



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-1130/10-M

Název kontrolované osoby: Střední průmyslová škola strojnická, Olomouc,
tř. 17. listopadu 49

Sídlo: tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc

IČ: 00 601 748

Identifikátor: 600 017 010

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Martinou Zahnášovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Olomoucký kraj

Místo inspekční činnosti: Střední průmyslová škola strojnická, Olomouc,
tř. 17. listopadu 49

Termín inspekční činnosti: 15., 16., 18. a 19. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední průmyslová škola strojnická, Olomouc, tř. 17. listopadu 49 (dále také „škola“) je příspěvková organizace zřízená Olomouckým krajem (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc). Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. Škola vykonává činnost v souladu s platnou zřizovací listinou a údaji uvedenými ve školském rejstříku.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou, ve školském rejstříku měla k termínu inspekční činnosti zapsány v denní formě vzdělávání tyto obory: 23-41-M/001 Strojírenství, 23-41-M/01 Strojírenství, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a 64-42-M/009 Management strojírenství, v dálkové formě vzdělávání měla zapsán obor 23-43-L/506 Provozní technika (nástavbové studium).

Ve školním roce 2010/2011 škola realizuje tři obory vzdělání podle uvedených učebních dokumentů:

Obor 23-41-M/01 Strojírenství (vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku)

Školní vzdělávací program Strojírenství, zaměření Management jakosti, zaměření Počítačová podpora konstruování, s platností od 1. září 2009

Obor 23-41-M/001 Strojírenství (dobíhající obor, škola realizuje zaměření Podnikání v EU, Počítačová podpora konstruování, vzdělávání probíhá ve 3. a 4. ročníku)

Učební dokumenty 23-41-M/001 Strojírenství schválené MŠMT ČR dne 29. 12. 1997, čj. 37 747/97-23, s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem

Obor 23-43-L/506 Provozní technika (vzdělávání probíhá v 1., 2. a 3. ročníku)

Učební dokumenty 23-43-L/506 Provozní technika schválené MŠMT ČR dne 17. srpna 2004, čj. 23 863/04-23, s účinností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem

Z povolených oborů škola dosud neotevřela obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání. Tento obor je zájemcům o studium nabízen s možností zahájení výuky od školního roku 2011/2012. V případě otevření bude vyučován podle vlastního školního vzdělávacího programu.

Počty zapsaných žáků, počty tříd (stav k 30. září příslušného školního roku) – vývoj:

Školní rok 2008/2009		Školní rok 2009/2010		Školní rok 2010/2011	
Počet žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet tříd
/z toho dálkové studium	/z toho dálkové studium	/z toho dálkové studium	/z toho dálkové studium	/z toho dálkové studium	/z toho dálkové studium
416/49	14/2	438/71	15/3	409/75	15/3

Stanovená cílová kapacita školy (448 žáků) nebyla ve sledovaném období posledních tří školních roků (2008/2009 – 2010/2011) překročena. Zájem veřejnosti o studium je trvalý, o čemž svědčí naplněnost školy, která ve školním roce 2008/2009 činila 92,9 %, ve školním roce 2009/2010 dosahovala 97,8 % a ve školním roce 2010/2011 je 91,3 %. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 400 žáků.

Škola v současné době zaměstnává čtyřicet jednoho zaměstnance. Do uvedeného počtu náleží dvaatřicet pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy a jejího zástupce, a devět provozních zaměstnanců. Jeden z pedagogů byl v době inspekční činnosti v dlouhodobé pracovní neschopnosti.

Škola má dlouholetou tradici. Po celou dobu svého fungování si udržuje stálou vazbu na strojírenské firmy v regionu. V období od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám zejména v oblasti materiálně-technického zabezpečení výuky, tj. ke zřízení nových učeben, nákupu moderní prezentační techniky, zdokonalení počítačového vybavení, obnově učebních pomůcek a dalšího vybavení. Podrobné informace o své činnosti škola podává na kvalitně zpracovaných webových stránkách (<http://www.spssol.cz>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP

Škola přijímá uchazeče ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Kritéria přijetí ke vzdělávání i svou vzdělávací nabídku zpřístupnila škola veřejnosti na internetu, v místním tisku a dalšími v místě obvyklými způsoby v řádných termínech. Ředitelka školy vydala rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání splňující všechny náležitosti.

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo devatenáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), žáky s individuálním vzdělávacím plánem ani žáky mimořádně nadané škola nevykazovala. Poradenskou činnost zajišťuje kvalifikovaná výchovná poradkyně, která druhým rokem současně vykonává funkci metodika prevence. Rozhovorem s ní bylo zjištěno, že těžištěm její práce je zejména profesní poradenství a preventivní strategie školy, která vychází z aktualizovaného Minimálního preventivního programu. Díky účinným opatřením a spolupráci s akreditovanými organizacemi a zákonnými zástupci žáků se škole daří minimalizovat vznik nežádoucích jevů mezi žáky, zejména šikany, záškoláctví i zneužívání návykových látek. Při řešení problémového chování žáků jsou uplatňována deklarovaná pravidla hodnocení a dodržován princip rovného přístupu. Směrem k podpoře sociální adaptability žáků je nastaven opakovaně pořádaný adaptační pobyt pro žáky prvních ročníků. Své preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování prezentuje škola i na svých internetových stránkách.

Kumulace funkcí metodika prevence a výchovného poradce vzhledem k jejich časové náročnosti však částečně snižuje kvalitu péče poskytované žákům s potencionálním rizikem školní neúspěšnosti. Ve vzdělávacím procesu nejsou vždy důsledně dodržovány zásady deklarované v Plánu výchovného a kariérového poradenství pro školní rok 2010/2011. Nízká informovanost některých vyučujících o žácích se SVP nezaručuje individuální přístup k těmto žákům a plné respektování jejich potřeb. V hospitovaných vyučovacích hodinách se často projevovala ve velmi nízkém podílu diferencovaných činností i v nepřizpůsobené náročnosti zadávaných učebních úloh, a to jak po stránce obsahové, tak i časové. V elektronické formě školní matriky nebyly údaje o zdravotním stavu žáků a jejich SVP ke dni inspekce zaznamenány.

Kontrolou učebních plánů realizovaných oborů vzdělání a jejich porovnáním s rozvrhy hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profilem absolventů daným realizovanými vzdělávacími programy. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna rozsáhlou nabídkou nepovinných předmětů a organizováním různých volnočasových aktivit žáků.

Činnost školy významně pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, partnerskými firmami a dalšími subjekty.

Zřizovatel podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím zásadně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání. Ředitelka školy plní vůči školské radě zákonem stanovené povinnosti, školská rada tak má dostatek podkladů pro projednávání a schvalování stanovených dokumentů. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků a ostatní veřejností je oboustranně funkční, je zajištěna pomocí standardních nástrojů (webové stránky, třídní schůzky, konzultační hodiny, elektronické žákovské knížky, dny otevřených dveří, prezentační akce, informace o škole v tisku atd.). Zákonní zástupci participují na životě školy prostřednictvím občanského sdružení *SRPS*, které se podílí na pořádání akcí pro žáky i veřejnost a v rámci možností finančně škole na její činnost přispívá. Ve škole je zřízena Studentská rada, která svou neformální činností působí jako poradní orgán vedení školy. Významný podíl na úspěšném fungování školy má rovněž spolupráce s partnerskými firmami, které umožňují realizaci odborné praxe žáků, spolupracují se školou při její náborové činnosti a v některých případech školu také sponzorsky podporují. V rámci náborové činnosti probíhá spolupráce se základními školami, pro potenciální zájemce o studium škola pořádá kroužky a umožňuje jim jednodenní účast na výuce. Na dobré úrovni je i vzájemná spolupráce se Statutárním městem Olomouc. Škola rozvíjí mezinárodní partnerství se středními školami ve Francii a Nizozemsku. Pozitivně tak přispívá rozvoji jazykových i odborných znalostí žáků.

Z celkového pohledu převažovala v průběhu sledované výuky pozitivní zjištění, organizace vyučování byla zpravidla účelně zvolena vzhledem k věku a možnostem žáků, vycházela z obvykle dobře realizované frontální výuky a většinou vytvářela velmi dobré předpoklady pro vzájemnou komunikaci žáků. Téměř všechny sledované vyučovací hodiny byly po metodické stránce připravené a promyšlené. Učitelé zpravidla vhodnými metodami podporovali samostatné myšlení žáků i rozvoj pracovních a komunikativních kompetencí. Uplatňovali odpovídající metodické postupy, účelně využívali práci s chybou a respektovali pravidla pro hodnocení žáků. Průběžné hodnocení plnilo stanovené cíle pedagogické diagnostiky, pro žáky mělo motivující charakter. Menší pozornost však byla věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků i závěrečnému motivačnímu shrnutí vyučovací hodiny. Aktivizační prvky byly zařazovány s menší intenzitou. Kladem byla věcná a odborná správnost výuky a pozitivní přístup učitelů k žákům. Aplikované učivo obsahově odpovídalo osnovám realizovaných učebních dokumentů a bylo aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými poznatky, v odborných předmětech vycházelo z velké části z praktických poznatků a zkušeností vyučujících, kteří vhodným způsobem zdůrazňovali možnosti využití získaných vědomostí a dovedností v odborné profesi i běžném životě. Patrné bylo uplatňování mezipředmětových vztahů, vhodně zařazována byla průřezová témata. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění názoru, zvolené pracovní tempo bylo pro většinu žáků přiměřené. Menší pozornost ze strany vyučujících však byla věnována individuálnímu přístupu a zohledňování žáků se SVP. Využití učebních pomůcek většinou příznivě přispělo podpoře názornosti výuky. Uplatňovaná práce s textem spojená s vyhledáváním informací žáky cíleně směřovala k posilování jejich čtenářské gramotnosti.

Zařazení prostředků ICT do výuky zpravidla vždy přineslo žádoucí efekt a napomohlo k lepšímu znázornění probírané látky i aktivitě žáků. Zpracováním praktických úloh přímo na počítačích (především ve sledovaných odborných předmětech) byla zajišťována průběžná motivace, která měla u většiny žáků odraz v jejich činorodosti a zájmu o práci. Při činnostech na počítačích žáci zpravidla prokazovali potřebné znalosti i dovednosti, v prostředí aplikací se pohybovali v podstatě bez větších problémů. Rozvoj matematické

gramotnosti byl zaznamenán nejen v matematice, ale i odborných vyučovacích předmětech. Zpravidla účelným způsobem byla u žáků rozvíjena kompetence užívat matematiku efektivně v praktickém životě.

Škola nabízí žákům v rámci povinné a volitelné výuky tři cizí jazyky (anglický, německý a ruský jazyk). Hospitovaná výuka cizích jazyků probíhala v materiálně standardně vybavených jazykových učebnách s dostatečným množstvím nástěnných pomůcek. Rezerva má škola v materiálním vybavení pro ruský jazyk. Sledovaná výuka byla vedena především frontální formou, ojediněle byla doplňovaná kooperativní prací žáků ve dvojicích. Za pozitivní lze označit vedení výuky převážně v cizím jazyce s důrazem na nácvik správné výslovnosti a intonace, což vedlo k upevnování odpovídajících klíčových kompetencí žáků. Přirozeným způsobem byla využívána práce s textem, v části sledované výuky rovněž práce s poslechem. Pouze malá část výuky postrádala prvky živé konverzace, chybělo v ní cílené směřování k posílení komunikativních kompetencí žáků i aktivizující formy práce.

Vedení školy, předmětové komise, třídní učitelé a pedagogická rada pravidelně vyhodnocují úspěšnost žáků vzhledem k jejich individuálním možnostem. Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu, pro zjišťování výsledků vzdělávání v teoretických vyučovacích předmětech i v praktickém vyučování škola systematicky využívá především vlastní hodnoticí nástroje, které umožňují objektivní posouzení úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Ke zjišťování kvality vzdělávání žáků jsou v menší míře používány i externí hodnoticí nástroje (komerční testy). Dosažené výsledky v hlavních všeobecně vzdělávacích vyučovacích předmětech a vybraných odborných předmětech jsou podrobně zpracovány ve vlastním hodnocení školy za období školních roků 2007/2008 – 2009/2010 a ve výročních zprávách o činnosti školy. Celkově jsou dosahované výsledky žáků průměrné, počet žáků s vyznamenáním se pomalu snižoval a pohyboval se od 7 % do 5 % z celkového počtu žáků, počet neprospívajících se snížil a drží se přibližně na úrovni 4 % z celkového počtu žáků. Za sledované období se výrazně snížil počet žáků, kteří neprospěli u maturitní zkoušky (v průměru asi jen 1,6 % neúspěšných maturantů).

Školou zpracovaná podrobná analýza dosahovaných výsledků hodnotí jako neuspokojivé výsledky vzdělávání v některých odborných předmětech, matematice a českém jazyce. K těmto zjištěním byla přijata opatření, jejichž účinnost bude průběžně vyhodnocována v následujícím období. Žáci školy se pravidelně zapojují do různých regionálních, republikových i mezinárodních odborných, společenskovedních i sportovních soutěží, v nichž často dosahují dobrých výsledků. Mezi významné úspěchy školy náleží například 1. místo v republikové soutěži „Počítačové modelování (kategorie 3D)“ v roce 2009, dále 2. místo v mezinárodní soutěži „Autodesk Academia Design 2008“ a 2. místo v celorepublikové soutěži „NC programování“ v roce 2010. Přibližně 85 % absolventů vyjadřuje záměr pokračovat ve studiu na vysoké škole (především na technických oborech).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný školní vzdělávací program (zpracovaný ve dvou modifikacích, a to pro zaměření Management jakosti a Počítačová podpora konstruování) je zpracován s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy, vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Obsah dokumentu vychází z příslušného rámcového vzdělávacího programu pro odborné vzdělávání a je v souladu s požadavky školského zákona a ostatních právních předpisů.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce. Pravidla řízení definovala v organizačním řádu, jehož jednotlivé dokumenty postihují rozhodující oblasti působení školy. Vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti subjektu, umožňuje účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. Krátkodobé i dlouhodobé plánování vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů a opírá se o výsledky vlastního hodnocení. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů. Stanovené cíle, ať již dílčí či dlouhodobé, jsou postupně realizovány a jsou vzhledem k daným podmínkám a možnostem školy reálné. Za účelem postupného zkvalitňování úrovně vzdělávání jsou strategie řízení průběžně inovovány. Na tomto procesu se v rámci možností podílejí také ostatní pracovníci školy, přihlédnuto je k zájmům a názorům žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních partnerů. Vhodným způsobem jsou tak v procesu řízení uplatňovány zpětnovazebné mechanismy.

Dílčí nedostatky související s oblastí řízení, které je nutné odstranit, byly shledány v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu). V rozporu s požadavky ustanovení § 4 písm. e) a f) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění účinném v kontrolovaném období, zde nebyly obsaženy podrobnosti k průběhu a způsobu hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a v dálkové formě vzdělávání.

Výše uvedené nedostatky jsou snadno odstranitelné a představují pro školu méně závažné riziko.

Rozhodující objem finančních příjmů školy představovaly normativní dotace ze státního rozpočtu a dále pak finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem. Škola získala finance také z účelových dotací, doplňkové činnosti a ostatních příjmů, mezi nimiž důležitou úlohu zaujímaly zejména dotace z rozvojových a dalších projektů.

Finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, které byly plně pokryty státním rozpočtem. Materiální vybavení pro výuku a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny nejen ze státního rozpočtu, ale z větší části také z dalších zdrojů. Ve sledovaném období se škola zapojila do řady projektů financovaných z rozvojových programů (Olomouckého kraje, MŠMT ČR, operačních programů Evropské unie) a dalších projektů. Finanční prostředky takto získané výrazně přispěly k celkovému zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

K termínu inspekce se na realizaci vzdělávání žáků podílel celkem třicet jeden pedagogický pracovník (z toho počtu byly čtyři učitelé praktického vyučování). Z celkového týdenního počtu vyučovaných hodin je 18 % realizováno vyučujícími bez odborné kvalifikace, tato skutečnost se však do kvality výuky negativně nepromítla. Ředitelka školy se zabývá vývojem personálních podmínek, podporuje odborný růst pedagogů umožněním účasti na vzdělávacích akcích podle stanoveného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“), který je pravidelně vyhodnocován a aktualizován pro další období a odpovídá potřebám školy i jejich zaměstnanců. Profesní rozvoj je realizován systematicky, prioritou je vzdělávání v cizích jazycích, odborných předmětech, implementaci nových metod a forem vzdělávání, studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a proškolení vybraných pracovníků k novým maturitním zkouškám. Většinu dalších témat DVPP si učitelé volili podle své odbornosti a zájmu. Finance poskytované ze státního rozpočtu na DVPP jsou řádně čerpány a podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Rizika v personální oblasti jsou vyhodnocována, opatření

k negativním zjištěným byla přijímána. Poradenskou službu zajišťuje výchovná poradkyně s příslušnou kvalifikací. Začínající učitel má zajištěnu pomoc a podporu vedoucích pracovníků školy a předsedy příslušné předmětové komise, jeho uvádění do praxe je zajištěno dobře. Systém hodnocení a odměňování pracovníků je dostatečně motivující k dalšímu sebevzdělávání i ke zlepšování pracovních výsledků. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, personální strategie ředitelky školy je promyšlená a efektivní.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také „BOZ“) žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je školou realizováno plánovitě, vychází z pravidelného vyhodnocování možných bezpečnostních rizik a je odpovídajícím způsobem vymezeno ve školních dokumentech. Škola plní své povinnosti v oblasti poskytování nezbytných informací žákům k zajištění jejich BOZ, vykonává dohled nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí a zajišťuje systém poskytování první pomoci. Odpovídající pozornost je věnována také zajištění BOZ při praktickém vyučování a pořádání školních akcí. Na výchovu ke zdravému životnímu stylu včetně fyzického rozvoje žáků se škola zaměřuje ve výuce tělesné výchovy, v rámci sportovních kurzů a dalších pohybových aktivit i výchovou k ekologickému myšlení a jednání. Školní úrazy jsou systematicky evidovány a vykazovány. Kontrolou dokumentace o úrazech však bylo zjištěno, že škola v rozporu s požadavky právního předpisu neodeslala záznamy o úrazech zdravotním pojišťovněm zraněných žáků. Tento nedostatek, který nemá zásadní vliv na zajišťování BOZ, byl odstraněn ještě v průběhu inspekční činnosti. Při fyzické prohlídce prostor školy nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující BOZ žáků.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizovat obsah vzdělávání. Vedení školy účelně využívá přidělené finanční prostředky a vyváženě podporuje všeobecnou i odbornou složku vzdělávacího procesu. Budova školy je udržována v dobrém technickém stavu, splňuje základní psychohygienické a bezpečnostní požadavky, funkční sociální zázemí byla rekonstruována a vyznačují se pořádkem a čistotou. Z hlediska počtu učeben, technického vybavení a odborných pracovišť má škola vytvořeny velmi dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Učebny pro teoretické i praktické vyučování jsou napojeny na školní počítačovou síť. Většina vyučujících byla vybavena osobními notebooky (vedení agendy v souvislosti s elektronickými třídními knihami, zjednodušení vzájemné komunikace).

Pro teoretickou výuku jsou k dispozici kmenové učebny jednotlivých tříd (většinou již vybavené novým žakovským nábytkem), tři vhodně zařízené jazykové učebny, čtyři učebny vybavené výpočetní technikou, dvě multimediální učebny, tělocvična a posilovna. Žáci mohou dále využívat školní knihovnu a menší studovnu vybavenou počítači s přístupem na internet. Škola má dostatek vhodných učebních pomůcek, modelů, programů pro audiovizuální projekci, software i prostředků ICT, které vytvářejí velmi dobré podmínky pro účinnou podporu vzdělávacího procesu. Nedostatečné vybavení učebními pomůckami a nástěnnými materiály bylo zjištěno jen pro výuku ruského jazyka.

Praktické vyučování je realizováno v odborných učebnách. Škola má k dispozici účelně vybavenou nástrojárnu, svařovnu, modelárnu, frézovnu a soustružnu, kovárnu, učebnu pro měření, dílnu pro ruční zpracování kovů, učebnu s CNC stroji a dvě laboratoře technologických a strojních měření. I když je stávající strojní vybavení již v mnoha směrech zastaralé (např. obráběcí stroje), umožňuje naplňovat záměry vzdělávacích programů. Prostory jsou z hlediska hygienických podmínek i dispozičního řešení vhodné pro výuku. Celkově jsou stávající materiální podmínky využívány efektivně.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno na požadované úrovni.

Materiální a ekonomické podmínky školy umožňují úspěšné realizování stanovených učebních dokumentů.

S výjimkou dílčích nedostatků v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se poskytované vzdělávání uskutečňuje ve shodě s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem i v souladu se specifickými cíli vzdělávání stanovenými v realizovaném školním vzdělávacím programu. Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků ke střednímu vzdělávání a k ukončování středního vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou stanovena plně v souladu s požadavky právního předpisu. Průběžné hodnocení žáků v hospitovaných hodinách uplatňované jednotlivými vyučujícími však odpovídalo obecným pedagogickým zásadám a pravidlům hodnocení, jež jsou deklarována ve školním vzdělávacím programu.

Realizovaný školní vzdělávací program pro odborné vzdělávání odpovídá požadavkům právních předpisů a je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, podle kterého byl zpracován.

I přes zjištěné dílčí nedostatky vzdělávací činnost školy podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových a odborných kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 21 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek požaduje podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Olomouci dne 7. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. David Náhlík, školní inspektor	D. Náhlík v. r.
Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka	Hana Skalická v. r.
Mgr. Viktor Verner, školní inspektor	Viktor Verner v. r.
Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice	Anna Kouřilová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Olomouci dne 3. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Ing. Martina Zahnášová, ředitelka školy	Martina Zahnášová v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky <u>byly/nebyly</u> podány.

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny Střední průmyslové školy strojnické, Olomouc, tř. 17. listopadu 49, čj. KUOK 106971/2009, ze dne 22. října 2009
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, zn. KUOK/118463/06/OŠMT – OS/847, ze dne 27. listopadu 2006, s účinností od 1. prosince 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Střední průmyslové škole strojnické, Olomouc, tř. 17. listopadu 49 v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4 452/2009-21, ze dne 9. března 2009, s účinností od 1. září 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Střední průmyslové škole strojnické, Olomouc, tř. 17. listopadu 49, ze dne 14. listopadu 2010
5. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2008/2009
8. Školní vzdělávací program „Strojírenství – Management jakosti“ (23-41-M/01 Strojírenství), s platností od 1. září 2009
9. Školní vzdělávací program „Strojírenství – Počítačová podpora konstruování“ (23-41-M/01 Strojírenství), s platností od 1. září 2009
10. Učební dokumenty 23-41-M/001 (23-81-6) Strojírenství schválené MŠMT ČR dne 29. 12. 1997, čj. 37 747/97-23, s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem
11. Učební dokumenty 23-43-L/506 Provozní technika schválené MŠMT ČR dne 17. srpna 2004, čj. 23 863/04-23, s účinností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem
12. Školní řád, ze dne 23. června 2010
13. Hodnocení a klasifikace žáků SPŠS Olomouc, ze dne 1. března 2009
14. Organizace vzdělávání pro školní rok 2010/2011, ze dne 30. srpna 2010
15. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2010/2011
16. Provozní řád, ze dne 1. září 2010
17. Organizační řád střední průmyslové školy strojnické, ze dne 1. února 2008
18. Vnitřní pracovní řád, ze dne 25. března 2008
19. Koncepce rozvoje SPŠS v Olomouci na roky 2007 až 2010, ze dne 1. března 2007
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Zpráva o vlastním hodnocení školy za roky 2007/08, 2008/09, 2009/10
22. Složka: Zápis z jednání Studentské rady – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 vedené k termínu inspekční činnosti
23. Třídní knihy tříd 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C, 1. D, 2. D vedené ve školním roce 2008/2009
24. Třídní knihy tříd 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C, 1. D, 2. D, 3. D vedené ve školním roce 2009/2010
25. Třídní knihy tříd 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C, 1. D, 2. D, 3. D vedené (elektronicky) ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
26. Třídní výkazy pro střední školu, katalogové listy žáků tříd 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C, 1. D, 2. D, 3. D vedené k termínu inspekční činnosti

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

27. Plán práce školy na školní rok 2008/2009
28. Přehled akcí ve školním roce 2008/2009
29. Plán práce školy na školní rok 2009/2010
30. Přehled akcí ve školním roce 2009/2010
31. Plán práce školy na školní rok 2010/2011
32. Přehled akcí ve školním roce 2010/2011 uskutečněných k termínu inspekční činnosti
33. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
34. Složka: Zápisy z jednání Rady ředitelky vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
35. Složka: Zápisy z porad nepedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
36. Složky: Společenskovední komise, Přírodovědná komise a Komise odborných předmětů (Přehledy hospitací, Plány činností, Záznamy z hospitací, Zápisy z jednání) – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
37. Plán hospitační činnosti zástupce ředitele – školní roky 2009/2010, 2010/2011
38. Složka: Záznamy z hospitace zástupce ředitele školy – školní roky 2009/2010, 2010/2011
39. Plán hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2009/2010, 2010/2011
40. Složka: Záznamy z hospitace ředitelky školy – školní roky 2009/2010, 2010/2011
41. Přehled školní a mimoškolní činnosti – 2008/2009, 2009/2010
42. Výsledky v soutěžích – 2008/2009, 2009/2010
43. Složka: Zápisy z jednání školské rady vedené k termínu inspekční činnosti
44. Zkušenosti s realizací projektů
45. Minimální preventivní program na školní rok 2010/2011
46. Seznam žáků se speciálním vzdělávacími potřebami – školní rok 2010/2011
47. Plán výchovného a kariérového poradenství – školní rok 2010/2011, ze dne 1. 9. 2010
48. Záznamy o pohovoru s žákem (studijní a výchovné problémy), namátkový výběr
49. Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011 – Spis „Přihláška ke studiu“, čj. 49/2010
50. Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011, 2. kolo – Spis „Přihláška ke studiu“, čj. 428/2010
51. Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011 – Spis „Přihláška k nástavbovému studiu“, čj. 66/2010
52. Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011, 2. kolo – Spis „Přihláška k nástavbovému studiu“, čj. 300/2010
53. Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011, 3. kolo – Spis „Přihláška k nástavbovému studiu“, čj. 468/2010
54. Protokol o maturitní zkoušce, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, denní studium, třídy 4. A, 4. B, 4. C
55. Protokol o maturitní zkoušce, školní rok 2009/2010, dálkové studium, třída 3. D
56. Protokoly o přijímacím řízení, denní studium, 1., 2., 3., 4. kolo – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
57. Protokoly o přijímacím řízení, dálkové studium, 1., 2., 3. kolo – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
58. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a účasti na akcích DVPP všech pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
59. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

60. Kritéria pro přiznání a stanovení výše osobního příplatku, odměny, zvláštního příplatku a příplatku za vedení k základnímu platu zaměstnanců SPŠS Olomouc, s účinností od 1. ledna 2009
61. Přehledy o přihláškách na vysoké školy za školní rok 2009/2010 (za jednotlivé třídy)
62. Standardy školy pro jednotlivé vyučovací předměty
63. Vyhodnocení standardů – testy 2009/2010
64. Vybrané písemné práce žáků z matematiky a českého jazyka ve školním roce 2010/2011
65. Vybrané maturitní práce žáků školy v roce 2010
66. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole – školní rok 2009/2010
67. Řád tělocvičny, ze dne 1. září 2007
68. Bezpečnostní pravidla a chování v TEV, ze dne 1. září 2007
69. Laboratorní řád, ze dne 3. září 2007
70. Provozní řád školní dílny, ze dne 1. září 2007
71. Dílenský řád SPŠ Olomouc
72. Všeobecné zásady pro výuku žáků na strojích, ze dne 28. srpna 2007
73. Požární kniha – zápis o cvičné evakuaci, ze dne 8. října 2010
74. Traumatologický plán, ze dne 1. září 2010
75. Střední průmyslová škola Olomouc – seznam materiálu v lékárnice – dílny 2010/2011
76. Střední průmyslová škola Olomouc – seznam materiálu v lékárnice – kancelář 2010/2011
77. Plán činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 1. září 2008
78. Plán činnosti po vyhlášení teroristického ohrožení školy, ze dne 1. září 2008
79. Požární evakuační plán, ze dne 16. května 2007
80. Požární poplachové směrnice, ze dne 21. března 2007
81. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, ze dne 27. srpna 2007
82. Směrnice ředitelky školy určující pracoviště a pracovní podmínky zaměstnankyň, žen, těhotných žen, kojících žen, matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých, ze dne 3. ledna 2008
83. Směrnice č. 1/2004 – směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a pro poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, ze dne 1. dubna 2004
84. Poskytování OOPP žákům, specifikace OOPP na základě hodnocení rizik dle jednotlivých oborů a doby použití, tabulka vyhodnocení rizik pro výběr a použití OOPP – žák SPŠS dílenská praxe
85. Přihlášky ke vzdělávání – studiu ve střední škole – obor vzdělávání 23-41-M/01 Strojírenství – pro školní rok 2010/2011
86. Směrnice BOZP provozní řád elektrických a tepelných spotřebičů, ze dne 1. dubna 2010
87. Vzdělávací institut, spol. s r. o. se sídlem v Prostějově, Vápenice 2980/7 - Smlouva o poskytování služeb v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (smlouva uzavřená zřizovatelem školy)
88. Smlouva o pracovně-lékařské péči (PLP) uzavřená mezi školou a smluvním lékařem, ze dne 31. března 2009
89. Kooperativa – oznámení o výši náhrady škody z pojistné události (č. 4093086306, ze dne 13. listopadu 2009, č. 4103068786, ze dne 8. září 2010)
90. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách SPŠ strojnická Olomouc

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

91. Dokumentace vyhledávání rizik odborné učebny, ze dne 3. ledna 2008
92. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách TV, školní akce, kurzy, ze dne 3. ledna 2008
93. Dokumentace vyhledávání rizik praktické vyučování, dílny, ze dne 3. ledna 2008
94. Dokumentace vyhledávání rizik vyhrazená technická zařízení, ze dne 3. ledna 2008
95. Deník kontrol BOZP vedený od 25. srpna 2008
96. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 5. října 2010
97. Plán ozdravných opatření, ze dne 19. října 2010

Zpracoval:

V Olomouci dne 7. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

Převzala:

V Olomouci dne 3. 1. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Ing. Martina Zahnášová, ředitelka školy

Martina Zahnášová v. r.