



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIL-625/10-L

Název právnické osoby:	Integrovaná střední škola, Semily, 28. října 607, příspěvková organizace
Sídlo:	28. října 607, 513 01 Semily
IČO:	00 528 714
Identifikátor:	600 170 896
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Malým, ředitelem školy
Zřizovatel:	Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
Místo inspekční činnosti:	Semily, 28. října 607 a 516
Termín inspekční činnosti:	18. - 21. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Integrovanou střední školou, Semily, 28. října 607, příspěvková organizace podle § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro obory vzdělání 23–55-H/01 Klempíř, 26-51-H/01 Elektrikář, 33-56-H/01 Truhlář, 36-47-M/01 Stavebnictví, 36-52-H/01 Instalatér, 36-67-H/01 Zedník a 69-54-E/01 Provozní služby podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů pro obor vzdělání 36-55-H/001 Klempíř – stavební výroba, 26-51-H/001 Elektrikář, 33-56-H/001 Truhlář, 36-47-M/001

Pozemní stavitelství, 36-52-H/001 Instalátér, 36-67-E/503 Stavební výroba, 36-67-H/001 Zedník, 64-41-L/524 Podnikání, 69-53-E/502 Provoz domácnosti a 69-53-H/003 Provoz služeb s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) ve smyslu ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Současný stav školy, jejíž historie sahá až do konce 19. století, byl v roce 1994 dán rozhodnutím Ministerstva hospodářství zřídit Integrovanou střední školou (dále ISS), která spojila v jeden celek střední odbornou školu a střední odborné učiliště.

Od 1. září 1994 se ve škole vyučuje čtyřletý studijní obor pozemní stavitelství. Z učebních oborů se v současné době připravují žáci v oborech truhlář, elektrikář, klempíř, instalátér, zedník a provozní služby, když v nedávné minulosti se ve škole vyučovaly i učební obory jiné. Několik let již nebyl otevřen obor malíř a v letošním školním roce nepokračuje obor krejčová. Úspěšní absolventi učebních oborů mohou pokračovat ve dvouletém denním nástavbovém studiu, případně ve tříletém dálkovém studiu zakončeném maturitní zkouškou. Žáci, kteří nemohou denně dojíždět, jsou ubytováni v domově mládeže, který je součástí školy.

Vyučované obory vzdělání jsou v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a jeho změnami.

V době inspekce se ve škole připravovalo 522 žáků, z tohoto počtu 162 žáků studuje formou nástavbového studia. Počty žáků ve třídách tříletých a dvouletých učebních oborů ani studijního oboru se v posledních letech výrazněji neměnily. Kolísající stav žáků od 469 do 560 je dán zejména počtem zájemců o nástavbové studium. Kapacita školy, která je stanovena maximálním povoleným počtem 600 žáků, je v posledních letech naplňována od 78 % do 93 %.

Vedení školy vytváří pro chod školy dobré personální podmínky, podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Ve školním roce 2009/2010 zajišťuje výuku 51 učitelů střední školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný, odborná kvalifikace vyučujících je naplněna z 98 % a odborné zaměření je v souladu s potřebami školy.

Základní prostorové podmínky pro výuku jsou dány již od roku 1992 přístavbou školy a umožňují dobře realizovat učební dokumenty v předmětech teoretického i praktického vyučování. Z důvodu nízkého počtu žáků ukončilo k 30. červnu 2010 činnost středisko truhlářů v Jičíně a bylo přemístěno do Semil. I když management školy považuje za svou prioritu zejména obnovu vybavení prostředků informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) a jeho využití, věnuje stálou pozornost postupné modernizaci všech prostor školy.

Cílem školy je výchova středoškolsky vzdělaných absolventů se všeobecným i odborným vzděláním s důrazem na odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, soustavnost a podnikavost. Žáci jsou cílevědomě připravováni na týmovou práci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných zákonných ustanovení a způsobem dostupným všem uchazečům je informuje o náležitostech přijímacího řízení. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků pracujících podle individuálního vzdělávacího plánu, integrovaným žákům se zdravotním postižením

a žákům s riziky neúspěšnosti jsou vytvářeny odpovídající podmínky pro vzdělávání. Škola podporuje individuální úspěšnost talentovaných žáků, které motivuje k účasti v olympiádách z českého jazyka a matematiky a v soutěžích odborných dovedností. Realizací plánu výchovného poradce a školního metodika prevence reaguje škola ve spolupráci s ostatními pedagogy na potřeby žáků. Usiluje o eliminaci výskytu projevů rizikového chování. Preventivní činnost navazuje na výsledky realizovaného sociologického šetření.

Škola v souladu se školským zákonem naplňuje učební plány podle schválených školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů. Zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností. Disponibilní hodiny jsou využity v souladu s cíli výuky a podporují úspěšnost žáků. Nepovinné a volitelné předměty zatím nejsou v nabídce výuky, pro nástavbové studium je připravována nepovinná konverzace v cizím jazyce. Je otevřenou školou pro všechny sociální skupiny, dle sdělení vedení školy nikdy nebyl nikdo diskriminován. Spolupráce s rodiči žáků problémových skupin je téměř nulová, většina problémů je důsledkem vysoké a často neomluvené absence žáků při výuce.

Pro všechny žáky škola vytváří příznivé sociální a pracovní klima. Vytváří vhodné podmínky při změně vzdělávacího programu žáků, ve spolupráci se spádovými poradenskými zařízeními zajišťuje odbornou pomoc při řešení studijních a výchovných problémů.

Vedle převažujícího tradičního pojetí výuky založeného na výkladu pedagoga usiluje škola o příležitostné využívání některých moderních pedagogických přístupů převážně zařazováním aktivizujících a dovednostně praktických metod či řízeného rozhovoru. Žáci směřovali k vytváření souvislostí mezi vzdělávacími obory a byli vedeni k obsahové správnosti. Obsah průřezových témat byl ve sledovaných hodinách využíván a vhodně integrován.

Realizací variabilních vzdělávacích aktivit (účast při soudních přelíčeních, besedy s policií, mezioborové soutěže v rámci odborného výcviku, podpora sportovních aktivit apod.) škola usiluje o motivaci žáků ke zvyšování jejich právního povědomí, o propojení teorie s praxí a kontinuitu vzdělávání s reálným prostředím.

Východisko pro podporu a rozvoj funkčních gramotností, klíčových a odborných kompetencí žáků tvoří výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy, výstupy sledovaných předmětů a profil absolventa.

Vzdělávací obsah a činnosti ve sledované, převážně frontálně organizované výuce přispívaly k formování klíčových kompetencí žáků, kteří směřovali k utváření komunikativních kompetencí a rozvoji funkční čtenářské a matematické gramotnosti. Procvičování v matematice směřovalo k návaznosti v praxi. Ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace byla podporována čtenářská gramotnost, v dalších sledovaných oblastech ji žáci rozvíjeli nárazově. Pracovali s předloženým uměleckým textem a základními informačními zdroji, respektovali určená pravidla, třídili poznatky, shrnovali a vyvozovali, ojediněle diskutovali, jejich pracovní nasazení bylo úměrné zvoleným činnostem. Minimálně byl vytvářen prostor pro analogii nebo samostatnou úvahu. Výpočetní techniku využívali vyučující při prezentaci výkladu. Rezervy jsou v hodnocení úrovně funkčních gramotností a přijímání opatření k jejich rozvoji, v řešení problémových úkolů, v práci s chybou a uplatňování aktivizujících metod. Efektivitu podpory žáků ovlivňoval pozitivní, nenásilný a individuální přístup vyučujících poznamenaný empatií.

Sledování úspěšnosti žáků při přechodu ze základní na střední školu je převážně v kompetenci třídních učitelů. Škola registruje, vyhodnocuje a přijímá opatření k prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování. Poradenské služby a strategie podporující

úspěšnost žáků jsou provázané a řešeny týmově, podklady pro realizaci podpory vycházejí z výsledků vzdělávání žáků projednávaných pedagogickou radou. K porovnání hodnocení výsledků své práce je využíváno více zdrojů, kterými jsou zejména pedagogická rada, školské poradenské zařízení a školská rada. Pro zajištění podpory žákům s riziky školní neúspěšnosti mají všichni učitelé zavedeny konzultační hodiny pro žáky i rodiče a jsou ochotni pomoci žákům i mimo rámec výuky.

Škola sleduje a vyhodnocuje efektivitu a úspěšnost školních systémů v oblasti BOZ.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací programy (dále jen ŠVP) pro obory 23-55-H/01 Klempíř, 26-51-H/01 Elektrikář, 33-56-H/01 Truhlář, 36-47-M/01 Stavebnictví, 36-52-H/01 Instalátér, 36-67-H/01 Zedník a 69-54-E/01 Provozní služby jsou základními dokumenty školy s platností od 1. září 2009. Znamená to, že výuka všech uvedených oborů v 1. i 2. ročníku se uskutečňuje podle ŠVP, vyšší ročníky a dobíhající obory pracují podle schválených učebních dokumentů. Při posuzování shody ŠVP s Rámcovými programy pro odborné vzdělávání (dále jen RVP) pracovníci České školní inspekce (dále jen ČŠI) konstatovali kvalitní zpracování ŠVP orientované na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. Hodnocené ŠVP jsou zpracovány v požadované struktuře a v souladu se zásadami RVP. Drobné formální nepřesnosti byly odstraněny v době konání inspekce.

Ředitel školy, který je ve funkci druhým rokem, uplatňuje demokratický styl řízení. Tým nejbližších spolupracovníků se schází každý týden při poradách vedení, na kterých jsou projednávány provozní záležitosti. Organizační struktura řízení školy podporuje její aktuální potřeby a strategické záměry jejího rozvoje. Kompetence a pravomoci všech pracovníků školy jsou stanoveny organizačním řádem. Ve školním řádu jsou dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti, výroční zprávy školy jsou zpracovány ve struktuře požadované zřizovatelem. Strategie a plány pro realizaci ŠVP vedení školy průběžně hodnotí a inovuje.

Vedení školy vytváří pro chod školy dobré personální podmínky, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Stabilizovaný pedagogický sbor téměř splňuje podmínky odborné kvalifikace, odborné zaměření učitelů je v souladu s potřebami školy, Management školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Školní systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) pravidelně ve svém plánu stanovuje prioritní cíle dalšího vzdělávání, zejména v oblasti zefektivnění metod a forem výuky, studia ke zvýšení odborné a pedagogické kvalifikace a vzdělávání v oblasti cizích jazyků, ICT a „Nové maturity“.

Škola má dobré materiální předpoklady pro realizaci ŠVP a učebních dokumentů. Hlavní budova školy se nachází poblíž středu města, kromě ředitelny a sborovny je zde osm kmenových učeben s celkovou kapacitou 220 žáků, jazyková učebna, dvě učebny ICT s kapacitou 35 žáků a laboratoř. Sousedící „nová“ budova má k dispozici pět kmenových učeben s celkovou kapacitou 130 žáků, rýsovnu s klasickým vybavením (rýsovací stoly) s kapacitou 35 žáků a malou tělocvičnu. Další prostory školy jsou situovány ve víceúčelové budově, kde jsou učebny a dílny pro praktické vyučování a odborný výcvik. Učebny ve všech budovách školy disponují připojením na internet, pro výuku slouží dataprojektory, DVD přehrávače a periferní zařízení ICT. Výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovní hale v těsné blízkosti školy a na sportovním stadionu.

Hospodářský výsledek v letech 2007 a 2009 vykazoval zisk, v roce 2009 mírnou ztrátu. Ztráta byla způsobena zvýšenými náklady na opravy. Podíl financování školy ze státního rozpočtu (dále jen SR) byl v hodnocených letech 2007 - 2009 v průměru 73 %. Zřizovatel se na financování školy podílí 19 %. Ostatní zdroje (výnosy z hlavní činnosti školy, úroky...) tvoří 7 % až 9 %. Platy byly hrazeny v jednotlivých letech z 95 % ze SR. DVPP bylo hrazeno ze SR v průměru z 92 %. Na financování učebních pomůcek se SR podílel z 94 %. Postupná modernizace a materiálně náročný provoz dílen jsou částečně hrazeny i z projektové činnosti.

Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly ve sledovaném období prostředky čerpané v rámci Národních rozvojových programů. V roce 2007 na realizaci projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a integrace romské komunity, v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům, v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy.

Škola používala v letech 2007 – 2009 hospodárně a efektivně finanční prostředky přidělené ze SR v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Organizací rodičovských schůzek a nabídkou konzultačních hodin všech pedagogů škola zajišťuje pravidelnou informovanost zákonných zástupců žáků a žáků zletilých, na webových stránkách školy nabízí další informace o aktivitách školy. Partnerství se zřizovatelem a školskou radou probíhá na standardní úrovni. Ke klíčovým sociálním partnerům patří regionální firmy s profilací ve stavebnictví, které umožňují realizaci odborného výcviku žáků v souladu s potřebami jejich budoucích zaměstnavatelů. Jedná se o dlouhodobě a již tradičně vyučované obory klempíř, instalatér, truhlář, zedník aj. podporované převážně firmami Semilská, Turnovska a Jablonecka. Oboustranná spolupráce umožňuje přenášení praktických poznatků do výuky a zpětnou informovanost firem o obsahu vzdělávání. Subjekt průběžně spolupracuje s dalšími partnery (Policie ČR, Okresní soud v Semilech aj.). Škola je zapojena do projektu Hodnocení kvality vzdělávání v Libereckém kraji s cílem získání certifikátu ISO 9000 a do projektu Univ2 Kraje podporujícího školu jako centrum celoživotního vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Obsahy školních vzdělávacích programů jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání. V ročnících, kde žáci nejsou dosud vzdělávání podle ŠVP, probíhá výuka podle schválených učebních dokumentů.

Realizace všech vzdělávacích programů školy respektuje zásady a cíle vzdělávání podle platného školského zákona.

Personální, materiální i finanční podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Vzájemné vztahy mezi pedagogy příznivě ovlivňují klima školy.

Škola usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.

Přílohy inspekční zprávy

1. Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.
2. Realizované obory vzdělání a školní vzdělávací programy

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 21. 12. 2010

Razítko - ano

Ing. Pavel Procházka, školní inspektorka

Pavel Procházka v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

Mgr. Iva Kvízová, školní inspektorka

Iva Kvízová v. r.

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková v. r.

Ing. Soňa Vavrušková, kontrolní pracovnice

Soňa Vavrušková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Semilech dne 22. 12. 2010

Razítko ano

Mgr. Jiří Malý, ředitel školy

Jiří Malý, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Příloha č. 1

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. ZL-10/09-Š ze dne 25. července 2009 s účinností od 1. září 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16 225/2008-21 ze dne 9. září 2008 s účinností od 1. září 2009 (zápis oborů vzdělání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání čj. OŠMTS-074/08-RZS ze dne 30. října 2008 s účinností od 1. září 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 038/2009-21 ze dne 28. srpna 2009 s účinností od 28. srpna 2008 (změna ve funkci ředitele školy)
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané hejtmánem Libereckého kraje ze dne 23. června 2009 s účinností od 1. srpna 2009
6. Školní vzdělávací program „Elektrikář“ zpracovaný na základě Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 26-51-H/01 Elektrikář a platný od 1. září 2009
7. Školní vzdělávací program „Stavebnictví, zaměření pozemní stavitelství“ zpracovaný na základě Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 36-47-M/01 Stavebnictví a platný od 1. září 2009
8. Školní vzdělávací program „Zedník“ zpracovaný na základě Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 36-67-H/01 Zedník a platný od 1. září 2009
9. Školní řád platný od 1. září 2010 podepsaný ředitelem školy
10. Rozvrh hodin ve školním roce 2010/2011 platný od 2. září 2010
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2010
12. Třídní knihy všech tříd vedených ve školním roce 2010/2011
13. Katalogy a katalogové listy všech tříd ve školním roce 2010/2011
14. Záписy se závěry z jednání pedagogické rady ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011
15. Zápis z jednání školské rady ze dne 15. října 2009
16. Organizační řád ze dne 1. září 2007
17. Návrh struktury vlastního hodnocení školy
18. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008, podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 2. října 2009
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 5. října 2010
20. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. ledna 2009 a za 1. – 4. čtvrtletí ze dne 13. ledna 2010
21. Účetní závěrka a přílohy k účetní závěrce (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, komentář) k 31. 12. 2009 ze dne 22. ledna 2010

22. Účetní závěrka a přílohy k účetní závěrce (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, komentář) k 31. 12. 2008 ze dne 22. ledna 2009
23. Účetní závěrka a přílohy k účetní závěrce (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, komentář) k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008
24. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008, 2009
25. Hlavní kniha účetnictví za období 2009 ze dne 17. února 2010
26. Hlavní kniha účetnictví za období 2008 ze dne 4. února 2009
27. Hlavní kniha účetnictví za období 2007 ze dne 19. února 2010
28. Přehled čerpání ONIV za rok 2009, 2008, 2007
29. Finanční vypořádání příspěvků, dotací poskytnutých krajům příspěvkové organizaci k 31. 12. 2007, ze dne 23. ledna 2008.
30. Finanční vypořádání příspěvků, dotací poskytnutých krajům příspěvkové organizaci k 31. 12. 2008, ze dne 20. ledna 2009.
31. Finanční vypořádání příspěvků, dotací poskytnutých krajům příspěvkové organizaci k 31. 12. 2009, ze dne 20. ledna 2010.
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 30. října 2009
33. Webové stránky školy na adrese www.iss.ipnet.cz

Příloha č. 2

Realizované obory vzdělání a školní vzdělávací programy

Obor vzdělání	Název ŠVP	Forma vzdělání	Ročník ve školním roce 2010/2011
23-55-H/01 Klempíř	Klempíř	denní	1., 2.
26-51-H/01 Elektrikář	Elektrikář	denní	1., 2.
26-51-H/001 Elektrikář		denní	3.
33-56-H/01 Truhlář	Truhlář	denní	1., 2.
33-56-H/01 Truhlář		denní	3.
36-47-M/01 Stavebnictví	Stavebnictví, zaměření Pozemní stavitelství	denní	1., 2.
36-47-M/001 Pozemní stavitelství		denní	3., 4.
36-52-H/01 Instalatér	Instalatér	denní	1., 2.
36-52-H/001 Instalatér		denní	3.
36-67-H/01 Zedník	Zedník	denní	1., 2.
36-67-H/001 Zedník		denní	3.
36-67-E/503 Stavební výroba		denní	2.
64-41-L/524 Podnikání		denní	1., 2.
64-41-L/524 Podnikání		dálková	1., 2., 3.
69-54-E/01 Provozní služby	Provozní služby	denní	2.
69-53-H/003 Provoz služeb		denní	1., 2., 3

Zpracoval

V Liberci dne 21. 12. 2010

Ing. Pavel Procházka, školní inspektor

Pavel Procházka v. r.

Převzal

V Semilech dne 22. 12. 2010

Mgr. Jiří Malý, ředitel školy

Jiří Malý v. r.