



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola praktická a Základní škola speciální Zlín

Adresa: Středová 4694, 760 01 Zlín

Identifikátor školy: 610 501 003

Termín konání inspekce: 10. – 11. leden 2007

Čj:	ČŠI 14/07-15
Signatura	bo5na517

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola s názvem Základní škola praktická a Základní škola speciální Zlín je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Zlínský kraj. Škola sdružuje základní školu praktickou, základní školu speciální, přípravný stupeň základní školy speciální, školní družinu a speciálně pedagogické centrum. Majitelem budovy školy, která je v provozu od roku 1978, je Statutární město Zlín. Kromě částečné rekonstrukce nezbytné k zahájení provozu speciálního zařízení v roce 2001, nebyly ze strany jejího majitele vloženy žádné další finanční prostředky na nezbytné úpravy. Vzdělávání a výchova žáků s kombinovaným postižením probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů podle osnov zvláštní a pomocné školy.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v základní škole praktické a základní škole speciální.

- 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.**
- 2. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy.**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Povinně zapisované údaje školy v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Obor základní vzdělání a forma vzdělávání studium denní jsou uvedeny správně.

Povolené kapacity základní školy praktické, základní školy speciální, přípravného stupně základní školy speciální a školní družiny byly dodrženy.

Jednotky výkonů byly v příslušných výkazech vykázány v souladu se skutečností.

Ve školním roce 2006/2007 nenastaly změny v údajích školy podmiňující podání žádosti o změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka byla jmenována do funkce dne 30. srpna 2000.

Hodnocení řízení a práce ředitele školy.

Ve strategii a plánování vychází ředitelka z vlastních analýz stavu v jednotlivých oblastech školy, které dále účelně rozpracovala do dlouhodobé koncepce školy a rozpisu celoročních úkolů pro školní rok 2006/2007. Koncepční záměry, které se zaměřují především do oblastí zvyšování profesionality pedagogických pracovníků, materiálně-technického zabezpečení, udržení příjemného klimatu školy, jsou v souladu s dílčími strategickými směry Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Dlouhodobého

záměru Zlínského kraje v oblasti základního vzdělávání. Plánování vzhledem k cílům vzdělávání žáků se zdravotním postižením je konkrétní a časově navazující.

Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je účelně zaměřena na vedoucí pracovníky (legislativa, školský management, arteterapie) i na ostatní pedagogické pracovníky (tvorba školního vzdělávacího programu, znaková řeč, Braillovo písmo, informační technologie). Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Zástupce statutárního orgánu splňuje taktéž podmínky odborné kvalifikace a do funkce byla jmenována ředitelkou školy.

K ověření odborné a pedagogické úrovně vzdělávání ředitelka školy a její zástupkyně vypracovaly kontrolní systém, který obsahuje přehledně zpracovaný průběh a jasná témata jednotlivých hospitací. Se závěry hospitací vedení školy dále pracuje a zjištěné případné nedostatky jsou zahrnuty do následných kontrol. Se všemi závěry jsou pedagogičtí pracovníci prokazatelně seznamováni.

Ředitelka školy plně využívá pedagogické rady jako poradního orgánu. Její řídicí činnost je založena na vzájemné komunikaci a podpoře týmové spolupráce, v současnosti především při tvorbě školního vzdělávacího programu.

Škola má vytvořený funkční řídicí systém, jehož základem je organizační řád s přehledně vytýčenými kompetencemi jednotlivých pracovníků. V rámci řízení a motivace ředitelka využívá vlastních platových předpisů, jejichž součástí jsou i přesně stanovaná kritéria odměňování. Vytvořená kritéria pro vlastní hodnocení školy byla projednána s pedagogickou radou v souladu s právním předpisem. Výsledky vlastního hodnocení za školní rok 2005/2006 jsou součástí výroční zprávy, která je pro veřejnost přístupná na webových stránkách školy.

Informovanost zákonných zástupců je zabezpečena každodenními zápisy v deníčcích, popřípadě okamžitou konzultací vzniklých problémů, které vznikají vzhledem k problematice jednotlivých druhů zdravotního postižení. Školní řád je vypracován v souladu s právním předpisem.

Škola využívá odborné spolupráce s organizacemi v oblasti poradenství, zdravotnictví a sociálních věcí.

Ředitelka školy se dále zaměřuje na spolupráci s Občanským sdružením Handicap Zlín, Domkem Zlín, Střední zdravotnickou školou (v rámci praxe žáků) a v současné době zajišťuje chybějící vzdělávání asistentů pedagoga, které probíhá za účasti katedry speciální pedagogiky Univerzity Palackého v Olomouci. Od roku 2005 v rámci projektu je škola zapojena do mezinárodní spolupráce se speciální školou Waldschule v Rakousku. Ředitelka uvedla, že účelem této spolupráce je nejen výměna zkušeností mezi pedagogy, ale také prezentace školy a města v zahraničí. Při škole pracuje občanské sdružení Hopík, jehož cílem je finanční podpora školních a mimoškolních aktivit žáků.

K eliminaci sociálně patologických jevů ve vysoké míře přispívá zapojení do zájmové činnosti (každý žák pracuje v jednom z pěti kroužků), pobyty žáků v táborech, víkendových akcích a výletů. Těchto jednotlivých akcí se žáci účastní vzhledem ke specifickým daných konkrétním postižením.

Školská rada v tomto školním roce projednala a schválila výroční zprávu, koncepci rozvoje školy a školní řád s přílohou pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Řízení a práce ředitelky školy je funkční.

ZÁVĚR

Formální náležitosti jsou v souladu se zákonnými podmínkami. Své koncepční záměry ředitelka školy postupně naplňuje. Celková úroveň dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich odbornost se zvyšuje. Řídící činnost ředitelky školy je postavena na jasných organizačních pravidlech, zásadách komunikace a týmové spolupráce. Ředitelka významně oceňuje práci a iniciativu zaměstnanců školy. Mezinárodní spolupráce s rakouskou školou se úspěšně rozvíjí.

Přes snahu ředitelky školy se v budově neřeší závady ohrožující bezpečnost žáků i pracovníků, v současné době chybí také prostory k vytvoření zázemí pro pracovníky školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 20 498/2000-21 ze dne 4. srpna 2000 s účinností od 1. září 2000, vydaná MŠMT
2. Dodatek č. 1 č.j. 1456/2001/ŠK – Změna zřizovací listiny ze dne 12. září 2001 s účinností od 13. září 2001, vydaný Zlínským krajem
3. Dodatek č. 2 č.j. 3545/2001/ŠK – Změna zřizovací listiny ze dne 28. listopadu 2001 s účinností od 28. listopadu 2001, vydaný Zlínským krajem
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině, schválený usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje č. 0123/Z05/05 ze dne 31. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
5. Rozhodnutí MŠMT č.j. 29 017/04-21 ze dne 16. prosince 2004 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2005
6. Přílohy č. 1 - 3 k žádosti o změnu zápisu školy v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. září 2005 a ze dne 27. března 2006
7. Rozhodnutí MŠMT č.j. 32 881/05-21 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. února 2006 s účinností od 10. února 2006
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. 20 020/2006 ze dne 8. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. 22954/2006 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006
10. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 22472/2000-26 ze dne 30. srpna 2000 s účinností od 1. září 2000, vydané MŠMT
11. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. října 2006
12. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 8. listopadu 2006
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. října 2006
14. Výkaz o přípravném stupni základní školy speciální Z 4C-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. října 2006
15. Třídní výkazy pro Základní školu praktickou a Základní školu speciální – školní rok 2006/2007
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní rok 2006/2007
17. Výroční zpráva 2005/2006
18. Struktura vlastního hodnocení ze dne 30. srpna 2006
19. Záписy z jednání pedagogické rady 2006/2007 k datu inspekce

20. Rozpis úkolů na školní rok 2006/2007
21. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
22. Školní řád ze dne 29. září 2006
23. Organizační řád 2006/2007 k datu inspekce
24. Provozní řád 2006/2007 k datu inspekce
25. Pracovní řád z 13. ledna 2005
26. Týdenní plány ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
27. Plán práce školy na školní rok 2006/2007
28. Konceptní záměr rozvoje školy v letech 2006 – 2010
29. Kriteria pro přiznání osobního příplatku a kriteria odměňování
30. Plán personálního rozvoje ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
31. Doklady o vzdělání ředitelky školy a statutárního zástupce
32. Osvědčení o dalším vzdělávání ředitelky školy a statutárního zástupce k datu inspekce
33. Žádost o poskytnutí dotace z fondu pro mezinárodní styky statutárního města Zlín
34. Kronika školy k datu inspekce
35. Dopis zřizovateli ze dne 20. března 2006 – nevyjasnění nezbytných investic do budovy školy
36. Dopis majiteli budovy ze dne 22. května 2006 – popis havarijního stavu vzhledem k bezpečnosti

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Pátková	Hana Pátková v. r.
Členka týmu	Marie Janáčová	Marie Janáčová v. r.

Ve Zlíně dne 13. února 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. únor 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Věra Valášková

Věra Valášková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Zlínského kraje, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín	2007-03-02	ČŠI 14/07-15
Školská rada: Jitka Běhalová, Dřevnická 4036, 760 01 Zlín	2007-03-02	ČŠI 14/07-15

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.