



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sviny, okres Tábor

Adresa: Sviny 57, 391 81 Veselí nad Lužnicí

Identifikátor školy: 600 064 387

Termín konání inspekce: 11. - 12. listopad 2003

Čj.:	07-11941/03-1161
Signatura:	kg7ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je jediným školským zařízením v obci. Její součástí je školní jídelna. Od 1. ledna 2003 je předškolní zařízení samostatnou příspěvkovou organizací. V letošním školním roce je do mateřské školy zapsáno 25 dětí ze Svin a z okolních pěti obcí. Provozní doba zařízení je od 6:30 do 16 hodin.

Adresa zřizovatele: Obecní úřad Svin 51, 391 81 Veselí nad Lužnicí

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Veškeré práce v mateřské škole a školní jídelně zajišťují dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice. Společně vytvářejí sladěný pracovní tým. Obě učitelky splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, mají řadu let praxe a nadále se vzdělávají. Vzhledem k velikosti školy jsou povinnosti a kompetence přehledné. Ředitelka pravidelně kontroluje všechny oblasti práce zařízení, případné problémy společně projednávají a bezprostředně řeší. U spolupracovnic oceňuje zejména spolehlivost a zodpovědný přístup k práci školy. Ředitelka má velmi dobrý přehled o celé šíři odborné problematiky, soustavně se vzdělává a svědomitě přistupuje ke všem svým povinnostem.

Mateřská škola je umístěna v objektu staré školy, kde byly pro potřeby předškolního zařízení upraveny prostory. Bezprostředně navazuje pěkná školní zahrada. Zřizovatel dbá na průběžnou údržbu budovy i zahrady. Přízemí je rozděleno, v jedné části je umístěna školní kuchyně, další část má v pronájmu malá prodejna. Vstupní prostory jsou společné pro celý provoz, což přináší obtíže týkající se čistoty a upravenosti prostředí.

Mateřská škola má samostatné prostory v patře budovy. Dětem slouží dvě herny a menší třída, kde rovněž děti stolují. Nové je sociální zařízení. Prostory umožňují variabilní využití pro rozmanité aktivity a odpočinek. Vnitřní zařízení tvoří převážně starší nábytek, pečlivě udržovaný, funkční. Nově bylo pořízeno jen několik sestav dětského nábytku. Židle ve třídě jsou jen v jedné velikosti, pro některé děti jsou malé a nepodporují správné držení těla. Fond hraček, učebních pomůcek a didakticky vhodných materiálů je dostatečný, škola je uvážlivě doplňuje.

Kvalitní audiovizuální technika je využívána se zřetelem na pedagogické a psychohygienické aspekty. K dispozici jsou vhodné pomůcky a náčiní pro rozvíjení pohybových dovedností a malé elektronické varhany. Pro řídicí práci je zajištěna odpovídající kancelářská technika. Ředitelka soustavně sleduje materiálně-technické zázemí a ve spolupráci se zřizovatelem se věnuje vylepšování podmínek. Obec má zájem o mateřskou školu a respektuje její potřeby. Rozpočet školy a plán oprav vzniká po vzájemné dohodě s ředitelkou zařízení. Rodiče přispívají na část neinvestičních nákladů podle vyhlášky obce, tyto prostředky slouží zejména přímé podpoře vzdělávání.

***Celá oblast personálních podmínek je hodnocena jako velmi dobrá.
Materiálně-technické podmínky jsou průměrné, dobré.***

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracován vlastní školní vzdělávací program s názvem „Kdo si hraje, nezlobí“. Materiál je dobře strukturovaný, vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání MŠMT čj. 14-132/01-22. Respektuje místní podmínky, stanoví priority výchovně-vzdělávací práce a záměry školy pro delší období. Dílčí projekt ekologické výchovy vhodně doplňuje všestranný program, využívá možnosti spolupráce se střední odbornou školou tohoto zaměření.

Povinná i další podpůrná dokumentace je pečlivě vedena a prokazatelně dokládá naplňování deklarovaného programu. Jako prostředky ke kontrole jeho úspěšnosti škola využívá jak vnitřní diskuzi a průběžnou kontrolu plnění dílčích záměrů, tak odezvu od rodičů a zpětnou vazbu s dalšími partnery (veřejnost v obci, učitelky v ZŠ).

Organizace výchovně vzdělávací činnosti odpovídá psychohygienickým požadavkům. Vyváženě jsou zařazeny činnosti spontánní a řízené, děti mají dostatek příležitostí ke hře a k pohybovým aktivitám, denně je část programu připravena venku. Vnitřní klima je vstřícné, podporuje sebedůvěru dětí a jejich pocit bezpečí. Rodiče jsou v zařízení vítáni, mají k dispozici podrobné informace o vzdělávací činnosti a výsledcích svých dětí. Mateřská škola pořádá setkání s rodiči, besídky, společné akce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Při hospitovaných činnostech bylo zřejmé jednotné působení učitelek, sdílená filosofie a pěkné vztahy dospělých s dětmi. V mateřské škole se projevuje rodinné klima a vzájemná důvěra. Učitelky v maximální míře respektují osobnost dítěte.

Spontánní a řízené činnosti

V průběhu dopoledního programu se doplňovaly a prolínaly činnosti řízené a spontánní. Dostatek času měly děti pro vlastní hry. Učitelky využívaly přirozených situací k individuálnímu procvičení poznatků dětí, vedly děti k vzájemnému porozumění a ohledům k druhému. Souběžně se spontánními činnostmi vytvářely s dětmi rekvizity pro další program.

Pohybová chvílka s hudbou obsahovala přirozená cvičení i zdravotní cviky přiměřené pro děti předškolního věku. Přinesla dětem radost z pohybu, podporovala cítění s hudbou a rytmus. Ve svižném tempu se však nedařilo všem zvládnout koordinaci pohybů a správné provedení. Hlavní blok didakticky cílených činností byl motivován pohádkou. Zahrnoval chvílku logopedické prevence, opakování a dramatizaci příběhu, společnou hru se zpěvem. Činnosti byly pěkně připraveny a organizovány, těšily se zájmu a soustředěné pozornosti dětí. Převažovalo však vedení učitelkou, děti dostaly méně prostoru pro vlastní aktivitu a pro vyjádření svých myšlenek.

Aktivity venku navazovaly na přecházející program. Velmi dobře se doplnily složky poznávací (přímé pozorování přírody, opakování a upevňování znalostí) se složkou pohybově rekreační. Přiměřený čas byl věnován spontánním činnostem s přírodninami a volnému pohybovému vyžití na louce. Při chůzi na komunikacích učitelka důsledně dbala na bezpečnost dětí.

V sebeobslužných činnostech prokázaly děti zvládnuté praktické dovednosti přiměřeně svému věku. Při jídle bylo zajištěno klidné prostředí, upravené stolování a zohledněny různé stravovací požadavky dětí. Dospělí zajišťovali většinu prací s tím spojených a poměrně velkou obsluhu, v tomto směru neměly děti mnoho příležitostí k uplatnění svých dovedností. Polední odpočinek s pohádkou a klidnými hrami vyhovoval individuálním potřebám dětí.

Sledované řízené činnosti byly hodnoceny převážně jako dobré, spontánní činnosti velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce je všestranná a již v počátku školního roku lze kladně hodnotit zvládnuté procesy adaptace. Pohybové dovednosti dětí, správné držení těla a rozvoj jemné motoriky jsou sledovaným dílčím cílem. I nemladší děti již samostatně zvládají chůzi po schodech a v přírodním terénu. Děti se dobře orientovaly v budově školy a v blízkém okolí. Při přecházení silnice dbaly na opatrnost, vždy respektovaly pokyny učitelky. Většina dětí má osvojeny zdvořilostní návyky a přiměřené společenské vystupování. Učitelky rovněž věnovaly pozornost získávání správných návyků pro školní práci. Ačkoliv je denně zařazovány chvilka logopedické prevence a poslech četby, u značného počtu dětí se vyskytují významné vady výslovnosti.

Učitelky cílevědomě podporují pěkné vztahy mezi dětmi, v přirozených situacích posilují sebedůvěru jednotlivců a učí děti spolupracovat. Znalosti dětí se opírají především o přímé zkušenosti, celkově odpovídají věku. Zřejmě je využití denního kontaktu s přírodou a základy ekologického chování.

Školu zdobí pěkné výtvarné práce, výtvary z přírodního materiálu a řada výsledků z jiných vzdělávacích činností.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 30. 10. 2002, kterou obec Sviny zřizuje příspěvkovou organizaci – Mateřská škola Sviny, okres Tábor
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které vydal Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy čj. 5751/02/Jan s účinností k 1. 1. 2003
3. Evidenční listy dětí ve školním roce 2003-2004
4. Přehled docházky dětí ve školním roce 2003-2004
5. Vnitřní řád školy
6. Organizační řád školy
7. Udělení pravomoci učitelce MŠ po dobu trvání nepřítomnosti ředitelky
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002-2003
9. Roční plán školy pro školní rok 2003-2004
10. Školní vzdělávací program „Kdo si hraje, nezlobí“
11. Přehled výchovné práce MŠ ve školním roce 2003-2004

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem ze širokého okolí kvalitní, všestranné předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program odpovídá moderním vzdělávacími trendům, ve výchovně-vzdělávacím procesu je respektována individualita dítěte.

Obě učitelky jsou kvalifikované, vzdělávají se a mají přehled o současných přístupech týkajících se činnosti mateřské školy. V řízení školy se projevuje zodpovědnost a spolupráce. Materiální podmínky jsou na běžné úrovni, umožňují plnění vzdělávacího programu v celé šíři.

Předcházející inspekce se uskutečnila v mateřské škole v roce 1999. Od té doby se podmínky školy zásadně nezměnily, kvalita vzdělávání je však zřetelně lepší.

Doporučení: zřetelně označit mateřskou školu

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Daniela Petrová

.....

V Českých Budějovicích dne 9. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Bůžková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Dukelská 23, České Budějovice PSČ 370 21.

Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství		
Zřizovatel	2004-01-05	07-11941/03
Rada školy	není	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.