



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 1

Národních hrdinů 1, 190 12 Praha 9 - Dolní Počernice

Identifikátor: 610 350 722

Termín konání inspekce: 14. – 15. srpna 2007

| | |
|------------------|---------------|
| Čj. | ČŠI 702/07-01 |
| Signatura | ba9pa534 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Dětského domova a Školní jídelny, Praha 9 – Dolní Počernice, Národních hrdinů 1 (dále DD) je Hlavní město Praha se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2. Výchova dětí je v současnosti organizována v pěti rodinných skupinách a stravovací provoz probíhá v jednotlivých skupinách celodenně.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v dětském domově.

Cíle inspekční činnosti:

1. Správnost a úplnost vybraných povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení uvedených v příslušných ustanoveních § 144 školského zákona, ve znění platném v kontrolovaném období.
2. Zjišťování a hodnocení vzdělávání dětí v oblasti informační a komunikační technologie (ICT)
3. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání dětí podle vybraných ustanovení školského zákona

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Správnost a úplnost vybraných povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení uvedených v příslušných ustanoveních § 144 školského zákona, ve znění platném v kontrolovaném období**

Kontrola ověřila správnost a úplnost vybraných povinně zapisovaných údajů do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 42 lůžek, uvedený v Rozhodnutí MŠMT č. j. 11 356/2000-21 ze dne 25. dubna 2006, kontrola ověřila podle údajů ve statistickém výkazu o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy Z 14-01 ke dni 31. října 2006. Nejvyšší povolená kapacita lůžek překročena nebyla, ke dni inspekční činnosti bylo evidováno 32 dětí. Při kontrole předložené dokumentace související se zařazením školského zařízení do školského rejstříku nebyly zjištěny nedostatky. Zápisy byly v souladu se zjištěnou skutečností.

- 2. Zjišťování a hodnocení vzdělávání dětí v oblasti informační a komunikační technologie (ICT)**

Činnost ředitele DD v oblasti informační a komunikační technologie (ICT) je zaměřena na modernizaci stávajícího vybavení. Je kladen důraz na výsledky dětí a výchovu tak, aby měly větší šanci se uplatnit v praktickém životě po odchodu ze školského zařízení. V DD je celkem 22 osobních počítačů připojených k internetu. Jsou pořizovány převážně ze sponzorských darů. V každé z pěti rodinných skupin je k dispozici PC sestava určená pro

vychovatele, která slouží pro vedení dokumentace dětí, pracovní komunikaci a e-mailové zprávy. Každá rodinná skupina pravidelně využívá ve svých prostorech 2-3 počítače. Děti je používají převážně pro vyhledávání potřebných informací a také pro zábavu. Jeden ze svěrenců vytvořil přehledné webové stránky DD, které ve spolupráci s ostatními operativně aktualizuje. Dále je v DD *Integrační E-centrum*, které bylo na základě projektu pořízeno z grantů Evropského sociálního fondu. Zde je umístěno 6 počítačů, dataprojektor a multifunkční tiskárna. V rámci tohoto projektu probíhalo počítačové vzdělávání pro vychovatele a starší děti. Cílem centra je příprava dětí pro lepší orientaci na trhu práce, získání ICT dovedností, E - fóra (informace o důležitých webových stránkách pro jejich praktický život), trénink komunikace, videotréninky atd.

Důležitým prostředkem pro vnitřní předávání informací je pořízení nové telefonní ústředny s výstupy do jednotlivých rodinných skupin a do kanceláří.

3. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání dětí podle vybraných ustanovení školského zákona

Vedení DD úspěšně realizuje program *Lépe připraven do života*. Jeho cílem je připravit děti pro praktický život tak, aby po ukončení ústavní výchovy měly šanci uspět ve svém vlastním životě. Program zohledňuje praktické činnosti, osobnostní rozvoj a etickou výchovu. Jeden z podprogramů je zaměřen na problematiku využití ICT a získání dovedností práce s PC. Školské zařízení vede od svého vzniku (2. ledna 1926) matriku dětí s údaji, které jsou důležité i v současnosti pro získání informací o bývalých chovancích, jak bylo prokázáno v průběhu inspekční činnosti. Dodržování právních předpisů o archivnictví je příkladné.

Všechny výše uvedené oblasti jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnotící stupnice

| příklad dobré praxe | standardní stav | rizikový stav |
|-----------------------|---------------------|----------------------------------|
| vynikající, příkladné | funkční, běžný stav | podprůměrný stav, vyžaduje změnu |

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT s účinností od 1. 1. 2000
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT č.j. 9047/06-21 s účinností od 30. 4. 2006 ze dne 25. 4. 2006
3. Úplné znění zřizovací listiny MHMP ze dne 1. 5. 2006
4. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy Škol (MŠMT) V14-01 k 31. 10. 2006

5. Výroční zpráva o činnosti č.j. DD P9/NM 61/2006 ze dne 30. 10. 2006
6. Doklady vychovatelů o vzdělávání v oblasti ICT
7. Vnitřní řád ze dne 1. 7. 2004
8. *Knih denní evidence 2006* a navazující knihy rodinných skupin ke dni inspekce
9. *Knih denního hlášení* ke dni inspekce
10. Program *Lépe připraven do života*
11. Individuální *Programy rozvoje osobnosti*
12. Dokumentace dětí přítomných ke dni inspekce
13. Inspekční zpráva signatura ba9pa512 ze dne 28. února 2007
14. Archivní dokumentace: evidence dětí od 2. ledna 1926

Při posuzování povinně zapisovaných údajů a dodržování nejvyššího počtu dětí nebyly zjištěny nedostatky, vykazované údaje souhlasí se skutečností. Vedení školského zařízení přistupuje zodpovědně k řešení v oblasti ICT, cíleně plánuje modernizaci stávajícího vybavení. Ředitel dětem umožňuje kreativně s počítači pracovat, vyhledávat a používat potřebné informace. Personální a materiální podmínky jsou účelně využívány. Výchovně vzdělávací práce je na příkladné úrovni. V porovnání se situací zjištěnou při předchozí inspekční činnosti je zřejmé, že pozitivní výchovně vzdělávací působení je soustavné a trvalé.

V Praze dne 17. srpna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu | Bc. Marie Kiliesová | |
| Člen týmu | Mgr. Josef Černý | |
| Členka týmu | Mgr. Jana Pocová | |

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

V Praze 21. srpna 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Martin Lněnička

.....

ředitel školského zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|---------------------------------|---|--|
| MHMP, Mariánské nám. 1, Praha 1 | | |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text |
|-------|-------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |

