



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dětský domov Zruč nad Sázavou**

**Poštovní 593, 285 22 Zruč nad Sázavou**

**Identifikátor školy: 600 021 815**

**Termín konání inspekce: 2. – 5. únor 2004**

<b>Čj.:</b>	h4-1123/04-1165
<b>Signatura:</b>	oc2px509

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Dětský domov, příspěvková organizace, (dále jen DD, domov) je koedukovaným školským zařízením pro výkon ústavní výchovy. Školské zařízení sdružuje dětský domov s kapacitou 37 dětí a školní jídelnu s kapacitou 60 jídel. Zřizovatelem je Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Organizace prošla několika změnami. Změnou zřizovací listiny (dodatek č. 1) na základě usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje ze dne 6. prosince 2001 čj. OŠMS/5881/2001 byla zřízena Zvláštní škola internátní Zbraslavice 332 se sídlem 285 21 Zbraslavice 332 jako příspěvková organizace s účinností od 1. července 2002. Dodatkem č. 2 změnil Středočeský kraj s účinností od 1. ledna 2003 vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti školy na hlavní účel a předmět činnosti školského zařízení vymezený zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů. V souvislosti s touto transformací byl změněn název organizace na Dětský domov Zruč nad Sázavou. Dětský domov v současné době sídlí na adrese Poštovní 593, 285 22 Zruč nad Sázavou.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Ředitelka domova byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení usnesením Rady Středočeského kraje ze dne 2. 4. 2003, podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje celkově 13 pedagogů (deset žen a tři muži). Všichni, vyjma jednoho který působí jako vychovatel na poloviční úvazek, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Denní péče o děti je zajišťována v každé rodinné skupině třemi stálými pedagogickými pracovníky. Rozvržení doby jejich přímé výchovné práce je účelné. Překrývání doby služeb vychovatelů v jedné rodinné skupině je využíváno pro uskutečňování individuálního přístupu. Noční službu zajišťují tři pracovníci celkem na 2,5 pracovního úvazku.

Sociální pracovník bez potřebné kvalifikace je zaměstnán na poloviční úvazek. Povinnosti vyplývající z funkce zodpovědně plní. Osobní spisy dětí má bezpečně uloženy, mlčenlivost o citlivých údajích je tak zajištěna. Úzce spolupracuje s pedagogickými pracovníky. K dobré spolupráci přispívá i skutečnost, že na poloviční úvazek působí jako vychovatel a má tudíž pedagogické zkušenosti. Dále vykonává práci metodika prevence sociálně-patologických jevů. Předložil minimální preventivní protidrogový program aktualizovaný pro školní rok 2003/2004. Při jeho tvorbě vycházel z analýzy podmínek zařízení. Program obsahuje cíle

programu včetně jejich realizace v jednotlivých oblastech (školství, zdravotnictví atd.) a metody realizace ve výchovně-vzdělávací práci. Zpětná vazba o plnění nebyla zaznamenávána. Metodik prevence se v poslední době zabýval především kouřením dětí a dvakrát podezřením na experimenty žáků s marihuanou, které bylo zaznamenáno ve škole.

Změnou podmínek zařízení se úteky dětí takřka nevyskytují, na útěku jsou pouze (dlouhodobě) dvě. Snížila se agresivita dětí i počet krádeží.

Zdravotní sestra s odpovídajícím vzděláním a desetiletou praxí v zařízení zabezpečuje dětem primární zdravotní péči. Přehled výdeje léků s časovým rozpisem vede dobře, kartotéku nemocných dětí zavedla v době inspekce. Poskytuje odbornou pomoc nezletilé matce v péči o dítě. V době, kdy je matka ve škole, dítě plně zaopatřuje.

Na bezproblémovém provozu zařízení se podílejí i další správní zaměstnanci (kuchařky, ekonomka, vedoucí školní jídelny, údržbář, uklízečky, pradlena).

Systém vedení zaměstnanců při naplňování účelu a působnosti školského zařízení je funkční. Pedagogická rada se schází dle plánu, zápisy obsahují pedagogickou problematiku. Hlavní důraz je kladen na jednotné postupy se školami při výchově i vzdělávání dětí. Podkladem pro zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce jsou závěry z porad vychovatelů. Porady vedení probíhají zpravidla každý sudý týden v měsíci v zastoupení ředitelky, vedoucí vychovatelky, sociálního pracovníka, ekonomky a hospodářky. Porady sjednocují kromě jiného organizaci chodu zařízení.

Metodickou pomoc začínajícímu vychovateli poskytuje vedoucí vychovatelka. Ostatní vychovatelé mají dlouholetou praxi.

Pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogů. Vychovatelé využívají nabídky seminářů a kurzů pedagogických center, které obsahově korespondují s jejich zaměřením. Vedení domova vidí nedostatky v chybějících odborných znalostech v oblasti speciální pedagogiky, neboť většina dětí dochází do zvláštní školy. Také některé problémy (návyky, chování) přetrvávají z předešlého typu zařízení.

Kontrolní činnost je zajištěna v celé organizační struktuře. Vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve funkci a změněným podmínkám zařízení se v hospitační činnosti ředitelka s vedoucí vychovatelkou zaměřily na adaptaci kolektivu na nové prostředí a sledování efektivity nabízených aktivit pro děti.

Sebehodnocení zaměstnanců zařízení není zatím systémově připraveno, ale z rozhovorů vyplynula potřeba dalšího průběžného vzdělávání.

Organizace činnosti a provozu domova je dána organizačním řádem. Organizační struktura je přehledná a funkční. Aplikovaný informační systém vyhovuje podmínkám zařízení. Informovanost pracovníků a vzájemná spolupráce se pozitivně odráží v realizaci nově nastavených priorit, které upřednostňují zájem, potřeby a možnosti dětí. Kontakty s dalšími subjekty, které se podílejí na výchovně-vzdělávacím procesu dětí (MŠ, ZŠ, ZvŠ) se pod novým vedením domova výrazně zkvalitnily. Tento fakt byl potvrzen vedoucími pracovníky navštívených zařízení.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Dětský domov se přestěhoval z nevyhovujících objektů ve Zbraslavicích v červenci 2002. Stávající budova bývalého internátu je majetkem zřizovatele dětského domova. Domov využívá první a druhé poschodí a suterén budovy, přízemní část se samostatným vchodem pronajímá soukromým praktickým a odborným lékařům. Kromě nádvoří a okrasného trávníku před budovou patří k domovu zahrada, která je majetkem Pozemkového fondu.

Přestěhováním zařízení do budovy ve Zruči nad Sázavou se výrazně zlepšily jeho prostorové podmínky i přesto, že architektonické řešení budovy odpovídá svému původnímu účelu, tj. internátu. V budově proběhly některé technické úpravy, například byly zřízeny prostory pro zájmové činnosti, byla opravena střecha, postupně jsou vyměňována okna. Transformací zvláštní školy internátní na dětský domov a jeho přestěhováním bylo dosaženo lepších předpokladů pro naplňování cílů rodinné výchovy a začleňování dětí do běžného života. Děti navštěvují městské školy společně s dětmi z rodin. Nyní mají více možností zapojovat se do zájmových aktivit organizovaných mimo domov.

Jednotlivé rodinné skupiny jsou umístěny po dvou v každém poschodí, oddělené dveřmi. Všechny pokoje jsou světlé a prostorné s vlastním sociálním zařízením, koupelnou a malou kuchyňskou linkou. V pokojích (celkem devatenáct) jsou umístěny jedno až tři děti. Kromě toho každá rodinná skupina má k dispozici obývací pokoj a kuchyň s jídelními stoly. Společné jsou klubovny a knihovna, která je současně čítárnou a prostorem pro práci výtvarného kroužku. Jedna klubovna slouží pro setkávání všech dětí a realizují se zde některé zájmové činnosti (hlavně pěvecké a taneční) a jedna slouží současně jako návštěvní místnost. V suterénu jsou další prostory pro zájmové činnosti (větší místnost se stolem na stolní tenis, dílna pro pracovní činnosti, posilovna) a provozní zázemí (šatna pro odkládání svrchních oděvů a obuvi, prádelna se sušárnou a opravnou prádla, dva sklady pro ukládání pomůcek pro sport a turistiku) a v souvislosti s předáním objektu do užívání dětského domova nově vybudovaná kuchyně s jídelnou. Vychovatelé mají pokoj vždy ve stejné části budovy jako jejich rodinná skupina.

Všechny prostory, které mají k dispozici rodinné skupiny v prvním poschodí, jsou nově a moderně zařízené (nová lůžka, skřínky na osobní prádlo a hračky, psací stoly a židle, sedací soupravy, stolky, poličky apod.). Pokoje jsou upravené a vyzdobené dětmi podle jejich vlastního vkusu. V pokojích ve druhém poschodí je starý a mnohdy nefunkční nábytek, místnosti působí strohým až odosobněným dojmem, jsou většinou bez jakékoli výzdoby. Výhled na zkvalitnění vybavení i těchto prostor je reálný ve velmi krátkém časovém období. Nový nábytek je již zakoupen a postupně dodavateli přivážen (v průběhu inspekce židle k psacím a jídelním stolům). V zařízení je dostatek elektrospotřebičů (pračky, žehličky, kuchyňská kamna, mikrovlnné trouby, varné konvice, šlehače atd.) a nádobí, které mohou děti využívat v rámci rodinné výchovy. Pračky (jedna pro dvě rodinné skupiny) využívají děti pravidelně k praní osobního prádla. Málo jsou využívány kuchyňky, děti si připravují jídlo jen někdy, pravidelné zajišťování stravování s jejich pomocí jako v rodině není zatím realizováno. Vybavení audiovizuální technikou je velmi dobré, děti mají k dispozici počítače (starší, ale funkční), každá skupina má v obývacím pokoji televizi, video, radiomagnetofonové přehrávače apod. K dispozici je rovněž digitální fotoaparát. Audiovizuální techniku děti využívají denně. Pokoj nezletilé matky je vybaven v souladu s potřebami péče o dítě (dětská postýlka, kuchyňka s vlastním vybavením základními elektrospotřebiči, nádobím a ledničkou).

Vybavení pro sportovní a rekreační činnosti je starší (lyže a boty pro sjezdové a běžecké lyžování, jízdní kola, vybavení pro letní turistiku). K dispozici je dostatek bruslí a drobného sportovního náčiní (míče, švihadla apod.) a v létě nadzemní bazén na zahradě. Velmi dobré zázemí je pro výtvarné a hudební činnosti.

Pro aktivity i odpočinek domov využívá rozlehlou travnatou zahradu s průlezkami a menším hřištěm se šterkovým povrchem.

Ředitelka dětského domova má dobrý přehled o materiálně-technických podmínkách zařízení. Je v denním kontaktu s dětmi i vychovateli a průběžně sleduje využívání materiálních zdrojů ve výchovné a vzdělávací činnosti zařízení. Stávající neefektivní využívání podmínek pro rodinnou výchovu již řešila s vychovateli a přijala potřebná opatření (pravidelně zajišťovat stravování s pomocí dětí od konce února tohoto roku).

Ředitelka má stanoveny priority směřující ke zlepšení materiálně-technických podmínek dětského domova, které projednala se svým zřizovatelem. Vybavení dětského domova se průběžně zlepšuje i díky úspěšnému jednání ředitelky se sponzory.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení byly v době inspekce hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení**

Základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o dětských právech a základních svobodách je dodržováno.

Povinná dokumentace (vnitřní řád, roční plán výchovně-vzdělávací činnosti, týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti – pro všechny rodinné skupiny, jednací protokol, osobní dokumentace dětí, knihy denní evidence zařízení – pro všechny rodinné skupiny, kniha úředních návštěv, knihy ostatních návštěv - pro všechny rodinné skupiny, individuální programy rozvoje osobnosti) je vedena v souladu s právním předpisem, ale vyskytují se v ní formální nedostatky.

*Vnitřní řád čj. 428/03* obsahuje všechna ustanovení v souladu s vyhláškou, ale nebyl dosud schválen příslušným diagnostickým ústavem. Ředitelka zařízení doložila, že byl ke schválení odeslán. Seznamování dětí s vnitřním řádem po nástupu do zařízení není prokazatelné (děti seznámení nepotvrzují podpisem).

Kvalitní roční plán výchovně-vzdělávací činnosti (*Výchovně-vzdělávací plán škol. rok 2003-2004*) vychází z analýzy a hodnocení předcházejícího školního roku a navazuje na *Koncepci rozvoje DD Zruč nad Sázavou*. Stanoví obecné i výchovně-vzdělávací cíle a zároveň organizaci činností vedoucích k jejich naplňování. Na něj navazují *Plán akcí DD ve školním roce 2003/2004* a kvalitní *Celoroční plán mimoškolní činnosti – školní rok 2003/2004*, který stanoví úkoly tělovýchovných, přírodovědných, pracovních-technických, rekreačních a sebevzdělávacích činností, výchovy k rodičovství atd.

Týdenní programy jsou formulovány obecně, v době inspekce došlo k jejich přetváření. Průkazné a konkrétní záznamy o průběhu vzdělávací a výchovné činnosti jsou v knihách denní evidence zařízení a v záznamech o práci v zájmových kroužcích.

Individuální programy rozvoje osobnosti jsou vypracovány pro každé dítě. Další vedený dokument *Charakterový list pro školní rok 2003/2004* vypracovaný pro každé dítě, má výrazně vyšší vypovídací hodnotu o jeho vývoji. V průběhu jednotlivých měsíců vychovatelé

zapisují kladné i záporné projevy chování ve škole a v dětském domově a v závěru každého měsíce provedou stručné zhodnocení.

Zjištěné nedostatky v dokumentaci se týkaly zaznamenávání opatření ve výchově do knih denní evidence zařízení místo do osobních spisů dětí. Informace vedené o jednotlivém dítěti tak nejsou soustředěné do jednoho spisu a tím jsou méně přehledné. Další nedostatky byly shledány ve vedení evidence převzetí kapesného u předškolních dětí, kde nebyl uveden podpis staršího sourozence nebo jiného dítěte ze skupiny.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu z hlediska struktury denních činností a nabídky je velmi dobrá. Informační systém vůči dětem založený především na osobních kontaktech je funkční. Rodičům jsou podávány informace při návštěvních dnech, písemnou formou a telefonicky.

Specifické a důležité aspekty výchovně-vzdělávací práce jsou kontinuálně realizovány.

Zařízení má jasně stanovené priority výchovně-vzdělávacího procesu v dokumentu *Koncepce rozvoje DD Zruč nad Sázavou*, které vycházejí z analýzy jeho stavu. V zařízení je větší počet dětí s problémovým chováním a obecné cíle se zaměřují na zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu využíváním efektivních metod směřujících k odstranění tohoto nežádoucího jevu. K hlavním cílům rovněž patří kvalitní příprava dětí na budoucí samostatný život prostřednictvím zapojování do běžných každodenních činností souvisejících s provozem zařízení a aktivní zapojení dětí do života mimo dětský domov.

***Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení je velmi dobrá.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy**

Pozorováním organizovaných i spontánních činností, neformálními rozhovory s dětmi i pracovníky vyplynulo, že základní práva dětí na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o dětských právech a základních svobodách jsou v praxi naplňována a dodržována. Sebedůvěra dítěte je například posilována oceňováním jeho práce, možností vzdělávání v odpovídajícím typu školy mimo domov, kontakty s kamarády a zapojení do bohatých nabídkových aktivit domova i do mimoškolních aktivit ve městě.

Plánování a přípravě na výchovně-vzdělávací činnosti je věnována odpovídající pozornost. Při tvorbě týdenních programů vychovatelé vycházejí z ročního plánu, přičemž respektují potřeby a zájem dětí. Náplň činnosti sestavují za spoluúčasti dětí.

Dále mají zpracované pro každou rodinnou skupinu *Čtvrtletní plány mimoškolní činnosti na školní rok 2003/2004*. Jsou však do značné míry formální, ne vždy se jimi při zpracovávání týdenních plánů vychovatelé řídí. Pro nezletilou matku vychovatelé vytvořili specifický režim s ohledem na plnění mateřských povinností. Kromě toho se může dle volby účastnit programu domova.

V současné době je zaváděna spolupráva dětí.

Při zařazování dětí do rodinných skupin jsou respektovány sourozenecké vztahy, sourozenci jsou dle možností umístováni do stejných pokojů.

Materiální podpora sledovaných výchovně-vzdělávacích činností vycházela ze stanového cíle a obsahu. Při rukodělných pracích děti měly vytvořen pracovní kout s potřebnými pomůckami, při hudebním kroužku používaly kytaru, rytmické nástroje a vlastní zpěvníčky, v tanečním kroužku reprodukovanou hudbu. Mimo řízené činnosti se děti mohly zabavit prací na PC, sledováním televize, hrami s hračkami, stavebnicemi či vybrat si z velké nabídky naučné a odpočinkové literatury.

Materiální a prostorové podmínky pro společné činnosti a kroužky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program a připravují děti na jejich samostatný život.

Psychohygiena výchovně-vzdělávací činnosti je dodržována, je zohledňován věk, respektována mentalita dětí.

Motivace dětí je zaměřena na jejich prospívání ve škole, na možnost volby povolání a úspěšnost v životě. Způsob hodnocení je podnětný, jasně jsou rozlišovány klady i zápory, vytváří podmínky k reflexi i sebereflexi dětí. Systém je dětem známý a akceptují ho.

Interakce a komunikace mezi pracovníky a dětmi byla přátelská a otevřená. Drobné prohřešky vychovatelé řešili okamžitě. Z neformálních rozhovorů ale vyplynuly prvky skrytých negativních vztahů mezi dětmi. Na tento fakt bylo upozorněno vedení domova i sociální pracovník, který je zároveň metodikem sociálně-patologické prevence.

V průběhu pobytu v zařízení děti měly dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, bezprostředně mezi sebou komunikovaly. K vytváření rodinného prostředí přispívá možnost volného pohybu po budově a využívání vybavení rodinných buněk dětmi. Důležitý prvek rodinné výchovy - samostatné hospodaření rodinných skupin ale není zatím uskutečňováno v potřebném rozsahu. Nebyl zaznamenán žádný případ zesměšňování či agrese. Naopak se projevila spolupráce dětí v péči o dítě nezletilé matky.

*Průběh výchovně-vzdělávacích činností školského zařízení je velmi dobrý.*

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

<b>Kapacita zařízení</b>	<b>37</b>
<b>Evidenční stav</b>	<b>34</b>
<b>Počet rodinných skupin</b>	<b>4</b>
<b>Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení</b>	<b>29</b>
<b>Počet dětí na útěku</b>	<b>2</b>
<b>Počet dětí ve vazbě</b>	<b>-</b>
<b>Počet dětí podmíněčně propuštěných</b>	<b>-</b>
<b>Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou</b>	<b>31</b>
<b>Počet dětí s uloženou ochrannou výchovou</b>	<b>-</b>
<b>Počet dětí umístěných na předběžné opatření</b>	<b>3</b>
<b>Počet dětí v péči neurologa</b>	<b>1</b>
<b>Počet dětí v péči DPA, DPL</b>	<b>24/1</b>

Rodinná skupina	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SOŠ	Dívky	sourozenci
1.	7	1	1	5	-	-	5	4
2.	9	-	2	5	-	-	4	2+2+2
3.	10	1	3	5	1	-	7	3+2
4.	8	-	3	4	1	-	1	4
<b>Celkem</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>19</b>

Zaměstnanci	počet	Z toho žen
<b>Ředitel</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Zástupce-ved. vychovatel</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Vychovatelé</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

<b>Psycholog, etoped</b>	-	-
<b>Sociální pracovníce</b>	<b>1 (+ jako vych.)</b>	-
<b>Ostatní zaměstnanci</b>	<b>13</b>	<b>10</b>
<b>Celkem</b>	<b>26</b>	<b>20</b>

Údaje v dokumentu Změna zřizovací listiny *Dodatek č. 2* čj. OŠMS/14261/2002 ze dne 12. září 2002 vydaném Středočeským krajem, Zborovská 11 jsou v souladu s údaji uvedenými v Rozhodnutí MŠMT čj. 12 605/03-21 ze dne 24. března 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 605/03-21 s účinností od 1. ledna 2003 vydalo MŠMT dne 24. března 2003
2. Změna zřizovací listiny čj. OŠMS/14261/2002 s účinností od 1. ledna 2003 vydal Středočeský kraj dne 12. září 2002
3. „Vnitřní řád“ čj. 428/03
4. „Koncepce rozvoje DD Zruč nad Sázavou“ zpracovaná v roce 2003
5. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2003/2004
6. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004
7. Týdenní programy rodinných skupin pro školní rok 2003-2004
8. Celoroční plán mimoškolní činnosti – školní rok 2003/2004
9. Plán akcí DD ve školním roce 2003/2004
10. Čtvrtletní plány mimoškolní činnosti na školní rok 2003/2004 – všech rodinných skupin
11. „Organizační řád“ čj. 51/03
12. „Domovní řád“ čj. 354/03
13. Výroční zpráva o činnosti Dětského domova Zruč nad Sázavou, Poštovní 593 za školní rok 2002/2003
14. Jednací protokol
15. Osobní dokumentace všech dětí
16. Individuální programy rozvoje osobnosti všech dětí
17. Charakterové listy všech dětí
18. Knihy denní evidence zařízení
19. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2003/2004
20. Zápisy z porad vychovatelů za školní rok 2003/2004
21. Evidence předávání kapesného (leden 2004)
22. Kniha úředních návštěv
23. Knihy ostatních návštěv - všech rodinných skupin
24. Rozpis služeb pro školní rok 2003/2004
25. Přehled o pedagogických pracovnících školy čj. 90/04 vypracovaný ředitelkou dne 3. února 2004, přehled obsahuje údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání pro výkon funkce pedagogického pracovníka ve školním zařízení.
26. Výroční zpráva o činnosti zařízení za školní rok 2002/2004 školním roce 2003/2004
27. Podkladová dokumentace (dotazník, tabulky, evidence)



## ZÁVĚR

*Personální podmínky DD umožňují realizovat výchovně-vzdělávací činnost, z hlediska splnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti ze strany pedagogů jsou velmi dobré. Ostatní funkce jsou zajištěny. Práce zdravotnice měla velmi dobrou úroveň, sociální pracovník bez potřebné kvalifikace se problematikou intenzivně zabýval.*

*Organizační uspořádání je funkční a postihuje celou strukturu domova. Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích úkolů je efektivní.*

*Přestěhováním zařízení se výrazně zkvalitnily prostorové podmínky. Přeměnou zvláštní školy internátní na dětský domov se stanovená koncepce zaměřená na osobnostní rozvoj a přípravu dítěte pro běžný život jeví jako reálná.*

*Vybavení domova doznalo kvalitativních změn, zejména zařízení prostor využívaných rodinnými skupinami v prvním poschodí. Zbývá modernizovat druhé poschodí, ve kterém byly v době inspekce materiálně-technické podmínky pouze vyhovující.*

*Vybavení didaktickou technikou, hračkami a literatury odpovídá potřebám dětí. Sportovní potřeby jsou sice starší, ale udržované a průběžně doplňované.*

*Ředitelce dětského domova se osobním nasazením, iniciativou a zájmem daří vytvářet podmínky, které se přibližují rodinnému typu zařízení.*

*Ve výchovně-vzdělávací práci došlo k výraznému pozitivnímu posunu. Pedagogové vytvářejí rodinné prostředí, předkládají dětem program, který je pro ně atraktivní a obsahuje širokou škálu činností.*

*Osobnost dítěte je rozvíjena. Pozornost je věnována přípravě na školu i přípravě na budoucí život.*

*Průběh sledovaných činností byl na velmi dobré úrovni.*

*Spolupráce s místními školami a školskými zařízeními se zefektivnila a je jejich vedoucími pracovníky hodnocena pozitivně.*

*Ve vedení dokumentace (vnitřním řádu) byly zjištěny formální nedostatky. Na připomínky inspekčního týmu k uvedené dokumentaci ředitelka reagovala již v průběhu inspekce a provedla potřebná opatření. Ostatní dokumentace byla řádně vedena.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko - ano

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Miloslava Paclíková	M. Paclíková v.r.
Členové týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Josef Hurt

V Liberci dne 1. března 2004

## Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 3. 2004

Razítko - ano

Ředitelka školského zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Danuše Mavrodievová

D. Mavrodievová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-22	h4-1123/04-1165
Zřizovatel	2004-03-22	h4-1123/04-1165
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2004-03-19	h4-1123/04-1165	Připomínky byly podány.