



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

5. mateřská škola

Kutnohorská 101, 261 01 Příbram VII

Identifikátor školy: 600 054 055

Termín konání inspekce: 24. a 25. ledna 2005

Čj.:	c5-1025/05-5162
Signatura:	kb5ay123

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Trojtřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s kapacitou 84 dětí hospodaří od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. Umístěna je v účelově postavené budově z roku 1956. V letošním školním roce jsou v provozu tři třídy - dvě věkově heterogenní 3-5 let a jedna věkově homogenní 5-6 (7) let. Čtyři děti mají odklad povinné školní docházky o jeden rok a jedno dítě z nich je integrované. V září 2004 docházelo do MŠ navíc, tj. nad kapacitu 84 dětí, ještě 11 dětí nepravidelně pět dní v měsíci, v době konání inspekce docházelo do MŠ navíc šest dětí nepravidelně pět dní v měsíci. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 95 jídel, která byla předmětem kontroly.

MŠ realizuje druhým rokem vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s názvem „*Hrajeme si celý rok*“, zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV). Své služby MŠ poskytuje městu Příbram v provozní době schválené rodiči a oznámené zřizovateli od 5:45 hodin do 17:00 respektive do 17:30 hodin.

Zřizovatelem MŠ je Město Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťuje šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků s dlouhodobou praxí 13 až 35 let. Všechny jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Skladba úvazků je s ohledem na provozní dobu, scházení a rozcházení dětí i bezpečnost dětí v době jejich pobytu venku vhodně rozvržena.

Plynulý chod MŠ zajišťuje kvalitně zpracovaná soustava základních vnitřních předpisů (*Organizační struktura 5. MŠ, Provozní řád, Pracovní řád, Organizace dne v MŠ, Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ a další*), která obsahuje všechna závazná ustanovení, plně reflektuje konkrétní podmínky a obsahuje kompletní informace pro zaměstnance. Jednotliví zaměstnanci mají jasně stanovené povinnosti a kompetence včetně zástupkyně ředitelky (kompetence v oblasti finanční s výjimkou mezd, organizační a vedení dokumentace). Všechny řádně datované dokumenty vycházejí z platných právních norem, reflektují podmínky a možnosti MŠ a jsou všem prokazatelně známy.

V MŠ je uplatňována oboustranně otevřená komunikace. K pružnému přenosu aktuálních i odborných informací (např. poznatků z dalšího vzdělávání) je využíváno denního osobního kontaktu všech zaměstnankyň. Zhruba pětkrát do roka se konají společné pedagogické a provozní porady, které slouží k řešení zásadních programových, odborných a organizačních otázek. Výrazná pozornost je věnována výsledkům vnitřní a vnější evaluace i využívání závěrů zpětnovazebních mechanismů.

Způsob vedení všech zaměstnankyň uplatňovaný ředitelkou je efektivní, založený na týmové spolupráci, vzájemné podpoře a kooperaci. Soustavná a cílevědomá péče je v souladu

s programovými materiály věnována odbornému růstu i uplatňování nejnovějších poznatků v praxi. Hospitační a kontrolní činnost, která je v souladu s cíli ŠVP i závěry předcházejících analýz individuálně plánovaná, ve výsledném efektu výrazně přispívá ke kvalitativně vyšší úrovni pedagogické práce.

Další vzdělávání realizované formou individuálního i organizovaného studia je obsahově koordinované s nově zaváděnými programovými materiály, zaměřením jednotlivých učitelek i celkovou koncepcí MŠ včetně integrace dětí se zdravotním postižením.

K diferencovanému hodnocení zaměstnanců slouží velmi dobře propracovaný systém kritérií. Vliv hodnocení zaměstnanců na jejich profesní růst je motivující.

Personální podmínky podporují rozvoj osobnosti dětí, ovlivňují vzdělávání i výchovu a umožňuje realizovat vzdělávací program. Jejich kvalita je velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v účelové budově ve starší sídlištní zástavbě, která poskytuje předškolnímu zařízení sice velmi dobré prostorové podmínky, ale vyžaduje nutné opravy (zatékání do budovy, nefunkční okna, havarijní stav terasy). Velká rozlehlá zahrada se vzrostlou vegetací, členitostí a standardním zahradním vybavením vytváří dobré podmínky pro celoroční aktivity dětí při pobytu venku.

Uspořádání a vybavení prostorů v jednopatrové budově je přizpůsobeno funkčnímu provozu organizačně i zabezpečení efektivity vzdělávání. Všechny třídy (dvě třídy v přízemí, jedna třída v patře) mají svá samostatná provozní zázemí s vlastním zařízením včetně ložnic, moderního sociálního zařízení a šaten. Z důvodu prostorově méně vyhovujících šaten dětí jsou v přízemí MŠ funkčně využity i další prostory. Ložnice nejstarších dětí pravidelně slouží i k realizaci pohybových aktivit a zájmových kroužků. Všechny třídy jsou postupně vybavovány novým nábytkem a herními prvky, které umožňují členit a variabilně uspořádat prostor do hracích koutů, příp. nabídkových center při spontánních nebo řízených aktivitách. Vybavení je přizpůsobené diferencovaným požadavkům věkově smíšených skupin dětí.

Fond učebních pomůcek, hraček i ostatního materiálu je zastoupen v dostatečném množství, zhotovován je i svépomocí. Stávající inventář je postupně doplňován kvalitními stavebnicemi, účelovými pomůckami i doplňkovým materiálem, dětskou literaturou, didaktickou technikou, dětskými hudebními nástroji, moderním náradím a náčiním pro pohybové využití, osobním počítačem. Vybavení umožňuje kvalitní nabídku i dostupné využívání pomůcek a potřeb dětmi ve spontánních i řízených aktivitách. Dostatek hraček umístěných v dosahu dětí (otevřené stěny, kontejnery) plní motivační funkci. Pro potřeby učitelek je škola vybavena didaktickým materiálem podporujícím aktivizační formy učení, funkční audiovizuální a výpočetní technikou s připojením na internet i aktuální odbornou literaturou. Materiální zdroje byly ve výchovně-vzdělávacím procesu promyšleně a účelně využívány. Celé prostředí MŠ je vkusně dotvářeno výtvarnými pracemi dětí i učitelek.

Obnovování materiálních zdrojů plánuje ředitelka na základě potřeb vyplývajících z průběhu výchovně-vzdělávací práce, kontrolní činnosti, podnětů zaměstnankyň i rodičů. Na základě priorit jsou každoročně stanovena opatření ke zlepšení stavu budovy i vybavení MŠ, která se však nedaří ve spolupráci se zřizovatelem realizovat zcela úspěšně.

Materiálně-technické podmínky MŠ převážně podporují kvalitní rozvoj osobnosti dětí a umožňují realizovat stanovený vzdělávací program. Celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Druhým rokem realizovaný *ŠVP* byl zpracován v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, s cíli předškolního vzdělávání i s požadavky danými *RVP PV* týmem pedagogů a schválen na pedagogické radě dne 5. června 2003. Podkladem pro specifiku *ŠVP* bylo vyhodnocení dosavadní koncepce MŠ a nových poznatků v oblasti předškolního vzdělávání. Pro zpracování vzdělávacího obsahu bylo využito publikace *Barevné kamínky* i vývojově a orientačně rozvržených úkolů z *Časově tematických plánů*. Ve *ŠVP* i v třídních vzdělávacích programech (dále jen *TVP*) jsou vzhledem ke konkrétním podmínkám a možnostem stanoveny priority a uplatňovány prvky programu *Škola podporující zdraví*. Pedagogické záměry jsou specifikovány k integrovanému dítěti s kombinovaným postižením i k dětem s odloženou povinnou školní docházkou. *ŠVP* je obohacen nabídkou šesti zájmových kroužků, sezónními činnostmi (předplavecký výcvik, bruslení, škola v přírodě) a dalšími kulturními, vzdělávacími a společenskými akcemi. Důraz je kladen na spolupráci a spoluúčast rodičů v oblastech vzdělávání, organizování i materiálně-technické pomoci.

Kontrolovaná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* obsahují dostatečné množství informací o realizovaných činnostech a dokládají naplňování záměrů vzdělávacích programů v průběhu celého dne.

Kvalitně vytvořený a funkčně využívaný evaluační systém v oblasti naplňování *ŠVP* a *TVP* i opatření vyplývající z této činnosti pozitivně ovlivňují naplňování vzdělávacího programu.

Plánování přizpůsobené specifice MŠ, složení tříd i jednotlivců včetně integrovaného dítěte (*ŠVP*, *TVP*, individuální plány i přípravy učitelek) je plně funkční.

Organizace předškolního vzdělávání včetně zařazovaných zájmových kroužků je z psychohygienického hlediska promyšlená, uspořádání činností v režimu dne je variabilní a pestré. V době konání inspekce byly převážně plynule a vyváženě zařazeny řízené a spontánní aktivity s respektováním tříhodinových intervalů stravování i dostatečného pobytu dětí venku. Organizace výdeje stravy umožňovala potřebný rozvoj samostatnosti, sebeobslužnosti i rozhodování dětí. Podporovány byly kulturní, společenské a estetické návyky. Pro pitný režim byly ve všech třídách vytvořeny velmi dobré podmínky, dětmi však nebyl většinou spontánně využíván. Organizace činností včetně přiměřených nároků, relaxace v průběhu dne a odpoledního odpočinku umožňovala reagovat na vývojové a individuální potřeby dětí a celkově příznivě ovlivňovala jejich spokojenost v kolektivu vrstevníků.

Školní řád MŠ reaguje na vlastní podmínky zařízení a má pozitivní vliv na vzdělávací proces i spoluúčast rodičů. Není však dosud zpracován v intencích nové právní normy (*Školský zákon*) platné od 1. ledna 2005.

Celkové klima MŠ je přátelské, založené na vzájemné spolupráci a podpoře zaměstnanců, kterou ředitelka svým osobnostním a demokratickým způsobem podporuje. Zřetelná důvěra a dobré vztahy v kolektivu dospělých se pozitivně odrážejí i v chování a jednání dětí.

Také kontakt s rodiči i veřejností je otevřený, všechny zaměstnankyně se snaží o prohlubování vzájemné důvěry a posilování pozitivní pověsti školy. Rodiče mají možnost podílet se na dění MŠ, účastnit se programu a řešit individuální problémy svých dětí. Pedagogické pracovnice spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet aktivity ve prospěch dětí a prohlubovat vzájemné výchovné působení rodiny a MŠ. Rodiče jsou také pravidelně

informování prostřednictvím vývěsek na nástěnkách, formou osobních rozhovorů a mají možnost využít stanovených konzultačních hodin. Významným zdrojem informací je zveřejněná koncepce ŠVP, dostupnost obsahu vzdělávacího programu i *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004* a příležitostně vydávané informační zpravodaje.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Hospitace proběhly ve všech třídách u čtyř odborně kvalifikovaných učitelek.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování spontánních i řízených činností bylo zaměřeno tematicky a odpovídalo integrovaným tematicky zaměřeným celkům ŠVP i TVP. Bezprostřední příprava učitelek vycházela z individuálních potřeb dětí a obsah herních činností byl přizpůsoben jejich zájmu. Kromě tradiční nabídky herních aktivit byly ve třídách mladších dětí nabídnuty i řízené činnosti, do kterých se téměř všechny děti aktivně zapojily.

Poznatky a návyky dětí byly ve všech činnostech záměrně a v přirozených souvislostech vhodně upevňovány, tvořivé hry byly aktuálně obohacovány v návaznosti na zkušenosti, dovednosti a možnosti jedinců. Děti měly dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti a fantazie, které učitelky záměrně podporovaly. Obsahy řízených činností tematicky respektovaly stanovené cíle, podněcovaly aktivitu a seberealizaci dětí (hudebně-pohybové, výtvarné vyžití, dramatizace, maňásek). Využíváno bylo činnostního hrového učení u nejmladších dětí i nápodoby. Uplatňované metody byly zejména u mladších dětí nápadité, pestré, věku přiměřené a podle vývojových možností diferencované. Děti mladších věkových skupin měly možnost výběru řízených nebo spontánních činností i možnost pouhého pozorování. Nechyběly silný citový prožitek, radost z realizované činnosti i využití vtipu a nadsázky.

Organizace spontánních činností byla v průběhu dne částečně usměrňována, v řízených činnostech převládala organizace skupinová. Také délka aktivit byla úměrná schopnosti dětí aktivně se soustředit. Pouze ve třídě nejstarších dětí byla frontálně vedená organizace méně efektivní. Režimové organizační celky (úklid hraček, hygiena, stolování, sebeobsluha při oblékání) probíhaly částečně organizovaně s využitím vhodně zvoleného individuálního přístupu k dětem. Ve všech činnostech byly taktně posilovány pozitivní vztahy mezi dětmi, společné aktivity vedly ke vzájemné spolupráci a verbální i nonverbální komunikaci. V jednání učitelek s dětmi byl zřejmý zainteresovaný vztah, snaha o osvojování dohodnutých pravidel a jejich praktické užívání v přirozených situacích.

Komunikace byla přirozená, častá a většinou účelná, zejména starší děti užívaly v hovoru i složitější souvětí. Ve vztahu k dospělým se projevovaly přirozeně a nebojácně, byly zvědavé a v mluvním projevu aktivní. Ve spontánních hrových aktivitách převažoval verbální projev dětí, který učitelky vhodně využívaly k obohacení slovní zásoby, v řízených činnostech naopak dominoval verbální projev učitelek. Menší důslednost při řízených aktivitách v nejstarší věkové skupině byla zaznamenána v oblasti dodržování řečové kázně.

Výběr spontánních i řízených činností většinou výrazně motivovala nabídka a úvodní stimulace učitelek včetně seznámení s obsahem činností při pobytu venku, ale i připravené pomůcky a ostatní materiál, které děti nápaditě využívaly. Nerozhodné děti byly slovně motivovány a povzbuzovány pozitivním přístupem učitelek. Pouze v nejstarší věkové skupině při řízených činnostech převládaly pokyny nad motivací. Při průběžném hodnocení dokázaly učitelky citlivě oceňovat aktivitu, úsilí i dosažený pokrok. Dílčí hodnocení v závěru her a činností posilovaly prožitky individuálních i společných úspěchů dětí.

Kvalita spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí byl v obou sledovaných dnech podporován zařazeným cvičením se zdravotním účinkem, pestrými formami pohybových a hudebně-pohybových aktivit, sezónních činností při pobytu venku a aktivitami ve sportovních kroužcích. Pohybové dovednosti včetně úrovně rozvoje jemné motoriky odpovídaly individuálním možnostem předškolních dětí.

Základní kulturně-společenské a zdvořilostní návyky uplatňovaly starší děti ve styku s dospělými, částečně i s vrstevníky. Ve společném kontaktu většinou respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla komunikace. Jejich chování a jednání bylo přiměřeně sebevědomé, projevila se dobrá schopnost vzájemně spolupracovat a přijímat i různé sociální role.

Při úklidu hraček, osobní hygieně, oblékání i stolování byla evidentní velmi dobrá úroveň sebeobslužných dovedností, samostatnosti a rozhodování.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá většinou orientačním ukazatelům průměrné úrovně rozvoje dětí jednotlivých věkových kategorií.

V průběhu inspekce se děti zajímaly o nové věci, většinou udržely pozornost, dokázaly se soustředit, myšlenkové operace probíhaly převážně na úrovni konkrétního názorného myšlení. Získané poznatky umí děti uplatňovat v běžných činnostech a přirozených situacích.

V konstruktivních, výtvarných, hudebně-pohybových i pracovních aktivitách projevily i nejmladší děti velmi dobrou představivost a fantazii, což se objevuje i v kvalitních výsledcích těchto činností.

Cíleně zaměřené činnosti k ochraně životního prostředí (např. péče o ptáčky v zimě) se pozitivně projevuje ve vztahu i znalostech dětí v této oblasti.

Průběh a průběhové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Dotazníková anketa mezi rodiči

V průběhu inspekce byl zjišťován názor rodičů na kvalitu práce MŠ prostřednictvím anonymního dotazníku. Dotazník byl rozdán 47 rodičům v první den inspekce. Zpracováno bylo 29 vrácených dotazníků s výsledky, které znázorňují níže uvedená tabulka a graf.

Anketa mezi rodiči 5. MŠ Příbram

Celkem rozdáno dotazníků:

47

Vráceno:

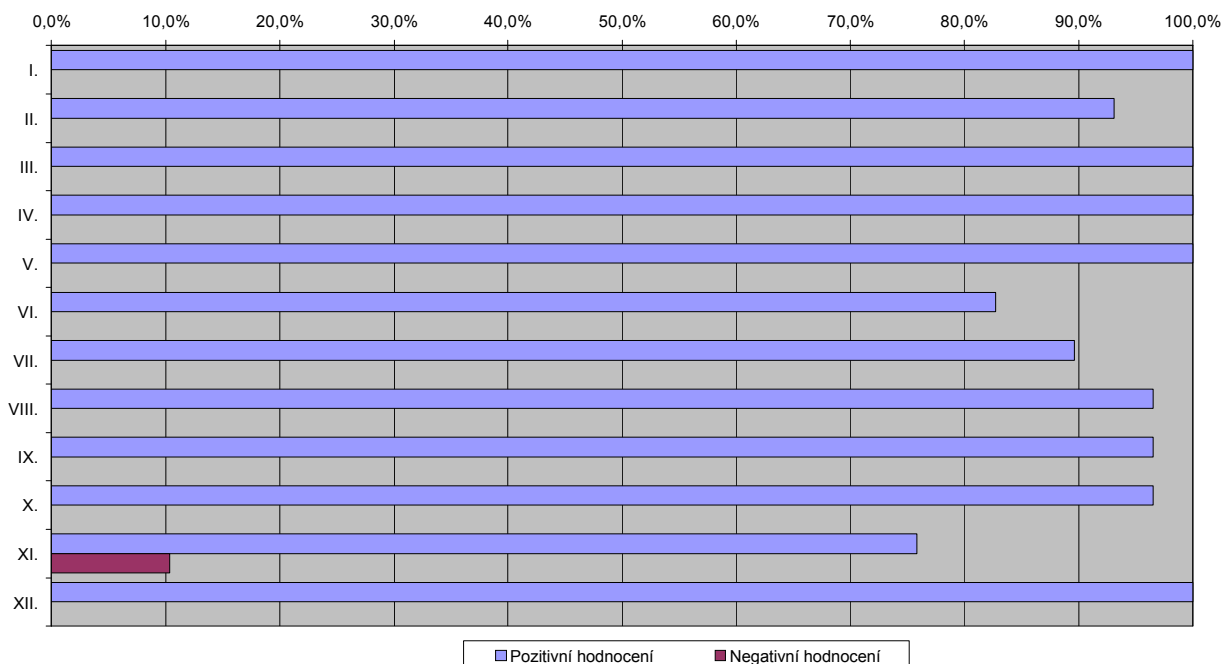
29

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7	s
1. Vzdělávací program MŠ	27	2						29
2. Nabídka dalších aktivit	22	5	1			1		29
3. Řád mateřské školy	28	1						29
4. Informovanost o organizaci a provozu	28	1						29
5. Uspořádání denních činností	26	3						29
6. Informační služby pro rodiče	18	6				3	2	29
7. Poradenská služba	20	6	1			1	1	29
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	26	2				1		29
9. Možnost spolupráce s MŠ	27	1				1		29
10. Prostorové a materiální podmínky	24	4				1		29
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	8	14	4	2	1			29
12. Úroveň stravování	24	5						29

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči 5. MŠ Příbram



Výraznou všeobecnou spokojenost s činností školy vyjádřili rodiče i ve volném sdělení dotazníkové ankety. Pozitivně hodnotí zejména práci učitelek s dětmi (individuální přístup, trpělivost, děti se do MŠ těší), kvalitu a spolehlivost celého kolektivu zaměstnanců, možnost spolupráce a spoluúčasti rodičů. Oceňují nabídku nadstandardních aktivit včetně kroužků, příjemnou a přátelskou atmosféru v MŠ i vstřícnost k potřebám rodičů. Ojedinele byly oceněny i skladba jídelníčku, věkově smíšené třídy a úspěchy při naplňování vzdělávacího programu. Naopak nespokojenost projeví rodiče s technickým stavem školní zahrady a teras, absencí seznamování dětí s anglickým jazykem a ojedinele se zbytečnou administrativou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina 5. Mateřské školy Příbram, Kutnohorská 101, 261 01 Příbram VII, ze dne 7. 10. 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.*
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 17. 4. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj. OŠMS/8080/2003 We*
3. *Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 13. 1. 2005*
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V I- 01*
5. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005 tří tříd*
6. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004/2005 tří tříd*
7. *Evidenční listy všech 95 zapsaných dětí v MŠ pro školní rok 2004/2005*
8. *Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2004/2005 ze dne 21. 6. 2004, vydaná MÚ Příbram, R. usn. Č. 544/2004*
9. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 28. 3. 2000, čj. 025 66/00-1306*
10. *Výroční zpráva 5. mateřské školy Kutnohorská 101, 261 01 Příbram VII, za školní rok 2003/2004*
11. *Evaluační zpráva za školní rok 2003/2004*
12. *Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok“ s přílohami*
13. *Roční plán pro školní rok 2004/2005 s přílohami*
14. *Třídní vzdělávací programy tří tříd*
15. *Záznamy o dětech*
16. *Individuální plán integrovaného dítěte*
17. *Individuální plány dětí s odkladem povinné školní docházky*
18. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
19. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)*
20. *Kontrolní a hospitační záznamy (roky 2003/2004 a 2004/2005)*
21. *Zápisy pedagogických a provozních rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*

ZÁVĚR

V MŠ pracuje sešraný tým šesti odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníc. Jejich soustavné a cíleně zaměřené další vzdělávání zajišťuje velmi dobrou orientaci v současných trendech předškolního vzdělávání a pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání – účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí i úspěšné naplňování vzdělávacích cílů. Organizace činnosti a provozu MŠ je účelná a funkční, informační systém je oboustranně pružný. Kolektiv je řízen demokratickým způsobem, s kvalitním odborným vedením a účinným kontrolním a zpětnovazebním systémem včetně a spravedlivého oceňování podle kvality dosažených výsledků.

Materiálně-technické vybavení včetně prostor pro předškolní vzdělávání a jejich efektivní využívání vytvářejí funkční podmínky a dostatečné možnosti pro pestré výchovně-vzdělávací činnosti i pro realizaci stanoveného výchovně-vzdělávacího programu. Předností zařízení je dostatek prostorů a podnětné prostředí, nedostatkem je aktuální stav budovy MŠ.

Obsah vzdělávacího programu i jeho realizace odpovídají požadavkům RVP PV. Uplatňované metody, formy práce i promyšlená organizace umožňují efektivně podporovat rozvoj osobnostních předpokladů, dovedností a sociálních kompetencí dětí i úspěšně naplňovat vzdělávací cíle.

Přes všechny výrazné změny, které proběhly od poslední inspekce v roce 2000 - přechod do právní subjektivity, práce podle nového programového materiálu - prokazuje tato MŠ trvale kvalitní výsledky v současnosti celkově hodnocené jako velmi dobré.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Členové týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
	Ing. Dana Drlíková	D. Drlíková v.r.
	Ludmila Vacková	L. Vacková v.r.
	Iva Nestávalová	I. Nestávalová v.r.
	Petr Masopust	P. Masopust v.r.

V Praze dne 28. ledna 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Šťastná, ředitelka 5. MŠ Kutnohorská 101, Příbram VII V. Šťastná v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-17	c5-1075/05-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.