



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-180/09-08

Název školy: **Mateřská škola Stružnice, okres Česká Lípa**
Adresa: Stružnice 69, 471 08 Jezvé
Identifikátor: 600 074 188
IČ: 70 982 678
Místo inspekce: Mateřská škola Stružnice 69, 471 08 Jezvé
Termín inspekce: 27. -28. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované Mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším a odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Stružnice 69 (dále jen škola, MŠ), 471 08 Jezvé je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je obec Stružnice.

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jednotřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dětem od tří do šesti let.

Kapacita školy činí 30 dětí, školní jídelny 40 strážníků. V době inspekce bylo zapsáno 26 dětí, z toho dvě mají odklad školní docházky. V porovnání s rokem 2006 počet dětí v MŠ mírně stoupá. Oproti předcházející inspekci se zkvalitnilo prostředí MŠ ve vybavení i výzdobě. Zřizovatel zajistil výměnu oken, plynofikaci topení, rekonstrukci kuchyně, sociálního zařízení a modernizoval vybavení. Škola má pro sezónní činnosti k dispozici dvě

na sebe navazující školní zahrady s novým dřevěným zahradním zařízením. Nevýhodou je frekventovaná silnice před budovou školy.

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Tabulka: Přehled celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na dítě (Kč)

Jednotky výkonu	2006	2007	2008
Počet dětí (jednotek výkonu)	24	25	25
Celkové neinvestiční výdaje (NIV) na dítě	59 546	57 706	64 436
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	36 968	37 917	38 422
Účelové dotace ze státního rozpočtu (SR) na dítě	96	0	240
Dotace od zřizovatele na dítě	13 330	12 800	18 000
Ostatní zdroje na dítě	7 052	6 460	7 640
Celkové zdroje na dítě	57 458	57 179	64 303

Hodnocení ekonomických podmínek mateřské školy (dále jen MŠ) bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předloženého finančního vypořádání dotací poskytnutých ze SR, rozpočtů obce a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2006, 2007 a 2008. Hospodářský výsledek hlavní činnosti MŠ v jednotlivých posuzovaných obdobích vykazuje ztrátu, která byla nejvyšší v roce 2006 ve výši 50 102 Kč. Porovnáním finančních prostředků přidělených v jednotlivých letech ze SR, od zřizovatele obce Stružnice a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.) je zřejmé, že MŠ byla financována z 60-66 % ze SR.

Podíl zřizovatele na financování MŠ byl od 22 – 28 % a ostatní zdroje tvořily 11 – 12 % podílu celkových zdrojů MŠ.

Hlavním finančním zdrojem MŠ jsou dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR na platy, ostatní osobní náklady a povinné odvody. Dalším zdrojem ze SR byly v roce 2006 a 2008 účelové dotace. Nejvyšší účelová dotace byla mateřské škole poskytnuta v roce 2008 a byla v plné výši vyčerpána. V roce 2006 nebyla účelová dotace (ÚZ 33 245 – SIPVZ-ICT Standard) plně vyčerpána (vratka 200,-Kč). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i výdaje za učebnice a učební pomůcky jsou částečně hrazeny ze státního rozpočtu.

Druhým zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady školy. Obec dotuje i mzdy pracovníků. Dotace na mzdy od obce činila v hodnoceném období 18 - 21 % z celkových nákladů na mzdy.

O další zdroje (např. projekty) škola nežádala. Ve sledovaném období škola obdržela čtyři finanční sponzorské dary v celkové výši 26 tis. Kč, které použila na různé akce MŠ.

V roce 2008 byla MŠ poskytnuta zřizovatelem investice ve výši 261 133,- Kč, z toho 200 tis. Kč investiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje na projekt „Hřiště MŠ“. Z investice bylo zakoupeno vybavení zahrady (houpačky, domeček, lavičky). Investiční výdaje byly v plné výši vyčerpány.

Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané.

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila ve sledovaném období, byly dostačující k realizaci vzdělávacího programu a k zajištění nezbytného provozu mateřské školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápis do mateřské školy ředitelka vyhláší po dohodě se zřizovatelem a prostřednictvím www stránek obce, žádostí a souhlasu rodičů v souladu s podmínkami správního řízení.

Škola je otevřená dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, omezený přístup mají děti s tělesným postižením, škola není bezbariérová. V MŠ jsou děti s řečovými nedostatky, těmto dětem se věnuje učitelka s logopedickým kurzem.

Školní matriku vede ředitelka v písemné podobě a obsahuje všechny povinné údaje o dětech. Změny provádí neprodleně.

Poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání a v oblasti logopedické prevence škola zajišťuje svými učitelkami.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. V rámci školy poskytuje rodičům poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) je v souladu se školským zákonem a částečně se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Analýzou ŠVP PV v textové podobě byly zjištěny formální nedostatky v obsahu (integrované bloky bez vzdělávacích cílů a obsahů, chybí oblast řízení). Tato skutečnost však nebrání vzdělávací činnosti školy. Ředitelka připomínky vzala na vědomí. ŠVP PV je rodičům k dispozici v ředitelně a vstupní hale.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku.

Předložené dokumenty školy (koncepce, hodnocení činnosti školy, strategie) garantují realizaci ŠVP PV. Stanovené vzdělávací cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávací soustavy České republiky a krajskými prioritami. Na úrovni školy poskytuje také vzdělávání dětem s řečovými nedostatky.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení. Zřídila pedagogickou radu, s kterou jako poradním orgánem projednává dokumenty školy, zabývá se procesy a výsledky vzdělávání, zabezpečuje údržbu budovy.

Školní vzdělávací program je zpracován podle školského zákona. ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV (formální nedostatky v obsahu). Nastavený systém řízení zabezpečuje plnění stanovených cílů ŠVP PV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor v mateřské škole tvoří včetně ředitelky dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Jedna učitelka absolvovala logopedický kurz.

Plán DVPP zpracovaný na školní rok 2008/2009 vychází z finančních možností a aktuálních potřeb školy v oblasti vzdělávání.

V patře školy je třída, herna, ložnice a sociální zázemí pro děti. Vybavení je nové, vhodně uspořádané. Děti mají k dispozici pro námětové a tvořivé hry pěkný kuchyňský kout, obývací pokoj a kadeřnictví. Dostatečné množství hraček a učebních pomůcek je přístupné dětem a umožňuje jim širokou škálu osobního vyžití.

V přízemí je tělocvična, která je uzpůsobena pro hudební činnosti a další aktivity dětí. V prostorách školy je aktuální výzdoba dětských prací i prací učitelek, která má motivační a zároveň prezentační charakter.

Funkční školní zahrada je využívána pro rozmanité aktivity i pro odpočinek.

Rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. V roce 2005 škola evidovala šest neregistrovaných úrazů. V roce 2008 došlo ke čtyřem drobným poraněním při pohybových aktivitách. Učitelky dodržují stanovená preventivní opatření, pohodové klima vede k předcházení sociálně patologických jevů.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Ředitelka školy umožňuje účast učitelky na seminářích a kurzech. Styl řízení zabezpečuje vzdělávací činnost podle ŠVP. Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Dostupnost učebních pomůcek a motivační nabídka umožňovaly dětem vlastní volbu činností. Děti měly dostatek příležitostí k osobitému čínorodému uplatnění, projevovaly zájem o manipulační hry a tvořivé námětové hry. Během spontánních činností učitelka zařadila individuální i skupinovou práci, do které se děti dobrovolně zapojovaly. Ze splněného úkolu prožívaly radost a projevovaly zájem o další zadání. Při spontánních i řízených činnostech učitelky upevňovaly elementární znalosti a dovednosti. Zařazená činnost v komunitním kruhu se vyznačovala zájmem dětí a ochotou komunikovat a vzájemně si naslouchat. Poznávací funkce byly rozvíjeny zejména při manipulaci s materiálem, třídění a zadáváním problémových otázek. Při dramaticko-pohybové činnosti mělo každé dítě možnost individuálního projevu a vlastní prezentace. Péče o pohyb, správné držení těla a rozvoj fyzické zdatnosti je zajištěna pravidelnými pohybovými aktivitami.

Učitelky respektovaly psychohygienické zásady, reagovaly na potřeby dětí. V průběhu činností vytvářely vhodné podmínky pro komunikaci dětí.

Nastavená pravidla děti respektovaly.

Nabízené činnosti přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí zejména v oblasti sociálních a pohybových dovedností. Příznivé klima podpořeno příkladným vystupováním učitelky pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání a přispělo k jeho kvalitě.

Partnerství

Zřizovatel školy sídlí v části budovy školy, proto vzájemná spolupráce je velmi úzká a problémy jsou evidovány okamžitě.

Škola navázala spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Česká Lípa a s místní základní školou.

Spolupráce s rodiči probíhá především denním osobním setkáváním. Rodiče se zajímají o dění v MŠ, zapojují se do tvořivých dílen a sami přicházejí s podněty k činnostem. Osvědčily se návštěvy rodičů na akcích pořádaných školou (karneval, prezentace dětí, kulturní akce).

Spolupráce s partnery je pro školu prospěšná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sledované postupy, metody a prostředky uplatňované ve vzdělávacím procesu vytvářely předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí zejména v sociální oblasti a učení. V předvedené dramaticko-pohybové pohádce bylo zřetelné rozvíjení sledovaných gramotností. Při pobytu na školní zahradě se děti prakticky seznámily s tradicí stavění „máje“ a velmi živě celou atrakci prožívaly.

Zvyšováním funkční gramotnosti dětí učitelky podporují rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

K posílení sebevědomí, sebedůvěry a pocitu úspěšnosti dětí přispívá jejich účast v různých akcích v obci (vítání občánků, roznášení přáníček), ve škole společné akce rodičů a dětí, nocování v MŠ a účast ve výtvarných soutěžích. Významnou roli sehrává logopedická prevence a předplavecká výuka realizovaná společně se základní školou.

Škola vhodnými metodami posiluje sebedůvěru a rozvíjí sociální kompetence dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami, cíli a vzdělávacími programy uvedenými ve školském zákoně.

Škola dodržuje podmínky rovnosti přístupu ke vzdělávání. Škola přijímá také děti s drobnými speciálními vzdělávacími potřebami.

Finanční zdroje a materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP PV.

Bezpečné prostředí zajišťuje dodržování nastavených pravidel a důsledný dohled nad dětmi.

Realizovaný vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV.

Mateřská škola pomáhá dětem, vytváří jim vhodné podmínky pro další vzdělávání.

Průběh vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji dětí. Sledované integrované činnosti byly na velmi dobré úrovni.

Zjištěná pozitiva:

- ***Škola se ve svém programu výrazně zaměřila na estetické činnosti.***
- ***Zlepšila se údržba budovy a vybavení MŠ.***

Zjištěná negativa:

- **ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV.**

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina 1/2003, vydala obec Stružnice dne 10. 4. 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal KÚLK pod čj. OŠM-034/03-RZS ze dne 23. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal KÚLK pod čj. OŠM-004/04-RZS ze dne 29. 1. 2004 s účinností od 29. 1. 2004
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydal KÚLK čj. OŠMTS-107/06-RZS dne 19. 4. 2006 s účinností od 20. 4. 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01, k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
8. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2005, 2006, 2007, 2008
9. Jmenování do funkce ředitelky MŠ obcí Stružnice čj. 447/2002 s účinností od 1. 1. 2003
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
11. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
12. Kniha úrazů (období 2005/2009)
13. Školní řád platný od 4. 7. 2008
14. Organizační řád ze dne 20. 2. 2006 v platnosti
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“
16. Vlastní hodnocení školy ze dne 26. 8. 2008
17. Přehled docházky (docházka dětí září 2008 - březen 2009)
18. Záznamy o dětech (hodnocení, pozorování)
19. Rozhodnutí ředitelky školy v rámci správního řízení
20. Třídní kniha MŠ na školní rok 2008/2009
21. Školní matrika MŠ (evidenční listy)
22. Hospitační záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2008/2009
23. Rozhodnutí KÚLK (čj. OŠM-034/03-RZS) ze dne 23. ledna 2003 o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (kapacita MŠ a ŠJ MŠ)
24. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 7. října 2005
25. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006
26. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. října 2007
27. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. září 2008
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 3. listopadu 2005
29. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. listopadu 2006
30. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. listopadu 2007
31. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 5. listopadu 2008

32. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 14. ledna 2007
33. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 ze dne 15. ledna 2008
34. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008 ze dne 5. ledna 2009
35. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
36. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01. 2006 – 12. 2006, 01. 2007 – 12. 2007 a 01. 2008 – 12. 2008
37. Přehled pohybů a stavů na účtech za období roku 2006, 2007 a 2008
38. Provozní dotace od obce Stružnice ze dne 5. ledna 2006, 5. ledna 2007 a 5. ledna 2008
39. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 ze dne 1. 12. 2008 (čj. KÚLK-68716/2008)
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům pro rok 2006 ze dne 16. ledna 2007
41. Komentář k finančnímu vypořádání účelových dotací poskytnutých MŠMT v roce 2006 – SIPVZ
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům pro rok 2007 ze dne 7. ledna 2008
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům pro rok 2008 ze dne 15. ledna 2009
44. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2008 ze dne 15. ledna 2009
45. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ ze dne 9. září 2008 (čj. KÚLK 50227)
46. Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 7. června 2006 (čj. KÚLK 39869/2006)
47. Rozbor hospodaření rok 2006 ze dne 25. dubna 2007
48. Rozbor hospodaření rok 2007 ze dne 21. dubna 2008
49. Darovací smlouvy rok 2006, 2007 a 2008
50. Závěrečné vyúčtování investiční akce „Hřiště MŠ“ – (smlouva č. OLP/1763/2008 ze dne 22. ledna 2008), vyúčtovaná dne 15. prosince 2008
51. Smlouva o poskytnutí účelové investiční dotace z rozpočtu LK č. OLP/1763/2008 ze dne 29. 7. 2008 – pořízení movitého majetku ve vlastnictví příjemce ve výši 200 000,-Kč.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)- ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
Bc. Irina Kopčanová	Kopčanová v. r.

V Liberci dne 7. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Stružnice, dne 20. května 2009

(razítko) - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Jakešová	Jakešová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.