



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-282/10

Název školy/školského zařízení: 2. základní škola J. A. Komenského Milevsko,
J. A. Komenského 1023, okres Písek

Adresa: J. A. Komenského 1023, 399 19 Milevsko

Identifikátor: 650 038 410

IČ: 71 000 364

Místo inspekce: 2. ZŠ J. A. Komenského Milevsko

Termín inspekce: 12. – 15. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou dle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

V rámci institucionálního hodnocení školy byla sledována oblast matematické gramotnosti žáků a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace 2. základní škola J. A. Komenského Milevsko (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Město Milevsko. Základní škola v tomto školním roce vykazuje 430 žáků 1. – 9. ročníku, kapacita školy je naplněna z 61 %. Počet žáků má v posledních 3 letech mírně klesající tendenci. Školní družina má kapacitu 130 žáků, v tomto školním roce je zapsáno 107 žáků v pěti odděleních, a školní klub 50 žáků, zapsáno je 28. Do školy docházejí žáci z Milevska a některých okolních obcí. Žáci 1., 2., 3., 6., 7. a 8. postupného ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu, žáci ostatních ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/962.

Škola se zaměřuje na naplňování všeobecných cílů základního vzdělávání. Mezi její priority patří otevřenost novým poznatkům, podpora tvořivosti žáků a vstřícnost ke všem účastníkům vzdělávání.

Ředitelka školy zastává funkci 7 let. Za jejího vedení došlo k rekonstrukci části budovy školy a modernizaci zařízení ve většině učeben. Vnitřní prostory školy jsou esteticky upraveny, je zde pamatováno na potřebné zázemí a relaxaci žáků. Došlo k stabilizaci pedagogického sboru a celého týmu pracovníků školy. Škola si vybuodovala pevné postavení v městské části. To vše vytváří dobré předpoklady vzdělávání žáků ve zdravém prostředí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období roku 2007, 2008 a 2009. Současně byl porovnán poslední upravený rozpočet přímých nákladů poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 s předcházejícími roky.

Počet žáků v základní škole v uvedeném období mírně poklesl. V souvislosti s touto skutečností byl od roku 2008 snížen počet tříd o jednu a počet pedagogických pracovníků také mírně poklesl – o 2,544 přepočtených pracovníků.

V kontrolovaném období proběhlo několik investičních akcí, které škola hradila jak ze svých zdrojů, tak i z dotací od zřizovatele. Jednalo se zejména o akce zlepšující prostředí školy a zvyšující úroveň výuky – např. projekt rekonstrukce učeben, rozvody k PC, montáž datových rozvodů, rekonstrukce topení apod.

Neinvestiční výdaje školy v uvedeném období vzrostly o 719 tis. Kč. Podíl finančních prostředků normativně přidělených ze státního rozpočtu nepatrně poklesl. V roce 2007 činil 72 %, kdežto v roce 2009 již jen 69 %. Dotace od zřizovatele, určené na provoz subjektu, také zaznamenaly mírný pokles. V této nepříznivé situaci se škola snažila posílit své zdroje financování tím, že aktivně přistupovala k získávání finančních prostředků. Jednalo se zejména o získávání různých dotací a grantů – např. grant „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ nebo grant „Digitální fotografie jako volnočasová aktivita“ apod. V roce 2008 a 2009 škola beze zbytku využila finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických a nepedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ k posílení platů všech zaměstnanců školy, což plně odpovídalo účelu, ke kterému byly tyto finanční prostředky poskytnuty. V roce 2009 také škola využila finanční prostředky poskytnuté z účelových dotací na školní vybavení pro žáky 1. ročníku. V rámci projektu „Hustota a Specifika“, což je podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků ve II. etapě, došlo k navýšení počtu pedagogických asistentů a posílení výuky jazyků. Ve stejném roce byla využita možnost slevy na pojistném na sociální zabezpečení a z takto ušetřených peněz byly pořízeny učební pomůcky.

Z předložených dokladů bylo ověřeno, že finanční prostředky přidělené škole v roce 2007, 2008 a 2009 byly vynakládány efektivně, byly řádně zúčtovány a následně vypořádány se státním rozpočtem.

Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Včas a v potřebné šíři informuje o své vzdělávací nabídce, řádně vede školní matriku. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, odkladech povinné školní docházky, přestupech a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy jako orgánu státní správy splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce jich celkem 5 integruje do základního vzdělávání. Vzdělávání těchto žáků probíhá na základě individuálních vzdělávacích plánů, které jsou zpracovány ve spolupráci s odbornými pracovišti. Obsahují konkrétní zohlednění individuálních potřeb žáka ve výuce a v rozsahu učiva, zmiňují formy hodnocení a klasifikace žáků. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Dále věnuje speciální péči žákům se sociálním znevýhodněním. Přestože mimořádně nadané žáky škola nevykazuje, výjimečně talentovaní žáci mají upravenou organizaci vzdělávání. Zohledňováním potřeb a možností žáků napomáhá škola vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání, např. školní neúspěšnost, problémy s docházkou, volba povolání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovný poradce. Spolupracuje s odbornými pracovišti při přípravě individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky. Volbě povolání se intenzivně věnuje se žáky 9. ročníků v rámci vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Prevence sociálně patologických jevů je funkční, závažnější problémy se ve škole prakticky nevyskytují. Minimální preventivní program se tematicky zaměřuje zejména na oblast zdravého životního stylu v rámci výchovy ke zdraví, ochrany životního prostředí a efektivního využívání volného času. Jeho obsah tvoří různé aktivity (přednášky, besedy, projekty, exkurze), odpovídající je nabídka volnočasových aktivit. Metodička prevence neabsolvovala specializované studium, vzdělává se průběžně formou přednášek a školení. Škola vytváří pro vzdělávání svých žáků bezpečné prostředí. Školní řád je zpracován dle zákonných předpisů a zveřejněn na přístupném místě. Žáci jsou prokazatelně seznamováni se zásadami bezpečného chování ve škole i na akcích konaných mimo školu. Škola řádně vede knihu úrazů a záznamy o úrazech. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) je zpracován v souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Informace o něm je zveřejněna v prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty může seznámit na školních webových stránkách.

Strategie a plánování

Koncepční záměry a deklarované cíle školy korespondují s dlouhodobými republikovými a krajskými prioritami. Sledují současné pedagogické trendy a přihlížejí ke skutečným podmínkám a potřebám školy. Vedení školy své záměry a cíle pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a inovuje. Plánování je systematické a reálné, vytváří dobré předpoklady pro dlouhodobou perspektivu školy.

Poslední vlastní hodnocení školy je dokument hodnotící školní rok 2006/2007. Vyhodnocuje podmínky a průběh vzdělávání a vymezuje oblasti, na něž je třeba zaměřit pozornost. Dokument postrádá hlubší analýzu průběhu vzdělávání. Z jeho výsledků však vychází připravované hodnocení školy, které se problematikou dále zabývá. Kritéria pro jeho strukturu byla stanovena. Ředitelka školy zřídila metodická sdružení a předmětové komise, jejichž prostřednictvím podporuje zavádění inovací ve vzdělávacím procesu hlavně s důrazem na realizaci ŠVP.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, absolvovala funkční studium II. Řízení školy staví na otevřené komunikaci jak uvnitř školy, tak navenek. Iniciativně vyhledává příležitosti k rozvoji prostřednictvím spolupráce se zřizovatelem, s partnery z blízkého okolí školy, s jinými školami a dalšími subjekty. Škola získává další finanční prostředky i prostřednictvím grantů a zapojením do projektů.

Nastavení pravidel soužití, organizace a chodu školy, stanovení kompetencí a delegování pravomocí v pracovním týmu školy je efektivní. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky, sehrává důležitou roli v plánování a při realizaci vzdělávacích záměrů základní školy. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací. Z vnitřních dokumentů je zřejmé, že ředitelka sleduje a podporuje realizaci ŠVP, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Kontrolní činnost se zaměřuje na kvalitu práce pedagogických pracovníků, zejména třídních učitelů se zaměřením na realizaci ŠVP.

Hospitační činnost vedení školy je cíleně zaměřena na metody a formy práce, strukturu vyučovacích jednotek, realizaci ŠVP v praxi. Probíhají pravidelné cílené kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Vedení školy zadává vlastní dotazníková šetření zaměřená na klima školy. Tato zjištění spolu s výstupy z vlastních prověrek a testů jsou důležitými zdroji informací, se kterými vedení školy dále manažersky pracuje. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady.

Vedení školy je funkční, respektuje zákonná ustanovení, odpovídajícím způsobem reaguje na podmínky a potřeby celého subjektu. To vytváří dobré předpoklady pro realizaci cílů a záměrů přijatých vzdělávacích programů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Vedení vytváří pro chod školy dobré personální podmínky, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Ve škole působí celkem 32 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. V tomto školním roce chybí aprobovaný vyučující pro oblast chemie a výtvarné výchovy. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola využívá asistenta pedagoga. Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků dle nabídky vzdělávacích center. Výběr vzdělávacích akcí vychází z dlouhodobého záměru školy a ze zájmu jednotlivých vyučujících. Mezi priority v letošním školním roce patří jazykové vzdělávání, ŠVP (průřezová témata), prevence rizikového chování (protidrogová výchova) a inovace vzdělávacího procesu (nové metody ve výchově a vzdělávání žáků, zejména projektové vyučování), informační a komunikační technologie. Spolupráce v rámci

metodických komisí je zpravidla funkční, spolupráce mezi prvním a druhým stupněm se postupně rozvíjí.

Materiální a finanční předpoklady

Škola zajišťuje materiální a finanční podmínky pro vzdělávání ve spolupráci se zřizovatelem, vyhledává i další zdroje. Škola sídlí v komplexu pěti pavilonů, poskytuje dostatek prostoru pro kmenové třídy a odborné učebny. K dispozici je dále cvičná kuchyňka, jazyková učebna, 2 počítačové učebny, 2 učebny pro pracovní výuku, pozemky. Pro výuku tělesné výchovy slouží 2 tělocvičny a venkovní hřiště v areálu školy. Vybavenost školy audiovizuální technikou (interaktivní tabule, dataprojektory, DVD přehrávače) je na dobré úrovni. Každá kmenová třída je vybavena počítačem s připojením na internet, přístup k internetu je žákům umožněn i v počítačových učebnách. Postupně dochází k obnově žákovského nábytku (stoly, židle), rekonstrukci odborných učeben a modernizaci zařízení školy, např. šatny na druhém stupni. Škola zatím nemá dostatek finančních prostředků na potřebnou výměnu oken a zateplení budovy. Prostředí školy je příjemné díky výzdobě a barevnému provedení. Materiální a finanční podmínky školy celkově umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a dobře je využívá pro realizaci vzdělávacích programů. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Návaznost výuky je zajištěna nejen spoluprací mezi stupni školy, ale i spoluprací s mateřskými školami. Metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí podle ŠVP.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Pro sledovanou výuku bylo charakteristické dobré pracovní prostředí, vstřícná komunikace mezi vyučujícími a žáky, snaha o individuální přístup k potřebám žáků. Žáci jsou vzděláváni v podnětném prostředí, jsou motivováni průběžným hodnocením individuálního pokroku, zařazováním drobných aktivizujících forem práce, snahou učitelů hledat souvislosti s běžnou praxí. Mají možnost pracovat s vhodným výběrem pomůcek a učebních textů. Žáci pracovali v tempu přiměřeném svým možnostem. Škola se snaží o začlenění projektového vyučování, např. v rámci společensko-vědního semináře úzce spolupracuje s místním muzeem. Dílčí rezervy jsou v uplatňování efektivních metod výuky podporujících komunikativní a sociální kompetence žáků.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Žáci využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky a aktivně se zapojují do činností, které škola podporuje. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, škola se snaží podporovat dodržování dohodnutých pravidel komunikace a přesné formulování svého názoru.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla, ve sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné. Škola hledá cestu k uplatňování sebereflexe a sebehodnocení žáků. V současné době probíhá sebehodnocení čtvrtletně písemnou formou, v některých třídách pracují žáci s portfolii.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Partnerství

Nejvýznamnější podporu dostává škola od zřizovatele. Město Milevsko získalo dotaci na projekt „Bezbariérové trasy města Milevska“, v jejímž rámci byla ve škole postavena vertikální zdvihací plošina a v přízemí vybudovány bezbariérové toalety. ZŠ se tak stala jedinou bezbariérovou školou v milevském regionu. Úzká spolupráce se SRPDŠ umožňuje získat finanční příspěvky na nákup potřebných pomůcek a dovybavení učeben. Vedení školy spolupracuje se školskou radou, která byla ustanovena v souladu s právními předpisy v r. 2006, a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Kulturní programy pro žáky organizuje škola ve spolupráci s místními institucemi, jako je knihovna, muzeum, kulturní dům a ZUŠ. Velmi dobrá spolupráce je rozvíjena i s dalšími subjekty, např. s orgány státní správy (Policie ČR, Městská policie), TJ Sokol, Hasičským sborem. Na standardní úrovni probíhá spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Úřadem práce v Písku. Škola zajišťuje prokazatelným způsobem informovanost rodičů na třídních schůzkách a při konzultačních hodinách, informace poskytují i webové stránky, další aktivity školy jsou zveřejňovány v regionálním tisku.

Spolupráce s partnery je přínosná a přispívá k rozvoji školy.

Projev dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Z dokumentace školy, z hospitovaných hodin a dalších aktivit školy vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků v oblastech čtenářských, sociálních, přírodovědných, matematických a informačních kompetencí i ve schopnosti komunikace v cizích jazycích.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v předmětech přírodovědného charakteru, tedy i v **environmentální výchově**. Uskutečňuje se průběžně ve všech třídách v rámci předmětů, exkurzí, besed, soutěží a školních výletů. S recyklací odpadů jsou např. žáci seznamováni prostřednictvím exkurzí do školicího střediska Černošín. K ekologickému myšlení přispívají i projekty, např. celoškolský projekt Světový den životního prostředí nebo projekt Žáby bijí na poplach (ve spolupráci se ZOO Hluboká). Ke zkvalitnění výuky slouží i nově zrekonstruovaná učebna přírodopisu a fyziky, k praktické výuce je využíván školní pozemek. Žáci školy se pravidelně účastní sběrových akcí (papír, PET láhve, vybité baterie, kaštiny a žaludy) a jsou systematicky vedeni k základním ekologickým dovednostem, jako je třídění odpadů, šetření energiemi, udržování čistoty ve svém okolí, šetrnému a ohleduplnému chování v přírodě. Škola využívá svého umístění na okraji města k zařazování tematických přírodovědných vycházek 1. stupně a příkladnou péčí o prostředí školních prostor s bohatou zelení napomáhá utvářet kladný vztah žáků ke svému okolí. Vedení školy dlouhodobě usiluje o ekologizaci provozu, má vypracovanou projektovou dokumentaci k zateplení a k regulaci vytápění školní budovy.

Rozvoji **matematické gramotnosti** je ve škole věnována soustavná pozornost. Hospitované hodiny byly kvalitně připraveny, vyučující postupovali promyšleně. Při rozvoji komunikativních kompetencí vedli žáky k správnému a přesnému používání matematické terminologie a symboliky. Věnovali se podpoře kompetencí k řešení problémů, samostatnému formulování myšlenek, diskusi nad problémy. O systematické kvalitě výuky svědčí umístění žáků v okresních kolech matematických olympiád.

V rámci podpory rozvoje čtenářské gramotnosti je využívána školní knihovna, přispívá k ní volitelný předmět Komunikace v českém jazyce i činnost dramatického kroužku.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání se uskutečňuje v souladu se vzdělávacími programy. Ke sledování míry úspěšnosti vytvářejí učitelé interní testy, v 9. ročníku využívá škola externích srovnávacích testů Kalibro. Vedení školy provádí dílčí hodnocení dosaženého stavu v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání průběžně na pedagogických a provozních poradách. Ve škole je zajišťována příprava žáků na soutěže a olympiády, např. dobrých výsledků v okresních i krajských kolech je dosahováno v matematické olympiádě, recitaci a ve sportovních soutěžích. V atletické soutěži Kinderiáda dokonce obsadilo družstvo složené z žáků 2. – 5. tříd 1. místo na republikové úrovni. K reprezentaci školy přispívají veřejná vystoupení pěveckého sboru.

Vzdělávání v základní škole směřuje ke klíčovým kompetencím.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzovaný ŠVP byl zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad stanovených v příslušných RVP.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání včetně realizace oblasti prevence sociálně patologických jevů. Podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

Finanční prostředky k zajištění nabízených vzdělávacích služeb jsou dostatečné a jsou efektivně využívány.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Ve sledované výuce je patrné postupné prosazování cílů ŠVP a stylů výuky, které podporují rozvoj kompetencí klíčových pro další život žáků. Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pozitiva:

- *Uplatňování projektového vyučování*

Příležitosti k rozvoji:

- *Systematické zařazování sebereflexe a sebehodnocení*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem Milevsko dne 30. října 2006 včetně příloh a dodatků, poslední ze dne 26. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 002/2007-21 ze dne 13. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 31. října 2002 č. j.: OVV a SM/212/02 s účinností od 1. 1. 2003
4. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
5. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
7. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
8. Školní matrika základní školy
9. Výroční zprávy o činnosti školy 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 1. 9. 2007
12. Koncepce školy 2009 -2012
13. Roční plán 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
15. Školní řád s platností od 7. 6. 2007
16. Organizační a personální struktura školní rok 2009/2010 z 1. 9. 2009
17. Záписy z pedagogických rad
18. Plán DVPP na rok 2009, 2010
19. Rozvrh hodin školní rok 2009/2010
20. Učební plán školy školní rok 2009/2010
21. Minimální preventivní program školy školní rok 2009/2010
22. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Výchova k volbě povolání 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Dokumentace integrovaných žáků školní rok 2009/2010
25. Dokumentace činnosti školské rady 2006- 2010
26. Kniha úrazů
27. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008, 2009
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009 ze dne 14. 1. 2010
29. Dotační dopis – Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických
30. Dotační dopis - Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“
31. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008, 2009
32. Hlavní kniha roku 2007, 2008, 2009
33. Výsledky zakázek – sumární výpis za období 12. až 12 roku 2007, 2008 a 2009
34. Hospodářský výsledek účetní za celou firmu v detailu nákladových a výnosových účtů za rok 2006, 2007 a 2008
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k závěrce 12. 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Alena Stachováv.r.....
Mgr. Hana Bezděkováv.r.....
Mgr. Ludmila Hadravováv.r.....
Bc. Marie Jozováv.r.....

V Českých Budějovicích dne 3. 5. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Milevsku dne ...6.5.2010.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vítězslava Heroutová, ředitelka školyv.r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.