



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Lužná, okres Vsetín

Adresa: Lužná 252, 756 11 Valašská Polanka

Identifikátor zařízení: 600 149 315

Zřizovatel: Obec Lužná 230, 756 11 Valašská Polanka

Školský úřad Vsetín Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín

Termín konání orientační inspekce: 14. prosince - 15. prosince 2000

Čj.	154 83/2000 11023
Signatura	oo4au118

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Provoz jednotřídní mateřské školy byl zahájen v nově postavené budově v roce 1976. Stanovená hygienická kapacita pro 30 dětí byla z počátku plně využita. Z důvodu značného úbytku zapsaných dětí je budova mateřské školy v současné době využívána i pro potřeby obce. Umístěna je zde obecní knihovna, poradna pediatra a jídelna pro místní občany.

Pro školní rok 2000 - 2001 je zapsáno 16 dětí. Provozní doba mateřské školy je od 7:00 h do 15:30 h.

Mateřská škola je zálohovou organizací, jejíž součástí je školní jídelna.

Ředitelkou předškolního zařízení je od roku 1992 paní Vlasta Martínková.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací práce je realizována dle Programu výchovné práce, který byl schválen MŠMT ČR pod č.j. 33483/83-201 a modifikovaných časově tematických plánů. Funkčně je využíváno kurikulum „Jaro, léto, podzim, zima“. Vlastní sestavené plány jsou seskupeny do tematických celků, logicky na sebe navazujících a prostupujících činnostmi v průběhu dne i týdne. Dílčí vzdělávací cíle respektují didaktické zásady a odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Všechny vzdělávací složky jsou v plánech rovnoměrně zahrnuty.

Výchovně vzdělávací práci zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly středoškolským studiem. Jedna z nich absolvovala v rámci dalšího vzdělávání dvouletý cyklus seminářů speciální pedagogiky. Obě učitelky jsou zkušené s delší pedagogickou praxí, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. V důsledku sníženého celkového pedagogického úvazku a specifické organizace provozu školy je výjimečně rozvržena přímá výchovná činnost obou pedagogických pracovníků do nižšího počtu pracovních dnů v týdnu. ČŠI zjistila u jedné z učitelek rozpor v počtu odpracovaných hodin přímé práce s dětmi se stanoveným pracovním úvazkem. Počet odpracovaných hodin přímé výchovné činnosti převyšuje stanovený týdenní pracovní úvazek. K souběžnému působení pedagogických pracovníků nedochází.

Prostory pro výchovně vzdělávací činnosti jsou účelně a efektivně využívány. Bezprostřední návaznost třídy a herny na sociální zařízení a šatnu umožňuje dětem neomezený a bezpečný pohyb. Třída a herna je vybavena starším, vhodným nábytkem. Převážná část hraček, včetně výtvarného a pracovního materiálu je dětem volně přístupná. Méně je vytvořeno stabilních hracích koutů. Prostory mateřské školy jsou vkusně a esteticky dotvářeny, na jejich úpravě se spolupodílí děti i učitelky. Pomůcky a hračky jsou pořizovány funkčně. Školní knihovna je aktualizována v závislosti na finančních možnostech školy. V pedagogické knihovně chybí širší zastoupení současných odborných publikací a metodických materiálů. Pro děti je nedostatek naučné a encyklopedické literatury. Mateřská škola využívá dle potřeby knihy z obecní knihovny. Audiovizuální technika je funkční a ve výchovném procesu adekvátním způsobem využívána.

V době inspekce byla školní zahrada ve značně neuspokojivém stavu. V důsledku zemních prací v obci je terén neupraven, chybí oplocení pozemku a veškeré vybavení pro rekreační činnosti dětí, včetně zahradního nábytku, je velmi poškozeno.

V denním režimu je dbáno na dodržování psychohygienických zásad. Harmonogram stravování respektuje denní biorytmus jednotlivých dětí. Individuální potřeba spánku je u dětí zohledňována. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne jsou vyvážené. Pitný režim je funkčně zaveden. Počet zapsaných dětí je pod stanovenou hygienickou kapacitu. V prostorách předškolního zařízení je pořádek a čisto. Světelné a tepelné podmínky jsou příznivé.

Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky zejména pro rozvoj výtvarných a pracovních dovedností dětí. Výtvarné potřeby a pomůcky jsou dětem volně k dispozici.

Logopedická péče je zabezpečena v logopedickém centru jiné mateřské školy. Spolupráce pedagogických pracovníků s logopedickou asistentkou však není na žádoucí úrovni. O průběhu logopedické péče jsou učitelky informovány prostřednictvím jednotlivých dětí a jejich rodičů.

Hodnocení účelnosti a vhodnosti organizace výuky, použitých forem a metod práce vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Pro realizaci spontánních činností je v průběhu dopoledne vyhrazen dostatečný časový prostor při ranních hrách a pobytu dětí venku. Dominantní úloha dětské hry je plně respektována. Podporována je samostatnost a vlastní rozhodování dětí. V průběhu sledovaných spontánních činností byla příznivá atmosféra, vztahy mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, založeny na důvěře. Učitelky vytvářely vhodné podmínky pro rozvoj komunikačních dovedností dětí i pro jejich individuální a skupinovou činnost. Podněty pro spontánní pohybové využití dětí ve třídě nebyly vytvořeny.

Řízené činnosti, zaměřené na rozvoj jemné motoriky a upevňování správných pracovních návyků byly realizovány průběžně v době her. Děti se postupně a ochotně zapojovaly do navozených činností, pracovaly samostatně a se zájmem. Následná řízená pohybová aktivita proběhla frontálně. Spontánně uplatněná motivace učitelky nevedla k přirozenému propojení dílčích činností v průběhu dopoledne, ani k výraznějšímu citovému prožívání dětí. V řízené činnosti estetického zaměření bylo cílem sladění pohybu se zpěvem, a vyjádření charakteru melodie. Učitelce se podařilo navodit uvolněnou atmosféru a vhodně začlenit pohybové i aktivizační prvky. Pro realizaci cíle však nebyly voleny adekvátní metody, ani správné metodické postupy. V průběhu řízených činností byly aktivně zapojeny všechny děti, jejich individuální tempo bylo respektováno. Vlastním jednáním a vystupováním poskytovala učitelka dětem vhodný model sociálně morálního jednání.

V průběhu sledovaných dopoledních činností byly děti vedeny k přirozenému osvojování hygienických návyků a dovedností v oblasti sebeobsluhy i stolování. Učitelky kladly na děti přiměřené nároky, respektovaly jejich individuální potřeby a schopnosti.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě dílčích zjištění je oblast plánování, personálních a psychohygienických podmínek hodnocena jako velmi dobrá, materiálně technické podmínky jako průměrné. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce včetně účinnosti motivace jako průměrná. Oblast interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Na základě souhrnných výsledků je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena ČŠI jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se mateřská škola nachází. Dlouhodobým záměrem je rozvoj estetického vztahu k okolnímu světu, s využitím různých výtvarných materiálů a technik. V koncepci jsou nastíněny prostředky realizace a oblast personálního, finančního a materiálně technického zabezpečení. V částečné návaznosti na koncepční materiál je zpracován roční plán. Úkoly jsou stanoveny na základě analýzy uplynulého školního roku. Patří mezi ně zdokonalování verbálního projevu dětí, rozvoj jejich výtvarných a sebeobslužných dovedností, uplatňování hry na elementární dětské nástroje, zkvalitnění oblasti řízení, kontroly a prohloubení spolupráce s rodiči a veřejnými institucemi. Přílohou ročního plánu je plán akcí školy. Nedostatky v oblasti plánování byly shledány zejména ve formě, systému a míře funkčního využití. Naplňování cílů v praxi není ředitelkou důsledně sledováno, ani vyhodnocováno.

Plánování není pojato jako ucelený systém plánů a je hodnoceno jako pouze vyhovující.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávací práce je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků a jejich obecně zpracovanými pracovními povinnostmi, pracovní dobou, režimem dne a vnitřním řádem. Vymezeny jsou i další práce jednotlivých pracovníků a pravidla informačního systému. Stanovení pracovních povinností a rozvržení týdenní pracovní doby zaměstnanců není v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR č.j. 16969/96-42.

Povinná dokumentace školy je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT ČR č.j. 24021/98-20 je dokumentace vedena na platných tiskopisech. V dokumentaci dětí s odloženou školní docházkou chybí vyjádření pedagogicko psychologické poradny s doporučením pracovních postupů pro individuální péči s nimi.

Vnitřní řád postihující práva a povinnosti zaměstnanců i rodičů není z hlediska obsahu systematicky ani přehledně uspořádán.

Informovanost směrem k rodičům je realizována nejen každodenním osobním kontaktem, ale i prostřednictvím vývěsek umístěných v šatně dětí, místního „Zpravodaje“ a rozhlasu. Kromě informační schůzky na začátku školního roku jsou využívány k prezentaci výchovně vzdělávací práce besídka, kulturní vystoupení a výstavky dětských prací v prostorách školy. Tradičními aktivitami si získala mateřská škola důvěru a uznání rodičovské veřejnosti. Vzájemná spolupráce mezi školou a rodiči je na velmi dobré úrovni. Rodiče vypomáhají mateřské škole při organizování různých akcí a drobnými službami a pracemi zejména při údržbě hrového materiálu a pomůcek.

Poradenská činnost je poskytována rodičům při adaptaci nových dětí na školní prostředí a v oblasti jejich přípravy pro pozdější vzdělávání.

Vnitřní informační systém je s ohledem na místní podmínky bezproblémový. Informace z oblasti pracovně právní a organizační jsou předávány na společných provozních poradách, aktuální informace jsou sdělovány osobním kontaktem. Důvěrné informace o dětech jsou chráněny před jejich zneužitím.

V průběhu školního roku pořádá mateřská škola četné aktivity, některé z nich ve spolupráci s rodiči a obecním úřadem. Patří mezi ně oslavy tradičních svátků v roce, návštěvy divadelních

představení, kulturních programů v základní umělecké škole, den dětí, rozloučení se školáky, výlety a posezení u táboráku.

Mateřská škola pravidelně spolupracuje se spádovou základní školou. Velmi dobrá a neformální spolupráce je se zřizovatelem. S odbornými pracovišti mateřská škola nespolupracuje.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení včetně informačního systému je hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení a motivování pracovníků uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení, komunikaci a vlastní příklad. Zajímá se o nové způsoby řízení a má snahu trvale tuto oblast zkvalitňovat. Pro ohodnocení zaměstnanců má zpracována kritéria, která vyhodnocuje jednou v roce. Výše nadtarifních složek mzdy u jednotlivých pracovníků není diferencována.

Pro odborný růst pedagogických pracovníků nebyly v uplynulém období vytvořeny optimální podmínky. Nabídka vzdělávacích seminářů nebyla a zatím není využívána. Pro samostudium jsou k dispozici pedagogickým pracovnícům odborné knihy a časopisy ze školní knihovny. Metodické postupy v oblasti výchovy a vzdělávání jsou konzultovány společně.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako průměrné.

Kontrolní mechanismy

Kontrola provozu školy a jejího hospodaření je prováděna pravidelně, výsledky kontrol jsou písemně zaznamenávány. Všichni zaměstnanci plní své pracovní povinnosti zodpovědně.

Pro kontrolu pedagogického procesu jsou hospitační cíle stanoveny, nekorespondují však s pedagogickými cíli vytyčenými v ročním plánu. V letošním školním roce byly realizovány tři hospitace. Z hlediska formy, obsahu a míry vypovídající hodnoty mají hospitační záznamy průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy v oblasti kontroly provozu školy a pedagogického procesu jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka má několikaleté zkušenosti s řízením jednotřídní mateřské školy. Přestože v průběhu jejího působení ve funkci je v důsledku kolísavého a nízkého počtu zapsaných dětí existence mateřské školy dlouhodobě ohrožena, usiluje za podpory obecního úřadu o zájem rodičovské veřejnosti a zachování provozu zařízení.

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako průměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je školní jídelna, s kapacitou 85 jídel. V současné době zabezpečuje celodenní stravování dětem i zaměstnancům mateřské školy a hlavní jídlo pro 40 lidí z obce. Pro mimoškolní strávnicky jsou v budově mateřské školy vyčleněny oddělené prostory. Technické vybavení školní kuchyně se průběžně doplňuje a modernizuje. Sestavený jídelníček je pestrý, s obsahem racionální stravy a pokrmů v netradiční úpravě. Denně jsou podávány zeleninové saláty a ovoce. V prostorách školní kuchyně je vzorný pořádek a čisto.

Školní jídelna je hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol č.j. 1970/1999 s účinností od 1. 9. 1999
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠD, záznamy o denní docházce dětí
- rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- koncepce MŠ
- roční plán pro školní rok 2000-2001
- personální složky
- kritéria osobního ohodnocení
- vnitřní řád
- pracovní náplň, pracovní povinnosti a stanovení pracovní doby zaměstnanců
- dokument o jmenování ředitelky do funkce ze dne 4. 2. 1992 (j.č. není uvedeno)
- zápisy z provozních porad
- záznamy z kontrolní činnosti
- přehled výchovné práce
- týdenní plány výchovné práce
- výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2000

ZÁVĚR

Mateřská škola je zařízením rodinného typu. Poskytuje dětem běžnou výchovně vzdělávací péči a stanovenou koncepcí přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. Na základě uvedených zjištění byla vymezena

pozitiva:

- vkusné a estetické prostředí MŠ
- velmi dobré mezilidské vztahy
- velmi dobrá spolupráce MŠ s obcí
- získávání zájmu rodičů o MŠ

negativa:

- nedostatek podnětů pro spontánní pohybové aktivity dětí ve třídě
- neuspokojivý stav školní zahrady
- absence spolupráce s odbornými pracovišti
- nedostatky ve vedení povinné dokumentace

Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a schválenému programu:

Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch vzdělávacího programu a dětí.

ČŠI hodnotí mateřskou školu celkově jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	A. Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 4. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Vlasta Martínková	V. Martínková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ ref. školství Vsetín	01-01-23	přes podatelnu OkÚ
Zřizovatel: OÚ Lužná	01-01-23	34/2

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
01-01-23		Nebyly připomínky