



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Břežany II., okres Kolín

Břežany II., č. 63, 282 01 Český Brod

Identifikátor školy: 600 045 048

Termín konání orientační inspekce: 20. - 21. březen 2001

Čj.	031 88/01 - 1030
Signatura	oc1au108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále v textu MŠ) je zálohovanou organizací Okresního úřadu v Kolíně. Jednotřídní venkovské zařízení má kapacitu 25 dětí. Ve školním roce 2000/2001 je v MŠ evidováno celkem sedmnáct dětí ve věku od tří do sedmi let. Pravidelně jich dochází patnáct, nepravidelně (tři dny v měsíci) dvě. Součástí MŠ je školní jídelna. Poslední inspekce v zařízení byla provedena v dubnu 1997.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

V souladu s koncepčními záměry je výchovně vzdělávací činnost pravidelně plánována. Pro realizaci stanovených cílů využívají učitelky upravené Časově tematické plány (vydané Ústředním ústavem pro vzdělávání pedagogických pracovníků v Praze 1987) spolu se současnou odbornou a metodickou literaturou. Výchovný program sestavují do tematicky jednotných celků pro týdenní nebo čtrnáctidenní období. Náměty tematických okruhů mají rozpracovány výhledově na celý školní rok. Úkoly i obsah činností volí učitelky výběrově v souladu s věkem a schopnostmi dětí. Jednotlivé výchovné složky jsou v plánech zahrnuty vyváženě. Plánování postihuje spontánní a řízené aktivity v rozsahu celého dne. Vytvořený systém je funkční a obsahově ucelený. Z pedagogické dokumentace je zřejmé, že jsou plánované cíle v praxi postupně naplňovány. Příprava ve smyslu materiálního a organizačně metodického zajištění výchovně vzdělávacích činností je soustavná a promyšlená.

V MŠ působí dvě pedagogické a dvě provozní pracovnice. Ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Souběžně vykonává funkci vedoucí školní jídelny. Učitelka nemá požadovanou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Personální podmínky průměrné úrovně umožňují plnění výchovně vzdělávacích úkolů bez omezení.

Vzhledem k charakteru výchovně vzdělávacího programu a zapsanému počtu dětí jsou prostorové podmínky příznivé. Adaptovaná budova bývalé základní školy dostatečně vyhovuje potřebám předškolního zařízení. Ve vztahu k probíhajícím denním činnostem a věkovému složení skupiny je vnitřní uspořádání funkční. Z hlediska pohybových aktivit jsou prostory ve třídě částečně omezující. Tato skutečnost je kompenzována pohybovým programem pro pobyt venku, ke kterému jsou vytvořeny velmi dobré podmínky na školní zahradě. Původní vybavení slouží bez inovace jen díky průběžné údržbě. MŠ je dostatečně zásobena hračkami, didaktickými pomůckami a materiálem pro výtvarnou a pracovní výchovu. K dispozici je i základní audiovizuální technika. Pro námětové a tvořivé hry jsou vybudovány stabilní hrací kouty. Převážně dostupné umístění hraček dává dětem příležitost k samostatnému výběru, podporuje jejich zájem a aktivitu. Standardní nabídka hraček plně uspokojí zájmy věkově heterogenní skupiny. V době inspekce učitelky účelně využívaly didaktické pomůcky a výtvarný materiál v dostatečném množství.

Variabilní forma denního režimu umožňuje operativní změny v uspořádání dne podle aktuální situace. Ve skladbě činností je respektován biorytmus dětí. Celodenní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. V době kontroly byla dodržena vyváženost spontánních a řízených činností, pobytu venku byl uskutečněn v doporučené časové dotaci (dvě hodiny). Stravování probíhalo v tříhodinových intervalech, pitný režim děti aktivně využívaly. Pedagogickým působením učitelek byly děti cíleně vedeny k samostatnosti v udržování pořádku a estetického vzhledu interiéru. V celém objektu byly velmi dobré hygienické podmínky.

Sledované výchovně vzdělávací aktivity byly promyšleně a přehledně organizovány s cílem podpořit samostatnost dětí, volnost pohybu a přirozenou sebekázeň při osobních projevech. Rovnoměrně byly zastoupeny skupinové a frontální činnosti. Individuální péči prováděla učitelka selektivně, dle potřeby. Plnění výchovně vzdělávacích cílů bylo promyšleně rozvrženo do dopoledního a odpoledního programu. V průběhu spontánních činností měly děti možnost volně rozvíjet své dovednosti, uplatnit vlastní fantazii a tvořivost. Dominantní úloha hry byla plně respektována. Učitelka vstupovala do herních situací nenásilně, spíše jako partner. Řízené činnosti plynule navazovaly na spontánní hry. Učitelka velmi dobře zvládla integraci různých činností v rámci jednotného motivačního celku. Při navozování nových poznatků diferencovala nároky podle specifických možností dětí, zohledňovala jejich individuální tempo. Preferovala metodu praktické činnosti. Hospitované výchovné oblasti (pohybová, výtvarná, rozumová, literární a jazyková) se vyznačovaly účelným výběrem metod a velmi dobrou efektivitou. Motivace byla v souladu s tematickým zaměřením výchovné práce v příslušném týdnu, využívala citového prožitku a podporovala zájem dětí. Jejich aktivitu podpořila učitelka adresným hodnocením, pochvalou a povzbuzením. Ve třídě byla přirozená přátelská atmosféra zaměřená na spolupráci dětí, vzájemnou pomoc a kladné vztahy. Děti přijímaly obě učitelky s důvěrou, otevřeně s nimi komunikovaly. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Nesmělé děti byly vhodně podněcovány ke komunikaci. V průběhu spontánních a řízených činností byly děti záměrně vedeny k získávání dovedností, které přispívají k rozvoji samostatnosti.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výchovně vzdělávací činnost je velmi dobře plánovitě připravována. Materiálně technické zázemí má ve vztahu ke koncepčním záměrům spíše nadprůměrnou úroveň. Na základě odborné a pedagogické způsobilosti učitelek jsou personální podmínky hodnoceny jako průměrné. Prostorové a psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň. Promyšlená organizace výchovně vzdělávacích činností spolu s účelnými a funkčními metodami jsou hodnoceny velmi dobře. Velmi dobrá kvalita byla docílena v oblastech komunikace, motivace a hodnocení.

Celkově je výchovně vzdělávací činnost nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V koncepci jsou obecně formulovány dlouhodobé záměry činnosti MŠ. Úkoly zahrnuté v ročních plánech vycházejí z analýzy minulého období, konkretizují záměry do realizačních kroků. Pracovní plán pro školní rok 2000/2001 je členěn obsahově, u menší části úkolů chybí termíny plnění a adresná odpovědnost. Jeho hlavní úkoly jsou v souladu se stanovenou koncepcí. Plánování postihuje v dostatečném rozsahu oblasti výchovně vzdělávací, řízení, materiálního rozvoje a spolupráci s dalšími subjekty. Mezi jednotlivými dokumenty jednoznačně převládá obsahová návaznost. Projednání pracovního plánu a jeho přijetí všemi zaměstnanci bylo prokazatelně doloženo.

Organizování

Struktura řízení a organizování plně odpovídá potřebám jednotřídní MŠ, vychází z principu, že všechny pracovnice jsou přímo podřízeny ředitelce. Vnitřní režim jasně vymezuje základní pravidla vnitřního uspořádání, vztahy a kompetence zaměstnanců, jejich odpovědnost za

uložené povinnosti. S vnitřním řádem byly všechny pracovnice prokazatelně seznámeny. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců odpovídají pracovnímu zařazení. Rozvrh pracovní doby učitelek je ve vztahu k počtu dětí a konkrétním provozním podmínkám sestaven promyšleně, s velmi dobrou koordinací činnosti pedagogického a provozního úseku. Ředitelka pracuje trvale v dopolední směně.

Řád MŠ, který je zveřejněn ve vstupních prostorách, je zpracován v souladu se zněním vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Řád stanoví základní organizační pokyny chodu zařízení, vymezuje povinnosti rodičů, částečně i jejich práva. Pravidla fungování MŠ byla s rodiči projednána.

Povinná dokumentace je vedena podle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V průběhu inspekce byla provedena kontrola evidence dětí a personální dokumentace. Dokumenty jsou přehledně uspořádány a uloženy tak, aby byly přístupné pouze oprávněným osobám.

Informační systém se opírá o tradičně využívané formy předávání informací uvnitř MŠ i směrem k rodičovské veřejnosti. Mezi zaměstnanci a rodiči dětí je upřednostňováno osobní jednání. Vstřícný přístup MŠ k rodičům je doložen jejich právy volně vstupovat se svými dětmi do třídy, využívat adaptační program, účastnit se různých akcí (třídní schůzky, veřejná vystoupení, oslavy a výlety). Dalšími formami prezentace výsledků výchovně vzdělávací činnosti jsou výstavy dětských prací.

Vnitřní informace zásadního charakteru jsou projednávány na pedagogických a pracovních poradách. Plánované vlastní i týmové pedagogické rady v převaze řeší aktuální pedagogickou problematiku. Týmové pedagogické rady jsou svolávány dvakrát ročně pro pedagogické pracovnice čtyř jednotřídních MŠ působících ve stejné oblasti.

Vedení a motivování pracovníků. Kontrolní mechanismy

Z hlediska pozitivního vývoje zařízení je hlavním činitelem ředitelka. Svými osobnostními předpoklady výrazně ovlivňuje pracovní atmosféru. Cíleně vytváří podmínky pro odborný růst učitelky. Obě se výběrově (podle potřeb zařízení i vlastního zájmu) účastní odborných seminářů, plní úkoly samostudia stanové pracovním plánem. Předávání získaných poznatků je pravidelnou součástí týmových pedagogických rad. Z hodnocení dosažené kvality výchovně vzdělávací činnosti vyplývá, že pedagogické pracovnice přenášejí odborné poznatky do praxe. Pro motivování a hmotnou stimulaci zaměstnanců má ředitelka velmi omezené prostředky, nadtarifní složky platu využívá diferencovaně.

V plánu kontrolní činnosti jsou zřejmé dvě základní oblasti. Plnění cílů pracovního plánu jako celku a hlavních úkolů výchovně vzdělávací práce. Prostředky a časový rozvrh kontrol jsou stanoveny. Hospitační činnost ředitelky je písemně doložena. Zápisy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, z analýzy sledované činnosti vyplývají účinné závěry. Četnost hospitací (každý měsíc) je ve vztahu k personální situaci optimální.

Hodnocení kvality řízení

V oblasti plánování výrazně převažují pozitivní zjištění. Současný stav organizování odpovídá velikosti i potřebám předškolního zařízení, je plně funkční. Kvalita organizování má velmi dobrou úroveň. Ředitelka promyšleně a systematicky odborně vede učitelku, motivuje zaměstnance k plnění koncepčních záměrů. Vedení a motivování pracovníků spolu s kontrolou jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízení MŠ je nadprůměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1. prosince 1998 čj. 03/12/98
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, personální dokumentace)
- inspekční zpráva 0-03-06/9798-81 Do
- výkaz o MŠ zpracovaný ke dni 30. září 2000
- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 200/2001
- řád MŠ
- vnitřní řád MŠ (organizační)
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- výchovně vzdělávací (tematický) plán
- přehledy denní docházky dětí
- záznamy denní docházky zaměstnanců
- rozvrh pracovní doby zaměstnanců
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací program mateřské školy vychází z obecně platných dokumentů, které jsou postupně aktualizovány podle současného pojetí předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň, personální situace je vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti učitelek průměrná. Vytvořený systém psychohygieny nadprůměrné kvality plně odpovídá předškolnímu věku. Podmínky pro činnost mateřské školy jsou velmi dobré.

Do výchovně vzdělávací činnosti jsou aplikovány aktuální trendy předškolní pedagogiky. Výchovně vzdělávací činnost má velmi dobrou úroveň.

Při řízení MŠ jsou účinně využívány všechny dílčí oblasti. Řízení je hodnoceno jako velmi dobré.

Neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí nebylo v rozsahu provedené kontroly zjištěno.

Při porovnání výsledků předchozí inspekce se současným stavem je zřejmé, že nedošlo k poklesu ve výkonu. Mateřská škola pracuje trvale na velmi dobré úrovni.

Celkově je činnost MŠ velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Razítko

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 27. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. března 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Miroslava Musilová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Kolín, Karlovo náměstí 44, 280 00 Kolín - referát školství	20. dubna 2001	Ing. J. Kejklíček
Obecní úřad Břežany II. č. 144, 282 01 Český Brod	20. dubna 2001	111/01 - 1030

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.