



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-446/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Nový Knín
Sídlo:	nám. Jiřího z Poděbrad 53, 262 03 Nový Knín
IČO:	48 954 381
Identifikátor:	600 054 853
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Miloš Petřík
Zřizovatel:	Město Nový Knín
Místo inspekční činnosti:	nám. Jiřího z Poděbrad 53, 262 03 Nový Knín
Termín inspekční činnosti:	4., 6. a 7. března 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledované období - školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Organizace *Základní škola a Mateřská škola Nový Knín* vykonává činnost základní školy (dále *škola*), mateřské školy (*MŠ*), školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekce se v ní vzdělávalo v 10 třídách 246 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Základní školy Nový Knín*“. Kapacita školy (390) je naplněna na 63 %. Průměr žáků na třídu činí 25. Od inspekční činnosti v roce 2008 se pedagogický sbor stabilizoval. Ve škole působí momentálně 16 učitelů a asistentka pedagoga. Podmínky odborné kvalifikace splňuje 14 z nich (87 %). Zlepšily se materiální i prostorové podmínky vzdělávání. Finanční úspory přinesla regulace kotelny. Z prostředků zřizovatele i z různých projektů škola vybavila část tříd moderní interaktivní technikou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola s ohledem na reálnou situaci i nutnost usiluje o vytváření podmínek k rovnému přístupu ke vzdělávání pro všechny žáky. O jejich přijetí k povinné školní docházce vydává ředitel rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. K bezproblémovému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání napomáhá vzájemná spolupráce mezi učiteli MŠ a školy. Na základě doporučení školských poradenských zařízení se integruje v běžných třídách celkem 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž se 8 vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Dokumentace žáků obsahuje potřebné materiály, ale IVP nezahrnují všechny náležitosti. Využití doporučených podpůrných opatření, např. zařazení předmětu speciálně pedagogické péče, není momentálně školou akceptováno. Náprava specifických poruch probíhá v rámci výuky jednotlivých předmětů, ale velký počet žáků ve třídách neumožňuje učitelům účinnou reedukaci. Míra efektivity uplatňovaných metod se odvíjí od osobních přístupů vyučujících. Některé problémy žáků (výchovné i výukové) vznikají nedodržením doporučených postupů. Naopak individualizace výuky (pro žáka se zdravotním postižením) je dostatečně zajištěna zavedením funkce asistenta pedagoga i využíváním kompenzačních a učebních pomůcek. Žákům ohroženým neprospěchem nabízejí vyučující konzultace a nepravidelné doučování, v případě potřeby poskytuje škola kontakty na další odborníky. Žáci cizinci jsou do ročníku zařazováni podle věku, v případě neúspěšnosti opakují ročník. Zjištěné skutečnosti a nedostatky (podíl neúspěšných žáků se SVP, nižší míra individualizace, práce s neprospívajícími založena jen na individuálních přístupech vyučujících) vykazují odstranitelná rizika při hodnocení podmínek v rovném přístupu ke vzdělávání.

Záměrná podpora sociálních vztahů i příležitost pro spolupráci žáků byly ve vzdělávání využívány v polovině hodin, stejně jako poskytování příležitosti pro samostatné vyjadřování. Pravidla vzájemné komunikace nebyla v některých třídách důsledně dodržována. Vyskytující se negativními jevy (zejména nevhodné až agresivní chování žáků vůči učitelům, neplnění povinností) se řeší ve spolupráci s příslušnými orgány ochrany mládeže či uvnitř školy. Ze sledovaných případů je patrné, že u některých žáků se projevuje nižší úroveň sociálních kompetencí (při řešení konfliktů nebo uplatňování vlastní zodpovědnosti). Významně pozitivně k prevenci rizikového chování přispívají zájmové a mimoškolní aktivity a k získání sociálního povědomí účast na charitativních akcích.

Hospitace spojené s kontrolou školní dokumentace ověřovaly naplňování záměrů a obsahu vzdělávání podle ŠVP. Dominující tradiční pojetí výuky s frontální organizací a metodou řízeného rozhovoru nepřispívaly vždy k aktivnímu učení. Patrný byl velký rozdíl v použitých metodách a formách práce mezi jednotlivými učiteli. Dílčí nedostatky byly shledány ve stereotypnosti užitých metod práce, v motivaci a málo promyšlené skladbě a organizaci vzdělávání. Scházela širší podnětná nabídka k rozvíjení dovedností nadaných žáků. Ve většině hospitovaných hodin chyběla diferenciací učiva při opakování a zohlednění hodnocení podle úrovně a schopností jednotlivých žáků. Minimální bylo začlenění didaktické a výpočetní techniky.

K podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů i rozvoje osobnosti a funkčních gramotností vytváří škola ve spolupráci s dalšími partnery širokou škálu dalších akcí (projektů, výletů, exkurzí). Přípravy školních projektů (např. *Den Země*, *Čtení pomáhá*, *Praha očima dětí*) umožňují žákům uplatňovat získané znalosti a dovednosti. Oblast podpory čtenářské gramotnosti má standardní úroveň. Učitelé vytváří prostor pro spontánní mluvní projevy žáků. Motivace ke čtenářství se objevuje nejen ve výuce literatury (ankety, referáty, práce s encyklopediemi). U žáků je rozvíjena převážně prací s texty a s knihou, se slovníky a didaktickými materiály. Zvláště na 1. stupni jsou vedeni ke čtení

s porozuměním, k interpretaci i k posouzení obsahu textu. Vydávání školního časopisu *Trhák* a příspěvky do *Novoknínského zpravodaje* vzbuzují u žáků zájem o literární tvorbu a podporují rozvoj jejich stylistických a komunikačních schopností.

Úroveň podpory matematické gramotnosti na obou stupních se liší. Vyučující na 1. stupni využívají spíše komplexní metody, založené na aktivitě žáků, kooperativním vyučováním, včetně hodnocení a sebehodnocení žáků. Učivo vždy prezentují v souvislostech a opírají se o mezipředmětové vztahy. Na 2. stupni převládá frontální výuka s aktivizačními pobídkami učitele. Motivačně působí zařazování úloh s praktickým využitím. Předpoklady pro výuku cizích jazyků vytváří škola zařazením výuky anglického jazyka od 1. ročníku a nabídkou volitelného předmětu. Zapojování do jazykových soutěží, organizování zahraničních výjezdů i výměnných pobytů vhodně přispívá k praktickému využití cizích jazyků a motivaci. Strategie školy, rozvíjet oblast environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (*EVVO*), je v hodinách cíleně učiteli akceptována. Vybavení odborných učeben (běžná úroveň) nebylo optimálně využíváno, část výuky probíhala zcela bez využití názorných pomůcek. Diskutabilní je organizace vzdělávání v učebně výpočetní techniky (velké počty žáků).

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování detailně uvádí školní řád. Individuální výsledky vzdělávání žáků se posuzují běžnými postupy. Žákovské knížky neobsahují jasné informace (např. obsah hodnoceného učiva, hodnocení předmětů, zpravidla výchovného charakteru chybí). Při přechodu žáků do 6. ročníku dochází k výraznějšímu zhoršení jejich průměrného prospěchu. Nárůst neúspěšnosti žáků se objevuje v nově zavedených předmětech (např. fyzika, zeměpis). Nejslabší prospěch vykazuje na 2. stupni vzdělávací oblast *jazyk a jazyková komunikace*. Výsledky vzdělávání části žáků se SVP dokládají, že jejich speciální vzdělávací potřeby nejsou při klasifikaci příliš zohledňovány. Příležitosti k dalšímu rozvoji má škola také v efektivnější využívání sebehodnocení a hodnocení spolužáků v hodinách.

Vedení školy systematicky sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků. Využívá výsledků srovnávacího komerčního testování i mezinárodních výzkumů. V testovaných disciplínách jsou žáci 9. ročníku v celorepublikovém srovnání zpravidla průměrní. Nejslabší výsledky dosahují v matematice. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Vedení školy na nich přijímá zpravidla obecná opatření k nápravě, ve většině případů dochází ve 2. pololetí u těchto žáků ke zlepšení prospěchu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je zpracován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola naplňuje jeho učební plán. Část disponibilních hodin se cíleně využívá na posílení předmětů matematika, český a anglický jazyk. Vzdělávací nabídka koresponduje s podmínkami, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. S ohledem na zájem a požadavky rodičovské veřejnosti umožňuje škola žákům výběr z dostatečného počtu volitelných předmětů. Úspěšné zapojení všech žáků podporuje jejich skladba zahrnující všechny vzdělávací oblasti. Obsáhlá je i nabídka zájmových kroužků školního klubu, ve kterých početná skupina žáků rozvíjí svoje nadání a zájmy.

Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Výuka z důvodu dopravní dostupnosti začíná v 7:40 hodin. V rámci možností se využívá dělených hodin. Optimální

není zařazování výuky základních předmětů na koncové hodiny. Na vyžádání rodičů škola zajišťuje pobyt žáků mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve školním klubu. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě. Výroční zprávy obsahují všechny náležitosti. Při konání opravných zkoušek ve školním roce 2010/2011 nebyla v jednom případě dodržena legislativa (dvě opravné zkoušky ve stejný den). Není také doložen souhlas rodičů s výukou cizího jazyka od 1. ročníku.

Ředitel školy byl do funkce potvrzen od 1. srpna 2012, splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Rozdělení kompetencí pro řízení školy není účelné. Kontrolní činnost má běžnou úroveň. Výstupy z hospitační i kontrolní činnosti podávají objektivní pohled na činnost školy. Vedení se zjištěnými výstupy pracuje. Na metodickém vedení učitelů i analýze výsledků vzdělávání se podílejí metodické orgány. Poradenská činnost má běžnou úroveň.

Přiměřenou pozornost věnuje vedení školy bezpečnosti a ochraně zdraví. Nedostatky specifikované při státní kontrole odstraněny. V souladu se strategií podporuje zdravý psychický i fyzický rozvoj žáků. Sleduje efektivitu úspěšnosti prevence, přesto počet úrazů (chodba, schodiště) letos stoupl. Řády odborných učeben jsou zpracovány účelně. Bezpečnost žáků při všech činnostech organizovaných školou během inspekční činnosti byla zajištěna na požadované úrovni. Nedostatek (uzamykání školy) byl během inspekce odstraněn.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje personální rizika (výuka cizích jazyků, fyzika a výchovné předměty). Součástí *Strategie rozvoje školy pro léta 2009-2013* je nástin řešení. Struktura pedagogického sboru je ustálená, věkový průměr dosahuje 50 let. Výuku cizích jazyků zajišťuje 6 učitelů. Výchovná poradkyně absolvovala studium výchovného poradenství, vykonává současně funkci metodičky prevence. Požadovaná specializace, chybí koordinátorovi EVVO i ICT a metodikovi MPP. Pomoc učitelům s praxí do tří let je dobře zabezpečena. Škola využívá zdroje z projektu „EU peníze školám“ na inovaci a zkvalitnění výuky, učitelé prošli řadou vzdělávacích projektů, kurzů a seminářů.

Škola nemá bezbariérový přístup do všech pater budovy. Provedené úpravy a rekonstrukce společně s postupnou obnovou vnitřního vybavení (obměna školního nábytku) zlepšují estetický vzhled prostředí. Škola disponuje dostatečným počtem učeben umožňující i dělenou výuku, 10 učeben je určeno jako tzv. odborné učebny. Na 1. stupni jsou v rámci daných prostorových možností vytvářeny vhodné podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti žáků nebo jejich relaxaci. Zásadní nedostatky ve vybavení tříd nejsou, v části z nich jsou k dispozici datové projektory s interaktivními tabulemi. Zázemí pro práci učitelů má běžnou úroveň, (dostatečný počet kabinetů, sborovna s dvěma počítači), všichni mají k dispozici notebooky. Nevyhovující jsou venkovní prostory pro tělesnou výchovu a relaxaci. Odstranitelné riziko představuje nedostatečný počet žákovských pracovišť a poruchovost starších počítačů v odborné učebně informatiky.

Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu, podmíněný rostoucím počtem výkonů a rozvojových programů MŠMT, se zvyšoval. Z rozvojových programů škola čerpala finanční prostředky na odměňování zaměstnanců, včetně asistenta pedagoga, na vybavení žáků 1. ročníků a na pořízení učebních pomůcek pro zdravotně postižené žáky. V rámci speciálního programu (z krajského úřadu) se škole podařilo získat zdroje na technické vybavení pro žáka s těžkým zrakovým postižením. Z prostředků evropských sociálních fondů příspěvková organizace realizovala dovybavení školy materiálem, didaktickou technikou, pořádání akcí pro žáky, vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich finanční ohodnocení. Projekt „EU peníze školám“ škola využívá od konce června 2011 na tvorbu souprav učebních materiálů. Zřizovatel, kromě zajištění provozu, hradí vybavení školy,

pořádání sportovních akcí, odměny mimo pracovní poměr a školení zaměstnanců. Výnosy z doplňkové činnosti a úplaty za poskytování školských služeb posilují rozpočet v hlavní činnosti, slouží ke krytí vlastních provozních nákladů a k pořízení vybavení školy. Hospodaření ve sledovaných účetních obdobích skončilo záporným hospodářským výsledkem v hlavní činnosti. Rozdíl škola hradila z vlastního rezervního fondu a z výnosu doplňkové činnosti.

Z rozhovoru se starostou města a současně předsedou Školské rady vyplývá, že součinnost zřizovatele se školou je efektivní, neformální a vzhledem k činnosti ředitele školy ve vedení města, oboustranně prospěšná. Škola klade akcent na spolupráci se zákonnými zástupci a prezentaci svých aktivit na širší veřejnosti. Vstřícnou komunikaci s nimi plně nepodporuje přenášení odpovědnosti za úspěšnost žáků ve vzdělávání (např. naučit se doma) na rodinu. Ve sledovaném období vedení školy neřešilo žádnou stížnost nebo podnět od těchto partnerů. Aktuálně žáci nemají vlastní samosprávu. Zatraktivnit nabídku školy umožňuje součinnost s místními společenskými organizacemi (SDH, Farní charita, Sokol), i institucemi (knihovna, muzeum). Přínosem pro žáky je účinná kooperace s malotřídními školami a LŠU Dobříš. Nevyužité zůstávají webové stránky školy.

Závěry

ŠVP je zpracován podle zásad RVP ZV, respektuje reálné podmínky školy a směřuje k naplňování stanovených cílů základního vzdělávání.

Přijímání k základnímu vzdělávání a informování zákonných zástupců je založeno na zásadách rovného přístupu.

V průběhu vzdělávání se zatím plně nedaří zařadit rozmanitější organizační formy a účinnější metody pedagogické práce s přihlédnutím k individuální úrovni a potřebám jednotlivých žáků.

Školní vzdělávací strategie se zaměřuje na podporu rozvoje funkčních gramotností. Podpora čtenářské gramotnosti má velmi dobrou úroveň.

Řízení školy i organizace vzdělávání umožňují zajišťovat činnosti školy na požadované úrovni.

Personální i materiální podmínky podporují realizaci ŠVP a současný způsob řízení přispívá k jejich postupnému zlepšování.

Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí.

Vedení školy systematicky vyhodnocuje celkové výsledky vzdělávání, realizace opatření k jejich zlepšení není plně účinná.

ČŠI v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti práce s žáky se SVP, v organizaci vzdělávání (opravné zkoušky) a v hodnocení žáků (informace rodičům). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Nový Knín vydaná zastupitelstvem Města Nový Knín ze dne 24. října 2002 s platností od 1. ledna 2003, včetně změn a dodatků
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje s účinností od 22. ledna 2009 čj. 006714/2009/KUSK/1 (zápis ŠJ – výdejna a nejvyšší povolený počet)
3. Potvrzení ředitele ve funkci ZŠ a MŠ Nový Knín od 1. srpna 2012
4. Výroční zprávy o činnosti Základní školy Nový Knín ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
5. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012 a 2011
6. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2010, 2011 a 2012
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní školy Nový Knín“
9. Školní vzdělávací program školní družiny
10. Internetové stránky školy
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
12. Provozní řády učeben platné ve školním roce 2012/2013
13. Školní matrika – aktuální stav
14. Protokoly o komisionálních zkouškách - školní rok 2010/2011
15. Minimální preventivní program – školní rok 2012/2013
16. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
17. Žákovské knížky - výběr
18. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
19. Plán práce a organizační zabezpečení školního roku 2012/2013
20. Strategie školy pro léta 2009-2013
21. Plán kontrolní a řídicí činnosti
22. Provozní řád ze dne 1. ledna 2001
23. Kniha úrazů č. 1. vedena od 21. října 2010 a č. 2. vedena od 1. ledna 2011
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků základní školy
26. Záписy z jednání pedagogické rady 2011/2012 až 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
27. Statistika – výsledky vzdělávání žáků – školní roky 2011/2012
28. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011, 2012
29. Třídní knihy 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
30. Inspekční zprávy čj. 022 133/03-5067, ČŠI-1567/08-02 ze dne 21. listopadu 2008
31. Protokol čj. ČŠIS-466/12-S ze dne 13. března 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká a Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Benešově dne 15. března 2013

(razítko)

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

A. Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba

H. Zahradníčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Novém Kníně dne 25. března 2013

(razítko)

PaedDr. Miloš Petřík, ředitel školy

Petřík M. v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.