



Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-68/11-T

<b>Název:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Skalice 192, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>738 01 Frýdek-Místek – Skalice 192</b>
<b>IČO:</b>	<b>75 029 782</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 133 800</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Věrou Melichaříkovou, ředitelkou právnické osoby</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Statutární město Frýdek-Místek</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, 738 01 Frýdek-Místek – Skalice 192</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>18. - 20. leden 2011</b>

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu ŠVP mateřské školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu ŠVP školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Skalice 192, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje dvoutrídni základní školu (dále ZŠ) s pěti postupnými ročníky, školní družinu dále (ŠD), mateřskou školu (dále MŠ) a školní jídelnu.

Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě výsledků konkurzu v roce 2001.

Nejvyšší povolený počet žáků je 60. Ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce školu ve dvou třídách navštěvovalo 35 žáků, z toho 5 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se vyučuje podle individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s vývojovými poruchami učení.

MŠ Skalice je jednotřídní s kapacitou 28 zapsaných dětí, kterou opakovaně po tři roky naplňuje. Přijímá děti předškolního věku zpravidla od tří let. Ke dni inspekce zde nebyly mladší děti. Ve školním roce 2010/2011 kapacita školy poprvé neumožnila přijmout všechny přihlášené děti. Odloženou školní docházku mají dvě děti, z toho u jednoho byly identifikovány SVP. Třída je věkově smíšená.

Školní budova z konce 20. let 20. století prochází v posledních letech postupnou rekonstrukcí. Byla dokončena druhá etapa rozsáhlé výměny elektroinstalace celé školy, oprava části fasády a vstupu do budovy. Na stěnách interiérů školy jsou umístěny informační nástěnky a výtvarné práce žáků.

K výuce žáků jsou využívány tři kmenové učebny. Pátý ročník je ve třídě s třetím a čtvrtým ročníkem. Výuka hlavních předmětů pátého ročníku probíhá v samostatné učebně. Třídy jsou vybaveny novým polohovatelným žakovským nábytkem, dvěma dataprojektory a interaktivní tabulí. Počítače s bezdrátovým připojením na internet jsou ve dvou kmenových třídách, ve sborovně, kabinetu a v MŠ. Jako odbornou učebnu škola využívá hudebnu. Dle potřeby probíhá výuka výtvarné výchovy a pracovních činností v místnosti školní družiny, která je dobře vybavena hrami, hračkami a novým nábytkem. Škola má také keramickou pec a hrnčířský kruh. V průchozí místnosti v 1. patře je zákoutí s volně přístupnými knihami, kde žáci relaxují během přestávek. V přízemí je malá tělocvična, kterou využívá i MŠ. Na dvouhodinové vyučování tělesné výchovy žáci přecházejí do tělocvičny v kulturním domě a lehkou atletiku provozují na travnatém sokolském hřišti nedaleko školy.

MŠ působí ve stejném objektu jako ZŠ. Kromě vlastních prostor třídy a hygienického zázemí užívá společně se ZŠ jídelnu i školní zahradu. V roce 2009 se zde podařilo vybudovat funkční hřiště s tartanovou plochou. Další vybavení zahrady vyhovuje z bezpečnostního hlediska, ale je již zastaralé a škola zde plánuje inovaci herních prvků. Problémem MŠ je malý prostor třídy, který je vzhledem k počtu zapsaných dětí obtížně využitelný pro organizování pohybových a vzdělávacích aktivit. Sloučení se ZŠ od ledna 2003 prohloubilo příležitosti ke vzájemné spolupráci obou typů škol při zachování jejich specifických vzdělávacích přístupů.

Škola je dostatečně vybavena učebnicemi, didaktickou technikou, učebními pomůckami, hračkami. K obměňování dochází průběžně.

Ve škole působí celkem 7 kvalifikovaných pedagogů – čtyři učitelky ZŠ, jedna vychovatelka ŠD a dvě učitelky MŠ. Od září 2010 je zaměstnaná v MŠ také pedagogická asistentka, která pracuje s dítětem se SVP. Pedagogický sbor je stabilizován. Celkový počet zaměstnanců včetně pracujících na zkrácený úvazek je 10.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje veřejnost v obci o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání dětí a žáků a dalších činnostech na svých webových stránkách, v místním zpravodaji, ve vlastních informačních materiálech a bezprostředně při konzultacích s rodiči.

Škola respektuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Reedukační péči o tyto žáky zajišťují učitelky s potřebnou kvalifikací v učebně, která je vybavena počítačem a potřebnými kompenzačními pomůckami.

Výuka v 1. až 4. ročníku je realizována podle učebního plánu a platného *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. 5. ročník je vyučován podle dobíhajícího oboru vzdělání Základní škola. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s ŠVP a posilují výuku českého jazyka, matematiky a předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Žáci mají dále pestrou nabídku mimoškolní činnosti ve formě jedenácti zájmových kroužků zaměřených na anglický jazyk, sport, výtvarnictví, hudbu, tanec a záchranářství (Hasič).

Výchovná poradkyně není odborně kvalifikovaná pro výkon specializace. Funkci zastává šest let a po celou dobu se průběžně vzdělává. Poskytuje poradenství ostatním pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům žáků. Pro tyto má vypsány pravidelné konzultační hodiny. Pracuje se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami s výchovnými problémy s rizikem neúspěšnosti. Na doporučení odborných poradenských pracovišť zpracovává individuální vzdělávací plány a garantuje jejich uplatňování ve výuce. Eviduje výsledky absolventů zdejší školy při přechodu na 2. stupeň základní školy. Situaci má ztíženu faktem, že škola má více spádových škol. Velmi úzce spolupracuje s metodickou prevencí sociálně patologických jevů, která ve funkci pracuje taktéž šest let, a po celou dobu se vzdělává v dané problematice. Škola spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními (PPP Frýdek-Místek, Centrum nové naděje Frýdek-Místek, místními společenskými organizacemi, se státní i městskou policií). Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Menší počet žáků a estetické prostředí přispívá k příznivému sociálnímu klimatu, žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. *Školní strategie prevence sociálně patologických jevů* a na ni navazující *Minimální preventivní program* mají nemalý podíl na velmi nízkém počtu kázeňských a výchovných problémů, které jsou řešeny ihned ve svých počátcích ve spolupráci s rodiči.

Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Pedagožky se zaměřují na úspěšnost žáků, uplatňují individuální přístup, rodičům a potřebným žákům poskytují konzultace.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, udělování výchovných opatření a vlastní hodnocení práce školy jsou uvedena v ŠVP. Oblast hodnocení žáků je rozvedena v klasifikačním řádu. Učitelky využívají během školního roku různé formy hodnocení. Pololetní klasifikaci na přání rodičů provádějí známkou. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek, při dnech otevřených dveří, kdy rodiče mohou navštěvovat výuku, a v konzultačních hodinách. Žáci si vedou svá portfolia.

Po dohodě s rodiči absolvují žáci prvního ročníku anonymně srovnávací prověrky ve znalosti učiva hlavních předmětů. Žáci prvního a druhého ročníku jsou čtvrtletně vyhodnocováni ve školní soutěži čtenářských dovedností. Mezi žáky je oblíbená pololetně vyhodnocovaná soutěž ve sběru „Beskydošů“, tj. bodů za různé nadstandardní výkony.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje na pedagogických radách, při jednáních metodických orgánů, vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při další školní docházce ve spádových školách, kam žáci odcházejí po skončení pátého ročníku. Vyučující se zúčastňují metodických sdružení ve 2.

ZŠ Frýdek-Místek a metodických sdružení okolních malotřídních škol, s nimiž vypracovávají a následně rozebírají srovnávací prověrky žáků. K hodnocení výsledků vzdělávání u žáků 3. – 5. ročníku využívá také standardizovaných testů SCIO a KALIBRO. V rámci příhraniční spolupráce (Polsko, Slovensko) je škola zapojena v mezinárodním literárně-výtvarném projektu *Tvoříme vlastní vydavatelství*. Při zjišťování dalších výsledků své činnosti (školní klima, spokojenost žáků a zákonných zástupců se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností) škola používá dotazníky pro rodiče, žáky i zaměstnance. Provádí analýzu, která je jedním z podkladů dalšího plánování a činnosti školy. Ohlasy na práci školy jsou většinou pozitivní, drobné připomínky jsou řešeny operativně.

V průběhu sledované výuky učitelky využívaly didaktickou techniku, různé metody a formy výuky - od frontální přes skupinovou po individuální. Vždy se vyskytly motivační činnosti i relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství zařazených činností využit velmi efektivně. Závěrečné hodnocení a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno.

V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí rozmanité činnosti, zejména v oblasti přírodovědné (ekologie, ochrana životního prostředí), sportovní, kulturní. Velmi dobře se osvědčuje také projektová výuka při celoškolských projektech, kde se žáci efektivněji učí týmové spolupráci. Jsou zapojeni v řadě celoškolských projektů (Čtyři roční období, Dopravní výchova v silničním provozu, Pohádka a báseň, Zdravé zuby, Vánoce, Velikonoce aj.) i v programu F–M Education vyhlášeném krajem. V rámci F–M Education pracují na několika projektech. S jedním z nich nazvaném „Jablko“ se škola probíjela mezi dvanáctku oceněných škol v republice. Žáci se také zapojují do školních a vyšších kol různých soutěží (výtvarné, přírodovědné, matematické, recitační).

V rámci charitativní činnosti škola podpořila sbírku Fondu Sidus na nákup potřebných přístrojů pro dětské pacienty fakultních nemocnic a za další uskutečněnou finanční podporu pro výcvik koní určených k rehabilitační práci ústavů a léčeben v ČR obdržela děkovný dopis.

MŠ pracuje podle ŠVP *Lesní školka*, který je platný od září 2010. Vzdělávací nabídku orientuje na všestranný osobnostní rozvoj dětí a na prožitkové učení inspirované přírodou. Zaměřuje se také na součinnost se ZŠ a podporuje úzké vazby se životem obce. Ve formě zájmového kroužku nabízí seznamování s anglickým jazykem, využívá vybavení školní keramické dílny.

Vzdělávání dětí v MŠ upřesňují učitelky v třídních vzdělávacích programech, které více konkretizují nabídku uvedenou v ŠVP a podporují jeho naplňování. Diferencují náročnost výuky podle věku dětí, užívají metodické postupy, ze kterých je patrný cílený rozvoj dětí v oblasti grafomotorických dovedností, předmatematické přípravy a rozvoje myšlení. Příležitostmi k manipulaci s materiály a seznamováním s výtvarnými technikami podporují u dětí zručnost, pracovní a hygienické návyky. Převažuje prožitkové učení. Podstatná nabídka činností úzce rozvíjí praktické zkušenosti dětí a často směřují k poznávání života v obci. Organizace vzdělávání směřuje ke střídání spontánních a řízených činností, děti mají dostatek příležitostí pro zájmové hry v ranním a odpoledním bloku. Pro spontánní pohybové aktivity nemají v prostorách třídy dost místa. Tento nedostatek částečně kompenzují každodenním využíváním tělocvičny a příležitostmi při pobytu venku. Základní funkcí realizovaných tematických vzdělávacích celků je navození zájmu dětí o nabízený program a učitelky organizují vzdělávání tak, aby postihlo rozvoj dítěte všestranným způsobem.

Zásadním zlepšením podmínek pro práci s dítětem se SVP je účast pedagogického asistenta v průběhu vzdělávání. Kromě prokazatelného zlepšení jeho vzdělávacích výsledků, dokumentovaných v pedagogické diagnostice, se celkově zlepšilo klima ve třídě a podmínky pro práci s ostatními dětmi. V případě zjištění výchovných či vzdělávacích problémů (např. logopedické vady) poskytuje MŠ poradenskou službu rodičům, kontaktuje je s odbornými pracovišti. Postupuje podle jejich doporučení a pro dítě se SVP vypracovala individuální vzdělávací plán, který naplňuje.

V programu MŠ jsou návštěvy kulturních představení vhodných pro předškolní věk. Děti se pravidelně účastní předplaveckého výcviku. Působení MŠ je úspěšné z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí, neboť se systematicky a prokazatelným způsobem seznamují s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích a v uplynulých třech letech nevykázali dětské úrazy.

Významnou profilací MŠ je úzká provázanost se základní školou. ZŠ a MŠ společně organizují četné akce a částečně se jim daří prolnutí vzdělávací nabídky. Děti a žáci se vzájemně znají a přirozeně vnímají návaznost obou stupňů škol. Jejich adaptace na přechod do 1. třídy je bezproblémová a vyplývá z dobré znalosti prostředí i učitelů. Spolupráce MŠ a ZŠ je příkladem dobré praxe. Jejím základem jsou dobré interpersonální vztahy i tradiční a aktivní začlenění obou škol do života obce. Dosažené kompetence dětí i žáci prokazují zejména při veřejných akcích, např. vystoupeních pro rodiče, zájmová sdružení a spolky.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona a RVP ZV, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, je veřejný, školská rada jej projednala a schválila. ŠVP školní družiny je zpracován v souladu s ustanoveními platného právního předpisu. ŠVP mateřské školy je zpracován v souladu s RVP PV. Na zpracování ŠVP se podílely obě pedagogické pracovnice a v době inspekce byl v MŠ umístěn na veřejně přístupném místě.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období 2007 - 2010 k dispozici, byly dostatečné k realizování ŠVP a umožňovaly zajištění provozních a personálních potřeb školy.

Ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů, sleduje uskutečňování stanovených cílů, hodnotí dosažený stav, provádí hospitační a kontrolní činnost. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech.

Škola vede povinnou dokumentaci a vypracovává výroční zprávu o činnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Struktura využití pracovní doby je v souladu s právními předpisy. Vyučující se účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), jehož prioritami jsou oblasti výchovného poradenství a prevence (poruchy chování, agresivita), ICT, školského managementu, projektů a pedagogických inovací.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí, materiální zajištění průběhu vzdělávání příležitostně inovuje v souladu se svými záměry. Děti mají dostatek běžných hraček a učitelky preferují dostatek spotřebního materiálu k zajištění tvořivých činností. Efektivitu organizace vzdělávání v MŠ omezují prostorové podmínky v souvislosti s vysokým počtem zapsaných

děti. Malé prostory třídy a potřeba kolektivně přecházet do prostorů mimo třídu (jídlna, tělocvična) jsou příčinou zvýšeného organizování dětí, přerušování kontinuity probíhajícího programu i zájmových činností a neefektivního využití času při vzdělávání.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnících školy, řádech všech učeben, tělocvičny, školní družiny a jídelny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Prevence úrazovosti žáků vykazuje stálou úroveň, počet úrazů se zvyšuje v posledních letech jen mírně.

Pro sloučený subjekt ZŠ a MŠ je pozitivem, že ředitelka školy při svém řízení celé organizace rovnoměrně podporuje oba typy škol i jejich vzájemnou návaznost. Pověřila jednu z učitelek zajišťováním běžné organizace a denní pedagogické činnosti v MŠ. Jsou v úzkém a přátelském kontaktu, vzájemně se inspirují při řešení záležitostí školy i v pedagogických inovacích.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) a využila též prostředky z projektů financovaných z Evropského sociálního fondu (dále ESF). Dále hospodařila s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, s finančními prostředky sponzorských darů a s příspěvky a účelovými dotacemi od zřizovatele.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, z nichž škola hradila zejména mzdové náklady a související zákonné odvody, výdaje na učební pomůcky, a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy činil v průměru 74 procent. Další účelově přidělené dotace ze státního rozpočtu škola získávala zejména z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Škola tyto dotace použila v souladu se stanovenými cíli, a to v roce 2007 na podporu konektivity v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání. V letech 2007 a 2008 se pedagogičtí pracovníci vzdělávali v programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“. V letech 2008 a 2009 z rozvojových programů MŠMT škola navýšila motivační složky platů pedagogickým pracovníkům s ohledem na kvalitu jejich práce a nepedagogickým pracovníkům posílila úroveň odměňování v roce 2009. V následujícím roce škola čerpala mzdové prostředky pro všechny zaměstnance s ohledem na specifiku problémů regionálního školství z rozvojového programu MŠMT „Hustota a specifika“. Ve tříletém cyklu sledovaného období se škola účastnila projektu „F-M Education“, financovaného z ESF. Získala tak interaktivní tabuli a finanční podporu na přípravu metodických materiálů pro výuku.

Zřizovatel poskytoval škole finanční prostředky na provozní náklady a na odpisy svěřeného nemovitého majetku, ze kterých škola prováděla odvod, ale zřizovatel pak škole poskytoval investiční dotace. V roce 2008 financoval rekonstrukci školní jídelny, v roce 2009 zbudoval venkovní sportovní areál s hřištěm a v následujícím roce dokončil výměnu oken.

Škola určuje priority podle rozpočtových možností, přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vhodně využívá možností z rozvojových projektů MŠMT, ESF, sponzorských darů i z hospodářské činnosti. Finanční zdroje školy podporovaly realizaci školního vzdělávacího programu v dostačující míře.

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, předkládá ke schválení příslušné dokumenty (školní řád, výroční zprávy o činnosti). Zřizovateli předkládá výroční zprávy a projednává s ním ekonomickou problematiku vzdělávání. Dalšími partnery školy jsou

dvě neoficiální sdružení, a to Sdružení rodičů, přátel a dětí školy a Klub rodičů prvňáčků, který se schází jednou měsíčně. Jejich činnost podporuje školní aktivity. Přispívají finančně na odměny pro žáky a pomáhají při organizaci rozličných akcí (školní karneval pro děti, procházka pohádkovým lesem, adaptační kurz pro žáky). Rodiče se také zapojují do vedení zájmových kroužků. Při plnění úkolů ve vzdělávání škola dále spolupracuje se sdruženou mateřskou školou, se zřizovatelem, mysliveckým sdružením, zahrádkáři, hasiči, TJ Sokol Skalice, obecní knihovnou, atd. Od 5. ročníku mají žáci ve třídě zavedenu žákovskou samosprávu.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*

*Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí a v základní škole dostačují k naplňování ŠVP. U MŠ zabezpečují základní potřeby provozu a činnosti, ale problémem je prostorové řešení MŠ v souvislosti s vysokým počtem přijatých dětí, protože omezuje příležitosti pro pohyb dětí a efektivitu organizace vzdělávání.*

*Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a klíčových kompetencí dětí a žáků.*

*Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.*

*Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování podmínek školy. MŠ je přehledně začleněna do subjektu základní školy. Má zde rovnoprávné postavení z hlediska finančního, materiálního i organizačního. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci.*

*Svou činností škola příkladně zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků.*

### Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Nový Jičín dne 7. února 2011

*(razítko)*

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová

Jarmila Španihelová v. r.

Bc. Lenka Fulnečková

Lenka Fulnečková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Frýdek-Místek - Skalice dne 15. února 2011

*(razítko)*

Mgr. Věra Melichaříková, ředitelka školy

Věra Melichaříková v. r.



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina organizační složky Města Frýdku-Místku Základní škola Frýdek-Místek – Skalice 192 vydaná Městem Frýdek-Místek ze dne 26. 6. 2001
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Frýdek-Místek – Skalice 192 vydaná Městem Frýdek-Místek ze dne 24. 9. 2002
3. Nové znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Frýdek-Místek – Skalice 192 vydané Městem Frýdek-Místek ze dne 15. 12. 2003
4. Příloha č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Frýdek-Místek – Skalice 192 ze dne 15. 12. 2003 (předání movitého a nemovitého majetku do správy příspěvkové organizaci)
5. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Frýdek-Místek – Skalice 192 ze dne 15. 12. 2003 vydaný 13. 6. 2005 (změna označení organizace a název, změna ve vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti)
6. Nové znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Skalice 192 vydané Statutárním Městem Frýdek-Místek ze dne 14. 9. 2009
7. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Skalice 192 ze dne 14. 9. 2009 vydané 8. 2. 2010 (změna textu označujícího sídlo organizace)
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb) č. j. 6 875/2010-21 ze dne 16. 3. 2010 s účinností od 1. 4. 2010
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zvýšení kapacity školní družiny) č. j. 32672/02-21 ze dne 20. 1. 2003
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis změny místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb) č. j. MSK 43127/2010 ze dne 26. 3. 2010 s účinností od 1. 4. 2010
11. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Frýdek-Místek ze dne 10. června 1991
12. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Frýdek-Místek – Skalice 192, která je od 1. 3. 2003 příspěvkovou organizací vydané rozhodnutím Rady města Frýdku-Místku č. j. 28/3/2002 ze dne 4. 12. 2002
13. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 23986/2006-21 ze dne 19. 10. 2007 s účinností od 19. 10. 2006 (změna názvu zřizovatele)
14. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (povolené obory vzdělávání a vzdělávací programy) č. j. 1464/2007-21 ze dne 5. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
15. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků) č. j. MSK 51262/2007 ze dne 4. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
16. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu

- děti v mateřské škole) č. j. MSK 121902/2009 ze dne 22. 7. 2009 s účinností od 1. 8. 2009
17. *Koncepce rozvoje školy 2010 - 2012* ze dne 2. 1. 2010
  18. *Organizace základní školy 2010/2011*, nedatováno
  19. Školní matrika základní školy
  20. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010
  21. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011
  22. *Rozvrh hodin ve školním roce 2010 – 2011* platný od 1. 9. 2010
  23. *Zápisy z pedagogické rady* ve školním roce 2010/2011
  24. *Zápisy z jednání školské rady* ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
  25. *Plán Zájmového vzdělávání a činnosti ve školním roce 2010/2011*, nedatováno
  26. *Plán činnosti v oblasti etické výchovy pro školní rok 2010/2011* ze dne 27. 8. 2010
  27. *Plán jednání s rodiči* ze dne 26. 8. 2010
  28. *Plán schůzí pedagogické rady ve školním roce 2010/2011*, nedatováno
  29. *ICT plán na období 2010/2011*, nedatováno
  30. *Školní plán EVVO na období 2010-2012* ze dne 27. 8. 2010
  31. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní a mateřské školy Frýdek-Místek – Skalice 192* platný od 1. 9. 2007
  32. *Školní vzdělávací program pro školní družinu Základní a mateřské školy Frýdek-Místek – Skalice 192* platný od 1. září 2008
  33. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Základní a mateřské školy Frýdek-Místek – Skalice 192* platný od 1. 9. 2007
  34. Třídní knihy zavedené ve školním roce 2010/2011
  35. *Výroční zpráva o činnosti školy včetně Výroční zprávy o činnosti mateřské školy za školní rok 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008* ze dne 30. 8. 2010
  36. *Autoevaluace školy za období tří školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*, nedatováno
  37. *Plán práce školy pro školní rok 2010/2011* ze dne 27. 8. 2010 (obsahuje plán schůzí, spolupráce s MŠ, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán mimoškolních aktivit a výchovně vzdělávacích akcí, organizaci školního roku, časový plán vyučovacích hodin, hl. úkoly učitelů, úkoly MS, svátky)
  38. *Školní řád* č.j. 06/Me/10 ze dne 31. 8. 2010
  39. *Můj školní řád*, nedatováno
  40. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* č.j. 03/07/Me ze dne 31. 8. 2007
  41. *Plán práce výchovného poradce na rok 2010-2011* ze dne 27. 8. 2010
  42. *Dlouhodobý plán DVPP* ze dne 1. 9. 2009
  43. *Dokumentace k zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2010/2011*, nedatováno
  44. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
  45. *Plán činnosti v oblasti minimálního preventivního programu na školní rok 2010/2011* ze dne 31. 8. 2010
  46. *Plán ozdravných opatření na školní rok 2010/2011* ze dne 1. 9. 2010
  47. *Plán zájmového vzdělávání a činností ve školním roce 2010/2011* ze dne 1. 9. 2009
  48. *Školní strategie prevence sociálně patologických jevů 2008/2012*, nedatováno

49. *Minimální preventivní program na školní rok 2010/2011* ze dne 31. 8. 2010
50. Kniha úrazů platná ve školním roce 2010/2011
51. Záznamy o úrazech za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
52. *Provozní řády učeben, tělocvičny* platné ve školním roce 2010/2011
53. *Školní řád Mateřské školy Skalice* s účinností od 1. září 2010
54. *Třídní vzdělávací programy za školní rok 2009/2010 a 2010/2011*
55. Třídní kniha (mateřská škola) – rok 2009/2010, 2011/2011
56. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* ke dni inspekce
57. Školní matrika mateřské školy – školní rok 2010/2011
58. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2010/2011
59. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy*, nedatováno
60. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
61. Kniha úrazů mateřské školy, nedatováno
62. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 31. 1. 2008
63. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008 ze dne 1. 2. 2009
64. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009 ze dne 31. 1. 2010
65. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2007 za účty 501, 518 a 521 ze dne 31. 1. 2008
66. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2008 za účty 501, 518 a 521 ze dne 1. 2. 2009
67. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2009 za účty 501, 518 a 521 ze dne 31. 1. 2010
68. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 23. 1. 2008
69. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009
70. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 21. 1. 2010
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 167848/2007 2007“ ze dne 1. 11. 2007
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188405/2007 ze dne 10. 12. 2007
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně na rok 2007“ čj. MSK 161600/2007 ze dne 22. 10. 2007
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Úprava závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 161526/2008 Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek

- platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ ze dne 3. 10. 2008
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“ čj. MSK 108555/2008 ze dne 30. 6. 2008
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 143153/2008 ze dne 4. 9. 2008
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých nákladů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2009 včetně rozvojových programů „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (I. etapa) čj. MSK 38288/2009 ze dne 2. 3. 2009, (II. etapa) čj. MSK 65057/2009 ze dne 17. 4. 2009 a čj. MSK 101556/2009 ze dne 11. 6. 2009
78. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 95148/2009 ze dne 2. 6. 2009

### **Zpracoval**

Nový Jičín dne 7. února 2011

Mgr. Josef Navrátil, vedoucí týmu

Josef Navrátil v. r.

### **Převzala**

Frydek-Místek - Skalice dne 15. února 2011

Mgr. Věra Melichaříková, ředitelka školy

Věra Melichaříková v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

7. březen 2011

Připomínky nebyly podány.