



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-335/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Masarykova základní škola a Obchodní akademie Tanvald, Školní 416, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 416, 468 41 Tanvald
IČO:	43 256 791
Identifikátor:	600 010 473
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Prokešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Tanvald
Místo inspekční činnosti:	Školní 416, Tanvald a Raisova 333, Tanvald - Šumburk
Termín inspekční činnosti:	27. – 30. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) a školního vzdělávacího programu pro školní klub (dále „ŠVP ŠK“) podle § 5 odst. 2 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory matematické gramotnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále „škola“, „subjekt“, „organizace“, „zařízení“) sdružuje základní školu, školní družinu, školní klub a střední školu. V letošním školním roce se v devíti třídách ve Školní ulici aktuálně vzdělává 125 žáků a ve čtyřech třídách 1. – 4. ročníku v Raisově ulici 60 žáků. Celková kapacita školy (500 žáků) je naplněna na 37,0 %. V předchozím období počet zapsaných žáků ve škole mírně poklesl, současný stav je vyrovnaný. Ke vzdělávání jsou přijímáni žáci hlavně z Tanvaldu a zčásti ze Smržovky, Desné, Velkých Hamrů a Kořenova.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na výuku informatiky, která je tematicky diferencovaná a žákům nabízena již od prvního stupně i jako nepovinný předmět. Na odloučeném pracovišti je praktikována výuka s prvky pedagogiky Marie Montessori. V rámci projektových dnů se instituce ve své činnosti rovněž orientuje na ekologickou výchovu. Škole byl udělen certifikát „Aktivní škola“, je členem Asociace školních sportovních klubů a pravidelně se zapojuje do sítě programu „Škola podporující zdraví“. V lednu 2013 opětovně na tři roky získala osvědčení Státního zdravotního ústavu o přijetí do sítě těchto škol.

Vzdělávání zajišťuje 24 pedagogických pracovníků, z toho dvě vychovatelky školní družiny a jedna školního klubu. Odborná kvalifikovanost pedagogů je na velmi dobré úrovni, pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený. Pedagogové školy poskytují pravidelně jednou měsíčně konzultace pro rodiče žáků.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Pro školní družinu a školní klub jsou zpracovány vlastní školní vzdělávací programy. Od letošního školního roku vznikla při škole ve spolupráci s klubem Baunit Jablonec nad Nisou „Fotbalová akademie“, která se pod vedením trenérů zaměřuje na pohybově talentované chlapce již od předškolního věku. V mimoškolní činnosti žáků spolupracuje subjekt s místním domem dětí, kterému i pronajímá prostory školní tělocvičny.

Škola se svou činností orientuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků, zdravý životní styl a úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Prezentuje se na veřejnosti, organizuje divadelní představení, pětkrát ročně vydává „Školní noviny“. Pravidelně se účastní znalostních i sportovních soutěží a olympiád. Již řadu let se žáci umísťují převážně na předních místech v krajské kole soutěže ve zdravotnických dovednostech „Helpíkův pohár“ a v oblastním kole soutěže „Hlídek mladých zdravotníků“.

V předchozím období proběhla rozsáhlá modernizace a rekonstrukce objektů. Výrazně se zlepšily podmínky pro výuku ICT, vybavení školních sbírek moderními pomůckami i tříd novým školním nábytkem. Uskutečnila se celková přestavba školního skleníku. Materiálně technické podmínky školy se daří postupně zlepšovat i úspěšnou realizací řady projektů.

Informace o škole lze získat i z internetových stránek www.mzsaoatanvald.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O své vzdělávací nabídce škola informuje na nástěnce ve škole, na webových stránkách a v Tanvaldském zpravodaji. V tomto směru aktivně spolupracuje s místní mateřskou školou, organizuje „Den otevřených tříd“. Škola zodpovědně přistupuje i k žákům se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) i k žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Na základě letošního zápisu otevře škola dvě první třídy (vždy po jedné na každém pracovišti) celkově s 32 žáky.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj. V letošním školním roce aktuálně vykazuje dva individuálně integrované žáky, pro které vypracovala na základě zpráv poradenských zařízení individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Dalším 34 žákům, kteří prošli šetřením zejména v pedagogicko-psychologické poradně bez nároku na IVP, škola poskytuje individuální podporu v rámci výuky. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola průběžně vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky, přijímá nezbytná nápravná opatření dle podmínek i v součinnosti se zákonnými zástupci. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny účinné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Preventivní strategii pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů škola rozpracovala v minimálním preventivním programu. Cílem této strategie je snižování rizik vzniku a rozvoje nežádoucích projevů chování u žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, cíleně dbá na oblast prevence bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáky s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamuje.

Učební plán ŠVP ZV je uskutečňován podle RVP ZV a ve shodě se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využití disponibilních hodin slouží k posílení povinných vyučovacích předmětů a vytvoření nabídky volitelných a je v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV. Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách splňují příslušná ustanovení právních předpisů.

Poradenské služby zabezpečují zejména kvalifikovaná výchovná poradkyně a metodička prevence. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a primární prevenci sociálně patologických jevů i na oblast kariérového poradenství. Metodickou pomoc vykonávají i pro pedagogické pracovníky školy. Vzájemná kooperace výchovné poradkyně, metodičky prevence a ředitelky školy při předcházení a řešení eventuálních problémů rizikového chování žáků je funkční.

Ve sledované výuce byla zaznamenána vstřícná, nestresující atmosféra a demokratické prostředí. V hospitovaných hodinách se vyučující nezaměřili jenom na vytváření znalostí a dovedností žáků, ale podporovali činnosti orientované na prohlubování jednotlivých gramotností včetně matematické a finanční. Vyučující vedli žáky ke vzájemné toleranci i k dodržování zásad slušného chování. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor. Převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok, upozorňovali je na nedostatky. Pouze ojediněle byli žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení. Dílčí rezervy se projevíly v absenci závěru některých zhlédnutých hodin.

Ve většině hospitovaných hodin na prvním stupni věnovaly učitelky pozornost vhodné úvodní motivaci a vytvoření příznivého edukačního a sociálního prostředí. Zpravidla byla uplatňována frontální forma výuky, kooperativní metody byly zařazeny pouze ojediněle. Aktivitu žáků podněcovalo promyšlené střídání činností, nápaditá a vhodně volená relaxace. Hodnocení žáků v průběhu výuky mělo motivační a povzbuzující účinek. Výuka ve třídách vzdělávaných s přispěním prvků pedagogiky Montessori měla výrazně činnostní a prakticky zaměřený charakter s důrazem na rozvíjení individuálních schopností, možností a zájmů žáků. Účinné pedagogické metody a přístupy včetně využívání široké nabídky pomůcek podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. V hodině matematiky v první třídě byly zvoleny efektivní metody a formy práce, kterými byla výrazně podporována matematická, ale především finanční gramotnost žáků, kteří se ve sledované hodině učili nenásilnou hravou formou znát hodnotu zboží i peněz (hra na nakupování).

Základním rysem všech hospitovaných hodin na druhém stupni byla promyšlená struktura, vedení žáků k logickému a samostatnému myšlení, vyvozování vztahů a souvislostí, práci s chybou. Výuku v některých hodinách byla podpořena kooperativním učením a prací ve dvojicích či skupinách. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody výuky, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i jednotlivých gramotností. Vyučující dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Ve všech hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky bylo přizpůsobováno aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Vedení školy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i s využitím výstupů externích hodnocení srovnávacího testování. V rámci kontrolní činnosti se soustředilo na úroveň kvality výuky a naplňování cílů a strategií ŠVP ZV. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývají metodické orgány a pedagogická rada, jsou obsaženy a analyzovány ve výročních zprávách i ve vlastním hodnocení. Instituce svou činností přispívá k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších typů škol. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků po nástupu na střední školy. Úspěchy školy jsou též prezentovány při různých vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola poznání a vědění“ byl zpracován v roce 2007. Provedená komparační analýza konstatovala, že dokument je v souladu s požadavky školského zákona. Školní družina a školní klub poskytují zájmové vzdělávání pro žáky školy, které je uskutečňováno podle vlastních vzdělávacích programů. Svoji koncepcí navazují na ŠVP ZV. Jejich plněním jsou rozvíjeny potřebné funkční gramotnosti přihlášených žáků. Po obsahové stránce je jejich podoba po provedení drobné formální úpravy v průběhu inspekční činnosti (stanovení podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) v souladu s kritérii stanovenými školským zákonem. Všechny tři školní vzdělávací programy jsou dostupné na přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost školy a aktuální potřeby rozvoje. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, dlouhodobé a střednědobé strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu, respektuje organizační členění školy. Kompetence v kontrolní činnosti jsou rozděleny mezi určené pracovníky. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech uvedla škola ve stanovených termínech. Řízení školy má jasně stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu s dlouhodobými výhledy rozvoje organizace.

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni. Z celkového počtu 21 učitelů (přepočtený počet 16,30 úvazku) jsou čtyři, kteří ji aktuálně nesplňují, což v přepočteném počtu činí 2,91 úvazku. Dva pedagogové si požadované vzdělání doplňují studiem na vysoké škole a dva mají vysokoškolské vzdělání nepedagogického směru. Do tří let praxe působí ve škole jeden učitel, kterému škola poskytuje prvotní podporu. Z organizačních důvodů je část hodin na prvním stupni vyučována pedagogy s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň. Pozitivně lze hodnotit splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro vedoucí pracovníky i pro některé pedagogy vykonávající specializované činnosti. Činnost dvou oddělení školní družiny zabezpečují dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Zájmové vzdělávání ve školním klubu zajišťuje na částečný úvazek (v přepočtu 0,18 úvazku) vychovatelka bez požadované kvalifikace. Celkově je pedagogický sbor stabilizovaný a věkově vyvážený, odborná kvalifikace je vzhledem k daným podmínkám vhodně využívána.

Ředitelka byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení, svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá případná opatření k jejich odstranění.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z vlastního plánu na školní rok, z vnitřních potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí,

studijního zájmu pedagogických pracovníků a z finančních možností školy. Cílem DVPP je zformovat kvalifikovaný pedagogický sbor připravený pro práci s moderními informačními technologiemi, se znalostí cizích jazyků a uplatňující inovativní metody a formy práce se žáky včetně žáků s poruchami učení a se sociálním znevýhodněním. Získané kompetence mají pozitivní vliv na efektivitu výuky a rozvoj osobnosti žáků. DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje, odpovídá potřebám pedagogických pracovníků. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, vytváří jim k tomu potřebné podmínky.

Vzdělávání žáků je uskutečňováno ve dvou budovách, které nemají bezbariérový přístup. Veškeré prostory jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené. V hlavní budově ve Školní ulici sídlí ředitelství školy a jsou zde vzděláváni žáci v devíti třídách 1. – 9. ročníku. Vzdělávání je uskutečňováno jednak v devíti kmenových učebnách, dále k výuce slouží učebna fyziky a chemie, dvě počítačové učebny, multimediální učebna s interaktivní technikou, dvě jazykové učebny, hudebna, knihovna, žákovská kuchyňka, dílna a nově zrekonstruovaný školní pozemek včetně zmodernizovaného skleníku. Ke sportovním aktivitám využívá škola dvě tělocvičny a víceúčelový sportovní areál s umělým povrchem. Nadstandardem jsou relaxační prostory pro žáky, které tvoří sedací boxy umístěné na chodbách, dále dětský bar a společenská místnost. Žáci mohou rovněž využívat školní studijní a informační centrum s knihovnou a přístupem na internet. Školní družina i školní klub využívají své vlastní prostory. Na odloučeném pracovišti Šumburk jsou vzděláváni žáci čtyř tříd 1. - 4. ročníku. Každá z nich má svoji kmenovou učebnu vybavenou počítačem napojeným k internetu. Ke vzdělávání dále slouží počítačová učebna, žákovská kuchyňka a ve vestibulu v prvním patře multifunkčně zařízený sál s interaktivní tabulí. Žákům navštěvujícím školní družinu slouží prostory rozčleněné do několika boxů. V jednom z nich je umístěna cvičná horolezecká stěna. Sportovní aktivity se uskutečňují jedna ve školní tělocvičně a dále na školní zahradě, vybavené rekreaologickými prvky. Ředitelka má na základě analýzy současného stavu vytvořen záměr postupného doplňování a inovace školních sbírek, úpravu učeben, vnitřních i venkovních prostor objektů školy. V rámci níže uvedených projektů a grantů a ve spolupráci se zřizovatelem se daří tyto záměry postupně uskutečňovat. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je systematické a koncepční.

S přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu škola plánovitě hospodaří. Zřizovatel zajišťuje především provozní výdaje, spolupodílí se i na ostatních nezbytných výdajích. V současné době je školou realizována řada aktivit směřujících k posílení finančních prostředků. Projekt „EU Peníze školám“ je orientován na využití ICT v běžné výuce a na výrobu digitálních učebních pomůcek. Subjekt se v hojné míře zapojuje do účasti v rozmanitých grantech vypisovaných Krajským úřadem Libereckého kraje, nadací Jizerské hory, Česko-německým fondem budoucnosti a zřizovatelem. Výše získaných finančních prostředků z těchto grantů je ve srovnání s jinými školami nadstandardní a je ukázkou správného využití nabízených možností, např. v roce 2012 bylo úspěšně podáno a realizováno celkem osm grantů. V minulosti škola též využila možnosti financování z prostředků rozvojových programů a účelových dotací z MŠMT. Část financí získává vlastní hospodářskou činností zejména pronájemem tělocvičny a učeben. Snahou ředitelky školy je vyhledávat i další možné zdroje příjmů. Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Spolupráci se všemi partnery školy označuje ředitelka za přínosnou. Vytvořila podmínky pro činnost školské rady, zúčastňuje se jejího jednání, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá případná opatření na základě jejich podnětů.

Subjekt informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání, o činnosti školy a pořádaných akcích při řádných třídních schůzkách a při pravidelném měsíčním setkávání v rámci konzultačních hodin. Ve škole aktivně pracuje školní žákovský parlament, ve kterém jsou zastoupeni žáci 5. - 9. ročníků. Velmi dobrá je též spolupráce se zřizovatelem, se kterým projednává provoz zařízení a realizaci projektů, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Dále škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jablonci nad Nisou, speciálně pedagogickými centry v Liberci, místními mateřskými školami a městskou knihovnou, v případě potřeby s městskou policií, Policií ČR a odborem sociálních věcí při městském úřadu. V rámci mezinárodních styků škola dlouhodobě spolupracuje s Domem dětí a mládeže Insel v Drážďanech. S touto institucí uskutečňuje krátkodobé výměnné pobyty a letní tábory u Baltského moře.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a dodržuje zásady a cíle vzdělávání podle školského zákona. Rovnost přístupu ke vzdělávání je respektována.

Vzdělávací strategie podporují všestranný rozvoj osobnosti, zdravý životní styl a bezproblémový přechod žáků do vyšších stupňů vzdělávání. Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Metody a formy výuky i mimoškolní činnost poskytují účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívají k dosahování požadovaných klíčových kompetencí žáků. Výuka respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, vytváří podmínky pro individuální rozvoj. Úroveň výsledků vzdělávání je pravidelně sledována, škola hodnotí celkovou úspěšnost svých žáků i dosahování požadovaných výsledků.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, pro školní družinu a pro školní klub jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Učební plán školy je naplňován podle schválených učebních dokumentů. Partnerství školy je pro naplňování vzdělávacích programů prospěšné a má pozitivní dopad na rozvoj osobnosti žáků.

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je na velmi dobré úrovni. Stávající personální podmínky příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou nadstandardní, účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.

Ekonomické poměry subjektu jsou velmi dobré úrovně. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky pro funkční chod školy a umožňují uskutečňovat školní vzdělávací programy. Významným finančním přínosem pro školu je její průběžné zapojování zejména do grantů vypisovaných z ESF, Libereckým krajem a dalšími subjekty. Jejich úspěšná realizace je příkladem dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Tanvald č. VII./2 ze dne 14. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Masarykova základní školy a Obchodní akademie Tanvald, Školní 416 čj. 146/98/ŠÚ ze dne 25. 6. 1998
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Masarykova základní školy a Obchodní akademie Tanvald, Školní 416, příspěvková organizace ze dne 5. 6. 2012
4. Osvědčení NIDV Liberec o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I)“ ze dne 20. 11. 2006
5. Rozhodnutí KÚ LK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-066/05-RZS ze dne 14. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
6. Rozhodnutí KÚ LK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-067/05-RZS ze dne 14. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 987/2006-21 ze dne 11. 1. 2006 s účinností od 11. 1. 2006
8. Rozhodnutí KÚ LK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-269/06-RZS ze dne 11. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 626/2007-21 ze dne 5. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 12. 4. 2013
11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 12. 4. 2013
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní klub ze dne 12. 4. 2013
13. Školní řád včetně zásad hodnocení a klasifikace žáka ze dne 1. 9. 2006
14. Organizační řád MZŠ a OA Tanvald ze dne 1. 9. 2008
15. Plán na školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
16. Organizace školy pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
19. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2013
20. Škola a podpora zdraví – hodnotící zpráva ze dne 30. 10. 2012
21. Osvědčení Státního zdravotního ústavu o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“ ze dne 2. 1. 2013
22. Certifikát „Aktivní škola“ udělený na období od 02/2013 do 02/2014
23. Minimální preventivní program, nedatován
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
25. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. 9. 2010
26. Výroční zpráva Masarykova ZŠ a OA Tanvald - školní rok 2009/2010 ze dne 1. 10. 2010
27. Výroční zpráva Masarykova ZŠ a OA Tanvald - školní rok 2010/2011 ze dne 30. 9. 2011
28. Výroční zpráva Masarykova ZŠ a OA Tanvald - školní rok 2011/2012 ze dne 28. 9. 2012
29. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

30. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2008/2009
31. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2012/2013
32. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012-2013
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola poznání a vědění“ platný od 1. 9. 2007
34. Učební plán pro 1. – 9. ročník platný ve školním roce 2012/2013
35. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010
36. Plán výchovného poradce – školní rok 2012/2013, nedatován
37. Individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2012/2013
38. Matrika školy vedená v elektronické podobě
39. Záznam o proškolení žáků v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany ve školním roce 2012/2013
40. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
41. Třídní výkazy vedené a katalogové listy ve školním roce 2012/2013 pro třídy I. A, II. A, VII. B, VIII. A
42. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012 (Tanvald, Školní 416) ze dne 12. 10. 2012
43. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012 (Tanvald, Raisova 333) ze dne 12. 10. 2012
44. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 9. 10. 2012
45. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. 9. 2007
46. Školní vzdělávací program pro školní klub ze dne 1. 9. 2007
47. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
49. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 10. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tanvaldu dne 20. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Prokešová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

–

Připomínky nebyly podány.