



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-89/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Ledec nad Sázavou
Sídlo	Stínadla 1049, 584 01 Ledec nad Sázavou
E-mail právnické osoby	msledec@seznam.cz
IČO	71 004 084
Identifikátor	600 086 488
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmilou Dvořákovou, ředitelkou mateřské školy
Zřizovatel	Město Ledec nad Sázavou
Místo inspekční činnosti	Stínadla 1049
Termín inspekční činnosti	11., 12. a 13. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Ledec nad Sázavou vykonává činnost ve třech pracovištích mateřských škol a třech pracovištích školních jídelen na adrese Stínadla 1049, 28. října 498 a Družstevní 1060.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení je 200 dětí. Ve školním roce 2013/2014 škola vykázala celkem 198 dětí. V osmi věkově smíšených třídách jich bylo šest s cizím občanstvím, před třetím rokem svého věku nastoupilo pět dětí.

Aktuálně k termínu inspekční činnosti je zapsáno 196 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvuje mateřskou školu 70 dětí, z toho počtu je 7 s odloženou školní docházkou a 2 se zdravotním postižením. Zřizovatel mateřské školy povolil výjimku z počtu dětí na třídu pro jednotlivá pracoviště školy. V souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy zvyšuje nejen kvalitu materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání, ale i rozšiřuje její kapacitu. Žádné pracoviště nemá bezbariérové prostorové podmínky, přesto jejich vnitřní uspořádání umožňuje do vzdělávání začleňovat i děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V jednotlivých pracovištích mateřské školy je celodenní provoz. Vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou školy stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Stravování dětí včetně pitného režimu zajišťují školní jídelny, které jsou vždy v prostorách mateřské školy. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 byla ředitelkou školy stanovena částkou 450 Kč měsíčně.

Součástí všech budov jsou školní zahrady. Jejich vybavení umožňuje další poznávání přírody, pěstitelské činnosti, dramatické hry a další. V posledních třech letech byly zřizovatelem zakoupeny a instalovány nové herní sestavy, které slouží k tělovýchovným aktivitám dětí.

Vzdělávání probíhá v jednotlivých pracovištích subjektu od 1. 9. 2007 podle jednoho Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Svět schovaný v klubíčku* (ŠVP PV). Součástí vzdělávacího programu je začínající projekt k dopravní výchově a seznamování dětí s cizím jazykem.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 15 pedagogických pracovníků, 14 s požadovaným vzděláním. Jedna učitelka si doplňuje vzdělání studiem ke splnění kvalifikačních předpokladů. Na řízení mateřské školy se podílí ředitelka, její zástupkyně a vedoucí učitelka. Ředitelka stanovila kompetence a odpovědnost a při plnění úkolů spolupracují (pedagogické rady, operativní porady vedení, pololetní hodnocení školy, informační systém a další formy a prostředky řízení). Všechny tři jsou odpovědné za tvorbu vnitřních předpisů, za vytváření požadovaných podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Zároveň je jejich povinnost řídit a kontrolovat práci pedagogických i ostatních pracovníků, koordinovat spolupráci se zákonnými zástupci, prezentovat práci mateřské školy na veřejnosti a další.



Inspekční činnost byla uskutečněna v místě poskytovaného předškolního vzdělávání na adrese Stínadla 1049, 584 01 Ledec nad Sázavou.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Dle požadavků školského zákona ředitelka školy vydala ŠVP PV, který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Hlavním cílem vzdělávání ve spolupráci s rodiči je osobnostní rozvoj dítěte, jeho schopnosti učení a získání osobní samostatnosti. Pedagogickým záměrem je zajištění podnětného a motivačního prostředí pro jeho úspěšný vývoj a realizaci.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm pedagogických pracovníků s celým pracovním úvazkem. Začínající učitelce je zajištěna třídní učitelkou metodická podpora. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, využívá ji jako svůj poradní orgán, snaží se i o každodenní osobní kontakt s učitelkami. V plném rozsahu vede povinnou dokumentaci. Bezpečnost dětí je ošetřena školním řádem. V průběhu vzdělávání je v třídních knihách písemně zaznamenáváno poučení dětí v oblasti BOZ. Kontrolní a hospitační kritéria jsou nastavena. Slouží k posouzení kvality průběhu a výsledků vzdělávání a jsou v souladu s požadavky RVP PV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno a je realizováno v souladu s potřebami mateřské školy a zájmy jednotlivých učitelek.

Komunikace se zákonnými zástupci se uskutečňuje prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek a projektových dnů. O plánování, průběhu a výsledcích vzdělávání jsou informováni nástěnkami v šatnách dětí, na požádání mají možnost seznámit se s portfoliem prací svého dítěte. Spolupráce se zřizovatelem je funkční. Škola svými aktivitami obohacuje činnost ve městě, prezentuje se na veřejnosti, např. kulturní vystoupení u příležitosti vítání občánků, pro seniory v pečovatelském domě a další.

V oblasti materiálních podmínek došlo v uplynulém období k pozitivnímu posunu. Celkovou rekonstrukcí prostor, které využívala Charita Ledec nad Sázavou, vznikla nová třída pro 28 dětí. Všechny třídy jsou prostorné a vhodně členěné. Postupně jsou vybavovány novým dětským nábytkem, průběžně jsou pořizovány hračky, učební pomůcky a spotřební materiál pro všechny ročníky. Děti mají k dispozici tablety s odpovídajícími výukovými programy.

Finanční prostředky, se kterými mateřská škola hospodáří, jsou dostačující pro její činnost (realizace ŠVP PV). Příjmy tvoří zejména státní dotace, platby od rodičů a dotace zřizovatele na provoz.

Česká školní inspekce (dále ČŠI) hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na průměrné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve dvou věkově heterogenních třídách se zaměřením na předškoláky. Organizace vzdělávání (denní režim) respektoval vývojové i individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady (pobyt venku, individuální potřeba spánku, biorytmus, vyváženost spontánních a řízených činností). Čas byl účelně využit vzhledem k naplňování jejich potřeb a zájmů. Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti vytvářeno podnětné prostředí pro rozvoj klíčových kompetencí stanovených v RVP PV. Vzdělávací nabídka byla diferencovaná. Uplatňované metody a formy práce odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové a částečně i kooperativní



učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo na základě integrovaného bloku s názvem *Já a zdraví* v logické a námětové propojenosti. Aktivizující a dovednostně praktické metody byly zvoleny vhodně vzhledem ke stanovenému cíli. Využité činnosti odpovídaly možnostem a potřebám přítomných dětí. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byl zajištěn asistent pedagoga a individuální vzdělávací plán vytvořený ve spolupráci s odborníky školského poradenského zařízení (Speciální pedagogické centrum Jihlava). V průběhu inspekčních hospitací byla dítěti poskytována individuální podpora s využitím speciálních metod, postupů a forem vzdělávání.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty důležité pro osobnostní rozvoj dětí v oblastech čtenářské, matematické, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti.

ČŠI hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV jako požadovaný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Hodnocení činnosti školy*. Poslední je za období školního roku 2012/2013. Pedagogické pracovnice provádí zpravidla tříleté systematické písemné hodnocení vzdělávacích výsledků dětí a zaznamenává je do *Diagnostických záznamů o individuálním rozvoji a učení dítěte*. Každé dítě má založeno osobní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky jejich prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka na jednáních pedagogické rady a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy.

Prostřednictvím společných aktivit s partnery je sledována i úspěšnost dětí při přechodu do základních škol v Ledči nad Sázavou. Mateřské škole se daří rozšiřování vzdělávací nabídky činností ve spolupráci s hasiči, pracovníky zubařského kamionu, dálniční policií a dalšími partnery.

Na základě záznamů v třídních knihách, předložených třídních vzdělávacích programech se smysluplnou zpětnou vazbou, záznamů o pokroku dětí a jejich dokumentačních a hodnotících portfolioů lze konstatovat, že cíle a plánovaná vzdělávací nabídka formulovaná v podobě šesti integrovaných bloků je postupně naplňována.

Výsledky předškolního vzdělávání, posuzované vzhledem k ŠVP PV s názvem Svět schovaný v klubičku, jsou ČŠI hodnoceny jako standardní.

Závěry

Silnou stránkou mateřské školy je vzájemná spolupráce mezi všemi partnery předškolního vzdělávání (zřizovatel, škola a zákonní zástupci), kvalifikovanost pedagogického sboru a jejich zájem o další vzdělávání.

V zájmu školy (předškolního vzdělávání) je podpora profesionalizace pracovního týmu, například v oblastech speciální pedagogiky a funkčních gramotností. Vzhledem ke zvyšujícímu se počtu dětí s cizím občanstvím je žádoucí v rámci inkluzivního vzdělávání podpořit i jejich kulturní identitu a zprostředkovat jejich rodnou kulturu ostatním dětem, případně i rodičům.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy)
2. Návrh koncepce rozvoje školy na období 2010 až 2015
3. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2013/2014
4. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
5. Školní vzdělávací program, aktualizace ze dne 1. 9. 2013
6. Třídní vzdělávací programy
7. Týdenní plány, evaluace tematických celků
8. Záписы z jednání pedagogické rady ke dni inspekční činnosti
9. Záписы z porad vedení školy
10. Přehledy docházky dětí
11. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní rok 2013/2014
12. *Diagnosticke záznamy o individuálním rozvoji a učení dítěte*
13. Dokumentační portfolia dětí
14. Hodnotící portfolia dětí
15. Pracovní portfolia pedagogických pracovníků
16. Plán akcí pro školní rok 2013/2014
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Plány podpory dětí s odloženou školní docházkou
19. Hodnocení činnosti školy, školní rok 2012/2013
20. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
21. Dlouhodobý minimální preventivní program na období 2011 až 2016
22. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena dne 1. 9. 2013
23. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, ze dne 16. 5. 2013
24. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 312/07-11, ze dne 13. června 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Mateřské škole Ledec nad Sázavou a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovník

Bc. Renáta Hánová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovník

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě dne 19. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jarmila Dvořáková, ředitelka školy

Jarmila Dvořáková v. r.

V Ledči nad Sázavou dne 20. 2. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.