



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Církevní domov pro žákyně středních škol „Dům u Svaté Rodiny“**

**Grohova 10, 602 00 Brno**

**Identifikátor zařízení: 600 030 237**

**Termín konání inspekce: 1. – 3. prosinec 2003**

<b>Čj.:</b>	11-1049/03-11136
<b>Signatura:</b>	ol2lx402

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovné činnosti domova mládeže
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovné činnosti domova mládeže
- ❖ průběhu výchovné činnosti v domově mládeže

## **CHARAKTERISTIKA DOMOVA MLÁDEŽE**

Domov pro žákyně středních škol „Dům u Svaté Rodiny“ je církevní organizace zřízená Kongregací milosrdných sester III. řádu Svatého Františka se sídlem v Brně, Grohova 18. Zajišťuje ubytování a celodenní stravování. Zařízení sdružuje domov mládeže s kapacitou 195 lůžek a školní jídelnu s kapacitou 600 jídel. Má odloučené pracoviště na adrese Brno, Grohova 14, kde je umístěna školní jídelna. Budovy domova a jídelny spolu sousedí a tvoří jeden propojený a rozsáhlý objekt.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE**

Výchovnou činnost domova mládeže zabezpečuje šest vychovatelek. Jedna z nich je vedoucí vychovatelka a je příslušnicí Kongregace milosrdných sester a současně statutárním zástupcem ředitelky. Pomocné vychovatelky jsou tři. Odbornou a pedagogickou způsobilost splňuje pět vychovatelek. Jedna podmínky dosud nespĺňuje, v současnosti si vzdělání doplňuje. Odbornost vychovatelek je daná především jejich středoškolským vzděláním a vhodně doplňuje realizované výchovné činnosti. Jedna z vychovatelek má vysokoškolské vzdělání v oboru teologie. Ředitelka domova má vysokoškolské odborné vzdělání. Odborné předpoklady pro vedení zájmových činností, pro přípravu na vyučování a pro aktivity s křesťanským obsahem jsou díky jejich vzdělání a dalšímu vzdělávání na velmi dobré úrovni. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Provoz domova je upraven účelně zpracovanými a jasnými organizačními předpisy, které ředitelka zpracovala ve spolupráci se statutárním orgánem Kongregace milosrdných sester. Ředitelka řídí činnost úseku provozních pracovníků a školní jídelny, za úsek vychovatelek odpovídá vedoucí vychovatelka. Kompetence pracovníků a rozsah výchovné činnosti byly ředitelkou upraveny prostřednictvím interních směrnic a v popisech pracovní činnosti. Pracovní řád domova zahrnuje mimo jiné i morální kodex výchovného pracovníka uplatňovaný v rámci křesťanské morálky. V organizaci domova jsou zřetelná a jasně stanovená pravidla, což umožňuje efektivní řízení.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada tvořená výchovnými pracovníci a příležitostně generální představenou řádu. Pedagogická rada pracuje pravidelně každý týden, projednává pedagogické úkoly se často prolínají s provozními. Studentská rada tvořená zástupkyněmi ubytovaných studentek má možnost přispívat k životu domova. Zástupkyně výchovných skupin pro kulturu a stravování napomáhají při organizaci a vytváření podmínek společenství a duchovní pomoci ostatním ubytovaným.

V rámci plánu personálního rozvoje ředitelka věnuje pozornost odbornému růstu pedagogických pracovníků, plánuje rozšíření pedagogického sboru. Ředitelka umožňuje zaměstnancům účastnit se dalšího vzdělávání. Výběr dalšího vzdělávání usměřuje do oblastí, které jsou pro chod zařízení prioritní. Většinu vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníce navštěvuje vedoucí vychovatelka, která získané poznatky předává ostatním. Jedna vychovatelka si doplňuje pedagogickou způsobilost a byla jí stanovena uvádějící

vychovatelka. Ostatní pedagogické pracovnice se vzdělávacích akcí účastní jen sporadicky. Nákupem odborné a pedagogické literatury se vytváří podmínky pro samostudium. Poznatky získané na vzdělávacích seminářích, získané samostudiem a předávané na poradách od spolupracovníků pomáhají v realizaci výchovných činností domova. Ředitelka má jasně stanoveny priority pro postupné zlepšování výchovné činnosti domova mládeže.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky a vedoucí vychovatelky je průběžná, plánuje se v obecné rovině. Výsledky hospitační činnosti se projednávají na pedagogických radách. Záznamy nedokládají analýzu zjištěných skutečností, zejména v pedagogické oblasti, jen opatření vedoucí k nápravě. Hodnocení kontrolní a hospitační činnosti je dobré.

Hodnocení práce pedagogických a provozních zaměstnanců se využívá při přidělování nenárokových složek platu. Zaměstnanci znají kritéria pro přiznávání osobních příplatků a odměn. Hodnocení vychovatelek probíhá v rámci hospitační činnosti, písemně dokladováno není. Zjištění z kontrolní a hospitační činnosti jsou využívána při celkovém hodnocení činnosti domova. Systematické hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců, které by mělo vliv na jejich profesionální růst, prováděno není.

***Personální podmínky domova jsou celkově velmi dobré.***

### **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE**

Domov mládeže tvoří komplex čtyř propojených několikapodlažních budov a uprostřed nich je dvůr. Budovy jsou opravené a vhodně vybavené pro potřeby a výchovnou činnost domova. Ubytování s tělesným postižením mají v budově k dispozici výtah.

V ubytovací části pro studentky středních škol jsou pokoje jedno až čtyřlůžkové s velmi dobrým vybavením. Studentky využívají kuchyňky na patrech. Při přípravě na vyučování mohou využívat také několik studoven, velká slouží i pro konání přednášek. Jedna klubovna má instalované čtyři počítače s tiskárnou. Domov mládeže má jednu klubovnu spojenou s knihovnou vybavenou dostatečným sortimentem knih pro zájmovou četbu i studijní potřeby. Posilovna s kvalitními posilovacími přístroji a gymnastický sál pro sportovní nebo společenské akce jsou efektivně využívány. V suterénu domova jsou kvalitně vybavené dílny pro výrobu keramiky, dvě tkalcovské dílny a dílna šití pro výrobu oděvů. Domov má povinné vybavení izolačními místnostmi. Na patrech jsou společná sociální zařízení.

Mezi vybavení domova patří tři elektrické klavíry využívané při přípravě na výuku. U vychovatelek jsou k zapůjčení žehličky. Chladničky, rychlovarné konvice a žehlicí desky jsou k dispozici na chodbách. Chodby jsou esteticky vybavené dekoracemi, kresbami a výrobky studentek i podnětnými obrazy s křesťanským obsahem.

Součástí domova je prostorná a vysoce esteticky upravená jídelna s vlastní kuchyní. Pro duchovní aktivity slouží vlastní kaple.

Kontrolní činnost je v oblasti materiálně-technických podmínek plánovaná a je spojována s hospitační činností. Výsledky jsou stručně zaznamenávány a projednávány na pedagogické radě. Prostory domova jsou v průběhu školního roku plně využity. Další využití formou pronájmu či ubytování pro jiné subjekty se nerealizuje. Objekt domova se postupně zrenovoval v duchu původního architektonického řešení a zařízení se postupně dovybavuje osobními počítači, literaturou a materiály pro zájmové činnosti.

***Materiálně-technické podmínky podporují výchovnou činnost zařízení a jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V DOMOVĚ MLÁDEŽE**

### **Realizace výchovné činnosti**

Výchovná činnost vychází z jasně a stručně zformulovaného poslání domova. Realizují se pravidelná setkání a shromáždění pro zachovávání náboženských aktivit, tradic a zvyklostí. Zařízení pěstuje v žákyních smysl pro společenství a stimuluje je ke studiu. Na poslání navazuje roční výchovný plán, který vystihuje zásadní úkoly a zodpovědnost v oblasti podmínek domova, vzájemných vztahů žákyň, kulturní výchovy a výchovy k hodnotám. Měsíční plány specifikují pravidelné a příležitostné výchovně vzdělávací činnosti. Pro vlastní zájmové aktivity jsou zpracované roční plány včetně příkladně zpracovaných očekávaných cílů a požadovaných činností. Kontrola naplňování plánovaných činností je prováděna v souladu s obecně vymezenými úkoly v plánech domova. Kontrolní činnost opomíjí významné aspekty v oblasti pedagogické práce.

Organizace činnosti se opírá o vnitřní řád. Denní řád určuje časovou posloupnost organizovaných činností pro ubytované s ohledem na jejich denní biorytmus, školní povinnosti a potřeby. Vycházkový režim je vymezen věkovou hranicí ubytovaných děvčat.

V domově bylo ustaveno celkem šest výchovných skupin. V některých došlo k navýšení počtu studentek ve skupině, někdy až o jednu třetinu. Rozpis služeb vychovatelek je zpracován tak, aby se vychovatelky při výchovné činnosti na domově překrývaly. Při zajišťování zájmových činností se důsledně dbá na bezpečnost ubytovaných děvčat. Domov využívá vhodné postupy zaměřené na zajištění bezpečnosti a ochrany ubytovaných vůči sociálně patologickým jevům. Podporuje zdravý životní styl. Pečlivě eviduje docházku žáků do domova prostřednictvím vlastního systému kontroly.

Domov mládeže využívá propojení se sousedící církevní střední zdravotnickou školou, ze které je nejvíce ubytovaných. Domov komunikuje s rodiči a efektivně řeší vzniklé situace.

Nabídka volnočasových aktivit je dostatečně široká a vychází z průzkumu zájmů ubytovaných žákyň a z možností domova. Navazuje na rozvrhy středních škol.

***Organizace výchovné činnosti vůči žákům je zabezpečena na velmi dobré úrovni.***

### **Průběh výchovné činnosti v domově mládeže**

Program volnočasových aktivit se zaměřuje na oblasti osobnostního a sociálního rozvoje s důrazem na vzájemné respektování a toleranci a podporu studia žákyň středních škol. V rámci pobytu na domově je vhodně rozloženo osobní volno, řízené zájmové a individuální činnosti a doba přípravy na vyučování.

Navštíveny a hodnoceny byly pravidelné zájmové činnosti skupinové i individuální, příprava na vyučování formou samostudia a individuální činnosti v době osobního volna (rekreační, relaxační). Ve všech činnostech se uplatňovaly zásady pedagogiky volného času. V zájmových aktivitách vychovatelky uplatňovaly metody skupinové práce, vedení činností bylo organizačně promyšleno. Zařazovaná byla i individuální práce studentek, někdy bylo vedení výchovným pracovníkem jen okrajové včetně jeho zapojení do činnosti. V některých aktivitách byl počet účastnic omezen velikostí klubovny nebo sálu.

Pro samostudium mají ubytované žákyně dostatek možností časových i prostorových. V případě nutnosti se vychovatelky podílí na doučování. Pomoc domova mládeže při studiu na střední škole a zajištění vhodných podmínek pro studium žákyň je jednou z priorit domova a tento svůj úkol příkladně plní.

Při všech výše uvedených činnostech byla odbornost vychovatelek vhodně a účelně využívána.

Motivaci studentek k činnostem vychovatelky zajišťují prostřednictvím zveřejňovaných plánů. Motivujícím faktorem je ztotožnění studentek s posláním, se kterým se na počátku školního roku seznamují. Účinnost motivace dokazuje zájem studentek o činnosti v průběhu inspekce na domově. Hodnocení ubytovaných žákyň se provádí podle kritérií vnitřního řádu a dalších dílčích pravidel, která jsou všem známa a jsou pedagogickými pracovníky sledována. Vychovatelky při hodnocení dodržují stanovená kritéria. V případě potřeby vedou vychovatelky se žákyněmi pohovory o pravidlech domova. Záznamy o hodnocení žákyň se vedou v denících, osobních spisech a dalších materiálech.

Atmosféra domova byla klidná a bezpečná. Ubytované žákyně mají dostatek prostoru pro soukromé aktivity a pro setkávání se s ostatními ubytovanými. Vychovatelky vedou žákyně ke stanoveným úkolům, k dodržování lidských práv, toleranci a respektování osobní svobody. Žákyně mají možnost zapojit se do samosprávy domova a spolupracovat při organizaci a činnostech.

***Průběh výchovné činnosti byl celkově velmi dobrý.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Název zařízení uvedený ve zřizovací listině souhlasí s názvem uvedeným v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 10 522/2002-21 ze dne 8. ledna 2002 s účinností od 1. ledna 2002*
2. *Zřizovací listina Kongregace milosrdných sester III. Řádu Sv. Františka, kterou se s platností od 1. září 1993 zřizuje Církevní domov pro žákyně středních škol „Dům u Svaté Rodiny“*
3. *Jmenovací dekret ředitelky domova mládeže ze dne 2. ledna 1996*
4. *Dodatek ke zřizovací listině ze dne 26. února 1998, kterým se mění původní zřizovací listina*
5. *Vnitřní řád pro studenty středních škol bez uvedení data – platný ve školním roce 2003/2004*
6. *Roční výchovný plán na školní rok 2003/2004*
7. *Plány činnosti zájmových kroužků ve školním roce 2003/2004*
8. *Denní řád Církevního domova mládeže platný ve školním roce 2003/2004*
9. *Seznam vychovatelek ve školním roce 2003/2004*
10. *Deníky výchovných skupin platné ve školním roce 2003/2004*
11. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004*
12. *Záznamy o vedení zájmových kroužků ve školním roce 2003/2004*
13. *Seznamy žákyň ubytovaných v domově mládeže ve školním roce 2003/2004*
14. *Navýšení počtu žákyň ve výchovných skupinách ze dne 27. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003*
15. *Organizační řád domova mládeže platný ve školním roce 2003/2004*
16. *Seznam dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004*
17. *Přehledy žáků podle pokojů ve školním roce 2003/2004*

18. *Seznam studentek ubytovaných prvním rokem*
19. *Seznam žákyň podle ročníků a podle škol* platný ve školním roce 2003/2004
20. *Seznam žákyň – studentská rada, stravovací referenti a kulturní referenti, platné ve školním roce 2003/2004*
21. *Změny v ubytování žákyň – tabulka pro školní rok 2003/2004*
22. *Seznam žákyň –nedělní příjezdy – platné ve školním roce 2003/2004*
23. *Měsíční přehledy o hodnocení úklidu žákyň na pokojích* platné ve školním roce 2003/2004
24. *Přehled škol, ze kterých docházejí žákyně* ve školním roce 23003/2004
25. *Plány výchovné činnosti na měsíce – za školní rok 2002/2003 a 2003/2004*
26. *Přehled a rozvrh zájmových činností na domově mládeže* ve školním roce 2003/2004
27. *Plán hospitační a kontrol* ve školním roce 2003/2004
28. *Záznamy z hospitační činnosti* ve školním roce 2002/2003
29. *Záznamy o účasti na divadelních představeních v Brně*
30. *Denní záznamy o činnosti – prosinec 2003*
31. *Domovní kniha – vedená od 1. září 1993 do 17. listopadu 2003*
32. *Inspekční zpráva České školní inspekce č.j. 122 122/99-05030 ze dne 25. února 1999*

## ZÁVĚR

*Domov mládeže má kvalitní, odborně a pedagogicky způsobilé téměř všechny pedagogické pracovnice.*

*Prostorově i materiálně je domov mládeže velmi dobře disponován a stále se jeho vybavení zdokonaluje.*

*Řízení domova a vedení pracovníků je efektivní.*

*Nabídka aktivit a program činnosti domova zahrnuje pestré volnočasové aktivity. Realizuje se řada aktivit, které podporují výchovné a křesťanské poslání domova. V průběhu sledovaných výchovných činností byly využívány metody výchovy a vzdělávání, které byly v souladu s požadavky pedagogiky volného času.*

*Domov mládeže vykázal od poslední inspekce poměrně značný nárůst volnočasových aktivit. Zlepšily se významně i podmínky pro ubytování.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	. Renáta Ševčíková..v.r...
Členové týmu	Ing. Lubomír Hložek	. Lubomír Hložek..v.r....
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Krška	. Jaroslav Krška..v.r.....

**Další zaměstnanci ČŠI** Dana Haláková a Ludmila Čepičková – kontrolní pracovnice

V Blansku dne 9. ledna 2004.

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....9. ledna 2004.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Ing. Marie Zezulková – ředitelka	. Marie Zezulková..v.r.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, pracoviště Blansko, nám. Svobody 1, 678 01 Blansko. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, 602 00 Brno	2004-02-04	12-1040/04/14-952
Zřizovatel: Kongregace milosrdných sester III. Řádu Svatého Františka, Grohova 18, 602 00 Brno	2004-02-04	12-1040/04/14-952

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.