



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Desná, okres Svitavy

Desná 124, 570 01 Litomyšl

Identifikátor školy: 600 099 954

Termín konání inspekce: 22. - 23. září 2003

Čj.:	J4 1224/03-1164
Signatura:	oj4ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Desná, okres Svitavy (dále jen MŠ) je jednotřídní a od 1. ledna 2003 samostatnou příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Desná, Desná 100, 570 01 Litomyšl. Pro školní rok 2003 - 2004 bylo ke dni inspekce přijato 19 dětí ve věku od 3 do 6 let z obcí Desná, Poříčí, Zrnětín a Horní Újezd. Výchovně vzdělávací program školy je zpracován podle pedagogického dokumentu „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ čj. 14 132/01-22 s platností od 1. září 2003 (dále rámcový program). MŠ rovněž ve svém programu zajišťuje logopedickou prevenci pro děti s nesprávnou výslovností. Provoz MŠ začíná v 6:45 a končí v 14:45 hodin.

Součástí MŠ je školní jídelna, hodnocení její činnosti nebylo předmětem této inspekce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci v MŠ zajišťuje pouze jedna pedagogická pracovnice - ředitelka školy s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí a pracuje s dětmi v dopoledním programu. Nekvalifikovaná pracovnice (pomocná učitelka) je zaměstnána na dobu určitou a vykonává odborné rutinní práce při výchově dětí v rozsahu 11 hodin týdně od 12:30 hod. do konce provozu MŠ. Výše úvazků obou pracovnic odpovídá potřebám školy. Ředitelka absolvovala kurz pro logopedické asistentky a v průběhu výchovně-vzdělávací činnosti provádí v MŠ logopedickou prevenci.

V organizaci jsou vytyčena pravidla. Organizační řád je zpracován na podmínky školy a vypovídá o jejím chodu. Provoz zajišťuje školnice v úvazku 22,5 hodin týdně, vedoucí školní jídelny pracuje v úvazku 25 hodin týdně jako kuchařka. Pro tyto zaměstnance má ředitelka vypracovány pracovní náplně, určeny povinnosti a odpovědnosti za svěřené úseky. Pracovní doba je časově rozvržena tak, aby pokrývala potřebu MŠ. Denně dochází k úzkému kontaktu s těmito pracovníci. Jsou tak vytvořeny podmínky pro předávání neodkladných informací, důležité (řády a povinnosti) jsou vyvěšeny na smluveném místě. Pravidelně jsou konány provozní porady. Zápisy vypovídají o jejich funkčnosti a zájmu na kvalitě podmínek a výsledků činnosti MŠ.

Kolektiv MŠ je dlouhodobě stabilizovaný. Ze strany vedení organizace je prováděna pouze kontrolní činnost zaměřená především na plnění pracovních povinností, zajišťování bezpečnosti ve vztahu k dětem a materiálním podmínkám. Případné zjištěné nedostatky jsou v nejkratší

možné lhůtě odstraňovány. Ředitelka při vedení zaměstnanců vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, nezapomíná na jejich vhodnou motivaci, podporuje spolupráci. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má vzhledem k absenci druhé pedagogické pracovnice omezené možnosti v účasti na seminářích. Informace čerpá především z odborné literatury a časopisů, ale i ze společných setkávání ředitelky menších MŠ v blízkém okolí, při nichž si vzájemně vyměňují zkušenosti.

Zpracovaná kritéria pro hodnocení zaměstnanců zachycují především kvalitu činnosti a jejich podíl na činnosti školy (pomoc při zajišťování akcí, propagaci MŠ na veřejnosti apod.).

Celková úroveň personálních podmínek MŠ je dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Budova mateřské školy byla původně postavena pro provoz dvou tříd. V době, kdy se počet dětí zúžil na jednu třídu, byly prostory po třídě s menší kapacitou upraveny na stabilní ložnici a zázemí pro hru a činnosti dětí, které mají kratší potřebu odpoledního odpočinku. Třída MŠ je rozlehlá, prosluněná a dostatečně prosvětlená. Její prostor je rozdělen na hernu a pracovní se stoly, kde se děti rovněž stravují. Přilehlé prostory tvoří šatna dětí a šatna pro personál, sociální zařízení, kabinet na pomůcky a školní kuchyně. Herna je propojena s venkovní terasou, která je využívána pro tělovýchovné chvíle i hru dětí za nepříznivého počasí. Školní zahrada obklopuje budovu MŠ a je účelně okrasnými keři rozdělena do několika částí k herním i pohybovým aktivitám. Budova a veškeré její vybavení je udržované v dobrém technickém stavu. Nábytek je staršího data, ale slouží plně svému účelu.

Ve třídě je zřízena řada zákoutí pro hru, odpočinek, tělovýchovné pracovní a výtvarné činnosti, ale i koutek živé přírody s křečkem a rybkami. Upořádání hraček i nábytku je účelné, pro děti přehledné a snadno dostupné. Poměrně široký a rozmanitý sortiment hraček a didaktických pomůcek je doplněn počítačem s vhodnými didaktickými programy a hrami pro děti, kvalitní audiovizuální technikou, klavírem a rytmickými nástroji, základní sestavou sportovního nářadí. Dětská i učitelská knihovna je velmi dobře vybavena, postupně doplňována a modernizována. Na stejné úrovni je vytvořeno materiální zázemí pro pobyt dětí na školní zahradě.

Ředitelka sleduje stav materiálního vybavení, každoročně předkládá zřizovateli návrh na jeho obnovu. Využívá rovněž finančních příspěvků od sponzorů.

Materiálně technické podmínky pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ve výchovně-vzdělávacím programu MŠ jsou stanoveny koncepční záměry dlouhodobého charakteru, které vycházejí především z podmínek školy a jejích reálných možností, z požadavků rodičů. Naplňují rovněž požadavky předškolní výchovy v oblasti osobnostního rozvoje dítěte a jeho specifických potřeb. Školním vzdělávacím programem pro školní rok 2003 - 2004 (dále ŠVP) je zaměřen především na vztah dětí k přírodě a životnímu

prostředí, které je obklopuje. Na základě předchozí analýzy loňského roku a hodnocení dosažených výsledků byly cíle rozšířeny o oblast komunikativních dovedností a rozvoj řeči.

Hlavní cíle ŠVP MŠ jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace (evidence dětí, přehled o docházce, personální dokumentace) je úplná a přehledně vedena. Ředitelka má zpracovanou vstupní diagnostiku úrovně dovedností a schopností dětí ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu. Rovněž individuální plán vychází z úrovně projevů a dosažených výsledků dítěte. Třídní vzdělávací programy jsou týdenní a zachycují konkrétně obsah a dílčí úkoly vzdělávací činnosti ve všech interakčních oblastech. Přehled výchovné práce průkazně vypovídá o průběhu výchovy a vzdělávání.

Povinná dokumentace je vedena, rovněž je vedena v dostatečném rozsahu dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ.

Ředitelka průběžně sleduje a hodnotí naplňování především třídních programů ve vztahu k dětem, k prožitkům a dosaženým výsledkům, méně již organizaci a volbu metod z hlediska kvality vzdělávacího procesu.

Závěry analýzy vzdělávacího programu vytvářejí zpětnou vazbu pro následné plánování.

MŠ přizpůsobuje podmínky vývojevým, kognitivním a emocionálním potřebám dětí. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti (uspořádání činnosti) je písemně formulována v denním režimu. Respektuje doporučené intervaly při podávání jídla a délku pobytu venku. Spontánní ani řízené činnosti nejsou časově omezeny a tím je denní režim dostatečně flexibilní. V průběhu dne (hospitace vzdělávací činnosti) byly tyto činnosti včetně pohybových aktivit vyvážené. Zaveden je adaptační pobyt před vstupem dětí do MŠ, respektována individuální délka odpoledního odpočinku. Realizují se oslavy svátků a narozenin dětí. Rodiče jsou informováni o všech aktivitách školy. Společná schůzka se koná každoročně v srpnu. Dojíždějícím dětem autobusem byly zřízeny notýsky na vzkazy a neodkladné informace, u ostatních je využíváno možnosti denního styku s rodiči při předávání dětí. V této oblasti se projevuje i pozitivní spolupráce příslušných obecních úřadů. MŠ nabízí rodičům rovněž individuální konzultace o dítěti (zakotveno ve vnitřním řádu), spolupracuje s logopedem a pedagogicko-psychologickou poradnou. V šatně jsou k dispozici odborné knihy, které pomáhají osvětlit problematiku výchovy a vzdělávání. MŠ se společně s rodiči podílí na realizaci některých akcí pro děti (Den matek s ochutnávkou salátů, karneval, hledání pokladu, pečení chleba v přírodní peci atd.). Jejich výčet je bohatý, svědčí o zájmu všech zaměstnanců obohatit dětem pobyt v předškolním zařízení.

Organizace vzdělávací činnosti školy je dostatečně pružná, informační systém vůči rodičům je funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Pedagogické a odborné schopnosti ředitelky školy (dále učitelky) odpovídaly kvalitě sledované vzdělávací činnosti. Podíl nekvalifikované pomocné učitelky na výchově dětí, utváření návyků, postojů a dovedností byl jednotný s výchovným působením pedagogické pracovnice.

Spontánní činnosti

Vybavení koutku pro výtvarné a pracovní činnosti, bohatost materiálů (včetně přírodnin) a pomůcek vytváří pro děti denní nabídku. V záměru realizovaného tématu „Foukej, foukej, větříčku“ ji učitelka zvýraznila motivací namalovaného velkého koše. Děti se zapojovaly do malování ovoce, stříhání, nalepování. Měly možnost volby šablon, papírů, tvarů

i barev podle svých schopností, zručnosti a zájmu. U činnosti setrvaly různě dlouhou dobu, dovedly si regulovat potřebu práce a hry, za kterou postupně odcházely, mladší děti se do ní zapojovaly hned po příchodu. Náměty byly ponechány na jejich přání a potřebách. Realizovány byly převážně ve dvojicích bez rozdílu věku. Učitelka sledovala průběh her, nenásilně se stávala jejich účastnicí. Prověřovala si úroveň sociálního rozvoje dětí, spolupráce, navozovala mluvní situace k procvičování výslovnosti, rozvíjela komunikaci, učila děti přemýšlet, logicky vytvářet souvislosti jevů k danému tématu (co známe o ...?, známe říkanku o ...?). Hodnotila situace, projevy dětí, povzbuzovala je, svým jednáním a přístupem vytvářela pozitivní citové zázemí, jistou. Spontánní činnosti probíhaly v klidu, v pohodě, v přátelské a radostné atmosféře. Úklid byl realizován za pomoci všech dětí, které pečlivě ukládaly hračky na své místo.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti plynule navazovaly na přecházející hru dětí. Uvedeny byly písničkou a obrázky. Docházelo zde k opakování poznatků, říkanek a seznámení s novou. Učitelka vhodně kladla otázky, které děti provokovaly k přemýšlení, hledání logických souvislostí v navozeném tématu s ohledem na jejich schopnosti a věk. Organizace činnosti v kruhu na koberci byla vhodná pro přímý kontakt s učitelkou, děti v ní však setrvaly po celou dobu s minimální změnou polohy či pohybu (úkoly plnili jednotlivci). Učitelka zařazovala různé aktivizační činnosti k udržení zájmu dětí např. zařazování říkanek na procvičení motoriky prstů, přesto verbální projev učitelky i dětí byl v mírné převaze nad metodami činnostního charakteru. Docházelo k reakci dětí, při níž jeden přes druhého vyjadřovaly své pocity, sdělovaly přání. Situaci zvládaly lépe starší děti, které dovedly uplatnit sebekázeň, uvědomělost, ohleduplnost. K hodnocení výkonů a především úrovně poznatků docházelo v průběhu celé činnosti, děti prožívaly pocit úspěšnosti i spoluúčasti. Následně provedené ranní cvičení bylo motivačně zasazeno do tématu. Děti cvičily dle říkanek, tempo bylo volnější, mladší děti měly prostor pro zvládnutí pohybu. Závěrečná pohybová hra probíhala v radostné atmosféře, v hlavní roli se vystřídal všechny děti (9 přítomných). Nebyla opomenuta relaxace.

Řízené činnosti byly celkově velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve sledované výchovně-vzdělávací činnosti byla patrná velmi dobrá úroveň komunikace a vtažů mezi dětmi. Zcela samostatně zvládaly sebeobslužné dovednosti při stolování. Při hře se projevila schopnost spolupracovat, dovedly si určit role, domluvit se na námětu hry. Při pracovních a výtvarných činnostech byly zručné, mladší děti stříhaly s pomocí učitelky. Hygienické návyky byly zautomatizované, rovněž zdvořilostní a kulturní návyky byly na velmi dobré úrovni. Úroveň poznatků a myšlenkových operací odpovídal jejich věku. Děti jsou vedeny k plnění drobných denních úkolů (péče o koutek živé přírody, povinnosti služby). Výstava dětských prací a výrobků v šatně a ve třídě svědčí o využívání rozmanitých technik, materiálů a formátů. Byla zcela zvládnuta plocha papíru a úroveň kreseb prokazuje kvalitní péči v oblasti grafomotorického rozvoje dětí.

Celkové hodnocení sledovaného průběhu a nápadné úrovně výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zřizovací listina ze dne 1. října 2002 a Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje od zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 6430/2002 OŠMS ze dne 10. ledna 2003 vykazují soulad uvedených údajů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 1. října 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje od zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 6430/2002 OŠMS ze dne 10. ledna 2003
3. Školní vzdělávací program v dlouhodobém výhledu 2002 - 2005
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003 - 2004
5. Hodnocení školního roku 2002 - 2003
6. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2002 - 2003 ze dne 15. července 2003
7. Obsah vzdělávací činnosti v období od 1. do 26. září 2003 (tematické bloky Školka volá, Zamykám, zamykám les, Foukej, foukej větříčku)
8. Individuální vzdělávací program pro dítě vyžadující zvýšenou individuální péči učitelky
9. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003 - 2004
10. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002
11. Přehled o denní docházce dětí - září, listopad 2002, leden, březen a červen 2003
12. Evidence dětí (příhlášky, rozhodnutí, evidenční listy) ke dni 23. září 2003
13. Přehled o denní docházce - ke dni 23. září 2003
14. Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ pro školní rok 2003 - 2004
15. Diagnostika - záznamy o dětech
16. Organizační řád ze dne 2. ledna 2003
17. Personální dokumentace (jmenování, pracovní smlouvy, pracovní náplně - pracovní povinnosti)
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogické pracovnice a pomocné učitelky
19. Vnitřní předpis upravující vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci ze dne 2. ledna 2003
20. Opatření pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí ze dne 2. ledna 2003
21. Kritéria pro hodnocení a k odměňování ze dne 2. ledna 2003
22. Plán provozních porad ve školním roce 2003 - 2004
23. Zápis z provozních porad ve školním roce 2002 - 2003 a 26. srpna 2003
24. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003 - 2004
25. Zápis z kontrol od 1. ledna 2003 (měsíční)
26. Plán materiálně-technické obnovy MŠ pro rok 2003
27. Zápis ze schůzky s rodiči dne 26. srpna 2003
28. Inspekční zpráva čj. 104 082/99-1164 ze dne 25. února 1999

ZÁVĚR

- Vytvořené personální podmínky odpovídají počtu přijatých dětí i délce provozu MŠ. Nedostatky jsou v obsazení pedagogickými pracovníky.
- Pro předškolní výchovu jsou v MŠ zajištěny velmi dobré materiální podmínky.
- MŠ dosahuje ve své činnosti velmi dobrých výsledků. Výchova a vzdělávání probíhá v harmonickém prostředí, pro děti podnětném a obsahově zajímavém. Odráží se v něm pozitivní spolupráce s rodiči i všech pracovníků školy.
- MŠ si drží svůj trend kvalitní přípravy dětí na pozdější vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.

Ve Svitavách dne 29. září 2003

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. října 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Kabrhelová, ředitelka	Eva Kabrhelová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Olomoucká 26, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice - odbor školství	2003-10-23	J41239/03-1164
Zřizovatel - Obec Desná	2003-10-23	J41238/03-1164

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.