



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-609/07-11

**Název školy:** **Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč**

**Adresa:** Vícenice u Náměště nad Oslavou 45, 675 71 Náměšť nad Oslavou

**Identifikátor:** 600 122 310

**IČ:** 70 987 751

**Místo inspekce:** Vícenice u Náměště nad Oslavou 45

**Termín inspekce:** 16., 17. a 18. leden 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě zhodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávání programu.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč je Obec Vícenice u Náměště nad Oslavou. Příspěvková organizace vykonává činnost neúplné základní školy se čtyřmi ročníky prvního stupně. Na základě rozhodnutí zastupitelstva udělil zřizovatel výjimku z počtu žáků pro školní rok 2007/2008.

Ve školním roce 2005/2006 základní školu navštěvovalo 23 žáků, v následujícím školním roce 12 žáků a ke dni konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 22 žáků.

V prvním ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Zdravá škola, a ve druhém až čtvrtém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

## II. Ekonomické údaje

Hodnocení se zaměřilo na způsob čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených základní škole v letech 2004 až 2006. Škola zajišťuje svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina na přímé náklady na vzdělávání. Základní škole v roce 2004, 2005 a 2006 byla poskytnuta účelová dotace na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání a v letech 2005 a 2006 na projekt Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro ZŠ s ročníky 1. stupně. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu pokryly v roce 2004 přibližně 88 %, v roce 2005 přibližně 89 % a v roce 2006 přibližně 88 % celkových ročních neinvestičních nákladů základní školy. Výdaje na žáka mají stoupající tendenci. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocovala potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

***Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu určené na její chod a rozvoj v letech 2004 až 2006 odpovídaly jejím základním potřebám.***

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

Základní škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), podle kterého uskutečňuje vzdělávání v prvním ročníku od 3. 9. 2007. Při jeho tvorbě postupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), ale uvedený ŠVP s ním není zcela v souladu. Postrádá konkrétní informace o realizovaných projektech a části věnované začlenění průřezových témat a hodnocení žáků jsou zpracovány formálně. ŠVP zohledňuje cílovou skupinu žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení i finanční možnosti školy. Na jeho tvorbě se podílely obě pedagogické pracovnice, je zveřejněn na přístupném místě ve škole a školská rada se vyjádřila k jeho návrhu. Ředitelka zpracovala koncepční záměry školy, které zahrnují dlouhodobé a krátkodobé cíle a zohledňují krajské i národní priority. Plánování v oblasti zlepšování materiálně technických podmínek probíhá v součinnosti se zřizovatelem, školskou radou a je v souladu s reálnými podmínkami a finančními možnostmi školy. Průběžná informovanost partnerů a prezentace školy na veřejnosti pozitivně ovlivňují vzájemnou spolupráci.

Rozdělení kompetencí a odpovědností je účelné. Z předložených vnitřních dokumentů je zřejmá podpora inovace obsahu vzdělávání. Systém vedení pracovníků, jejich kontroly a informovanosti spočívá především v každodenním osobním kontaktu, což odpovídá velikosti a potřebám školy. Řízení pedagogického procesu je funkční a podporuje realizaci ŠVP.

Škola uskutečnila dílčí kroky v procesu vlastního hodnocení, přesto závěry z evaluace i výstupy z vnitřního kontrolního systému nejsou dosud souhrnně písemně zpracovány. Z doložených dokumentů i z rozhovorů s vyučujícími vyplývá, že nastavené vlastní hodnocení zatím nemá systémový charakter.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Ve školním roce 2007/2008 školu navštěvuje jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. V jeho případě škola nezohlednila doporučení pedagogicko psychologické poradny a neprojednala se zákonnými zástupci možnost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V průběhu sledované hodiny matematiky vyučující věnovala pozornost individuálním potřebám tohoto žáka, ale v hospitované hodině anglického jazyka nebyl individuální přístup dostatečný.

Obě pedagogické pracovnice splňují předpoklady pro výkon své funkce. Odborná kvalifikace společně s mnohaletou praxí je vhodně využívána. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy a podporuje jejich profesní rozvoj v souvislosti s realizací ŠVP.

Vzdělávací priority vytyčené v ŠVP, koncepčních záměrech školy i preventivním programu směřují k podpoře trvalého zdravého vývoje žáků. Realizaci zmíněných strategií dokládají sportovní aktivity uskutečňované v průběhu školního roku, které společně s nabídkou volnočasových aktivit pomáhají předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Naplňování obsahu předmětu tělesná výchova není ohroženo prostorami cvičebny.

Bezpečnost a ochrana zdraví při vzdělávání je řádně zajištěna, což dokládá nízký počet úrazů v posledních třech školních letech. Vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik s přijímáním následných opatření dosud není písemně dokladováno.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, způsobu přijímání dětí k povinné školní docházce a dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se školskou radou, rodiči, zřizovatelem, mateřskou školou a úplnými základními školami v Náměšti nad Oslavou. Informační systém pro rodiče je funkční, k vzájemné výměně informací jsou využívány třídní schůzky, individuální konzultace, nástěnky v prostorách školy a v obci. Ve spolupráci se zřizovatelem se škole daří průběžně zlepšovat materiální vybavení. Opatření týkající se vzdělávání jsou přijímána na základě kooperace s úplnými základními školami v zájmu zajištění návaznosti při přechodu z jedné školy na druhou. Kvalitní spolupráce s partnery přispívá k zajištění existence školy v obci a příznivě ovlivňuje interakci školy s okolím.

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání se uskutečňuje v klidné a přátelské atmosféře. Vnitřní, téměř rodinné prostředí pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. Žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. Vnitřní prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků, efektivitu vzdělávání a harmonické fungování sociálních vztahů ve škole, což je v souladu se zaměřením školy uvedeném v ŠVP i s cíli základního vzdělávání. Vzdělávací nabídka a celková kultura školy, bezpečné prostředí a podnětnost materiálního zázemí, stejně jako úroveň mezilidských vztahů sehrávají pozitivní roli a podporují přirozené utváření klíčových kompetencí žáků. Organizace vzdělávání i využívané metody a formy ve sledovaných hodinách plně podporovaly realizaci ŠVP a zohledňovaly potřebu inovace obsahu vzdělávání.

Stávající materiální podmínky školy jsou efektivně využívány, avšak školní nábytek je zastaralý a neodpovídá věkovým zvláštěnostem žáků. V průběhu sledovaných hodin žáci účelně používali učební pomůcky, které jsou z části vytvářené pedagogickými pracovníky. Při společných i samostatných činnostech pracovali s učebnicemi, dalšími učebními pomůckami a výukovými programy.

Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. Ve sledovaných hodinách byla výše zmíněná pravidla dodržována, obě vyučující používaly hodnocení, které mělo motivační charakter, odůvodňovaly ho a využívaly i sebehodnocení žáků.

### **Výsledky vzdělávání**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků a využívá služeb poradenských zařízení k identifikaci žáků se speciálními potřebami. V uplynulých třech letech získávala zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání prostřednictvím standardizovaných testů. Vyučující analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků a zároveň aktivně podporují účast žáků v soutěžích

a olympiádách. Ve školním roce 2006/2007 všichni žáci prospěli, dvě třetiny žáků prospělo s vyznamenáním, což částečně dokládá úspěšnost výchovných a vzdělávacích strategií školy.

## **Závěrečné hodnocení**

Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Zdravá škola, je zpracován dle požadavků školského zákona, s RVP ZV je v částečném souladu. V oblasti strategie a plánování ředitelka školy postupuje v součinnosti s klíčovými partnery. Řízení pedagogického procesu a personální podmínky školy příznivě ovlivňují realizaci kurikulární reformy. Rizika plynou z nesystémového charakteru vlastního hodnocení, které dosud nemá písemnou podobu. V oblasti bezpečnosti a ochrany škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a jejich ochranu proti sociálně patologickým jevům. Informuje o své vzdělávací nabídce a dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků k povinné školní docházce. Spolupráce s partnery a příznivé sociální i pracovní klima přispívají pozitivně k realizaci ŠVP. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, dosud se však plně nevěnuje individualizované péči těmto žákům. Vnitřní prostředí školy podporuje utváření klíčových kompetencí. Funkční využívání materiálních podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání. Stanovená strategie společně se sebehodnocením žáků a uplatňovanou motivací přispívá k úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání při realizaci uvedeného školního vzdělávacího programu jsou celkově hodnoceny jako průměrné.***

### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Slouží jako příklad dobré praxe.</p>

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč, ze dne 17. 10. 2002
2. dokument o udělení výjimky z počtu žáků, ze dne 29. 6. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. 1. 2008
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Zdravá škola, platný od 3. 9. 2007
5. Koncepce školy, bez data vyhotovení
6. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života, ze dne 3. 9. 2007
7. Organizační řád-Řád školy, platný od 27. 8. 2007
8. Organizační zabezpečení, bez data vyhotovení
9. Plán práce školy pro rok 2007/2008
10. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy, bez data vyhotovení
11. evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2007/2008
12. záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
13. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007
14. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, bez data vyhotovení
15. Minimální preventivní program, bez data vyhotovení
16. zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2006/2007
17. zápisy z třídních schůzek 2007/2008
18. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
19. doklady o přijímání žáků v roce 2007
20. kniha úrazů, záznamy o úrazech ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
21. třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008
22. rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008
23. dokumentace k realizovaným projektům
24. vzorek notýsků pro 1. třídu a žakovských knížek
25. výsledky standardizovaných testů pro žáky 5. ročníků za období roku 2004 – 2006
26. záznamové archy hospitační činnosti ředitelky školy ve školní roce 2007/2008
27. formuláře inspekčních hospitací
28. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 3. 10. 2004
29. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 30. 9. 2005
30. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
31. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007
32. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 14. 12. 2004, ze dne 6. 12. 2004
33. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 30. 11. 2005, ze dne 30. 9. 2005
34. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
35. Zúčtování a finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých obcím pro jimi zřizované školy, předškolní a školská zařízení za rok 2004 ze dne 27. 1. 2005
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých obcím pro jimi zřizované školy, předškolní a školská zařízení za rok 2005 ze dne 26. 1. 2006
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých obcím pro jimi zřizované školy, předškolní a školská zařízení za rok 2006 ze dne 9. 1. 2007
38. účtový rozvrh pro rok 2004, 2005 a 2006, bez data vyhotovení
39. přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. 2004 – 12. 2004 (přímé výdaje)
40. přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. 2005 – 12. 2005 (přímé výdaje)
41. přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. 2006 – 12. 2006 (přímé výdaje)

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Olga Drápalová	Drápalová v. r.
Mgr. Věra Vítková	Vítková v. r.
Renáta Hánová	Hánová v. r.

### Poučení

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Otmarova 3, 674 01 Třebíč.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Vícenice u Náměště nad Oslavou 30. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radmila Houšková	Houšková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2008-02-14	SINE/08
Školská rada	2008-02-14	SINE/08

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.