



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Vrbice, okres Břeclav**

**691 09 Vrbice, Dědina 239**

**Identifikátor školy: 600 112 217**

**Termín konání inspekce: 23. – 24. říjen 2003**

<b>Čj.:</b>	14-1025/03-5175
<b>Signatura:</b>	ol4bx101

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti na prvním stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti na prvním stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce na prvním stupni základní školy.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Vrbice, okres Břeclav je neúplná malotřídní škola. Ve školním roce 2003/2004 se zde vzdělává 50 žáků ve třech třídách 1.-5. ročníku. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Součástí základní školy (cílová kapacita je 80 žáků) je školní družina (cílová kapacita 50 žáků). Stravování zajišťuje školní jídelna při Mateřské škole Vrbice.

Zřizovatel školy je Obec Vrbice. Od 1. července 2002 je škola příspěvkovou organizací.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ve školním roce 2003/2004 zajišťuje vzdělávání a výchovu žáků ve třech třídách 1.-5. ročníku pět vyučujících včetně ředitelky školy, která jako jediná splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené pro výuku na prvním stupni základní školy. Funkci výchovné poradkyně zastává ředitelka školy, která nemá požadované kvalifikační studium.

S dobrou znalostí podmínek školy stanovila ředitelka reálné koncepční cíle, které směřují ke zkvalitnění průběhu výchovně-vzdělávacího procesu a k vytvoření podnětného prostředí pro osobnostní rozvoj žáků. Dokumentace související s organizací školy je zpracovaná na profesionální úrovni. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou přehledné a obsahují relevantní informace. Organizační struktura školy je účinná. Kompetence všech pracovníků jsou jasně stanoveny. Upřednostňovány jsou demokratické principy řízení a budování pozitivních vztahů. Pro malý počet vyučujících není na škole zřízeno metodické sdružení. Přenos informací uvnitř školy je promyšlený a funkční, v případě potřeby operativní. Obsah výroční zprávy o činnosti školy v minulém roce je vypovídající a slouží jako podklad pro plánování další činnosti školy.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost dalšímu vzdělávání učitelek i vlastnímu odbornému růstu. Vzdělávání je systematické. S jasně vymezenými prioritami reaguje na potřeby školy. Poznatky a podněty získané dalším vzděláváním se pozitivně projevily v kvalitě průběhu vzdělávání a výchovy ve velké většině hospitovaných předmětů. Vzhledem k finančním a časovým možnostem školy absolvují učitelky školení a semináře také ve svém volném čase a s využitím vlastních finančních prostředků. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky se opírá o promyšleně sestavený plán. Četnost hospitací je nadprůměrná. Záznamy z nich jsou vypovídající, obsahují doporučení i závěry, se kterými jsou učitelky seznamovány. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je v rámci možností ředitelky věnována soustavná pozornost.

***Personální podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V budově školy jsou 3 kmenové třídy, 2 oddělení školní družiny, menší tělocvična, šatny, kabinet, sborovna a ředitelna. Učitelky vytvořily v celé škole motivující a podnětné prostředí. Estetický vzhled všech tříd a společných prostor zvyšuje čistota a aktuální výzdoba, která je kultivovaná, působí výchovně a vypovídá o životě a aktivitách školy. Na stěnách je mnoho zdařilých výtvarných prací žáků. Kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti zvyšuje vhodné vybavení – audio a video technika, nové nástěnné mapy a manipulační učební pomůcky. Počítače, umístěné v kmenových třídách, jsou využívány nejen ve výuce, ale také během přestávek a po vyučování. Kopírka je využívána pro přípravu učebních materiálů. V průběhu přestávek žáci relaxovali na chodbách, které byly vybaveny stolem na ping-pong a skákacími panáky na podlaze.

Žákům byly poskytnuty vhodné učebnice a učební texty. Množství učebních pomůcek mělo pozitivní vliv na průběh výuky.

Materiálně-technické vybavení školy plně pokrývá požadavky názornosti vyučování a výrazně přispívá k plnění učebních osnov. Kontrolní systém v dané oblasti je účinný. Zpětná vazba je realizována. Výsledky a doporučení jsou za velkého úsilí ředitelky školy a velmi dobré spolupráce se zřizovatelem školy realizovány.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou na vynikající úrovni.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Z rozvrhu jednotlivých tříd a ročníků vyplývá, že týdenní hodinové dotace sledovaných předmětů jsou přiděleny v rámci stanoveného rozsahu a odpovídají učebním plánům vzdělávacího programu. Učivo pro jednotlivé ročníky je plánováno prostřednictvím tematických plánů, které jsou v souladu s osnovami.

***Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 je realizován v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení základní školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

***Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plán i učební osnovy jsou dodržovány.***

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Rozvrh hodin odpovídá obecně závazným právním předpisům. Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků, rodičů a všech pracovníků školy. Provozní řády obsahují potřebné náležitosti a jsou aktualizované. Informační systém vůči rodičům i veřejnosti funguje velmi dobře.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Výchovnou poradkyní je ředitelka školy, která nesplňuje požadovanou kvalifikaci, ale její opakovaná účast na seminářích, kurzech a školeních pro výchovné poradce jí poskytuje potřebné znalosti a dovednosti. Aktuální problémy řeší operativně ve spolupráci s celým pedagogickým sborem, s žáky a rodiči. Integrovaní žáci jsou vykazováni a ve výuce byla pro ně zřetelná diferenciací úkolů. Individuální plány nejsou pro tyto žáky písemně zpracovány. Minimální preventivní program je vypracován s ohledem na podmínky školy, je funkční a obsahuje řadu konkrétních školních i mimoškolních aktivit, které učitelky pro žáky (někdy ve

spolupráci s rodiči) organizují. Hodnocení minimálního preventivního programu a všech společných akcí je uvedeno ve výroční zprávě o činnosti školy.

### ***Výchovné poradenství i přes uvedené nedostatky přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávací činnosti školy.***

Ředitelka školy zpracovala evaluační zprávu hodnotící jednotlivé oblasti činnosti školy za období 2000 – 2003. Při hodnocení vychází z koncepce školy, z dotazníků rodičů a dětí a z evaluačních dotazníků pracovníků školy. Z hodnotící zprávy jsou jasně vytyčeny úkoly pro další období a stanoveny závěry.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na prvním stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v uvedených předmětech vychází z hospitační činnosti ve všech ročnících a u všech vyučujících včetně ředitelky školy.

Sledovaná výuka měla zpravidla promyšlenou strukturu vyučovací hodiny. Časová dotace odpovídala zvolenému učebnímu programu. Výuka českého jazyka v jednom ročníku dvěma vyučujícími s odlišnými požadavky a kvalitami není vhodná zvláště u žáků prvního ročníku.

Pravidelná účast vyučujících na dalším vzdělávání se pozitivně projevila v kvalitě některých hospitovaných hodin. Chybějící pedagogická a odborná způsobilost byla patrná ve sledované výuce v použitých metodách a organizaci výuky, částečně i v odbornosti při výuce českého jazyka pouze u jedné vyučující.

Zvolené učebnice a další učební texty odpovídaly realizovanému vzdělávacímu programu. Učební pomůcky a didaktická technika byly využity účelně. Nechyběly vlastní pomůcky učitelkám pro všechny žáky včetně integrovaných, kdy vyrobené pomůcky učitelkami nahrazovaly chybějící vybavení. Prostředí tříd bylo pro výuku příjemné a vysoce podnětné. Kvalitní byla v některých hodinách i příprava na tabuli. Velmi často byla zařazena práce na kobercích v zadních částech tříd.

Činnostně pestré hodiny bez stresu a přetěžování žáků přispěly k psychohygieně výuky. Na relaxaci bylo dbáno zařazováním písní, her, pohybových cvičení v průběhu hodiny a změnou pracovního místa, ojediněle dramatizací. V první třídě bylo pečlivě dbáno na správné držení těla a tužky při psaní.

Vstupní motivací navodily učitelky příjemnou atmosféru – zaujaly žáky problémem a obsahem hodiny. Motivačně byla většina hodin na vysoké úrovni, objevovaly se soutěživé prvky a pozitivní posilování. Výuka byla zaměřena na procvičování a upevňování získaných vědomostí a zdokonalování nabytých praktických dovedností. Ojediněle byly zaznamenány metodické nedostatky. Hodiny hodnocené jako vynikající spojovalo zapojení více smyslů či prožitků jako poznávacích cest a vnitřní diferenciací výuky podle možností žáků. Vyučovací čas byl využíván efektivně, bylo přihlíženo ke schopnostem žáků a jejich individuálním potřebám. Výuka jazyka anglického byla vedena po celou dobu v anglickém jazyce, nechyběla komunikace mezi učitelem a žákem a mezi žáky vzájemně.

Výuka ve spojených ročnících byla zvládnuta organizačně velmi dobře. Nedostatek se projevil v ponechání si malého časového prostoru některých vyučujících na vyhodnocování samostatné práce či jednotlivých činností. Z uvedených důvodů chyběla analýza či práce s chybou po ukončení činnosti. V jiných hodinách bylo hodnocení kladné, adresné a většinou povzbuzující. Objevilo se i hodnocení výkonu spolužáků.

Komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Učitelky svou autoritou pozitivně ovlivňovaly průběh hodin. Žáci projevovali o nové učivo zájem a byli velmi aktivní. Chovali se spontánně, byli samostatní a nebáli se komunikace. Výuka měla klidný, pracovní charakter.

Organizační pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Méně bylo dbáno na používání spisovného jazyka.

***Kvalita vyučování byla hodnocena v převážné většině jako vynikající a velmi dobrá, ojedinele dobrá. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce na prvním stupni byly hodnoceny celkově jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Pedagogický sbor sleduje výsledky písemných prací žáků, jako evaluační nástroje využívá komerční testy. Žáci 5. ročníku byli v uplynulém školním roce testováni v oblasti *Širší základ vzdělání a Početní dovednosti*. Výsledky testů ukazují na poměrně dobrou úroveň žáků v republikovém měřítku. Jsou analyzovány z hlediska úspěšnosti a v souladu s klasifikací.

Žáci školy se zúčastnili řady soutěží a olympiád, úspěšní byli v pěvecké a výtvarné soutěži. Výtvarné práce žáků dosahují velmi dobré úrovně, jsou ozdobou vnitřních prostor školy.

Učitelky také spolupracují při přípravě přechodu žáků na druhý stupeň s pedagogy ze spádové školy (vzájemné konzultace metod a forem práce, den otevřených dveří).

Jako doplněk ke klasifikaci je u dětí využíváno slovní hodnocení, které je formou dopisu zasíláno rodičům žáků školy.

Do hodnocení výsledků vzdělávání zjišťovaných školou jsou zapojeni také žáci, kteří se pravidelně jednou týdně setkávají s učitelkami v tělocvičně školy a jejich názory slouží jako podněty pro zkvalitnění chodu školy.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy mají velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. „Rozhodnutí“ č.j. 27 000/02-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. července 2002 ze dne 13. listopadu 2002
2. „Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Vrbice“ č.j. 463/2002 ze dne 1. července 2002
3. Třídní knihy platné ve školním roce 2003/2004
4. Třídní výkazy platné ve školním roce 2003/2004
5. Katalogové listy žáků
6. „Koncepční záměry školy pro období 2002 – 2007“ ze dne 5. dubna 2002
7. „Plán práce pro školní rok 2003/2004“ ze dne 1. září 2003
8. „Školní řád“ ze dne 1. září 2003
9. „Časové rozvržení vyučovacích hodin“ pro školní rok 2003/2004
10. „Provozní řád školy“ ze dne 1. září 2003
11. „Organizační řád školy“ ze dne 1. července 2003
12. „Vnitřní řád pro učitele“ na školní rok 2003/2004 ze dne 1. září 2003

13. „Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“ na období 2001 – 2004 ze dne 4. září 2001
14. „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2003“
15. Přehled nepovinných předmětů a zájmové činnosti ve školním roce 2003/2004“ ze dne 21. října 2003
16. „Plán hospitační činnosti na školní rok 2003/2004“ ze dne 1. září 2003
17. „Plán kontrolní činnosti na školní rok 2003/2004“ ze dne 1. září 2003
18. „Kriteria hodnocení pedagogických pracovníků“ ze dne 1. září 2003
19. Zápisy z pedagogických rad
20. „Minimální preventivní program“ ze dne 1. září 2003
21. „Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2002/2003“ – příloha výroční zprávy o činnosti školy
22. „Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003“ ze dne 27. června 2003
23. „Podkladová inspekční dokumentace základní školy“ ze dne 29. září 2003
24. „Dotazník pro ředitele před inspekci“ ze dne 29. září 2003
25. „Klasifikační řád“ ze dne 1. září 2003
26. „Evaluace školy“ ze dne 8. července 2003
27. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků s osobními čísly 57 586, 50 098, 92 109, 49 057, 24 252
28. „Výkaz o základní škole“ podle stavu ke 30. září 2003 ze dne 2. října 2003
29. „Kniha úrazů“

## ZÁVĚR

*Ředitelka školy uplatňuje při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů demokratické principy řízení. U učitelek, které nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, podporuje osobní i profesní růst. Na příkladné úrovni je zpracována povinná dokumentace školy, všechny písemné materiály mají velmi dobrou a vypovídající hodnotu.*

*V kvalitě vzdělávání se příznivě projevuje přátelská atmosféra mezi učitelkami (včetně ředitelky školy) a mezi žáky a učitelkami. Zřetelné úsilí ředitelky školy vytvořit co nejlepší podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu má pozitivní vliv na jeho kvalitu. Škola vytváří žákům pocit domácího prostředí nejen otevřenými vztahy, ale také svým estetickým vzhledem a vybavením školy.*

*Ve výchovně-vzdělávacím procesu jsou uplatňovány alternativní učební pomůcky a vzhledem k počtu žáků ve třídách také individuální přístup k žákům. Rezervy zůstávají v oblasti výchovného poradenství a písemném vypracování individuálních plánů pro integrované žáky.*

*Velká pozornost je věnována zájmovým aktivitám, nabídkou různorodých činností, při kterých je kladen důraz na rozvoj osobnosti žáků a zdokonalování jejich kompetencí.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v.r.
Členové týmu	Mgr. Eva Šefránková	E. Šafránková v.r.

V Břeclavi dne 31. října 2003

**Přílohy nejsou.**

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 11. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Horáková, ředitelka školy	Horáková Renata v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Ladislava Hodonská, Jihomoravský inspektorát – pracoviště 17. listopadu 1a, 690 02 Břeclav. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje – odbor školství, Žerotínovo náměstí, 601 82 Brno	2003-12-19	12-1238/03-952
Zřizovatel Obec Vrbice, 691 09 Vrbice 89	2003-12-19	12-1238/03-952

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.