhledávání možností dalšího studia jim poskytuje škola průběžnou poradenskou činnost, zajišťuje úzký kontakt se spolupracujícími středními školami, zprostředkovává důležité informace i pro rodiče apod.

Výsledky vzdělávání pravidelně projednává pedagogická rada, v souhrnu je předkládá rovněž zpráva o vlastním hodnocení školy. Zabývá se nejen úspěšností žáků ve vlastních testech k ověření získaných znalostí, ale posuzuje i dosažené výsledky v externím standardizovaném testování obecných dovedností a dovedností v českém jazyce a matematice (CERMAT). Ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 se ho zúčastnili žáci 5. a 9. ročníku. V celkovém souhrnu dosáhli výsledků srovnatelných s žáky Moravskoslezského kraje i odpovídajících ročníků základních škol ČR. Další externí hodnocení úspěšnosti žáků bylo provedeno v roce 2007, kdy se dvě třídy čtvrtého ročníku úspěšně zapojily do mezinárodního výzkumu TIMSS. Z celkového počtu 144 zúčastněných škol se žáci umístili v přírodních vědách na 19. a 28. místě, v matematice dosáhli 31. a 44. pořadí.

Ze všech vypracovaných písemných zpráv, rozborů i zápisů z předmětových komisí je patrné, že vedení školy i vyučující pravidelně a podrobně sledují výsledky vzdělávání žáků,

vyhodnocují jejich úspěšnost a v případě potřeby následně přijímají potřebná opatření ke zlepšení jejich úspěšnosti ve výuce.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným vzděláváním.

V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Kvalitní materiální zázemí podporuje inovaci vzdělávání.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika.

Velmi důsledně provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů.

Školní vzdělávací program splňuje požadavky platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Jsou respektovány vzdělávací potřeby jednotlivce. Vypracovaný systém hodnocení výchovně vzdělávací práce je na úrovni příkladu dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Vrbno pod Pradědem, okres Bruntál, schválená usnesením zastupitelstva města Vrbna pod Pradědem, č. 92/11/00, ze dne 18. 7. 2000, s účinností od 1. 9. 2000
2. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Základní školy Vrbno pod Pradědem, okres Bruntál, schválený usnesením zastupitelstva města Vrbna pod Pradědem, ze dne 16. 6. 2005, s účinností od 17. 6. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 27 159/2005-21, ze dne 15. 9. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 4 230/2007 21, ze dne 1. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Vrbno pod Pradědem, vydané Školským úřadem Bruntál, čj. 209/96-Ř, ze dne 20. 6. 1996, s účinností od 1. 8. 1996
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, s platností od 31. 8. 2007
7. Koncepční záměr rozvoje ZŠ Vrbno pod Pradědem, ze dne 4. 9. 2006, 4. 9. 2007, 1. 9. 2008
8. Plán práce, školní rok 2008/2009, ze dne 2. 9. 2008, projednaný pedagogickou radou dne 18. 9. 2008
9. Kontrolní činnost 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008
10. Hodnocení DVPP za rok 2007/2008
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 10. 2008
12. Měsíční plány práce, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
13. Zápisy z ročníkových schůzek 1. a 2. ročníku, 3. ročníku, 4. a 5. ročníku, školní rok 2008/2009
14. Zápisy z předmětových komisí, 6. – 9. ročník, školní rok 2008/2009
15. Průběžné hodnocení školy ve šk. roce 2008/2009 – hodnocení Pk
16. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce

17. *Přehled rozvrhů učitelů, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce*
18. *Zapojení žáků ve šk. roce 2008/2009 – stav k 30. 9. 2008*
19. *Práce s talentovanými žáky ve školním roce 2008/2009*
20. *Školní časopis Základní školy Vrbno pod Pradědem, Školní 477, školní rok 2007-2008*
21. *Školní program pedagogicko-psychologického poradenství, ze dne 30. 9. 2006*
22. *Hodnotící zpráva o činnosti ŠPP za školní rok 2006/2007*
23. *Měsíční výkazy práce školního speciálního pedagoga, září 2007 až leden 2009*
24. *Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 3. 9. 2007, projednaný pedagogickou radou dne 3. 9. 2007, schválený školskou radou dne 3. 9. 2008*
25. *Dodatek č. 1 ke školnímu řádu, ze dne 10. 1. 2008*
26. *Organizační a vnitřní řád školy, ze dne 5. 1. 2005*
27. *Preventivní program, školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008*
28. *Hodnotící zpráva školy za školní rok 2006/2007, ze dne 10. 9. 2007, projednaná pedagogickou radou dne 20. 9. 2007*
29. *Hodnotící zpráva školy za školní rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2008, projednaná pedagogickou radou dne 10. 9. 2008*
30. *Výroční zpráva, Základní škola Vrbno pod Pradědem, školní rok 2005 - 2006, ze dne 10. 10. 2006, schválená školskou radou dne 13. 10. 2006*
31. *Výroční zpráva, Základní škola Vrbno pod Pradědem, školní rok 2006 - 2007, ze dne 29. 6. 2007, schválená školskou radou dne 22. 10. 2007*
32. *Výroční zpráva, Základní škola Vrbno pod Pradědem, školní rok 2007 - 2008, ze dne 10. 10. 2008, schválená školskou radou dne 22. 10. 2008*
33. *Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života, 1. – 5. ročník, únor 2007*
34. *Souhrnná zpráva srovnávacího testování žáků 9. ročníku, duben 2007 (Kvalita I)*
35. *Souhrnná zpráva srovnávacího testování žáků 5. ročníku, červen 2007 (CERMAT)*
36. *Hodnocení tříd ve školním roce 2008/2009, 6. – 9. ročník, 1. pololetí*
37. *Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 3. 9. 2007, 20. 9. 2007, 22. 11. 2007, 24. 1. 2008, 17. 4. 2008, 19. 6. 2008, 1. 9. 2008, 18. 9. 2008, 25. 11. 2008, 22. 1. 2009*
38. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 18. 10. 2005, 13. 12. 2005, 15. 3. 2006, 13. 10. 2006, 3. 9. 2007, 22. 10. 2007, 22. 10. 2008*
39. *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce*
40. *Třídni výkazy 1. až 9. ročníku, k termínu inspekce*
41. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce*
42. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce*
43. *Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce*
44. *Knihy úrazů, vedená od 1. 9. 2004, k termínu inspekce*
45. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006*
46. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007*
47. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008*
48. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005*
49. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006*

50. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
51. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008
52. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01, ze dne 15. 9. 2006
53. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 17. 9. 2007
54. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 23. 9. 2008
55. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, ze dne 9. 2. 2009
56. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 9. 2. 2009
57. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 9. 2. 2009
58. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 19. 1. 2007
59. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 16. 1. 2008
60. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 14. 1. 2009
61. Hlavní kniha za období 12/2006, ze dne 9. 2. 2009
62. Hlavní kniha za období 12/2007, ze dne 9. 2. 2009
63. Hlavní kniha za období 12/2008, ze dne 9. 2. 2009
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 160564/2006, ze dne 5. 10. 2006
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. MSK 91552/2006, ze dne 29. 5. 2006
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, čj. MSK 188280/2007, ze dne 7. 12. 2007
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 153150/2007, ze dne 8. 11. 2007
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 57983/2008, ze dne 4. 4. 2008
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143274/2008, ze dne 4. 9. 2008
70. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 8. 2. 2009
71. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 8. 2. 2009
72. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 8. 2. 2009

73. Podklad pro věcné vyhodnocení využití finančních účelových prostředků poskytnutých na zajištění informačních a komunikačních technologií v roce 2007, ze dne 16. 1. 2008
74. Účetní doklad k účelovým prostředkům za rok 2007 – faktura č. 3067
75. Účetní doklad k účelovým prostředkům za rok 2008 č. 3111

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Bruntál 24. únor 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová v.r.

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vrbno pod Pradědem 26. 2. 2009

(. razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivan Hába

Ivan Hába v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
26. 2. 2009	Bez připomínek