



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠI-658/10-L

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Brniště, okres Česká Lípa - příspěvková organizace**

Sídlo: Brniště 101, PSČ 471 29

IČO: 72 744 669

Identifikátor: 650 034 295

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Věrou Tvrdíkovou, ředitelkou**

Zřizovatel: **Obec Brniště 102**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola, Brniště 28**

Termín inspekční činnosti: **19. a 20. říjen 2010**

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a, c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším a odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena v Mateřské škole Brniště 28, 471 29 Brniště.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále jen MŠ, škola) je součástí Základní školy a Mateřské školy Brniště, okres Česká Lípa – příspěvková organizace. Základní škola sdružuje Základní školu Brniště, Základní školu Velký Grunov a Mateřskou školu Brniště. MŠ sídlí v samostatném objektu nedaleko hlavní budovy školy. Mateřská škola zajišťuje stravování pro předškolní děti a pro žáky školy.

V přízemí mateřské školy je stravovací úsek, školní jídelna pro předškolní děti, šatna pro děti, v poschodí jsou třídy a sociální zázemí. Kapacita MŠ je 65 dětí, zapsáno ve dvou třídách bylo 31 dětí. V posledních třech letech se počet dětí mírně snížil.

Zřizovatelem školy je obec Brniště 102.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání 31 dětem ve dvou heterogenních třídách. V letošním školním roce škola nevykazuje integrované děti, děti mladší tří let a děti s odkladem školní docházky. V posledním ročníku bylo 16 dětí.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání zajišťují dvě učitelky, jedna kvalifikovaná, druhá si doplňuje vzdělání dálkovým studiem na VOŠ. Obě absolvovaly logopedický kurz.

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2007.

Zřizovatel v loňském školním roce provedl rekonstrukci střechy mateřské školy. Doplnil také sociální zařízení pro odpovídající počet dětí. Zajistil zámkovou dlažbu na školní zahradě, vybudoval nové pískoviště a drenáž kolem celé budovy. Před dvěma lety byly rekonstruovány šatny pro děti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka odpovídala požadavkům ŠVP, byla orientována na osobnostní rozvoj dětí. Integrovaný blok s velmi pěknou motivací obsahoval literární, hudební, pracovní a matematické činnosti, v menší míře činnosti pro jazykovou průpravu podporující správnou výslovnost dětí. Činnostním učením se u dětí přirozeně rozvíjela většina žádoucích kompetencí. Uplatňované formy a metody byly přiměřené věkovým zvláštnostem dětí, podněcovaly je k aktivitě a spolupráci.

Dostupnost učebních pomůcek a nabídka konstruktivních her umožňovaly dětem výběr dle svého zájmu. Pro rozvoj čtenářských a matematických gramotností učitelky využívaly rozhovory, dramatické a pohybové prvky, situační činnosti a pozorování v různých souvislostech. Posilování sociálních kompetencí bylo zřetelné u nově zařazené dívenky, na jejíž adaptaci se aktivně podílely všechny děti. Velmi efektivně byly propracovány aktivity pro rozvoj přírodovědné gramotnosti (manipulace s pomůckami, experimenty, hádanky, pohybové ztvárnění). Učitelky využívaly dostupný klasický materiál, některé pomůcky si zhotovily samy. Ve spontánních i řízených aktivitách vhodnou motivací vedly děti k aktivnímu upevnování získaných elementárních znalostí a dovedností. Podporovaly jejich zájem a vybrané aktivity vhodně rozvíjely.

Organizování činností však negativně ovlivňovalo přecházení na svačinu z patra do přízemí, čímž docházelo k násilnému přerušení nastartovaných aktivit (včetně potřeb a zájmů dětí) a k velké časové prodlevě.

V době klidových aktivit nejstarší děti plnily program zaměřený na přípravu pro další vzdělávání.

Děti se projevovaly přátelsky, dodržovaly daná pravidla, nevyskytly se žádné negativní projevy.

Sledované prostředky uplatňované ve vzdělávacím procesu vytvářely předpoklady pro rozvoj sledovaných klíčových kompetencí. Podporou byly komunitní kruhy, manipulace s přírodninami, třídění souborů, porovnávání, uplatňování fantazie a zkušeností dětí.

Vycházky do okolí učí děti vztahu k lidem i k přírodě a její ochraně, což podporuje plnění cílů environmentální výchovy.

U dětí byly shledány dobré sebeobslužné návyky, vstřícná komunikace a pozitivní sociální vztahy. Velké nedostatky byly pozorovány ve výslovnosti dětí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Zápis do mateřské školy ředitelka vyhledává po dohodě se zřizovatelem prostřednictvím vývěsek v mateřské škole. Probíhá v souladu s podmínkami správního řízení a stanovenými kritérii pro přijímání dětí do mateřské školy. Děti jsou přijímány i z okolních vesnic Luhova, Velkého Grunova a z Velenic.

Škola je otevřená dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí. Vzhledem k tomu, že nemá bezbariérový přístup, může přijímat děti s lehčím zdravotním postižením.

Školní matrika v písemné podobě vedená ředitelkou školy obsahuje všechny povinné údaje. Změny ředitelka provádí neprodleně.

Poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání poskytují učitelky s odbornou kvalifikací.

Zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Okénko do přírody - putování za zvířátky“ (dále jen ŠVP) je v souladu se školským zákonem a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vzdělávací nabídka vychází z podmínek školy a je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku. V rámci vzdělávacích aktivit je škola zapojena do programu ekologického střediska „Střevlík“ v Mníšku, který nabízí vzdělávací činnosti pro děti předškolního věku.

Řízení MŠ zajišťuje zástupkyně ředitelky s kvalifikací pro první stupeň základní školy a mateřské školy. Má vymezeny kompetence vyplývající z pozice „odloučeného pracoviště a zástupkyně ředitelky pro předškolní výchovně-vzdělávací činnost“. Ředitelka jmenovala současně vedoucí učitelku, jejíž kompetence stanovila v pracovní náplni. Poradní orgán, pedagogická rada se schází dle plánu, projednává problematiku předškolního vzdělávání. Klima školy je založeno na velmi dobrých vztazích a fungujícím informačním systému.

Vedení školy na základě hodnocení inovuje plány dalšího vzdělávání pedagogů, realizace je však omezena značnou absencí učitelek. Systematického vzdělávání se účastní pouze nekvalifikovaná učitelka v rámci doplňování vzdělání.

Vnitřní prostory umožňují dostatečný pohyb dětí. Vybavení je standardní, hračky a pomůcky jsou dětem dostupné. K sociálním hrám mají děti k dispozici kuchyňku a obývací pokojík. Školní zahrada s dřevními zahradními prvky umožňuje sezónní aktivity a realizaci environmentální výchovy.

Škola věnuje pozornost zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Vytvářením bezpečných aktivit v bezpečném prostředí, postupnou výměnou nábytku a klidným vystupováním všech zaměstnanců jsou vytvářeny dobré podmínky pro primární prevenci rizikových projevů chování dětí.

V oblasti partnerských vztahů probíhá funkční spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) především při posuzování školní zralosti a se speciálně pedagogickým centrem pro tělesně postižené z pohledu na potřeby dětí. Efektivní spolupráce ve formě

návštěv a vzájemných hospitací probíhá se ZŠ a MŠ Jestřebí a dalšími školami, které mají spojené zařízení. Rodiče mají přístup do třídy, denně se mohou kontaktovat s pedagogy. Dotace ze státního rozpočtu pokrývala v letech 2007-2009 v průměru 70 % celkových neinvestičních výdajů školy, na financování školy se v 25% podílel i zřizovatel, ostatní zdroje školy tvořily v průměru 5 %.

Škola používala v letech 2007 až 2009 hospodárně a efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V roce 2008 a 2009 využila možnosti rozvojových projektů MŠMT k financování nenáročných složek platů pedagogických pracovníků a hodnotila jejich přínos pro realizaci ŠVP.

Ostatními zdroji školy byly i platby od rodičů za školné a stravné. Organizace obdržela v několika případech i sponzorské dary, které byly použity na výdaje spojené se vzděláváním dětí a žáků školy.

Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami, cíli a vzdělávacím programem uvedeným ve školském zákoně.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s zásadami RVP PV.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. V rámci školy poskytuje rodičům poradenské služby v oblasti předškolního vzdělávání.

Škola dodržuje podmínky rovnosti přístupu ke vzdělávání, je připravena přijímat děti s lehčím zdravotním postižením i děti ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Kvalifikační předpoklady pedagogů jsou dobré. Nedostatečné je další vzdělávání pedagogů. Vedení školy rizika sleduje a řeší je.

Vedení školy stanovenými kompetencemi pracovníků vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání dětí. Spolupráce s partnery, zejména se školami stejného typu, je velmi prospěšná.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, důraz klade na pozitivní klima školy.

Finanční zdroje a materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP PV.

Sledovaný průběh vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji dětí. Výchovně-vzdělávací činnost vedla k rozvoji sledovaných klíčových kompetencí dětí. Nabídkové aktivity, především uplatňované činnosti učení, přispívaly k rozvoji v oblasti sociální, environmentální, pohybové a manipulačních dovedností.

Rezervy jsou v organizování dopoledních činností a ve zvýšené péči na podporu správné výslovnosti dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 8. 11. 2010

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brništi dne 15. 11. 2010

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Tvrdíková, ředitelka

Tvrdíková v. r.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydal KÚLK pod čj. OŠMTS-249/06-RSZ dne 6. 11. 2006 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj. 23 243/2004-21 dne 10. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
3. Zřizovací listina čj.625/2005, vydala obec Brniště dne 1. 12. 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2009, 2008, 2007
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
7. Jmenování do funkce ředitelky, vydala obec Brniště dne 26. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
8. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
9. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010, 2010/2011
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011
11. Kniha úrazů vedená od roku 2008
12. Školní řád platný pro školní rok platný od 1. 9. 2010
13. Organizační řád platný od 1. 9. 2010
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Okénko do přírody-putování za zvířátky“ čj.: 157/07, platný od 1. 9. 2007
15. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
16. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2007/2008
17. Přehled docházky dětí, aktuální stav září, říjen 2010
18. Záznamy o dětech
19. Rozhodnutí ředitelky školy v rámci správního řízení pro školní rok 2010/2011
20. Třídní kniha MŠ na školní rok 2010/2011
21. Školní matrika MŠ (evidenční listy)
22. Výkaz o základní škole S-3-01 k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
24. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 (KÚLK 50227/2008) ze dne 9. 9. 2008
25. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 (KÚLK 37864/2009) ze dne 9. 6. 2009
26. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KÚLK 998402009) ze dne 19. 2. 2009

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

27. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. 4. 2009
28. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. 2. 2009
29. Poskytnutí finančních prostředků na II. Etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 38863/2009) ze dne 15. 6. 2009
30. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
31. Hlavní kniha účetnictví rok 2007, 2008 a 2009
32. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům rok 2007, 2008 a 2009
34. Přehled vybraných účelových dotací – poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením LK v roce 2008 a 2009
35. Dotace od zřizovatele na rok 2007, 2008 a 2009

Zpracovala

V Liberci dne 8. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

15. 11. 2010

Převzal

V Brništi dne 15. 11. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Tvrdíková, ředitelka

Tvrdíková v. r.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo
Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.