

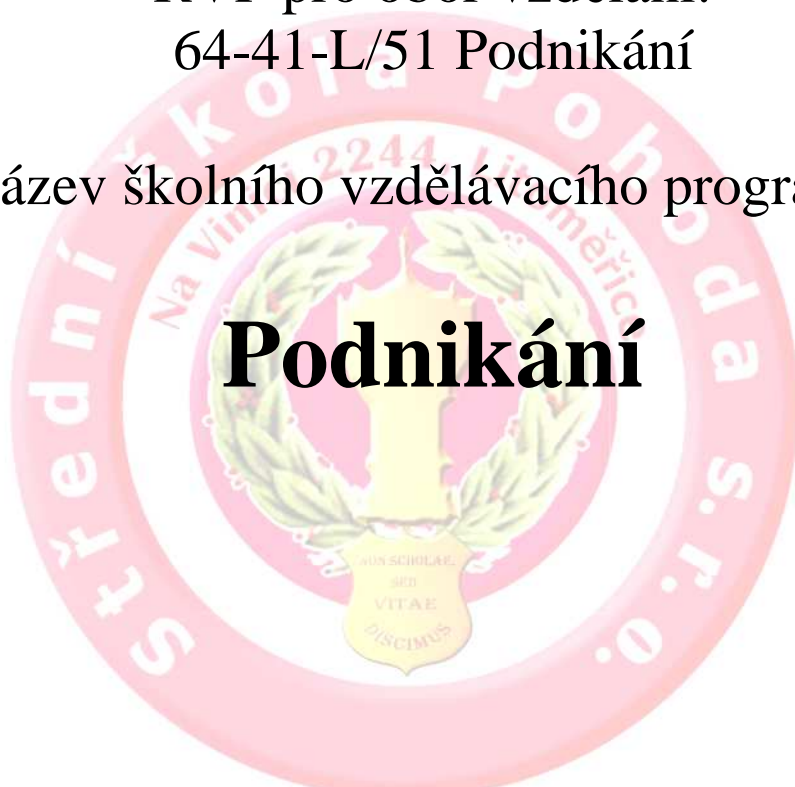
Střední škola Pohoda s.r.o., Na Vinici 2244, Litoměřice

Střední škola Pohoda s.r.o. ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

RVP pro obor vzdělání:
64-41-L/51 Podnikání

Název školního vzdělávacího programu:

Podnikání



Č.j.: 64-41-L/51/2013

Červen 2013

Obsah

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	1
PROFIL ABSOLVENTA	2
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	8
TRANSFORMACE RVP DO ŠVP	15
UČEBNÍ PLÁN – denní studium	17
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	20
UČEBNÍ PLÁN – dálkové studium	24
UČEBNÍ OSNOVY	27
Učební osnova předmětu ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	27
Učební osnova předmětu ČESKÝ JAZYK A LITERATURA - CVIČENÍ	36
Učební osnova předmětu ANGLICKÝ JAZYK	43
Učební osnova předmětu ANGLICKÝ JAZYK - CVIČENÍ	50
Učební osnova předmětu NĚMECKÝ JAZYK	57
Učební osnova předmětu NĚMECKÝ JAZYK - CVIČENÍ	63
Učební osnova předmětu RUSKÝ JAZYK	70
Učební osnova předmětu RUSKÝ JAZYK - CVIČENÍ	76
Učební osnova předmětu MATEMATIKA	83
Učební osnova z volitelného předmětu k MZ: MATEMATIKA – CVIČENÍ	89
Učební osnova předmětu ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD	100
Učební osnova předmětu TĚLESNÁ VÝCHOVA	105
Učební osnova předmětu INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	111
Učební osnova z volitelného předmětu k MZ: INFORMATIKA - CVIČENÍ	115
Učební osnova předmětu PSYCHOLOGIE	127
Učební osnova předmětu EKONOMIKA	132
Učební osnova předmětu TECHNIKA ADMINISTRATIVY	138
Učební osnova předmětu OBCHODNÍ KORESPONDENCE	143
Učební osnova předmětu ÚČETNICTVÍ	148
Učební osnova předmětu PRÁVO	155
Učební osnova předmětu MANAGEMENT A MARKETING	161
Učební osnova z volitelného předmětu k MZ: OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD - CVIČENÍ	166
Učební osnova předmětu FIKTIVNÍ FIRMA	182
Na tvorbě ŠVP – Podnikání spolupracovali:	187

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o.
Adresa:	Na Vinici 2244, Litoměřice 412 01
Zřizovatel:	Jaroslava Simonová, Škrétova 25, Litoměřice Mgr. Bc. Hana Simonová, Janáčkova 2241, Litoměřice
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2 roky, denní studium 3 roky, dálkové studium
Jméno ředitele:	Mgr. Bc. Hana Simonová
Kontakty:	tel. 416 732 728, fax. 416 797 334 e-mail: info@soupohoda.com www.soupohoda.com
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem

PROFIL ABSOLVENTA

Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	2 roky, denní studium 3 roky, dálkové studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem
Školní vzdělávací program je určen pro dívky i chlapce.	

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent nástavbového studia uplatní znalosti a dovednosti při řízení vlastní firmy, především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Rovněž je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní i administrativní činnosti v soukromých firmách i státních organizacích. Kompetence žáků jsou rozvíjeny v oblasti administrativně-ekonomické, účetní, jazykové, společenskovedné, estetické, matematické, informačních a komunikačních technologií a navazují na již získané kompetence ve tříletých vzdělávacích programech.

Výčet kompetencí absolventa:

1. Kompetence odborné:

Provádí administrativní činnosti:

- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

Provádí základní podnikové činnosti:

- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientuje se v problematice managementu a má osvojené základní manažerské dovednosti
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí mzdové výpočty a vypočítává odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vede daňovou evidenci
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- provádí účetní uzávěrku
- sestavuje účetní závěrku

- orientuje se v soustavě daní
- stanovuje daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vede jednání s obchodními partnery

Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- má osvojeny si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sami poskytnout

Usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

2. Kompetence klíčové:

Klíčové kompetence v RVP nástavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené v RVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn., že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn., že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn., že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn., že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Přehled uplatňování klíčových kompetencí

Klíčové kompetence	Kompetence k učení	Kompetence k řešení problémů	Komunikační kompetence	Personální a sociální kompetence	Občanské kompetence a kulturní povědomí	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	Matematické kompetence	Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi	Odborné kompetence
Předmět									
Český jazyk a literatura	X		X	X	X			X	
Český jazyk a literatura - cvičení	X		X	X	X			X	
Cizí jazyk (AJ/NJ/RJ)	X	X	X		X			X	
Cizí jazyk – cvičení (AJ/NJ/RJ)	X	X	X		X			X	
Matematika	X	X					X	X	
Základy společenských věd	X	X	X	X	X	X		X	
Tělesná výchova			X	X	X				
Informační technologie	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Psychologie	X	X		X	X				
Ekonomika	X	X	X	X		X	X	X	X
Technika administrativy	X		X	X		X		X	X
Obchodní korespondence	X		X				X	X	X
Účetnictví	X		X			X	X		X
Právo	X			X					X
Management a marketing	X		X			X		X	X
Fiktivní firma	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cvičení z volitelného předmětu k MZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tabulka mezipředmětových vztahů

Předmět	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura - cvičení	Cizí jazyk	Základy společenských věd	Matematika	Informační technologie	Psychologie	Cizí jazyk - cvičení	Ekonomika	Technika administrativy	Obchodní korespondence	Účetnictví	Právo	Management a marketing	Fiktivní firma	Cvičení z volit. předmětu MZ
Český jazyk a literatura	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Český jazyk a literatura - cvičení	x	-	x					x		x	x					
Cizí jazyk	x	x	-					x		x						
Základy spol. věd	x			-			x								x	
Matematika	x				-	x						x			x	
Informační technologie	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Psychologie	x			x			-								x	
Cizí jazyk - cvičení	x	x	x			x		-		x						
Ekonomika	x					x			-						x	
Technika administrativy	x	x	x			x		x		-	x				x	
Obchodní korespondence	x	x	x			x		x		x	-				x	
Účetnictví	x				x					x		-			x	
Právo	x					x							-		x	
Management a marketing	x					x	x							-	x	
Fiktivní firma	x		x		x	x			x	x	x	x	x		-	
Cvičení z volit. předmětu MZ	x															-

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
 Název ŠVP: Podnikání
 Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
 Délka a forma studia: 2 roky, denní studium
 Platnost ŠVP: od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem
 Školní vzdělávací program je určen pro dívky i chlapce.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělání se řídí školským zákonem a aktuálními vyhláškami a metodickými pokyny
- úspěšné ukončení tříletého učebního oboru zakončeného závěrečnou zkouškou
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro příslušný školní rok
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání

Délka a forma vzdělávání

- dva roky v denní formě vzdělávání
- studijní obor lze realizovat též ve formě vzdělávání večerní, dálkové, kombinované nebo distanční, vzdělávání je nejvýše o 1 rok delší než vzdělávání v denní formě

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání v tomto oboru se ukončuje maturitní zkouškou, která se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Žák může konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí: profilové části a části společné.

Společná část se řídí dle zákona, vyhlášky a pokynů CERMATu pro daný školní rok. V profilové části maturitní zkoušky určí ředitel školy nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Profilová část maturitní zkoušky obsahuje tři části z odborného vzdělávání dle následujícího schématu:

Profilová část MZ	
1. zkouška	Podnikatelský záměr s obhajobou před maturitní komisí
2. zkouška	Test uzavřených a otevřených otázek – Účetnický blok
3. zkouška	Test uzavřených a otevřených otázek – Ekonomický blok (ekonomika, marketing a management)

Žák přestává být žákem školy dnem, který následuje po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Pokud maturitní zkoušku vykoná neúspěšně, nebo ji nekoná v řádném termínu, přestává být žákem 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je maturitní vysvědčení.

Celkové pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání je naučit žáky potřebným teoretickým vědomostem a praktickým dovednostem potřebným pro orientaci v tržní ekonomice našeho typu, rozvinutí vlastních podnikatelských aktivit, získání správných občanských postojů, posílení morálních a etických hodnot.

Pojetí vzdělávacího programu

Závazné učivo školního vzdělávacího programu je realizováno podle 64-41-L/51 Podnikání vydaného MŠMT dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23.

Při sestavování obsahu vzdělávání je respektována snaha vybavit absolventa takovými dovednostmi, znalostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce.

Cílem vzdělávání je naučit žáky potřebným teoretickým vědomostem a praktickým dovednostem potřebným pro orientaci v tržní ekonomice našeho typu, rozvinutí vlastních podnikatelských aktivit, získání správných občanských postojů, posílení morálních a etických hodnot.

Důraz je kladen na spojení teorie s praxí, na větší univerzálnost pojetí výuky, na flexibilitu a kreativitu žáků, učitelů i vzdělávacích strategií.

Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání.

Obsah odborných předmětů je předmětně koordinován s odbornou praxí. Cílem odborné praxe je praktické osvojení dovedností a aplikace všeobecných a odborných dovedností.

Metody a formy výuky

Volí se vyučující s ohledem na charakter předmětu, na konkrétní situaci v pedagogickém procesu, na vlastní zkušenosti a na možnosti školy. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků, přičemž se opírá hlavně o zájem o zvolený obor.

Důraz je kladen na podporu samostatné práce žáků, na jejich zodpovědnost za sebe i svoji práci, na schopnost spolupráce a sebehodnocení. Z metodických přístupů se nejčastěji uplatňují: výklad s návazností na předchozí znalosti, řízený rozhovor, řešení úkolů, týmová práce a práce s počítačem. Vlastní práce žáků se realizuje formou diskuze, písemné a ústní prezentace, referátů, praktických cvičení, soutěží a projektů.

Součástí teoretické výuky je i uplatňování názornosti, přispívající k lepšímu pochopení učiva. K tomu účelu slouží audio, video, CD a DVD nahrávky, situační metody, projekty, exkurze a výstavy. Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav, odborné exkurze, soutěže a skupinové projekty.

Odborná praxe umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce jednotlivce i kolektivu. Používané metody rozvíjí komunikační dovednosti, estetické cítění, upevňování pracovních návyků, řešení konfliktních situací a schopnost přizpůsobovat se měnícím se podmínkám.

Hodnocení žáků

Základem pro hodnocení prospěchu a chování je platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu.

Při hodnocení žáků je kladen důraz na:

- motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení
- sebehodnocení, sebe posuzování a kolektivní hodnocení
- kombinaci různých klasifikačních metod (známkování, slovní hodnocení, bodový systém)
- individuální přístup k žákům
- průběžnou pedagogickou diagnostiku a objektivizaci hodnocení
- výsledky v soutěžích odborných dovedností

Hodnocení se provádí ústní i písemnou formou. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování, případně grafická úprava. Dále se hodnotí samostatné domácí práce, referáty a aktivita žáků při vyučování.

Při hodnocení žáků je používané slovní hodnocení a numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu Střední školy Pohoda s.r.o. Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Příslušný vyučující učitel předmětu využívá k hodnocení znalostí žáka různé druhy zkoušek - písemné práce vypracované jednotlivci i výsledky skupinové práce, praktické práce nebo ústní zkoušení, prezentace projektů aj., sleduje průběžně výkon žáka, jeho aktivity při vyučování a připravenost na vyučování.

Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost a tvořivost.

Součástí hodnocení žáků je i hodnocení chování a vystupování žáků a prezentování školy, výsledky žáků při soutěžích, výsledky skupinových projektů apod.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá podle platné legislativy.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou osoby zdravotně postižené, zdravotně znevýhodněné nebo sociálně znevýhodněné (viz 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými poruchami učení (dyslexie, dysgrafie,...). Všichni žáci jsou integrováni do běžných tříd a jsou vzděláváni podle platného vzdělávacího programu.

Práce s žáky s poruchami učení a chování spočívá především ve volbě vhodných metod a forem učení, v respektování druhu poruchy při hodnocení, ve stanovení individuálního tempa a jiných podpůrných činnostech. Nejvhodnější přístup je konzultován s výchovným poradcem a případně s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Práce s žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci k učení a ve volbě vhodného výchovného postupu. V těchto případech je nutná těsná spolupráce výchovného poradce, třídních učitelů, případně rodičů a sociálních institucí. Žáci z Dětských domovů, z Domů na půl cesty, aj. azylových domů jsou od veškerých poplatků za vzdělávání osvobozeni.

Škola má též individuální přístup k aktuálním životním situacím některých žáků a snaží se jim, po dohodě se zřizovateli školy, umožnit řešit tíživé aktuální situace v jejich životě, které by jim mohly znemožnit dokončení studia.

Práce s žáky se zdravotním znevýhodněním nebo postižením spočívá především v jejich motivaci k učení a ve volbě vhodného výchovného postupu. V těchto případech je nutná těsná spolupráce rodičů a asistenta pedagoga (pokud žáka doprovází), výchovného poradce, třídních učitelů a sociálních institucí. Žáci z Dětských domovů, z Domů na půl cesty, aj. azylových domů jsou od veškerých poplatků za vzdělávání osvobozeni.

Škola má též individuální přístup k aktuálním životním situacím některých žáků a snaží se jim, po dohodě se zřizovateli školy, umožnit řešit tíživé aktuální situace v jejich životě, které by jim mohly znemožnit dokončení studia.

Žáci mimořádně nadaní pouze v některých oblastech jsou též integrováni do běžných tříd a jejich podpora spočívá v individuálním přístupu. Ve výuce těchto žáků jsou využívány náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s informačními a komunikačními technologiemi. Při skupinové výuce a týmové práci jsou žáci vhodně zapojováni především jako vedoucí (i jako členové). Učitel se snaží je vést k co nejlepším výkonům i v předmětech, na které nejsou orientováni.

Žákům mimořádně nadaným ve všech oblastech škola navrhne a umožní za daných podmínek (vykonání rozdílových zkoušek) přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Škola se též snaží si mimořádně nadané a schopné žáky udržet, a to zejména formou nabídky další spolupráce (nabídka pracovního místa dle oboru, ...). Během studia jsou tito žáci více zapojováni do projektů, soutěží a jiných akcí na různých úrovních konaných nejen ve škole, ale i mimo školu (např. s mezinárodní účastí, ...).

Vzdělávání dospělých

Vzdělávání dospělých v tomto vyučovacím programu probíhá na základě individuálního studijního plánu stanoveného ředitelkou školy. Zde jsou řádně stanoveny konzultace a termíny zkoušek. Zároveň jsou evidovány studijní výsledky žáka, na jejichž základě je poté vydáno příslušné vysvědčení. Po úspěšném splnění všech podmínek je žák připuštěn k vykonání maturitní zkoušky.

Spolupráce se sociálními partnery

Podstatná část spolupráce se realizuje při zabezpečování odborné praxe v rozsahu 4 týdnů. Jednotliví žáci jsou rozmístěni jednotlivě na různých pracovištích a firmách, jejich odborná praxe probíhá pod vedením instruktorů nebo pověřených pracovníků z řad zkušených pracovníků firmy. Hlavním kritériem při rozmísťování žáků je místo jejich bydliště a dopravní dostupnost pracoviště. Naše žáky vede pověřený pedagogický pracovník, který při kontaktu s firmou sleduje plnění obsahu a rozsahu vykonávané praxe a zároveň i docházku žáka. Komunikace se zúčastněnými firmami je na dobré úrovni. Instruktoři mají možnost kontaktu se školou prostřednictvím pověřeného pedagogického pracovníka, mohou se účastnit jednání pedagogické rady, závěrečných zkoušek a dalších akcí. Nespornou předností provozních pracovišť je možnost žáků poznat nejen nové technologie a materiály, ale vyzkoušet si řadu účtovacích procesů v praxi.

Naši žáci si prostřednictvím praxe ve firmách osvojí základní postupy při práci s evidencí účetních a daňových dokladů. Získají přehled o povinných náležitostech těchto dokladů. Naučí se je (alespoň běžné případy) účtovat. Setkají se s vyplňováním daňových tiskopisů i se základní spoluprací s úřady (FÚ, ČSSZ, ZP).

Pozitivní je také skutečnost, že v poslední době se nejen zvyšuje zájem zaměstnavatelů o absolventy, ale i ochota aktivně se podílet na přípravě žáků, případně žáky hmotně podporovat.

Mezi sociálními partnery, s nimiž škola udržuje kontakt je Úřad práce, Finanční úřad, pojišťovny a banky v Litoměřicích. Spolupráce s Úřadem práce v Litoměřicích spočívá především ve sledování situace na regionálním trhu práce a umožňuje tak škole orientovat se ve vývoji nabídky a poptávky v oboru. Společnou snahou je, aby absolventi neměli po ukončení studia problém získat zaměstnání v oboru, který vystudovali.

Škola úzce spolupracuje i s Hospodářskou komorou v Chomutově při náborových akcích.

Nezbytnou podmínkou úspěšné práce školy je aktivní spolupráce s rodičovskou veřejností. Ta se odehrává na bázi běžného kontaktu rodičů se školou formou individuálních schůzek, na bázi ovlivňování chodu školy účastí v Radě školy.

Škola dále využívá spolupráce s K-centrem, fond UNICEF a různými organizacemi pořádající dobročinné akce (viz. směrnice).

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti práce, hygieny a požární ochrany je nedílnou součástí celého vyučovacího procesu. Prolíná se všemi předměty, tělesnou a zdravotní výchovou, základy společenských věd a ekonomikou.

Opatření k zajištění bezpečné práce vycházejí z platné legislativy. Škola má zpracovanou kompletní dokumentaci k vyhledávání a eliminaci rizik spojených zejména s praktickými cvičeními v teoretickém vyučování. Dále má škola zpracovanou Metodickou osnovu vstupního školení BOZP a PO, Směrnici pro zajištění BOZP, Požární řády a Požární poplachové směrnice.

Žáci jsou poučeni vždy na začátku školního roku. Poučení stvrzují svým podpisem do formuláře o školení BOZP a PO.

Při školních aktivitách mimo prostory školy nebo mimo vyučování je stanoven dozor nad žáky, který seznámí žáky s programem a jeho riziky a poučí je o způsobech předcházení těmto rizikům prokazatelným způsobem. Mimoškolní aktivity se řídí Vnitřním metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů Střední školy Pohoda s.r.o.

Organizační zabezpečení vzdělávání

Škola zajišťuje teoretické vzdělávání i odbornou praxi. Teoretická výuka probíhá v učebnách a odborných učebnách (počítačová učebna). Je doplněna odbornými exkurzemi z oblastí ekonomiky, práva a účetnictví. Odborná praxe probíhá na pracovištích školy a na smluvních pracovištích u fyzických i právnických osob.

Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost pedagogického působení je platný Školní řád. Jeho součástí je i Klasifikační řád. Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků a upravuje tak pravidla chování v teoretické výuce, odborném výcviku i v domově mládeže.

S obsahem Školního řádu se žáci seznamují vždy první den nového školního roku. Klasifikační řád uvádí kriteria pro hodnocení výsledků vzdělávání i chování a podmínky konání klasifikačních a opravných zkoušek.

Škola využívá informační portál „Škola on-line“. Zde najdou žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci informace a dokumenty potřebné ke studiu-výuce. Je to významný komunikační prostředek mezi školou-zákonnými zástupci žáků-žáky. Zapisuje se zde docházka, klasifikace a jiná aktuální sdělení. Generují se zde důležité pedagogické dokumenty, vysvědčení, atd.

Personální zabezpečení vzdělávání

Všechny všeobecně vzdělávací předměty se škola snaží obsazovat plně kvalifikovanými pracovníky. Učitelé všeobecných i odborných předmětů mající pouze střední vzdělání se snaží v rámci DVPP doplnit vysokoškolské vzdělání. K dalšímu odbornému rozvoji využívají učitelé semináře a školení pořádaná pedagogickými centry, případně profesními organizacemi.

Materiální zabezpečení vzdělávání

Vyučování probíhá v hlavní budově školy Na Vinici 2244, Litoměřice. Jednotlivé předměty se vyučují v kmenových učebnách vybavených stabilně tabulí a PC, některé jsou vybaveny i interaktivními dataprojektory. V ostatních učebnách je možno použít mobilní technické prostředky, např. televizory, videa, CD a DVD přehrávače, magnetofony, zpětný projektor a dataprojektor. Kapacita učeben je min. 8 a max. 34 žáků.

Z odborných učeben jsou v budově k dispozici: počítačová učebna, jazykové učebny. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici smluvně zajištěná tělocvična a ostatní sportoviště.

Ve škole se vzdělávají žáci převážně z Ústeckého kraje. Pro ty, kteří nemohou denně dojíždět, je k dispozici Domov mládeže, Žižkova 2, Litoměřice. Žáci jsou ubytováni ve čtyřlůžkových pokojích se sociálním zařízením na poschodí. Ve volném čase mohou využívat venkovní sportovní hřiště, společenskou místnost (televizor, video...), studovnu s PC a Wi-Fi připojením na internet a kuchyňku.

Způsoby začlenění průřezových témat

Průřezová témata mají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají ovšem výrazně formativní charakter a proto jsou především zařazena v odpovídajících souvislostech do učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů.

Téma občan v demokratické společnosti

Realizace spočívá:

- ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, slušnosti, zdvořilosti, spolupráci a dialogu
- ve volbě takových forem výchovy a výuky, které napomáhají rozvoji sociálních i osobnostních kompetencí žáků např. besedy a diskuse se žáky v rámci vyučovacích hodin.

Téma člověk a životní prostředí

Realizace spočívá:

- v pochopení zásadního významu životního prostředí pro člověka
- budování postojů a hodnotové orientace žáka, na jejichž základě budou budovat svůj životní styl

Proto je nutné vést žáky:

- k odpovědnosti za kvalitu pracovního i životního prostředí, zapojit je do jeho aktivní ochrany (třídění odpadů, sběr baterií apod.)
- aby jednali hospodárně a uplatňovali nejen ekonomická kritéria, ale na stejné úrovni i kritéria ekologická

Téma člověk a svět práce:

Nedílnou součástí vzdělávání žáků je příprava na aktivní uplatnění se na trhu práce. Žák v průběhu vzdělávání získává odborné kompetence použitelné při přímém vstupu na trh práce. Může se uplatnit na všech pracovištích, která vyžadují připravenost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, tvořit a upravovat webové stránky, znalost cizího jazyka, účetnictví atd. Škola poskytuje žákům základní orientaci ve světě práce vzhledem tomu, že spolupracuje s Pracovním úřadem. Žáci se rovněž seznamují s konkrétními podmínkami v různých organizacích v průběhu odborné praxe.

Téma informační a komunikační technologie:

Znalost informačních a komunikačních technologií je v dnešní době bezpodmínečně nutná ve všech oborech. Vzhledem k tomu, že je škola vybavena v dostatečné míře prostředky ICT, mají naši žáci možnost si denně osvojovat práci s informacemi a získávat je z většího počtu zdrojů. Učí se je třídit a posuzovat z hlediska kvality a důvěryhodnosti, včetně jejich obsahového a grafického zpracování.

Žáci efektivně využívají prostředky ICT téměř ve všech vyučovacích předmětech, při tvorbě samostatných prací, prezentací, v přípravě na vyučování, v komunikaci s vyučujícími, se školou. Naše škola využívá aplikaci Škola on-line, která umožňuje rodičům a žákům získávat přes internet informace o prospěchu, podílet se na anketách a dalších aktivitách žáků i školy.

TRANSFORMACE RVP DO ŠVP

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
 Název ŠVP : Podnikání
 Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
 Délka a forma studia: 2 roky, denní studium
 3 roky, dálkové studium
 Platnost ŠVP : od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem
 Školní vzdělávací program je určen pro dívky i chlapce

Škola:	Střední škola Pohoda s.r.o., Na Vinici 2244, 412 01 Litoměřice			
Kód a název RVP:	64-41-L/51 Podnikání			
Název ŠVP:	Podnikání			
RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin
<i>Jazykové vzdělávání:</i> Český jazyk Cizí jazyk	2 5	Český jazyk a literatura Aj/Nj + Rj	2 5	+3
Estetické vzdělávání	3	Český jazyk a literatura Základy společenských věd	2 1	
Vzdělávání pro zdraví	4	Tělesná výchova Lyžařsko-turistický kurz Cyklistický kurz Dny týdnu Pohody	4 X X X	
Ekonomika a právo	10	Právo Ekonomika Management a marketing	2 4 4	
Účetnictví a daně	8	Účetnictví	8	
Písemná a ústní komunikace	5	Technika administrativy Obchodní korespondence Psychologie	2 2 1	
<i>Volitelné vzdělávací oblasti:</i> Společenskovědní vzdělávání Přírodovědné vzdělávání Matematické vzdělávání Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	Základy společenských věd X Matematika Informační technologie	1 X 4 1	+1
Disponibilní hodiny	21	Český jazyk a literatura -cvičení Aj/Nj + Rj Informační technologie Cvičení z volitelného předmětu k MZ (M, IT, OSZ) Cizí jazyk – cvičení Fiktivní firma	4 3 1 2 2 9	
Celkem	64	Celkem	64	

X Nelze určit konkrétně počet, řídí se dle situace školy

Cizí jazyk, Cizí jazyk - cvičení: Škola nabízí výuku anglického a německého jazyka (pro dálkové studium i ruského jazyka), z nichž si žák vybírá a navštěvuje jeden z nich. Předpokládá se, že žák si vybírá ten z jazyků, ze kterého by mohl konat maturitní zkoušku.

Úroveň výuky cizího jazyka 1 se řídí dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cvičení z volitelného předmětu k maturitní zkoušce (MZ): Třída se dělí na skupiny, z nichž každá navštěvuje právě jeden z volitelných předmětů k MZ. Žák - skupina má možnost volit z těchto předmětů: Informatika-cvičení, Matematika-cvičení, Občanský a společenskovědní základ.

UČEBNÍ PLÁN – denní studium

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
 Název ŠVP : Podnikání
 Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
 Délka a forma studia: 2 roky, **denní studium**
 Platnost ŠVP : od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem
 Školní vzdělávací program je určen pro dívky i chlapce.

<u>Kategorie a názvy vyučovacích předmětů</u>			
	1. ročník	2. ročník	Celkem/celkem za studium
A. Základní vyučovací předměty	16	15	31/1023
Český jazyk a literatura	2	2	4/132
Český jazyk a literatura - cvičení	2	2	4/132
Cizí jazyk (AJ/NJ/RJ)	4	4	8/264
Základy společenských věd	1	1	2/66
Matematika	2	2	4/132
Tělesná výchova	2	2	4/132
Informační technologie	2	0	2/66
Psychologie	1	0	1/33
Cizí jazyk – cvičení (AJ/NJ/RJ)	0	2	2/66
B. Předměty specializace	16	15	31/1023
Ekonomika	2	2	4/132
Technika administrativy	2	0	2/66
Obchodní korespondence	0	2	2/66
Účetnictví	4	4	8/264
Právo	1	1	2/66
Management a marketing	2	2	4/132
Fiktivní firma	5	4	9/297
C. Volitelné předměty (dle výběru MZ)	0	2	2/66
Cvičení z volitelného předmětu k MZ	0	2	2/66
Celkem	32	32	64/ 2112

Předmět **odborná praxe** je zařazen do 1. ročníku v rozsahu 4 týdny (7 vyučovacích hodin denně). Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	33	33
Seznamovací kurz (ad. 1)	0,5	-
Lyžařsko-turistický kurz (ad. 2)	1	-
Cyklistický kurz (ad. 2)	-	1
Dny týdnu Pohody (ad. 3)	1	1
Odborná praxe	4	0
Časová rezerva	0,5	5
Celkem týdnů	40	40

Cizí jazyk, Cizí jazyk - cvičení: Škola nabízí výuku anglického a německého jazyka, z nichž si žák vybírá a navštěvuje jeden z nich. Předpokládá se, že žák si vybírá ten z jazyků, ze kterého by mohl konat maturitní zkoušku.

Úroveň výuky cizího jazyka 1 se řídí dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cvičení z volitelného předmětu k maturitní zkoušce (MZ): Třída se dělí na skupiny, z nichž každá navštěvuje právě jeden z volitelných předmětů k MZ. Žák - skupina má možnost volit z těchto předmětů: Informatika-cvičení, Matematika-cvičení, Občanský a společenskovední základ.

Ad. 1. Každý školní rok je pro první ročníky pořádán seznamovací kurz. Probíhá dle situace v 1. nebo 2. týdnu září. Spočívá ve vycestování celé třídy s třídním učitelem na předem zajištěné místo. Je zaměřen na vytvoření dobrého třídního kolektivu, na stmelení kolektivu, na vzájemné respektování se a umění pomáhat si. K tomuto účelu jsou využívány především komunikační hry zaměřené na vzájemné poznávání. V tomto kurzu je z velké části uplatněno průřezové téma „Občan v demokratické společnosti“

Ad. 2. Každý školní rok je možné uspořádat lyžařsko-turistický kurz a cyklistický kurz. Kurzy jsou navrženy do prvního a druhého ročníku. Vzhledem k sociálním podmínkám našich studentů budou tyto kurzy nepovinné a v případě neobsazenosti plánovanými ročníky budou doplněny žáky z jiných tříd, případně oborů.

Ad. 3. V průběhu každého školního roku budou pořádány dny týdnu Pohody. Jedná se o pět výchovně vzdělávacích dnů a účastní se jich žáci celé školy:

	Název „Dnu Pohody“	Předpokládaný měsíc konání
1.	ekologický den	září
2.	den sociálně-patologických jevů	listopad
3.	kulturně-státní den	únor
4.	den zdraví a bezpečnosti	květen
5.	sportovně-odborný den	červen

V těchto „dnech“ je kladen především důraz na aplikaci teoretických znalostí do praktického života z oblastí: výchovy ke zdraví, ekologie, společenských věd a především všech průřezových témat.

Organizací jednotlivých dnů jsou pověřováni konkrétní pedagogičtí pracovníci, kteří vypracují harmonogram činností, úkolů, testů a delegují kolegy ke spolupráci a k pomoci s organizací.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
 Název ŠVP : Podnikání
 Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
 Délka a forma studia: 3 roky, **dálkové studium**
 Platnost ŠVP : od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem
 Školní vzdělávací program je určen pro dívky i chlapce.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělání se řídí školským zákonem a aktuálními vyhláškami a metodickými pokyny
- úspěšné ukončení tříletého učebního oboru zakončeného závěrečnou zkouškou
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro příslušný školní rok
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání

Délka a forma vzdělávání

- tři roky
- v dálkové formě vzdělávání

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání v tomto oboru se ukončuje maturitní zkouškou, která se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Žák může konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí: profilové části a části společné.

Společná část se řídí dle zákona, vyhlášky a pokynů CERMATu pro daný školní rok. V profilové části maturitní zkoušky určí ředitel školy nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Profilová část maturitní zkoušky obsahuje tři části z odborného vzdělávání dle následujícího schématu:

Profilová část MZ	
1. zkouška	Podnikatelský záměr s obhajobou před maturitní komisí
2. zkouška	Test uzavřených a otevřených otázek – Účetnický blok
3. zkouška	Test uzavřených a otevřených otázek – Ekonomický blok (ekonomika, marketing a management)

Žák přestává být žákem školy dnem, který následuje po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Pokud maturitní zkoušku vykoná neúspěšně, nebo ji nekoná v řádném termínu, přestává být žákem 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je maturitní vysvědčení.

Celkové pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání je naučit žáky potřebným teoretickým vědomostem a praktickým dovednostem potřebným pro orientaci v tržní ekonomice našeho typu, rozvinutí vlastních

podnikatelských aktivit, získání správných občanských postojů, posílení morálních a etických hodnot.

Pojetí vzdělávacího programu

Závazné učivo školního vzdělávacího programu je realizováno podle 64-41-L/51 Podnikání vydaného MŠMT dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23.

Při sestavování obsahu vzdělávání je respektována snaha vybavit absolventa takovými dovednostmi, znalostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce.

Cílem vzdělávání je naučit žáky potřebným teoretickým vědomostem a praktickým dovednostem potřebným pro orientaci v tržní ekonomice našeho typu, rozvinutí vlastních podnikatelských aktivit, získání správných občanských postojů, posílení morálních a etických hodnot.

Důraz je kladen na spojení teorie s praxí, na větší univerzálnost pojetí výuky, na flexibilitu a kreativitu žáků, učitelů i vzdělávacích strategií.

Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání.

Obsah odborných předmětů je předmětně koordinován s odbornou praxí. Cílem odborné praxe je praktické osvojení dovedností a aplikace všeobecných a odborných dovedností.

Učební osnovy nebo jsou převzaty z denní formy, jsou však upraveny s ohledem na specifika vzdělávání dospělých.

Metody a formy výuky

Volí se vyučující s ohledem na charakter předmětu, na konkrétní situaci v pedagogickém procesu, na vlastní zkušenosti a na možnosti školy. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků, přičemž se opírá hlavně o zájem o zvolený obor.

Důraz je kladen na podporu samostatné práce žáků, na jejich zodpovědnost za sebe i svoji práci, na schopnost spolupráce a sebehodnocení. Z metodických přístupů se nejčastěji uplatňují: výklad s návazností na předchozí znalosti, řízený rozhovor, řešení úkolů, týmová práce a práce s počítačem. S obsahem učiva některých předmětů jsou žáci seznamováni formou samostatného vypracování seminárních prací a případných konzultací k jejich obsahu.

Součástí teoretické výuky je i uplatňování názornosti, přispívající k lepšímu pochopení učiva. K tomu účelu slouží audio, video, CD a DVD nahrávky, situační metody, projekty, exkurze a výstavy. Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy, které rozšiřují klíčové kompetence žáka.

Odborná praxe umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce jednotlivce i kolektivu. Používané metody rozvíjí komunikační dovednosti, estetické cítění, upevňování pracovních návyků, řešení konfliktních situací a schopnost přizpůsobovat se měnícím se podmínkám.

Hodnocení žáků

Základem pro hodnocení prospěchu a chování je platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu.

Při hodnocení žáků je kladen důraz na:

- motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení
- sebehodnocení, sebe posuzování a kolektivní hodnocení
- kombinaci různých klasifikačních metod (známkování, slovní hodnocení, bodový systém)

- individuální přístup k žákům
- průběžnou pedagogickou diagnostiku a objektivizaci hodnocení
- výsledky v soutěžích odborných dovedností

Hodnocení se provádí ústní i písemnou formou. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování, případně grafická úprava. Dále se hodnotí samostatné domácí práce, referáty a aktivita žáků při vyučování.

Při hodnocení žáků je používané slovní hodnocení a numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu Střední školy Pohoda s.r.o. Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Příslušný vyučující učitel předmětu využívá k hodnocení znalostí žáka různé druhy zkoušek - písemné práce vypracované jednotlivci i výsledky skupinové práce, praktické práce nebo ústní zkoušení, prezentace projektů aj., sleduje průběžně výkon žáka, jeho aktivity při vyučování a připravenost na vyučování.

Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost a tvořivost.

Specifika vzdělávání dospělých

ŠVP je při vzdělávání dospělých realizován s ohledem na specifika vyplývající již z podstaty vzdělávání dospělých, jejich životních a profesních zkušeností. Týká se to především zařazení a prohlubování klíčových kompetencí, které se vyučující snaží funkčně rozvíjet, jak to vyžaduje výkon povolání nebo pracovní pozice, pro které se připravují.

Způsoby začlenění průřezových témat

Při realizaci průřezových témat je brán ohled na věk a životní zkušenosti dospělých, nejsou však zcela opomenuta, snaží se jim zprostředkovat nové a aktuální poznatky. Především se do výuky cíleně zařazují témata Člověk a životní prostředí a informační a komunikační technologie.

Organizační zabezpečení vzdělávání

Škola zajišťuje teoretické vzdělávání i odbornou praxi. Teoretická výuka probíhá v učebnách a odborných učebnách (počítačová učebna). Je doplněna odbornými exkurzemi z oblastí ekonomiky, práva a účetnictví. Odborná praxe probíhá na pracovištích školy a na smluvních pracovištích u fyzických i právnických osob.

Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost pedagogického působení je platný Školní řád. Jeho součástí je i Klasifikační řád. Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků a upravuje tak pravidla chování v teoretické výuce.

S obsahem Školního řádu se žáci seznamují vždy první den nového školního roku. Klasifikační řád uvádí kriteria pro hodnocení výsledků vzdělávání i chování a podmínky konání klasifikačních a opravných zkoušek.

Škola využívá informační portál „Škola on-line“. Zde najdou žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci informace a dokumenty potřebné ke studiu-výuce. Je to významný komunikační prostředek mezi školou-zákonnými zástupci žáků-žáky. Zapisuje se zde klasifikace a jiná aktuální sdělení. Generují se zde důležité pedagogické dokumenty, vysvědčení, atd.

Výuka probíhá jedenkrát týdně v rozsahu čtyř až pěti vyučovacích hodin. Dálková forma vzdělávání se uskutečňuje jako samostudium spojené s pravidelnými konzultacemi v rozsahu 200–220 hodin konzultací za rok.

Personální zabezpečení vzdělávání

Všechny všeobecně vzdělávací předměty se škola snaží obsazovat plně kvalifikovanými pracovníky. Učitelé všeobecných i odborných předmětů mající pouze střední vzdělání se snaží v rámci DVPP doplnit vysokoškolské vzdělání. K dalšímu odbornému rozvoji využívají učitelé semináře a školení pořádaná pedagogickými centry, případně profesními organizacemi.

Materiální zabezpečení vzdělávání

Vyučování probíhá v hlavní budově školy Na Vinici 2244, Litoměřice. Jednotlivé předměty se vyučují v kmenových učebnách vybavených stabilně tabulí, PC a interaktivními projektory. Do ostatních učeben je možné použít mobilní technické prostředky, např. televizory, videa, CD a DVD přehrávače, magnetofony, zpětný projektor a dataprojektor. Kapacita učeben je min. 8 a max. 34 žáků.

Z odborných učeben jsou v budově k dispozici: počítačová učebna, jazykové učebny.

UČEBNÍ PLÁN – dálkové studium

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
 Název ŠVP : Podnikání
 Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
 Délka a forma studia: 3 roky, **dálkové studium**
 Platnost ŠVP : od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem
 Školní vzdělávací program je určen pro dívky i chlapce

<u>Kategorie a názvy vyučovacích předmětů</u>				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem/celkem za studium
A. Základní vyučovací předměty	90	90	100	280/9240
Český jazyk a literatura	20	20	20	60/1980
Český jazyka literatura - cvičení	0	0	10	10/330
Cizí jazyk (AJ/NJ/RJ)	30	30	30	90/2970
Základy společenských věd (SP) (ad. 1)	0	0	10	10/330
Matematika	20	20	20	60/1980
Informační technologie	20	20	0	40/1320
Psychologie (SP)	0	0	4	4/132
Cizí jazyk – cvičení (AJ/NJ/RJ)	0	0	6	6/198
B. Předměty specializace	110	110	80	300/9900
Ekonomika	20	20	20	60/1980
Technika administrativy	20	10	0	30/990
Obchodní korespondence	0	10	10	20/660
Účetnictví	20	20	20	60/1980
Právo (SP)	10	10	0	20/660
Management a marketing	20	20	10	50/1650
Fiktivní firma	20	20	20	60/1980
C. Volitelné předměty (dle výběru MZ)	0	0	20	20/660
Cvičení z volitelného předmětu k MZ	0	0	20	20/660
Celkem	200	200	200	600/19800

Předmět **odborná praxe** je zařazen do 1. ročníku v rozsahu 4 týdny. Organizuje se v souladu s platnými právními předpisy.

Učební osnovy jsou převzaty z denní formy, jsou však upraveny s ohledem na specifika vzdělávání dospělých. Trvá-li vzdělávání delší dobu než v denní formě, doplní se učební

osnovy o přehled rozvržení učiva do ročníků. **Přehled rozpracování učiva** do jednotlivých ročníků je uveden u jednotlivých osnov předmětů pro denní studium.

Cizí jazyk, Cizí jazyk - cvičení: Škola nabízí výuku anglického, německého a ruského jazyka, z nichž si žák vybírá a navštěvuje jeden z nich. Předpokládá se, že žák si vybírá ten z jazyků, ze kterého by mohl konat maturitní zkoušku.

Úroveň výuky cizího jazyka 1 se řídí dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cvičení z volitelného předmětu k maturitní zkoušce (MZ): Třída se dělí na skupiny, z nichž každá navštěvuje právě jeden z volitelných předmětů k MZ. Žák - skupina má možnost volit z těchto předmětů: Informatika-cvičení, Matematika-cvičení, Občanský a společenskovědní základ.

Ad.1: Při stanovování počtu vyučovacích hodin je zohledněna možnost osvojit si obsah učiva některých předmětů **samostudiem** (tvorba seminárních prací = SP).

Doplnění k učebním osnovám

Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP :	Podnikání
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium
Platnost ŠVP :	od 1. 9. 2013 počínaje 1. ročníkem
Školní vzdělávací program je určen pro dívky i chlapce	

Učební osnovy pro dálkovou formu studia vycházejí plně z učebních osnov pro denní formu studia. Pro úplnost jsou na konci každé učební osnovy denního studia rozpracovány do:

„Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium“

UČEBNÍ OSNOVY

Učební osnova předmětu ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název vyučovacího předmětu:	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	132
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Má integrující poslání, rozvíjí základy všeobecného vzdělání a vytváří obecné předpoklady pro úspěšné studium odborných předmětů a práci v zaměstnání. Je působivým prostředkem výchovy vlastenecké, neboť vychovává k úctě k jazyku jako podstatnému znaku národa, ukazuje na jeho odolnost v dobách útisku. Vychovává žáky k tomu, aby schopnost správně, výstižně a vhodně se vyjadřovat chápali za povinnost vzdělaného Čecha. Upevní v žácích snahu uvědomělého ovládnutí spisovného jazyka v jeho podobě psané i mluvené. Vytvoří podmínky pro vznik jazykového povědomí, které provází člověka i po dokončení školní docházky. Má nezanedbatelnou důležitost pro studium cizích jazyků. Literární vzdělávání prohloubí znalosti žáků a přispěje ke kultivaci jejich jazykových projevů.
Charakteristika učiva:	Zdokonaluje vědomosti a dovednosti, které žáci získali na základní škole a v průběhu tříletého učebního oboru. Skládá se z jazykové, stylistické a literární výchovy, které se navzájem podporují. Vysvětlí systém spisovného jazyka, především zákonitosti tvarosloví a skladby. Upevní znalosti zásad českého pravopisu. Procvičuje poučky na konkrétním jazykovém materiálu. Respektuje společný cíl jazykového a slohového vyučování – obě složky na sebe navazují, doplňují se, žák se systematicky učí vyjadřovat výstižně, vhodně a spisovně. Vede žáky k racionálním studijním metodám, práci s vhodnými příručkami a internetem. Seznámí s literaturou jako specifickým druhem umění – krásná literatura významně ovlivňuje myšlení žáka a jeho citový život i způsob jeho jazykového vyjadřování. Umožní žákům získat přehled o kulturním a historickém dění u nás i ve světě. Prohlubuje zájem o kulturní dění. Účinně rozvíjí v žácích zájem o umění, smysl pro krásu, schopnost hodnotit lidské činy, dává podněty k jejich mravnímu růstu. Na základě jazykových a slohových znalostí žáci chápou hlouběji uměleckou hodnotu literárního díla, jednotlivé postavy, jejich charakter a jednání, hodnotí je, a učí se tak hodnotit i sebe a lidi, se kterými přicházejí do styku. Kultivuje projev a chování v určitých společenských situacích. Vychovává k toleranci k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí.
Metody a formy výuky:	Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty.

	Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu. Četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl, referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před žáky), návštěva místní knihovny a muzeí, filmových a divadelních představení, dramatizace uměleckého textu, prohlubování čtenářských dovedností.
Hodnocení žáků:	Numerické, slovní, jednotlivců a skupin, diktáty, doplňovací cvičení, domácí úkoly, samostatné práce, referáty, slohová cvičení, slohové práce 1x ročně, skupinové práce, vyhledávání informací v textu, projekty. Kriteria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu Střední školy Pohoda s.r.o.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Klíčové kompetence</u> <u>Kompetence k učení</u> <u>Komunikativní kompetence</u> Personální a sociální kompetence <u>Občanské kompetence a kulturní povědomí</u> Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi <u>Průřezová témata</u> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva - denní studium**1. ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> -rozlišuje spisovný a nespisovný jazyk -definuje jednotlivé útvary národního jazyka – hovorový jazyk, obecná čeština, nářečí, slang, argot -ve vlastním projevu volí jazykové prostředky adekvátní komunikační situaci -řídí se zásadami správné výslovnosti -ovládá pravidla českého pravopisu -pracuje s jazykovými příručkami (PČP, SSČ) -sleduje změny ve vývoji pravopisu i ve slovní zásobě -používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie -nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak -vyjadřuje se jasně a srozumitelně -klade důraz na ústní projev a vystupování -uvědomuje si specifika ústního a písemného projevu -odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby -orientuje se ve výstavbě textu -určí ve větě základní skladební dvojici -správně určuje větné členy -provede rozbor věty jednoduché a souvětí -uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování 	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Úvodní hodina – seznámení s obsahem učiva Slovní zásoba – obohacování Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie Národní jazyk a jeho útvary Jazyková kultura Tvarosloví Skladba Základní pravopisné zásady Zvukové prostředky
<ul style="list-style-type: none"> -vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska -správně klade otázky a přiměřeně formuluje odpovědi -vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochvala) i negativní (kritika, polemika) -vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně -je schopen přednést krátký projev -vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi -rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar -posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu -odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového -má přehled o základních slohových postupech administrativního, publicistického a uměleckého stylu 	2. Komunikační a slohová výchova Obecné poučení o slohu Sloh a základní slohotvorní činitele Funkční styly Vypravování Popis (osob, věcí apod.) Charakteristika Úvaha Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů Výklad Komunikační situace a strategie Monolog a dialog Formální a neformální komunikace Druhy řečnických projevů Publicistika, reklama
<ul style="list-style-type: none"> -zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů -má přehled o knihovnách a jejich službách -samostatně zpracovává informace -pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si 	3. Práce s textem a získávání informací Orientace v textu Získávání a zpracování informací z

poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů -vypracuje anotaci -má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - používá klíčová slova k vyhledávání informačních pramenů - rozumí obsahu textu i jeho části - dokáže zařadit text do literárních druhů i žánrů	textu např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení Druhy a žánry textu Rozbor textu z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Knihovny a jejich služby Noviny, časopisy a jiná periodika, Internet
- rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	4. Práce s literárním textem Četba a interpretace literárního textu Metody interpretace textu Tvořivé činnosti
Literatura	Literatura
-orientuje se v základní literárněvědné terminologii -vystihne charakteristické znaky literárních druhů -zařadí konkrétní díla k uměleckým druhům a žánrům -na základě práce s textem chápe rozdíl mezi poezií, prózou a dramatem -vnímá literárněhistorické souvislosti -prokáže základní přehled o vývojovém kontextu literatury a vývoje společnosti -orientuje se ve vývoji české literatury -určí důležité mezníky a autory světové literatury -zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období -vystihne hlavní sdělení textu -debatuje o textu -vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl -zhodnotí význam díla pro daný směr -zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil -provede zhodnocení autora i díla pro další vývoj literatury i pro další generace -kultivuje svůj projev -dbá na zásady spisovné češtiny -zaujímá kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám -prohlubuje toleranci k estetickému vnímání a vkusu jiných lidí -zajímá se o aktuální kulturní dění	1. Úvod do studia literatury – literární druhy Literatura v kulturních a historických souvislostech – literární směry 2. Základy kultury a vzdělanosti Antická literatura – Homér, řecká dramata, římská literatura Bible a její vliv na evropské myšlení a literaturu 3. Počátky české literatury v staroslověnském a latinském jazyce Základy naší vzdělanosti Středověk – doba Karla IV. Literatura středověku 4. Renesance a humanismus Např.: Dante, Boccaccio, Petrarca, Villon, Cervantes, Shakespeare 5. Baroko Jan Amos Komenský event. klasicismus – Moliere 6. Národní obrození 7. Počátky a vývoj českého divadla Bouda, Stavovské divadlo, Národní divadlo, realistické drama 19. století 8. Romantismus Např.: Byron, Hugo, Stendhal, Puškin, Mácha
Celkem	66 hod.

2. ročník

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
--	--

<ul style="list-style-type: none"> -pracuje s jazykovými příručkami (PČP, SSČ) -je si vědom zodpovědnosti za svůj projev -rolišuje spisovné a nespisovné tvary slov -dbá na užití spisovných tvarů -odhaluje a opravuje jazykové a stylizační nedostatky -posuzuje a porovnává svůj projev s projevy spolužáků -řídí se zásadami správné výslovnosti -v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu -v písemném i ústním projevu využívá poznatků z tvarosloví -určuje gramatické kategorie -používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie -uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování -orientuje se ve výstavbě textu -zjišťuje informace z dostupných zdrojů -samostatně vyhledává informace ke zpracování zadáných témat -ovládá normy a principy kulturního vyjadřování a vystupování -chápe význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny 	<p>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>Upevňování a prohlubování poznatků z morfolgie, syntaxe a pravopisu</p> <p>Odchytky a zvláštnosti českého tvarosloví</p> <p>Větná skladba, stavba a tvorba komunikátu</p> <p>Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - souvětí, hlavní a vedlejší věty</p> <p>Složitá souvětí</p> <p>Všestranné jazykové rozbor</p> <p>Získávání a zpracování informací z textu</p> <p>Opakování a shrnutí učiva</p> <p>Vývojové tendence spisovné češtiny</p> <p>Ortoepické normy jazyka</p>
<ul style="list-style-type: none"> -rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar -je schopen vyjádřit věcně správně, jasně a srozumitelně své myšlenky, zážitky a názory a obhájit svá stanoviska -dbá na grafickou podobu textu -shrnuje poznatky z tvarosloví, skladby, a stylistiky a využívá jich ve svých vystoupeních -ovládá techniku mluveného slova, správně klade otázky a vhodně formuluje odpovědi -využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní -využívá zásady dobrého řečníka -sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary -sestaví základní projevy administrativního stylu -posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu -uplatňuje získané vědomosti a dovednosti při přípravě mluvních cvičení - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary 	<p>2. Komunikační a slohová výchova</p> <p>Kultura mluveného projevu</p> <p>Úvaha</p> <p>Kritika</p> <p>Grafická a formální stránka písemných projevů (leták, inzerce)</p> <p>Publicistický styl – žánry, útvary</p> <p>- návod k pracovní činnosti</p> <p>- pracovní postup</p> <p>Komunikace připravená a nepřipravená, přímá a zprostředkovaná tech. prostředky</p> <p>Projevy sdělovací, administrativní, odborné – jejich znaky, postupy a prostředky</p>
<ul style="list-style-type: none"> -samostatně zjišťuje potřebné informace a zpracovává je -pracuje samostatně, ve dvojici i v týmu -rozumí obsahu textu i jeho části -pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů -má přehled o denním tisku -má přehled o knihovnách a jejich službách 	<p>3. Práce s textem a získávání informací</p> <p>Získávání a zpracování informací z textu</p> <p>Orientace v textu</p> <p>Zpětná reprodukce textu a zpětná transformace do jiné podoby</p> <p>Práce s různými příručkami pro</p>

-zaznamenává bibliografické údaje	školu i veřejnost Techniky a druhy čtení
<ul style="list-style-type: none"> - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; 	4. Práce s literárním textem Četba a interpretace literárního textu Metody interpretace textu Tvořivé činnosti Literatura faktu Umělecká literatura
<ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých um. směrů a příslušných hist. období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných um. děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	5. Literatura a ostatní druhy umění <ul style="list-style-type: none"> - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kult. a hist. souvislostech
Literatura	Literatura
<ul style="list-style-type: none"> -rozumí hlavním literárním směrům a zná jejich představitele v české i světové literatuře -zná historické mezníky 20. století -chápe jejich propojenost s vývojem literatury -vystihne charakteristické znaky různých literárních textů -vyjádří hlavní myšlenku textu -rozliší literární díla podle základních druhů a žánrů -zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období -zhodnotí význam díla pro daný směr -zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil -rozezná umělecký text od neuměleckého -při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie -samostatně vyhledává informace v této oblasti a pracuje s nimi -chápe význam umění pro člověka -vyjádří vlastní zážitky v oblasti umění -váží si kulturních hodnot a je tolerantní k odlišným kulturám -orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovnává filmové či divadelní adaptace s knižními předlohami -chápe význam literatury, filmu a divadla pro rozvoj osobnosti -popíše vhodné společenské chování v dané situaci -při návštěvě kin i divadel respektuje normy společenského chování -je veden k návštěvě knihoven -dbá na kulturu osobního projevu 	1. Seznámení s učivem, upevnění vědomostí 1. ročníku 2. Realismus (naturalismus) ve světové literatuře Např.: Dickens, Balzac, Flaubert, Zola, Maupassant, Gogol, Čechov, Tolstoj, Dostojevský 3. Počátky realismu v české literatuře Havlíček Borovský, Němcová 4. Májovci Neruda, Hálek, Světlá, Arbes 5. Ruchovcí a lumírovci Čech, Sládek, Zeyer, Vrchlický 6. Česká historická próza 2. pol. 19. století Jirásek, Winter, Beneš Třebízský - informativně 7. Česká realist. tvorba s venkovskou tematikou Rais, Stašek, Nováková – informativně 8. Generace 90. let 19. století – Česká moderna Např.: Machar, Sova, Březina, Šlejhar, Mrštík; lit. kritika – Šalda 9. Generace „buřičů“ Např.: Gellner, Toman, Dyk, Šrámek, Bezruč 10. Literatura první poloviny 20. století

	<p>Poezie – proletářská poezie, poetismus, surrealismus Např.: Wolker, Nezval, Seifert, Neumann, Biebl, Hora, Halas</p> <p>11. Divadlo a drama 20. století</p> <p>12. Česká a světová meziválečná literatura Např.: Olbracht, Majerová, Pujmanová, Glazarová, Vančura, Poláček, Čapek</p> <p>13. Česká literatura po druhé světové válce</p> <p>Próza a její tendence po únoru 1948 – koncentračnická literatura, budovatelský román, historický román Např.: Frýd, Otčenášek, Neff</p> <p>14. Literatura 50. – 60. let Samizdatová a exilová tvorba Např.: Škvorecký, Lustig, Kohout, Kundera, Procházková</p> <p>15. Literatura 70. – 80. let Např.: Hrabal, Fuks, Pavel</p> <p>16. Současná česká literatura</p> <p>17. Aktuální problémy literatury a kultury - divadlo, kino, výstavy, besedy</p>
Celkem	66 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Slovní zásoba – obohacování Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie Národní jazyk a jeho útvary Jazyková kultura Tvarosloví Skladba Základní pravopisné zásady Zvukové prostředky	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Upevňování a prohlubování poznatků z morfologie, syntaxe a pravopisu Odchytky a zvláštnosti českého tvarosloví Větná skladba, stavba a tvorba komunikátu Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - souvětí, hlavní a vedlejší věty	1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Složitá souvětí Všestranné jazykové rozbor Získávání a zpracování informací z textu Opakování a shrnutí učiva Vývojové tendence spisovné češtiny Ortoepické normy jazyka Opakování a shrnutí učiva
2. Komunikační a slohová výchova Obecné poučení o slohu Sloh a základní slohotvorní činitele Funkční styly Vypravování Popis (osob, věcí apod.) Charakteristika Úvaha Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů Výklad	2. Komunikační a slohová výchova Komunikační situace a strategie Monolog a dialog Formální a neformální komunikace Druhy řečnických projevů Publicistika, reklama Kultura mluveného projevu Úvaha Kritika Grafická a formální stránka písemných projevů (leták, inzerce)	2. Komunikační a slohová výchova Publicistický styl – žánry, útvary - návod k pracovní činnosti - pracovní postup Komunikace připravená a nepřipravená, přímá a zprostředkovaná tech. prostředky Projevy sdělovací, administrativní, odborné – jejich znaky, postupy a prostředky
3. Práce s textem a získávání informací Orientace v textu Získávání a zpracování informací z textu např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení	3. Práce s textem a získávání informací Získávání a zpracování informací z textu Knihovny a jejich služby Noviny, časopisy a jiná periodika, Internet	3. Práce s textem a získávání informací Získávání a zpracování informací z textu Orientace v textu Zpětná reprodukce textu Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
4. Práce s literárním textem Četba a interpretace literárního textu Metody interpretace textu Tvořivé činnosti	4. Práce s literárním textem Četba a interpretace literárního textu Metody interpretace textu Tvořivé činnosti Literatura faktu	4. Práce s literárním textem Četba a interpretace literárního textu Metody interpretace textu Tvořivé činnosti Umělecká literatura
5. Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých	5. Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých	5. Literatura a ostatní druhy umění - aktivní poznávání různých

druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kult. a hist. souvislostech	druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kult. a hist. souvislostech	druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kult. a hist. souvislostech
Literatura	Literatura	Literatura
1. Úvod do studia literatury – literární druhy	1. Počátky a vývoj českého divadla	1. Česká realist. tvorba s venkovskou tematikou
2. Základy kultury a vzdělanosti	2. Romantismus	2. Generace 90. let 19. století – Česká moderna
3. Počátky české literatury v staroslověnském a latinském jazyce	3. Realismus (naturalismus) ve světové literatuře	3. Generace „buřičů“
4. Renesance a humanismus	4. Počátky realismu v české literatuře	4. Literatura první poloviny 20. století
5. Baroko	5. Májovci	5. Divadlo a drama 20. stol.
6. Národní obrození	6. Ruchovci a lumírovci	6. Česká a světová meziválečná literatura
	7. Česká historická próza 2. pol. 19. století	7. Česká literatura po druhé světové válce
		8. Literatura 50. – 60. let
		9. Literatura 70. – 80. let
		10. Současná česká literatura

Učební osnova předmětu ČESKÝ JAZYK A LITERATURA - CVIČENÍ

Název vyučovacího předmětu:	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA-CVIČENÍ
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	132
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Literární vzdělávání prohloubí znalosti žáků a přispěje ke kultivaci jejich jazykových projevů. Má nezanedbatelnou důležitost pro studium cizích jazyků. Rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dovedli umělecký text interpretovat, využívat poznatků z literární historie a teorie literatury.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z Katalogu požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky. Žáci pracují s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu. Žáci si prohlubují kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený učební obor. Oblast literatury je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek, upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob do současnosti.
Metody a formy výuky:	Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty. Četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl, referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před žáky).
Hodnocení žáků:	Numerické, slovní, jednotlivců a skupin, diktáty, doplňovací cvičení, domácí úkoly, samostatné práce, referáty, slohová cvičení, slohové práce
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Klíčové kompetence</u> <u>Kompetence k učení</u> <u>Komunikativní kompetence</u> Personální a sociální kompetence <u>Občanské kompetence a kulturní povědomí</u> Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1. ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
Na základě práce s textem chápe rozdíl mezi poezií, prózou a dramatem. Vystihne hlavní sdělení textu.	1. Antická literatura – Homér, řecká dramata, římská literatura
Prokáže základní přehled o vývojovém kontextu literatury a vývoje společnosti	2. Renesance a humanismus - Cervantes, Shakespeare
Zhodnotí význam díla pro daný směr.	3. Klasicismus – Moliere, Swift, Defoe
Debatuje o textu. Řídí se zásadami správné výslovnosti.	4. Romantismus - Hugo, Puškin, Mácha
Zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	5. Realismus (naturalismus) ve světové literatuře - Dickens, Balzac, Flaubert, Zolla, Gogol, Dostojevský
Rozumí hlavním literárním směrům a zná jejich představitele v české i světové literatuře.	6. Počátky realismu v české literatuře Borovský, Němcová
Samostatně vyhledává informace v této oblasti. Zhodnotí význam daného autora i díla po dobu, v níž tvořil.	7. Z moderní světové literatury 1. polovina 20. století Remarque, Hemingway, Rolland, Exupéry
Celkem	66 hod.

2. ročník

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
Zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.	1. Česká próza 1. polovina 20. století K. Čapek, K. Poláček
Zhodnotí význam daného autora i díla po dobu, v níž tvořil. Konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů.	2. Próza v letech 1945- 1968 J. Drda, J. Otčenášek, B. Hrabal, J. Škvorecký, O. Pavel
Při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie. Rozezná umělecký text od neuměleckého.	3. Židovská tematika Lustig, L. Fuks, N. Frýd, Weil
Zařadí typická díla včetně autorů do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období. Zhodnotí význam daného autora i díla po dobu, v níž tvořil.	4. Próza 70. a 80. let B. Hrabal, V. Páral, O. Pavel, M. Kundera, J. Škvorecký, P. Kohout, L. Vaculík
Samostatně zpracovává informace. Rozumí obsahu textu i jeho částí.	5. Drama 70. a 80. let J. Hubač, J. Dietl
Zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých	6. Současná literatura ve světě

směrů a příslušných historických období.	Irving, Camus, Amis, Coelho
Vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi.	7. Současná literatura česká Viewegh, Topol
Celkem	66 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
-----	-----	Tematické okruhy – viz předmět Český jazyk a literatura – cvičení – viz denní studium
		- didaktické vzorové testy CERMAT, SCIO a pod

Výuka tématických celků směřuje k rozvoji následujících kompetencí:**Český jazyk a literatura – základní úroveň obtížnosti**

- ovládá pravidla českého pravopisu
- provede slootovornou a morfologickou analýzu slovního tvaru
- určí slovnědruhovou platnost slova;
- rozliší funkčně/nefunkčně utvořené slovo;
- identifikuje v daném kontextu morfologicky chybný tvar slova a opraví ho;
- **pochozí význam pojmenování**
- posoudí vhodnost užití pojmenování v daném kontextu;
- odhadne význam pojmenování v daném kontextu i mimo něj;
- přiřadí k pojmenování v daném kontextu synonyma a antonyma;
- rozezná obrazné a neobrazné pojmenování;
- **provede syntaktickou analýzu věty a souvětí**
- ovládá větněčlenský rozbor věty a rozbor souvětí;
- posoudí jazykovou a stylovou vhodnost syntaktické výstavby textu a jeho částí;
- nalezne nedostatky a chyby ve výstavbě věty/souvětí a vybere nejvhodnější opravu (předložky, spojovací výrazy, slovosled aj.);
- **prokáže porozumění celému textu i jeho částem**
- nalezne v textu požadované informace;
- vystihne hlavní myšlenku/y textu;
- oddělí informace podstatné od nepodstatných;
- odhadne autorskou strategii;
- rozliší komunikační funkce v textu (otázka, žádost, rada aj.);
- rozezná vyjádření domněnky a různé míry pravděpodobnosti od faktického konstatování;
- rozezná autora, vypravěče/lyrický subjekt, postavy; postihne vztah mezi nimi a způsob, jak jsou textem vytvářeny;
- postihne hlubší (symbolizující) rozměr situace konstruované textem;
- rozpozná v textu prvky manipulace, podbízení, laciného efektu apod.;
- identifikuje různé možné způsoby čtení a interpretace textu, odhalí eventuální dezinterpretaci textu;
- **rozezná základní charakter textu**
- posoudí funkčnost užitých jazykových prostředků;
- rozezná odborný, umělecký, publicistický aj. typ textu;
- posoudí vztah mezi účastníky komunikační situace, způsob jeho realizace v textu a další faktory komunikační situace (oficiálnost, veřejnost, mluvenost aj.);
- přiřadí k uměleckému textu příslušný literární druh a žánr;
- identifikuje na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů;
- **analyzuje výstavbu výpovědi a textu**
- posoudí textovou návaznost a aktuální členění výpovědi;
- posoudí celkovou výstavbu textu a identifikuje její případné nedostatky;
- rozpozná útvarové a funkční prostředky použité v textu (obecná čeština a další interdialekty,

dialekt,

knižní, archaické a expresivní jazykové prostředky aj.);

- doplní podle smyslu vynechané části textu, odhadne pokračování textu nebo doplní jeho předcházející část, odhadne název textu;

- uspořádá části textu v souladu s textovou návazností;

- porovná texty, rozpozná v jednom textu využití jiného textu

- porovná informace z různých textů;

- dovede využít informací získaných v odborném textu k práci s jinými druhy textu;

- rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu;

- uvědomuje si interdisciplinární souvislosti a orientuje se v nich

- dovede využít při práci s různými druhy textu poznatků z jiných disciplín podstatných pro porozumění danému textu

- vytvoří text podle zadaných kritérií

- orientuje se v komunikační situaci vymezené zadáním písemné práce;

- zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu;

- využije znalostí základních znaků funkčních stylů, slohových postupů a útvarů;

- respektuje slohotvorné činitele;

- využije informace z různých druhů textů;

- dovede funkčně použít spisovný jazyk v písemném projevu

- použije jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci/slohovému útvaru;

- využívá znalostí jazykové normy a kodifikace;

- respektuje zásady jazykové kultury;

- uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu

- vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text.

- charakterizuje umělecký text

- postihne základní charakteristické znaky textu;

- využije vědomosti získané přečtením díla, z něhož pochází umělecký text;

- orientačně zařadí text do literárněhistorického kontextu;

- charakterizuje neumělecký text

- postihne základní charakteristické znaky textu;

- formuluje výpovědi v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury

Český jazyk a literatura – vyšší úroveň obtížnosti

- zná základní lingvistickou a literárněvědní terminologii a dovede ji používat, využívá mezipředmětové vztahy

- orientuje se v lingvistické a literárněvědní terminologii v širší odpovídající dovednosti pracovat s odborným textem přiměřené obtížnosti;

- dovede využít informací získaných v odborném textu k práci s jinými druhy textu;

- rozliší text literárně teoretický, literárněhistorický, literárněkritický; rozliší odborné texty různého

zaměření;

- dovede využít při práci s uměleckým i neuměleckým textem poznatků z jiných disciplín, podstatných pro porozumění danému textu;

- ovládá pravidla českého pravopisu

- provede morfémovou, slovotvornou a morfologickou analýzu slovního tvaru

- určí kořen, předpony a přípony, gramatické zakončení slovního tvaru, rozpozná a určí význam Předpon (y) a přípon (y);

- určí základové slovo/slovotvorný základ;

- určí slovnědruhovou platnost slova;

- rozliší funkčně/nefunkčně utvořené slovo;

- identifikuje v daném kontextu morfologicky chybný tvar slova a opraví ho;

- **pochopí význam pojmenování**
- posoudí vhodnost užití pojmenování v daném kontextu;
- odhadne význam pojmenování v daném kontextu i mimo něj;
- přiřadí k pojmenování v daném kontextu vhodná synonyma a antonyma;
- rozezná obrazné a neobrazné pojmenování;
- **provede syntaktickou analýzu věty a souvětí**
- ovládá větněčlenský rozbor věty a rozbor souvětí;
- posoudí jazykovou a stylovou vhodnost syntaktické výstavby textu a jeho částí;
- nalezne nedostatky a chyby ve výstavbě věty/souvětí a vybere nejvhodnější opravu (vazby, předložky, spojovací výrazy, slovosled aj.);
- **prokáže porozumění celému textu i jeho částem**
- nalezne v textu požadované informace;
- vystihne hlavní sdělení/myšlenku/y textu;
- rozliší podstatné informace od nepodstatných;
- postihne autorskou strategii;
- rozliší komunikační funkce v textu (otázka, žádost, rada aj.);
- rozezná vyjádření domněnky a různé míry pravděpodobnosti od faktického konstatování;
- analyzuje informace obsažené v textu;
- rozezná autora, vypravěče/lyrický subjekt, postavy; postihne vztah mezi nimi a způsob, jak jsou textem vytvářeny;
- porovná rozdíly v recepci textu v době jeho vzniku a v současnosti;
- rozpozná v textu prvky manipulace, podbízivosti, laciného efektu apod.;
- identifikuje různé možné způsoby čtení a interpretace textu, odhalí eventuální dezinterpretaci textu;
- **rozezná základní funkčně stylový a žánrový charakter textu**
- určí funkce textu, případně rozezná funkci dominantní;
- přiřadí text k funkčnímu stylu, slohového útvaru (žánru), určí slohový postup;
- analyzuje vztah mezi účastníky komunikační situace;
- nalezne a pojmenuje jazykové prostředky a slohové postupy, které činí text uměleckým, publicistickým, odborným aj.;
- **analyzuje výstavbu textu**
- posoudí textovou návaznost;
- posoudí výstavbu textu a identifikuje její případné nedostatky;
- rozpozná útvary a funkční prostředky užívané v textu (obecná čeština a další interdialekty, dialekt, knižní a expresivní jazykové prostředky aj.);
- doplní podle smyslu vynechané části textu, odhadne pokračování textu nebo doplní jeho předcházející část, odhadne název textu;
- uspořádá části textu v souladu s textovou návazností;
- **orientuje se v oblasti literárních druhů a žánrů**
- rozliší prózu, poezii, lyrický, lyrickoepický a dramatický text;
- přiřadí text k patřičnému literárnímu druhu a žánru;
- specifikuje základní literární druhy a žánry;
- identifikuje na základě textu charakteristické rysy literárních druhů a žánrů;
- porovná texty téhož literárního druhu/žánru;
- posoudí vývojové změny v rámci literárního druhu/žánru;
- **posoudí text vyprávění z hlediska naratologických kategorií**
- uvědomuje si rozdíl mezi příběhem a způsobem zprostředkování příběhu;
- uvědomuje si rozdíl mezi fikčním a aktuálním světem;
- orientuje se v časoprostorových vztazích;
- orientuje se v principech kompoziční výstavby textu;
- rozliší autora, vypravěče, postavy, příp. adresáta a čtenáře; posoudí jejich funkci v textu;
- specifikuje typ vypravěče/postavy;
- rozezná typy promluv (přímá řeč, nepřímá řeč, polopřímá řeč, neznačená přímá řeč);
- rozezná vyprávěcí způsoby, rozliší monolog a dialog;

- identifikuje v textu námět, motiv, téma;
- identifikuje úhel pohledu/perspektivu, z něhož/níž se vypráví;
- **rozpozná specifické prostředky básnického jazyka (poetického postupu)**
- identifikuje v textu figury a tropy a postihne jejich funkci;
- rozliší veršové a strofické členění, identifikuje jejich nejběžnější formy (typy);
- rozpozná specifické grafické uspořádání básně (kaligram aj.);
- rozliší vázaný (daktylský, trochejský, jambický) a volný verš;
- identifikuje výskyt hláskové instrumentace v básni;
- určí metrické schéma (rytmus) a typy rýmu, postihne jejich funkci;
- **rozpozná v textu využití jiného textu**
- identifikuje citát, aluzi, parafrázi, plagiát aj.;
- rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu, rozezná metatext;
- **orientuje se ve vývoji české a světové literatury**
- prokáže základní přehled o vývojovém kontextu české a světové literatury;
- rozpozná přínos velkých autorských osobností;
- identifikuje podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí;
- přiřadí text k příslušnému literárnímu směru;
- odhadne přibližné dobové zasazení díla na základě textových reálií a stylových či strukturních rysů.
- **vytvoří text podle zadaných kritérií**
- orientuje se v komunikační situaci vymezené zadáním písemné práce;
- zvolí formu písemného projevu adekvátní účelu textu;
- využije znalostí základních znaků funkčních stylů, slohových postupů a útvarů;
- respektuje slohotvorné činitele;
- využije informace z různých druhů textů;
- **dovede funkčně použít spisovný jazyk v písemném projevu**
- použije jazykové prostředky odpovídající komunikační situaci/slohovému útvaru;
- využívá znalostí jazykové normy a kodifikace;
- respektuje zásady jazykové kultury;
- **uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu**
- vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text.
- **analyzuje umělecký text**
- postihne charakteristické znaky textu;
- využije vědomosti získané přečtením díla, z něhož pochází umělecký text;
- **charakterizuje literárněhistorický/obecně kulturní kontext uměleckého díla**
- zařadí umělecké dílo do literárněhistorického/obecně kulturního kontextu;
- vystihne podstatné znaky příslušného literárněhistorického/obecně kulturního kontextu;
- **porovná umělecký a neumělecký text**
- **analyzuje neumělecký text**
- charakterizuje typické rysy příslušného neuměleckého textu;
- provede stylovou a jazykovou charakterizaci textu;
- **formuluje výpovědi v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury**

Učební osnova předmětu ANGLICKÝ JAZYK

Název vyučovacího předmětu:	ANGLICKÝ JAZYK
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	264
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je připravit žáka v cizím jazyce pro aktivní život v multikulturní oblasti v oblasti pracovní i osobní. Postupně si osvojuje znalosti a dovednosti vedoucí k úspěšnému složení maturitní zkoušky, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Během studia žák získává a prohlubuje schopnosti porozumění, zvládání běžné ústní a písemné komunikace v různých životních situacích. Zároveň rozšiřuje dovednosti a znalosti získané v rámci svého oboru.
Charakteristika učiva:	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce, navazuje na učivo základní školy a zároveň na 3letý učňovský obor a během studia dochází k jeho prohlubování a upevňování.</p> <p>Do učiva jsou zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny konverzačními tématy: Praha, cestování, škola a vzdělávání, kultura, bydlení, jídlo a stravování, móda a nakupování, zaměstnání, Česká republika, média, kriminalita, volný čas, zdraví a nemoci, Velká Británie a USA</p> <p>Gramatické učivo: přítomný čas prostý a průběhový, statická a aktivní slovesa, going to a plánovaná budoucnost, přímé a nepřímé otázky, minulý čas, used to, stupňování přídavných jmen, vztažná zájmena, počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, budoucí čas, pravděpodobnost (may, might, will), první kondicionál, slovesné vzorce infinitivní a gerundiální, předpřítomný čas prostý a průběhový, trpný rod, předminulý čas, členy, nepřímá řeč, podmínkové věty, způsobová slovesa (should, must, have to), tázací dovětky</p> <p>Gramatická a konverzační část učiva je vhodně propojena s učivem v rámci daného oboru.</p> <p>Důraz je kladen na zvládnutí běžné komunikace a získání schopnosti využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (tedy zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).</p>
Metody a formy výuky:	<p>Výuka je prakticky orientována na řečové i písemné dovednosti žáka. Žák je stimulován a podporován v zájmu o studium zvoleného jazyka. Volbou vhodných metod je podporována jeho sebedůvěra, samostatnost a zodpovědnost za vlastní učení.</p> <p>Gramatické učivo vychází z kontextu a opírá se o systém mateřského jazyka s oporou o učebnice, pracovní sešity, slovníky, časopisy, mapky a jiné učební materiály.</p>

	Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody, hry, rozhovory, skupinové práce, besedy, diskuse, samostatná vystoupení žáků, poslech s porozuměním, mediální výukové programy, internet, práce se slovníky, cizojazyčné a odborné časopisy, cizojazyčné filmy, beletrie, názorné pomůcky pro výuku odborné terminologie, křížovky, kvízy, setkání s rodilým mluvčím, transformační dril, vlastní práce žáků.
Hodnocení žáků:	V projevu žáka je hodnocena produktivní řečová znalost zraková - čtení a práce s textem, dále produktivní řečová dovednost ústní - mluvení zaměřené tematicky a situačně a produktivní řečová znalost písemná - zpracování textu, eseje, anotace atd. Při hodnocení interaktivních schopností -interakce ústní, písemná a interaktivní řečové dovednosti Součástí hodnocení jsou 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Klíčové kompetence</u> <u>Kompetence k učení</u> Kompetence k řešení problémů <u>Komunikativní kompetence</u> Občanské kompetence a kulturní povědomí Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi <u>Průřezová témata</u> Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1. ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Učivo	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - vypráví jednoduše zformulovaný monolog - používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech - je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a tázací v č. přítomném i minulém (prosté) - je schopen tvořit otázky týkající se běžných životních situací 	<p>Řečové dovednosti (průběžně po celý rok)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Receptivní řečová dovednost</i> <i>sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</i> - <i>Receptivní řečová dovednost</i> <i>zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</i> 	<p>1. Osobní údaje Rodina, příbuzní, přátelé Telefonování <i>čas přítomný prostý a minulý prostý, tvoření otázky</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích, reaguje na otázky - formuluje a objasní pronesené sdělení - sděluje informace o své minulosti a vzdělávání - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a tázací v č. minulém (prostém i průběhovém) 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</i> - <i>Produktivní řečová dovednost</i> <i>písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</i> 	<p>2. Vzdělávání, škola Vzdělání v ČR Popis události v minulosti <i>č. minulý prostý a průběhový, opakování nepravd. sloves</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - aktivně používá vybrané výrazy - je schopen popsat cestu (směr) - prezentuje své sny o bydlení - vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti - je schopen používat množné číslo počit. i nepočit. podstatných jmen, včetně spojení s kvantifikátory 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Jednoduchý překlad</i> - <i>Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</i> - <i>Interakce ústní</i> - <i>Interakce písemná</i> 	<p>3. Dům a domov Město a venkov Udávaní směru <i>počítatelná a nepočítatelná podst. jména, vyjádření množství, some, any</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a tázací v č. přítomném (prostém i průběhovém) - bez větších potíží používá časové předložky - je schopen vyjádřit častost děje pomocí příslovcí - umí hledat a opravovat chyby - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i z oboru 	<p>Jazykové prostředky (průběžně po celý rok)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Výslovnost</i> (zvukové prostředky jazyka) - <i>Slovní zásoba a její tvoření</i> - <i>Gramatika</i> (tvarosloví a větná 	<p>4. Mezilidské vztahy Seznamování Inzerát <i>přítomný prostý a přítomný průběhový čas, frekvenční příslovce, slovesa stavu, předložky času</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popisuje 		<p>5. Cestování</p>

své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - je schopen popsat své plány pomocí času budoucího i přítomného průběhového	<i>skladba</i> - <i>Grafická podoba jazyka a pravopis</i>	Česká republika Praha <i>vyjádření budoucnosti (will/ going to/ přít. Průběhový čas)</i>
- přednese prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy - používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - je schopen ve svém mluveném i písemném projevu porovnávat		6. Jídlo a nápoje Služby, restaurace <i>porovnávání přídavných jmen, komparativy a superlativy, modifikace příd. jmen, popis místa</i>
Celkem		132 hod.

2. ročník

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Učivo	Tematický celek (obsah učiva)
- vypráví jednoduše zformulovaný monolog - vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích, reaguje na otázky - používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - je schopen požádat o radu i poskytnout radu - je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a tázací v předpřítomném čase (prostém i průběhovém)	Řečové dovednosti <i>(průběžně po celý rok)</i> - <i>Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</i> - <i>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</i> - <i>Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</i> - <i>Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</i> - <i>Jednoduchý překlad</i> - <i>Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</i> - <i>Interakce ústní</i>	1. Zaměstnání Životopis <i>předpřítomný čas prostý a průběhový, žádání a dávání rad</i>
- aktivně používá vybrané výrazy - zapojí se do odborné diskuse a argumentace, týká-li se známého tématu - přednese prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy - používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace - je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a tázací v budoucím čase - dokáže ve svém projevu vyjádřit míru pravděpodobnosti		2. Budoucnost, technika <i>budoucí čas, pravděpodobnost (may/might/ will, maybe/ certainly/ probably)</i>
- formuluje a objasní pronesené sdělení - sděluje informace - vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti - je schopen tvořit trpný rod		3. Volný čas, zábava Film, média Kultura <i>trpný rod,</i>

<ul style="list-style-type: none"> - umí hledat a opravovat chyby - bez větších potíží umí vyjádřit vlastní pocity 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Interakce písemná</i> 	vyjadřování pocitů
<ul style="list-style-type: none"> - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života, péče o tělo, zdraví a z oboru - bez větších potíží umí používat všechny časy 	<p>Jazykové prostředky (průběžně po celý rok)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Výslovnost</i> (zvukové prostředky jazyka) - <i>Slovní zásoba a její tvoření</i> - <i>Gramatika</i> (tvarosloví a větná skladba) - <i>Grafická podoba jazyka a pravopis</i> 	<p>4. Péče o tělo a zdraví</p> <p>Kriminalita <i>předpřítomný čas s for a since, předpřítomný čas versus minulý čas prostý</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - je schopen bez potíží vyjádřit nutnost, povinnost, možnost či schopnost pomocí modálních sloves 	<p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>získávání a předávání informací</i> - <i>sjednání schůzky, služby</i> - <i>vyřízení vzkazu</i> - <i>změny termínů apod.</i> 	<p>5. Nakupování <i>modální slovesa</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - dokáže rozvíjet podstatná jména pomocí vztažných vět - užívá bez obtíží základní frázová slovesa - je seznámen s vybranými poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí a sféry studovaného oboru - je seznámen s informacemi ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o ČR 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>zahájení a ukončení rozhovoru</i> - <i>žádost, prosba, pozvání, odmítnutí</i> - <i>vyjádření pocitů – zklamání, radost, naděje, očekávání apod.</i> 	<p>6. Anglicky mluvící země</p> <p>Velká Británie, USA, Austrálie, Kanada, ...</p> <p><i>vztažné věty, předložky, běžná frázová slovesa</i></p>
Celkem		132 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Osobní údaje, rodina, příbuzní, přátelé, telefonování	1. Cestování, Česká republika, Praha	1. Volný čas, zábava, film, média, kultura
2. Vzdělávání, škola, vzdělání v ČR, popis události v minulosti	2. Jídlo a nápoje, služby, restaurace	2. Péče o tělo, zdraví, kriminalita
3. Dům a domov, město a venkov, udávání směru	3. Zaměstnání, životopis	3. Nakupování
4. Mezilidské vztahy, seznamování, inzerát	4. Budoucnost, technika	4. Velká Británie, USA a jiné anglicky mluvící země
Gramatika <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas prostý a minulý - tvoření otázky - čas minulý prostý a průběhový - nepravidelná slovesa - počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - vyjádření množství - přítomný čas prostý a průběhový - frekvenční příslovce - slovesa stavu, předložky času 	Gramatika <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření budoucnosti - porovnávání příd. jmen - komparativ a superlativ - stupňování - předpřítomný čas - popis místa - průběhový a prostý - žádost a rada - budoucí čas - vyjádření pravděpodobnosti 	Gramatika <ul style="list-style-type: none"> - trpný rod - vyjadřování pocitů - předpřítomný čas s for a since - předpřítomný čas vs. minulý čas prostý - modální slovesa - vztažné věty - předložky - běžná frázová slovesa
Komunikační situace <u>Mluvení</u> <ul style="list-style-type: none"> - dialog - životní zvyky a životní změny, plánování budoucnosti - slovní obraty - rodina, příbuzenské vztahy, domov - vazby a fráze týkající se bydlení, okolí, interiéru a exteriéru - telefonování - vyjadřování pocitů (strach, zlost, překvapení) - vazby a fráze týkající se okolí a udávání směru <u>Psaní</u> <ul style="list-style-type: none"> - textová zpráva - inzerát - formální a neformální 	Komunikační situace <u>Mluvení</u> <ul style="list-style-type: none"> - vazby a fráze vztahující se k objednání jídla, zakoupení vstupenek - vysvětlování, opakování, vyrušování - debata na téma plány a záměry do budoucnosti - získávání a předávání informací - sjednání schůzky, služby - vyřízení vzkazu - změny termínů apod. <u>Psaní</u> <ul style="list-style-type: none"> - životopis - žádost o práci - dotazník, pozvánka - objednávka 	Komunikační situace <u>Mluvení</u> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování návrhů a reakce na ně - diskuze na téma umění - slovní obraty v oblasti sportu a volného času - žádání a dávání rad - vazby a fráze týkající se návštěvy lékaře - zahájení a ukončení rozhovoru - žádost, prosba, pozvání, odmítnutí - vyjádření pocitů – zklamání, radost, naděje, očekávání apod. <u>Psaní</u>

dopis - popis místnosti		<ul style="list-style-type: none">- formální dopis- filmová recenze- objednávka
----------------------------	--	---

Učební osnova předmětu ANGLICKÝ JAZYK - CVIČENÍ

Název vyučovacího předmětu:	ANGLICKÝ JAZYK - CVIČENÍ
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je připravit žáka v cizím jazyce pro úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky. Postupně si osvojuje potřebné řečové i písemné dovednosti, upevňuje znalosti gramatiky a základních tematických okruhů k maturitní zkoušce. Výuka se soustředí na seznámení studentů s realitami anglicky mluvících zemí, významnými událostmi i osobnostmi z jejich historie a literatury. Základním předpokladem pro zvládnutí maturitní zkoušky je dosažení jazykové úrovně podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z Katalogu požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky. Navazuje, prohlubuje a doplňuje učivo předmětu Anglický jazyk. Do učiva jsou zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny konverzačními tématy: Osobní charakteristika, Rodina, Domov a bydlení, Každodenní život, Vzdělávání, Volný čas a zábava, Mezilidské vztahy, Cestování a doprava, Zdraví a hygiena, Stravování, Nakupování, Práce a povolání, Služby, Společnost, Zeměpis a příroda
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá podle materiálů podporujících přípravu k nové maturitě (vzorové testy CERMAT, SCIO apod.), ale i s dalšími výukovými materiály, aby bylo co nejefektivněji dosaženo požadovaných výstupů. Základní forma metody frontálního, skupinového i projektového vyučování. Důraz je kladen na rozvoj kompetencí k učení, k řešení problému, kompetencí komunikativních, interaktivní vyučování cizího jazyka. Do výuky jsou zařazeny: výklad pomocí názoru, metoda dialogu, skupinová práce, didaktické testy, poslechy.
Hodnocení žáků:	Hodnocení probíhá dle stanovených kritérií pro státní maturitní zkoušku. Dovednostní - komunikace, orientace v textu, porozumění textu, interpretace, překlady, tlumočení, písemné vyjadřování. Schopnostní- sluchově percepční funkce / porozumění textu /. -analyticko-syntetická /větná skladba / -kreativní komunikace Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových	<u>Klíčové kompetence</u> <u>Kompetence k učení</u> Kompetence k řešení problémů <u>Komunikativní kompetence</u> Občanské kompetence a kulturní povědomí Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi

témat:	<u>Průřezová témata</u> Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie
---------------	--

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**2. ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
-rozumí informacím týkajících se běžného života a zaměstnání, rozumí přednášce na známé téma v daném cizím jazyce	1. Volný čas a zábava - kultura, divadlo, kino -poslechová cvičení, rozhovory -didaktické testy, psaný projev
-umí číst s porozuměním jednoduché faktografické texty vztahující se k studijnímu zaměření a zájmu	2. Mezilidské vztahy, zdraví a hygiena -rozhovory, dialogy -čtení a porozumění textu
-umí slovně popsat každodenní skutečnost -zapojí se do odborné debaty a argumentace, týká-li se známého tématu	3. Společnost -čtení a porozumění textu -didaktické testy, psaný projev
-umí stručně vyprávět obsah textu -zapojí se do odborné debaty a argumentace, týká-li se známého tématu	4. Nakupování, služby -poslechová cvičení -porozumění textu
-komunikuje s jistotou a mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech	5. Domov a bydlení (výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě) -poslechová cvičení -porozumění textu
-přeloží text a používá slovníky, i elektronické -zapojí se do odborné debaty a argumentace, týká-li se známého tématu	6. Zeměpis a příroda, cestování a doprava -rozhovory, anketa -didaktické testy, psaný projev
-používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby -vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života, oboru a kultury	7. Vzdělávání, práce a povolání -čtení a porozumění textu -životopis -inzerát -formální dopis
-umí vyhledat informace a zaujmout k nim stanovisko - informace umí použít při práci s textem	8. Osobní charakteristika, rodina, každodenní život -práce s textem -dialogy -didaktické testy, psaný projev
-přeloží text a používá slovníky, i elektronické	9. Stravování -poslechová cvičení -porozumění textu
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor	10. Cestování a doprava 11. Opakování -rozhovory, anketa -didaktické testy, psaný projev -poslechová cvičení -porozumění textu
Celkem	66 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
-----	-----	Tematické okruhy – viz předmět Anglický jazyk – cvičení – viz denní studium
		- didaktické vzorové testy CERMAT, SCIO a pod

Výuka tématických celků směřuje k rozvoji následujících kompetencí:**Anglický jazyk – základní úroveň obtížnosti***Poslech:*

- rozpoznat téma
- pochopit hlavní myšlenku
- pochopit záměr/názor mluvčího
- postihnout hlavní body
- postihnout specifické informace
- porozumět orientačním pokynům
- porozumět jednoduchým technickým informacím k předmětům každodenní potřeby

Čtení:

- pochopit hlavní myšlenku/rozpoznat hlavní závěry textu
- pochopit záměr a/nebo názor autora/vypravěče/postav
- porozumět přáním a/nebo pocitům autora/vypravěče/postav
- rozpoznat hlavní body
- porozumět popisu událostí
- porozumět výstavbě textu
- vyhledat specifické informace
- shromáždit specifické informace z různých částí textu
- shromáždit specifické informace z více krátkých textů
- porozumět jednoduchým návodům, předpisům, značením, nápisům, pokynům apod.
- odhadnout význam neznámých výrazů
- rozpoznat, zda text obsahuje relevantní informaci/-e

Písemný projev:

- popsat místo, cestu, věc, osobu, zážitek, událost, zkušenost, děj apod.
- popsat a/nebo představit sebe i druhé
- popsat pocity a reakce, např. libost/nelibost, souhlas/nesouhlas, překvapení, obavu
- vyjádřit názor/postoj a morální stanovisko, např. omluvu, lítost
- vyjádřit vlastní myšlenky
- vyjádřit úmysl, přání, žádost, prosbu, nabídku, pozvání, doporučení apod.
- zdůvodnit určité činnosti a/nebo skutečnosti
- vysvětlit problém a/nebo navrhnout řešení problému
- vysvětlit a/nebo zdůraznit, co považuje za důležité
- sdělit/ověřit si specifické informace a zprávy
- požádat o specifické informace
- shrnout a/nebo využít předložené faktografické informace
- zeptat se na názor, postoj, pocity, problém apod.

- zodpovědět jednoduché dotazy

Ústní projev:

- popsat místo, cestu, věc, osobu, činnost, událost, zkušenost apod.
- popsat a/nebo představit sebe i druhé
- poskytnout nekomplikované informace a s omezenou přesností složitější informace
- uvést podrobnosti
- porovnat různé alternativy
- shrnout informace
- rozvinout argumentaci
- vyjádřit myšlenky, přesvědčení, pocity, sny, naděje apod.
- vyjádřit názor např. na pořad, událost
- postihnout dostatečně přesně podstatu myšlenky nebo problému
- vyjádřit souhlas/nesouhlas s jednáním apod.
- vysvětlit své názory, reakce, plány a jednání a stručně je zdůvodnit
- vysvětlit a/nebo zdůraznit, co považuje za důležité
- vysvětlit, proč něco představuje problém
- požádat o ujištění, že výraz, který užil, je správný

Ústní interakce:

- zjistit, předat, ověřit si a potvrdit nekomplikované informace
- udílet podrobné orientační pokyny a požádat o ně
- zahájit, udržovat a ukončit jednoduchý rozhovor a do určité míry se chopit v rozhovoru iniciativy
- vyzvat partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor
- stručně komentovat a posoudit názor
- reagovat na vyjádřené pocity
- diskutovat o problému (např. vysvětlit problém, navrhnout řešení problému)
- rozvinout argumentaci
- shrnout, kam diskuse dospěla
- srovnat, posoudit a diskutovat alternativní řešení problému (např. kam se má jít/co se má dělat)
- zodpovědět běžné dotazy
- zodpovědět otázky týkající se podrobností
- zopakovat část toho, co partner v komunikaci řekl, aby se ujistil, že si vzájemně rozumí
- požádat o zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo právě řečeno
- požádat o ujištění, že výraz, který užil, je správný

Jazyková kompetence:

- používat lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie
- používat jazykové funkce
- používat gramatické prostředky
- používat základní pravidla o stavbě slov, vět a nadvětných celků (souvětí, odstavců atd.)
- používat zvukové prostředky

Anglický jazyk – vyšší úroveň obtížnosti*Poslech:*

- pochopit hlavní myšlenku
- pochopit záměr/názor/postoj mluvčích
- postihnout hlavní body

- postihnout podrobné/detailní informace
- porozumět podrobným orientačním pokynům

Čtení:

- pochopit hlavní myšlenku/základní smysl textu
- pochopit záměr a názor autora/vypravěče/postav
- porozumět pocitům autora/vypravěče/postavy
- porozumět postoji autora/vypravěče/postavy
- rozpoznat hlavní body
- porozumět výstavbě textu/postihnout sled hlavních myšlenek
- vyhledat specifické informace
- vyhledat důležité podrobnosti
- shromáždit specifické informace z různých částí textu
- shromáždit specifické informace z více krátkých textů
- porozumět podrobnostem v návodech
- odhadnout význam neznámých výrazů
- rozpoznat, zda text obsahuje relevantní informaci/-e

Písemný projev:

- popsat podrobně osobu, místo, věc, skutečné nebo smyšlené události, zážitky apod.
- popsat podrobně pracovní postup
- sdělit podrobné informace a zprávy a reagovat na ně
- zformulovat dotazy a reagovat na ně
- uvést potřebné detaily
- vyjádřit myšlenky a vztahy mezi nimi
- zformulovat žádost, nabídku, stížnost, reklamaci apod.
- vyjádřit své názory a reagovat na názory jiných
- uvést důvody pro a proti určitému názorovému stanovisku
- vysvětlit/porovnat výhody a nevýhody různých možností, přístupů apod.
- vysvětlit běžné problémy a/nebo navrhnout řešení problému
- zhodnotit různé návrhy řešení problému
- zdůraznit důležité myšlenky
- zdůraznit důležitost událostí a zážitků z osobního hlediska
- vyjádřit míru pocitu
- rozvinout hlavní kompoziční složky a doložit je relevantními podrobnostmi/příklady
- shrnout a skloubit informace a argumenty (i z více zdrojů)
- rozvinout systematicky argumentaci
- posoudit kriticky film, knihu, divadelní hru apod.

Ústní projev:

- popsat podrobně osobu, místo, věc, skutečné nebo smyšlené události, zážitky apod.
- poskytnout podrobné informace
- shrnout a skloubit informace a argumenty z více zdrojů
- porovnat různé alternativy
- vyjádřit vztahy mezi věcmi, osobami, myšlenkami, událostmi apod.
- vyjádřit myšlenky/názory/přesvědčení/různou míru emocí apod.
- rozvést své myšlenky/názory a podpořit je argumenty a/nebo příklady
- zdůvodnit svůj názor/přesvědčení apod. pomocí vhodných argumentů
- vyjádřit a zdůvodnit souhlas či nesouhlas s určitým názorem, jednáním apod.
- vystavět a systematicky rozvinout jasnou argumentaci
- uvést potřebné podrobnosti
- vyjádřit, v čem jsou pro něj věci, místa, události, zážitky apod. důležité

- rozvinout hlavní body/doložit je relevantními podrobnostmi a příklady
- zdůraznit hlavní body a/nebo hlavní myšlenky
- vysvětlit problém
- zvážit možné příčiny nebo následky problému
- zhodnotit různé návrhy řešení problému
- zformulovat hypotézy
- požádat o ujištění, že výraz, který užil, je správný

Ústní interakce:

- zjistit, předat, ověřit si a potvrdit informace
- vyměňovat si informace a rady
- zahájit, udržovat a ukončit rozhovor
- efektivně se střídat s partnerem v komunikaci
- diskutovat o problému a napomáhat vývoji diskuse
- shrnout, kam diskuse dospěla
- vyvíjet iniciativu
- účinně, pohotově klást otázky a reagovat na ně
- klást doplňující otázky
- komentovat a dále rozvíjet sdělení a závěry partnera v komunikaci
- komentovat a posoudit názor
- zhodnotit alternativní návrhy
- reagovat na argumentaci/názor/hypotézu
- reagovat na vyjádřené pocity/projevít účast
- reagovat na vzniklý problém nebo situaci a podat k nim vysvětlení
- uvést důvody ke stížnosti
- stanovit, jaké ústupky musí on a/nebo partner v komunikaci učinit
- získat objasnění formulací, kterými si není jist

Jazyková kompetence:

- používat lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie
- používat jazykové funkce
- používat gramatické prostředky
- používat pravidla o stavbě slov, vět a nadvětných celků
- používat zvukové prostředky

Učební osnova předmětu NĚMECKÝ JAZYK

Název vyučovacího předmětu:	NĚMECKÝ JAZYK
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	264
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Využívání vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků. Chápání a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů v souladu se zásadami demokracie. Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se výrazně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní, u žáků se rozvíjí schopnost i potřeba neustále se vzdělávat v oboru a v případě potřeby se i rekvalifikovat. V závěru dvouletého studia složení maturitní zkoušky na úrovni podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Charakteristika učiva:	Učivo navazuje na znalosti a dovednosti získané na základní škole a probrané v učňovských oborech. Učivo směřuje ke zdokonalení komunikace studentů v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, student volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky. Pozornost je věnovaná práci s informacemi v cizím jazyce (internet, interaktivní tabule, CD-ROMy, slovníky) jazykovým a cizojazyčným příručkám a prohlubování všeobecných i odborných vědomostí a dovedností studentů.
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá nejen podle učebnice, ale i s dalšími výukovými materiály, aby bylo co nejefektivněji dosaženo požadovaných výstupů. Základní forma metody frontálního, skupinového i projektového vyučování. Důraz je kladen na rozvoj kompetencí k učení, k řešení problému, kompetencí komunikativních, interaktivní vyučování cizího jazyka. Do výuky jsou zařazeny: výklad pomocí názoru, metoda dialogu, skupinová práce, didaktické hry
Hodnocení žáků:	Aproximační, testovací. Znalostní- prověřování na základě znalostí. Dovednostní- komunikace, orientace v textu, porozumění textu, interpretace, překlady, tlumočení, písemné vyjadřování. Schopnostní- sluchově percepční funkce / porozumění textu / -analyticko-syntetická /větná skladba / -paměťová -kreativní komunikace -myšlenková / orientace mezikulturní /
Přínos	Klíčové kompetence

předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Kompetence k učení</u> Kompetence k řešení problémů <u>Komunikativní kompetence</u> <u>Občanské kompetence a kulturní povědomí</u> Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi <u>Průřezová témata</u> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie
--	--

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1. ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Učivo	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> -vypráví jednoduše zformulovaný monolog -vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích, reaguje na otázky -používá získanou slovní zásobu, – správně užívá přítomného času a slovesa sein -vyjádří se k tematickým okruhům, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib 	<p>Řečové dovednosti (průběžně po celý rok)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - Jednoduchý překlad - Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - Interakce ústní - Interakce písemná <p>Jazykové prostředky (průběžně po celý rok)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - Slovní zásoba a její tvoření - Gramatika (tvarosloví a větná skladba) - Grafická podoba jazyka a pravopis 	<p>1. Osobní údaje Rodina, příbuzní, přátelé Telefonování čas přítomný – j. č. sloveso sein</p>
<ul style="list-style-type: none"> -je schopen tvořit otázky týkající se běžných životních situací -aktivně používá vybrané výrazy -formuluje a objasní pronesené sdělení -sděluje informace o své minulosti a vzdělávání -vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti - určí rod podst. jmen a používá tázací zájmena 		<p>2. Vzdělávání, škola Vzdělání v ČR Popis události v minulosti tázací zájmena určení rodu podst. jmen</p>
<ul style="list-style-type: none"> -komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech - prezentuje své sny o bydlení - dokáže podat informace o cestě (směru) - rozpozná člen určitý a neurčitý -přeloží text a používá slovníky, i elektronické 		<p>3. Dům a domov Město a venkov Udávání směru člen určitý a neurčitý zápor</p>
<ul style="list-style-type: none"> -zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu -běžně používá přítomný čas slovesa haben a předložka von -bez větších potíží umí aktivně používat všechny časy -umí hledat a opravovat chyby 		<p>4. Mezilidské vztahy Seznamování Inzerát přítomný čas slovesa haben, předložka von</p>
<ul style="list-style-type: none"> -vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity -sdělí a zdůvodní svůj názor - dokáže sestavit oznamovací větu, používá vazbu wie geht´s 		<p>5. Cestování Česká republika Praha vazba wie geht´s pořádek ve větě oznamovací</p>

-přednese prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy -používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, včetně způsobových sloves a podmětu man -vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i z oboru		6. Jídlo a nápoje Služby, restaurace <i>způsobová slovesa,</i> <i>složená slova,</i> <i>všeobecný podmět</i> <i>man</i>
Celkem		132 hod.

2. ročník

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Učivo	Tematický celek (obsah učiva)
-vypráví jednoduše zformulovaný monolog -vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích, reaguje na otázky -používá získanou slovní zásobu, včetně neosobní vazby <i>es gibt</i> a předložky <i>ve</i> 3. a 4. pádě - vyjadřuje se k tematickým okruhům, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	Řečové dovednosti (průběžně po celý rok) - <i>Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</i> - <i>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</i> - <i>Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</i> - <i>Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</i> - <i>Jednoduchý překlad</i> - <i>Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</i> - <i>Interakce ústní</i> - <i>Interakce písemná</i>	1. Zaměstnání Životopis <i>Neosobní vazba es gibt, předložky se 3. a 4. pádem</i>
-aktivně používá vybrané výrazy -zapojí se do odborné diskuse a argumentace, týká-li se známého tématu -přednese prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy -používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace i v budoucím čase a infinitiv s <i>zu</i>		2. Budoucnost, technika <i>budoucí čas, určení času, vazba infinitivu s zu</i>
-formuluje a objasní pronesené sdělení -sděluje informace -vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti -je schopen tvořit otázky týkajících se běžných životních situací -bez větších potíží umí aktivně používat trpný rod -umí hledat a opravovat chyby		3. Volný čas, zábava Film, média Kultura <i>trpný rod, vyjadřování pocitů</i>
-sdělí a zdůvodní svůj názor -je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou -vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života, péče o tělo, zdraví a z oboru	Jazykové prostředky (průběžně po celý rok) - <i>Výslovnost (zvukové prostředky jazyka</i> - <i>Slovní zásoba a její</i>	4. Péče o tělo a zdraví Kriminalita <i>slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou</i>

<p>-komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech, používá modální slovesa</p> <p>-vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>-dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<p><i>tvoření</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Gramatika (tvarosloví a větná skladba</i> - <i>Grafická podoba jazyka a pravopis</i> <p>Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>získávání a předávání informací</i> - <i>sjednání schůzky, služby</i> - <i>vyřízení vzkazu</i> - <i>změny termínů apod.</i> 	<p>5. Nakupování <i>modální slovesa</i></p>
<p>-přeloží text a používá slovníky, i elektronické</p> <p>-sestaví vztažné věty a běžné frázové slovesa</p> <p>-je seznámen s vybranými poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí a sféry studovaného oboru</p> <p>- je seznámen s informacemi ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o ČR</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>zahájení a ukončení rozhovoru</i> - <i>žádost, prosba, pozvání, odmítnutí</i> - <i>vyjádření pocitů – zklamání, radost, naděje, očekávání apod.</i> 	<p>6. Německy mluvící země BRD, Rakousko, Švýcarsko</p> <p><i>vztažné věty, předložky, běžná frázová slovesa</i></p>
<p>Celkem</p>		<p>132 hod.</p>

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Osobní údaje, rodina, příbuzní, přátelé, telefonování	1. Cestování, Česká republika, Praha	1. Volný čas, zábava, film, média, kultura
2. Vzdělávání, škola, vzdělání v ČR, popis události v minulosti	2. Jídlo a nápoje, služby, restaurace	2. Péče o tělo, zdraví, kriminalita
3. Dům a domov, město a venkov, udávání směru	3. Zaměstnání, životopis	3. Nakupování
4. Mezilidské vztahy, seznamování, inzerát	4. Budoucnost, technika	4. Německy mluvící země BRD, Rakousko, Švýcarsko
Gramatika - čas přítomný – j. č. sloveso sein - tázací zájmena určení rodu podst. jmen - člen určitý a neurčitý zápor - přítomný čas slovesa haben, předložka von	Gramatika - vazba wie geht's pořádek ve větě oznamovací - způsobová slovesa, složená slova, všeobecný podmět man - neosobní vazba es gibt, předložky se 3. a 4. pádem - budoucí čas, určení času, vazba infinitivu s zu	Gramatika - trpný rod, vyjadřování pocitů - slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou - modální slovesa - vztažné věty, předložky, běžná frázová slovesa
<u>Komunikační situace</u> <u>Mluvení</u> - dialog - životní zvyky a životní změny, plánování budoucnosti - slovní obraty - rodina, příbuzenské vztahy, domov - vazby a fráze týkající se bydlení, okolí, interiéru a exteriéru - telefonování - vyjadřování pocitů (strach, zlost, překvapení) - vazby a fráze týkající se okolí a udávání směru <u>Psaní</u> - textová zpráva - inzerát - formální a neformální dopis - popis místnosti	<u>Komunikační situace</u> <u>Mluvení</u> - vazby a fráze vztahující se k objednání jídla, zakoupení vstupenek - vysvětlování, opakování, vyrušování - debata na téma plány a záměry do budoucnosti - získávání a předávání informací - sjednání schůzky, služby - vyřízení vzkazu - změny termínů apod. <u>Psaní</u> - životopis - žádost o práci - dotazník, pozvánka - objednávka	<u>Komunikační situace</u> <u>Mluvení</u> - vyjadřování návrhů a reakce na ně - diskuze na téma umění - slovní obraty v oblasti sportu a volného času - žádání a dávání rad - vazby a fráze týkající se návštěvy lékaře - zahájení a ukončení rozhovoru - žádost, prosba, pozvání, odmítnutí - vyjádření pocitů – zklamání, radost, naděje, očekávání apod. <u>Psaní</u> - formální dopis - filmová recenze - objednávka

Učební osnova předmětu NĚMECKÝ JAZYK - CVIČENÍ

Název vyučovacího předmětu:	NĚMECKÝ JAZYK - CVIČENÍ
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílená příprava k maturitní zkoušce z německého jazyka. Osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Využívání vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků. Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se výrazně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní, u žáků se rozvíjí schopnost i potřeba neustále se vzdělávat v oboru a v případě potřeby se i rekvalifikovat. V závěru studia složení maturitní zkoušky na úrovni podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z Katalogu požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky. Učivo navazuje na znalosti a dovednosti získané v řádné výuce. Učivo směřuje ke zdokonalení komunikativních kompetencí studentů v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, student volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky. Pozornost je věnovaná práci s informacemi v cizím jazyce (internet, interaktivní tabule, CD-ROMy, slovníky) jazykovým a cizojazyčným příručkám a prohlubování všeobecných i odborných vědomostí a dovedností studentů vedoucích ke složení maturitní zkoušky z německého jazyka.
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá podle materiálů podporujících přípravu k nové maturitě (vzorové testy CERMAT, SCIO apod.), ale i s dalšími výukovými materiály, aby bylo co nejefektivněji dosaženo požadovaných výstupů. Základní forma metody frontálního, skupinového i projektového vyučování. Důraz je kladen na rozvoj kompetencí k učení, k řešení problému, kompetencí komunikativních, interaktivní vyučování cizího jazyka. Do výuky jsou zařazeny: výklad pomocí názoru, metoda dialogu, skupinová práce, didaktické testy, poslechy
Hodnocení žáků:	Hodnocení probíhá dle stanovených kritérií pro státní maturitní zkoušku. Dovednostní- komunikace, orientace v textu, porozumění textu, interpretace, překlady, tlumočení, písemné vyjadřování. Schopnostní- sluchově percepční funkce / porozumění textu / -analyticko-syntetická /větná skladba / -kreativní komunikace -myšlenková / orientace mezikulturní /

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Klíčové kompetence</u> Kompetence k učení Kompetence k řešení problémů <u>Komunikativní kompetence</u> <u>Občanské kompetence a kulturní povědomí</u> Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi <u>Průřezová témata</u> Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie
---	---

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**2. ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
-rozumí informacím týkajících se běžného života a zaměstnání, rozumí přednášce na známé téma v daném cizím jazyce	1. Volný čas a zábava - kultura, divadlo, kino -poslechová cvičení, rozhovory -didaktické testy, psaný projev
-umí číst s porozuměním jednoduché faktografické texty vztahující se k studijnímu zaměření a zájmu	2. Mezilidské vztahy, zdraví a hygiena -rozhovory, dialogy -čtení a porozumění textu
-umí slovně popsat každodenní skutečnost -zapojí se do odborné debaty a argumentace, týká-li se známého tématu	3. Společnost -čtení a porozumění textu -didaktické testy, psaný projev
-umí stručně vyprávět obsah textu -zapojí se do odborné debaty a argumentace, týká-li se známého tématu	4. Nakupování, služby -poslechová cvičení -porozumění textu
-komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech	5. Domov a bydlení (výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě) -poslechová cvičení -porozumění textu
-přeloží text a používá slovníky, i elektronické -zapojí se do odborné debaty a argumentace, týká-li se známého tématu	6. Zeměpis a příroda, cestování a doprava -rozhovory, anketa -didaktické testy, psaný projev
-používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby -vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života, oboru a kultury	7. Vzdělávání, práce a povolání -čtení a porozumění textu -životopis -inzerát -formální dopis
-umí vyhledat informace a zaujmout k nim stanovisko - informace umí použít při práci s textem	8. Osobní charakteristika, rodina, každodenní život -práce s textem -dialogy -didaktické testy, psaný projev
-přeloží text a používá slovníky, i elektronické	9. Stravování -poslechová cvičení -porozumění textu
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor	10. Cestování a doprava 11. Opakování -rozhovory, anketa -didaktické testy, psaný projev -poslechová cvičení -porozumění textu
Celkem	66 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
-----	-----	Tematické okruhy – viz předmět Německý jazyk – cvičení – viz denní studium
		- didaktické vzorové testy CERMAT, SCIO a pod

Výuka tematických celků směřuje k rozvoji následujících kompetencí:**Německý jazyk – základní úroveň obtížnosti***Poslech:*

- rozpoznat téma
- pochopit hlavní myšlenku
- pochopit záměr/názor mluvčího
- postihnout hlavní body
- postihnout specifické informace
- porozumět orientačním pokynům
- porozumět jednoduchým technickým informacím k předmětům každodenní potřeby

Čtení:

- pochopit hlavní myšlenku/rozpoznat hlavní závěry textu
- pochopit záměr a/nebo názor autora/vypravěče/postav
- porozumět přáním a/nebo pocitům autora/vypravěče/postav
- rozpoznat hlavní body
- porozumět popisu událostí
- porozumět výstavbě textu
- vyhledat specifické informace
- shromáždit specifické informace z různých částí textu
- shromáždit specifické informace z více krátkých textů
- porozumět jednoduchým návodům, předpisům, značením, nápisům, pokynům apod.
- odhadnout význam neznámých výrazů
- rozpoznat, zda text obsahuje relevantní informaci/-e

Písemný projev:

- popsat místo, cestu, věc, osobu, zážitek, událost, zkušenost, děj apod.
- popsat a/nebo představit sebe i druhé
- popsat pocity a reakce, např. libost/nelibost, souhlas/nesouhlas, překvapení, obavu
- vyjádřit názor/postoj a morální stanovisko, např. omluvu, lítost
- vyjádřit vlastní myšlenky
- vyjádřit úmysl, přání, žádost, prosbu, nabídku, pozvání, doporučení apod.
- zdůvodnit určité činnosti a/nebo skutečnosti
- vysvětlit problém a/nebo navrhnout řešení problému
- vysvětlit a/nebo zdůraznit, co považuje za důležité
- sdělit/ověřit si specifické informace a zprávy
- požádat o specifické informace
- shrnout a/nebo využít předložené faktografické informace
- zeptat se na názor, postoj, pocity, problém apod.
- zodpovědět jednoduché dotazy

Ústní projev:

- popsat místo, cestu, věc, osobu, činnost, událost, zkušenost apod.
- popsat a/nebo představit sebe i druhé
- poskytnout nekomplikované informace a s omezenou přesností složitější informace
- uvést podrobnosti
- porovnat různé alternativy
- shrnout informace
- rozvinout argumentaci
- vyjádřit myšlenky, přesvědčení, pocity, sny, naděje apod.
- vyjádřit názor např. na pořad, událost
- postihnout dostatečně přesně podstatu myšlenky nebo problému
- vyjádřit souhlas/nesouhlas s názorem, jednáním apod.
- vysvětlit své názory, reakce, plány a jednání a stručně je zdůvodnit
- vysvětlit a/nebo zdůraznit, co považuje za důležité
- vysvětlit, proč něco představuje problém
- požádat o ujištění, že výraz, který užil, je správný

Ústní interakce:

- zjistit, předat, ověřit si a potvrdit nekomplikované informace
- udílet podrobné orientační pokyny a požádat o ně
- zahájit, udržovat a ukončit jednoduchý rozhovor a do určité míry se chopit v rozhovoru iniciativy
- vyzvat partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor
- stručně komentovat a posoudit názor
- reagovat na vyjádřené pocity
- diskutovat o problému (např. vysvětlit problém, navrhnout řešení problému)
- rozvinout argumentaci
- shrnout, kam diskuse dospěla
- srovnat, posoudit a diskutovat alternativní řešení problému (např. kam se má jít/co se má dělat)
- zodpovědět běžné dotazy
- zodpovědět otázky týkající se podrobností
- zopakovat část toho, co partner v komunikaci řekl, aby se ujistil, že si vzájemně rozumí
- požádat o zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo právě řečeno
- požádat o ujištění, že výraz, který užil, je správný

Jazykové kompetence:

- používat lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie
- používat jazykové funkce
- používat gramatické prostředky
- používat základní pravidla o stavbě slov, vět a nadvětných celků (souvětí, odstavců atd.)
- používat zvukové prostředky

Německý jazyk – vyšší úroveň obtížnosti*Poslech:*

- pochopit hlavní myšlenku
- pochopit záměr/názor/postoj mluvčích
- postihnout hlavní body
- postihnout podrobné/detailní informace

- porozumět podrobným orientačním pokynům

Čtení:

- pochopit hlavní myšlenku/základní smysl textu
- pochopit záměr a názor autora/vypravěče/postav
- porozumět pocitům autora/vypravěče/postavy
- porozumět postoji autora/vypravěče/postavy
- rozpoznat hlavní body
- porozumět výstavbě textu/postihnout sled hlavních myšlenek
- vyhledat specifické informace
- vyhledat důležité podrobnosti
- shromáždit specifické informace z různých částí textu
- shromáždit specifické informace z více krátkých textů
- porozumět podrobnostem v návodech
- odhadnout význam neznámých výrazů
- rozpoznat, zda text obsahuje relevantní informaci/-e

Písemný projev:

- popsat podrobně osobu, místo, věc, skutečné nebo smyšlené události, zážitky apod.
- popsat podrobně pracovní postup
- sdělit podrobné informace a zprávy a reagovat na ně
- zformulovat dotazy a reagovat na ně
- uvést potřebné detaily
- vyjádřit myšlenky a vztahy mezi nimi
- zformulovat žádost, nabídku, stížnost, reklamaci apod.
- vyjádřit své názory a reagovat na názory jiných
- uvést důvody pro a proti určitému názorovému stanovisku
- vysvětlit/porovnat výhody a nevýhody různých možností, přístupů apod.
- vysvětlit běžné problémy a/nebo navrhnout řešení problému
- zhodnotit různé návrhy řešení problému
- zdůraznit důležité myšlenky
- zdůraznit důležitost událostí a zážitků z osobního hlediska
- vyjádřit míru pocitu
- rozvinout hlavní kompoziční složky a doložit je relevantními podrobnostmi/příklady
- shrnout a skloubit informace a argumenty (i z více zdrojů)
- rozvinout systematicky argumentaci
- posoudit kriticky film, knihu, divadelní hru apod.

Ústní projev:

- popsat podrobně osobu, místo, věc, skutečné nebo smyšlené události, zážitky apod.
- poskytnout podrobné informace
- shrnout a skloubit informace a argumenty z více zdrojů
- porovnat různé alternativy
- vyjádřit vztahy mezi věcmi, osobami, myšlenkami, událostmi apod.
- vyjádřit myšlenky/názory/přesvědčení/různou míru emocí apod.
- rozvést své myšlenky/názory a podpořit je argumenty a/nebo příklady
- zdůvodnit svůj názor/přesvědčení apod. pomocí vhodných argumentů
- vyjádřit a zdůvodnit souhlas či nesouhlas s určitým názorem, jednáním apod.
- vystavět a systematicky rozvinout jasnou argumentaci
- uvést potřebné podrobnosti
- vyjádřit, v čem jsou pro něj věci, místa, události, zážitky apod. důležité
- rozvinout hlavní body/doložit je relevantními podrobnostmi a příklady

- zdůraznit hlavní body a/nebo hlavní myšlenky
- vysvětlit problém
- zvážit možné příčiny nebo následky problému
- zhodnotit různé návrhy řešení problému
- zformulovat hypotézy
- požádat o ujištění, že výraz, který užil, je správný

Ústní interakce:

- zjistit, předat, ověřit si a potvrdit informace
- vyměňovat si informace a rady
- zahájit, udržovat a ukončit rozhovor
- efektivně se střídat s partnerem v komunikaci
- diskutovat o problému a napomáhat vývoji diskuse
- shrnout, kam diskuse dospěla
- vyvíjet iniciativu
- účinně, pohotově klást otázky a reagovat na ně
- klást doplňující otázky
- komentovat a dále rozvíjet sdělení a závěry partnera v komunikaci
- komentovat a posoudit názor
- zhodnotit alternativní návrhy
- reagovat na argumentaci/názor/hypotézu
- reagovat na vyjádřené pocity/projevít účast
- reagovat na vzniklý problém nebo situaci a podat k nim vysvětlení
- uvést důvody ke stížnosti
- stanovit, jaké ústupky musí on a/nebo partner v komunikaci učinit
- získat objasnění formulací, kterými si není jist

Jazyková kompetence:

- používat lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie
- používat jazykové funkce
- používat gramatické prostředky
- používat pravidla o stavbě slov, vět a nadvětných celků
- používat zvukové prostředky

Učební osnova předmětu RUSKÝ JAZYK

Název vyučovacího předmětu:	RUSKÝ JAZYK
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	264
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je připravit žáka v cizím jazyce pro aktivní život v multikulturní oblasti v oblasti pracovní i osobní. Postupně si osvojuje znalosti a dovednosti vedoucí k úspěšnému složení maturitní zkoušky, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Během studia žák získává a prohlubuje schopnosti porozumění, zvládnutí běžné ústní a písemné komunikace v různých životních situacích. Zároveň rozšiřuje dovednosti a znalosti získané v rámci svého oboru.
Charakteristika učiva:	<p>Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce, navazuje na učivo základní školy a zároveň na 3letý učňovský obor a během studia dochází k jeho prohlubování a upevňování.</p> <p>Do učiva jsou zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny konverzačními tématy: Praha, cestování, škola a vzdělávání, kultura, bydlení, jídlo a stravování, móda a nakupování, zaměstnání, Česká republika, média, kriminalita, volný čas, zdraví a nemoci, Rusko.</p> <p>Gramatické učivo: přítomný čas, statická a aktivní slovesa, budoucí čas, přímé a nepřímé otázky, minulý čas, podmiňovací způsob, stupňování přídavných jmen, vztažná zájmena, počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, pravděpodobnost, podmínkové věty, slovesné vzorce infinitivní a gerundiální, trpný rod, členy, nepřímá řeč, způsobová slovesa, tázací dovětky</p> <p>Gramatická a konverzační část učiva je vhodně propojena s učivem v rámci daného oboru.</p> <p>Důraz je kladen na zvládnutí běžné komunikace a získání schopnosti využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (tedy zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).</p>
Metody a formy výuky:	<p>Výuka je prakticky orientována na řečové i písemné dovednosti žáka. Žák je stimulován a podporován v zájmu o studium zvoleného jazyka. Volbou vhodných metod je podporována jeho sebedůvěra, samostatnost a zodpovědnost za vlastní učení.</p> <p>Gramatické učivo vychází z kontextu a opírá se o systém mateřského jazyka s oporou o učebnice, pracovní sešity, slovníky, časopisy, mapky a jiné učební materiály.</p> <p>Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody, hry, rozhovory, skupinové práce, besedy, diskuse, samostatná vystoupení žáků, poslech s porozuměním, mediální výukové programy, internet, práce se</p>

	slovníky, cizojazyčné a odborné časopisy, cizojazyčné filmy, beletrie, názorné pomůcky pro výuku odborné terminologie, křížovky, kvízy, setkání s rodilým mluvčím, transformační dril, vlastní práce žáků.
Hodnocení žáků:	V projevu žáka je hodnocena produktivní řečová znalost zraková - čtení a práce s textem, dále produktivní řečová dovednost ústní - mluvení zaměřené tematicky a situačně a produktivní řečová znalost písemná - zpracování textu, eseje, anotace atd. Při hodnocení interaktivních schopností -interakce ústní, písemná a interaktivní řečové dovednosti Součástí hodnocení jsou 2 pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět. Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Klíčové kompetence</u> <u>Kompetence k učení</u> Kompetence k řešení problémů <u>Komunikativní kompetence</u> Občanské kompetence a kulturní povědomí Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi <u>Průřezová témata</u> Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1. ročník 4 hod./týden**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Učivo	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - vypráví jednoduše zformulovaný monolog - používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech - je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a tázací v č. přítomném i minulém - je schopen tvořit otázky týkajících se běžných životních situací 	<p>Řečové dovednosti (průběžně po celý rok)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Receptivní řečová dovednost</i> sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - <i>Receptivní řečová dovednost</i> zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - <i>Produktivní řečová dovednost ústní</i> = mluvení zaměřené situačně i tematicky - <i>Produktivní řečová dovednost</i> písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - <i>Jednoduchý překlad</i> - <i>Interaktivní řečové dovednosti</i> = střídání receptivních a produktivních činností - <i>Interakce ústní</i> - <i>Interakce písemná</i> <p>Jazykové prostředky (průběžně po celý rok)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Výslovnost</i> (zvukové prostředky jazyka) - <i>Slovní zásoba a její tvoření</i> - <i>Gramatika</i> (tvarosloví a větná skladba) 	<p>1. Osobní údaje Rodina, příbuzní, přátelé Telefonování čas přítomný, 1. a 2. časování, slovosled ve větě oznamovací a tázací</p> <p>2. Vzdělávání, škola Vzdělání v ČR Popis události v minulosti čas minulý a opakování neurčitých tvarů sloves</p> <p>3. Dům a domov Město a venkov Udávání směru skloňování podstatných jmen, přízvuk, vyjádření množství</p> <p>4. Mezilidské vztahy Seznamování Inzerát příslovce, nepravidelná slovesa, předložky</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích, reaguje na otázky - formuluje a objasní pronesené sdělení - sděluje informace o své minulosti a vzdělávání - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a tázací v č. minulém 		
<ul style="list-style-type: none"> - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - aktivně používá vybrané výrazy - je schopen popsat cestu (směr) - prezentuje své sny o bydlení - vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti - je schopen používat množné číslo, podstatných jmen, včetně spojení s kvantifikátory 		
<ul style="list-style-type: none"> - je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a tázací v č. přítomném - bez větších potíží používá časové předložky - je schopen vyjádřit častost děje pomocí příslovčí - umí hledat a opravovat chyby - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i z oboru 		

<ul style="list-style-type: none"> - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - je schopen popsat své plány pomocí času budoucího i přítomného 	<p><i>Grafická podoba jazyka a pravopis</i></p>	5. Cestování Česká republika Praha <i>vyjádření budoucnosti</i>
<ul style="list-style-type: none"> - přednese prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy - používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - je schopen ve svém mluveném i písemném projevu porovnávat 		6. Jídlo a nápoje Služby, restaurace <i>přídavná jména, komparativy a superlativy, popis místa</i>
Celkem		132 hod.

2. ročník 4 hod./týden

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Učivo	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - vypráví jednoduše zformulovaný monolog - vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích, reaguje na otázky - používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - je schopen požádat o radu i poskytnout radu - je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a tázací v minulém čase 	<p>Řečové dovednosti <i>(průběžně po celý rok)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</i> - <i>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</i> - <i>Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</i> - <i>Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</i> - <i>Jednoduchý překlad</i> - <i>Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</i> - <i>Interakce ústní</i> - <i>Interakce písemná</i> 	1. Zaměstnání Životopis <i>minulý čas, žádání a dávání rad</i>
<ul style="list-style-type: none"> - aktivně používá vybrané výrazy - zapojí se do odborné diskuse a argumentace, týká-li se známého tématu - přednese prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy - používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace - je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a tázací v budoucím čase - dokáže ve svém projevu vyjádřit míru pravděpodobnosti 		2. Budoucnost, technika <i>budoucí čas, pravděpodobnost</i>
<ul style="list-style-type: none"> - formuluje a objasní pronesené sdělení - sděluje informace - vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti - je schopen tvořit trpný rod - umí hledat a opravovat chyby - bez větších potíží umí vyjádřit vlastní 		3. Volný čas, zábava Film, média Kultura <i>trpný rod, vyjadřování pocitů</i>

pocity	Jazykové prostředky (průběžně po celý rok)	
- sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života, péče o tělo, zdraví a z oboru - bez větších potíží umí používat všechny časy	- <i>Výslovnost</i> (zvukové prostředky jazyka) - <i>Slovní zásoba a její tvoření</i>	4. Péče o tělo a zdraví Kriminalita <i>minulý čas, slovesné přechodníky</i>
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - je schopen bez potíží vyjádřit nutnost, povinnost, možnost či schopnost	- <i>Gramatika</i> (tvarosloví a větná skladba) - <i>Grafická podoba jazyka a pravopis</i>	5. Nakupování <i>pocitová slovesa</i>
- přeloží text a používá slovníky, i elektronické - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - dokáže rozvíjet podstatná jména pomocí vztažných vět - je seznámen s vybranými poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí a sféry studovaného oboru - je seznámen s informacemi ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o ČR	Komunikační situace - <i>získávání a předávání informací</i> - <i>sjednání schůzky, služby</i> - <i>vyřízení vzkazu</i> - <i>změny termínů apod.</i> - <i>zahájení a ukončení rozhovoru</i> - <i>žádost, prosba, pozvání, odmítnutí</i> - <i>vyjádření pocitů – zklamání, radost, naděje, očekávání apod.</i>	6. Rusky mluvící země Rusko <i>vztažné věty, předložky, běžná frázová slovesa</i>
Celkem		132 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Osobní údaje, rodina, příbuzní, přátelé, telefonování	1. Cestování, Česká republika, Praha	1. Volný čas, zábava, film, média, kultura
2. Vzdělávání, škola, vzdělání v ČR, popis události v minulosti	2. Jídlo a nápoje, služby, restaurace	2. Péče o tělo, zdraví, kriminalita
3. Dům a domov, město a venkov, udávání směru	3. Zaměstnání, životopis	3. Nakupování
4. Mezilidské vztahy, seznamování, inzerát	4. Budoucnost, technika	4. Rusko a jiné ruský mluvící země
Gramatika <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas - tvoření otázky - čas minulý - neurčité tvary sloves - podstatná jména - vyjádření množství - příslovce - slovesa stavu, předložky času 	Gramatika <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření budoucnosti - porovnávání příd. jmen - komparativ a superlativ - stupňování přídavných jmen - popis místa - žádost a rada - budoucí čas - vyjádření pravděpodobnosti 	Gramatika <ul style="list-style-type: none"> - trpný rod - vyjadřování pocitů - vztažné věty - předložky - běžná fráze slovesa
Komunikační situace Mluvení <ul style="list-style-type: none"> - dialog - životní zvyky a životní změny, plánování budoucnosti - slovní obraty - rodina, příbuzenské vztahy, domov - vazby a fráze týkající se bydlení, okolí, interiéru a exteriéru - telefonování - vyjadřování pocitů (strach, zlost, překvapení) - vazby a fráze týkající se okolí a udávání směru Psaní <ul style="list-style-type: none"> - textová zpráva - inzerát - formální a neformální dopis - popis místnosti 	Komunikační situace Mluvení <ul style="list-style-type: none"> - vazby a fráze vztahující se k objednání jídla, zakoupení vstupenek - vysvětlování, opakování, vyrušování - debata na téma plány a záměry do budoucnosti - získávání a předávání informací - sjednání schůzky, služby - vyřízení vzkazu - změny termínů apod. Psaní <ul style="list-style-type: none"> - životopis - žádost o práci - dotazník, pozvánka - objednávka 	Komunikační situace Mluvení <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování návrhů a reakce na ně - diskuze na téma umění - slovní obraty v oblasti sportu a volného času - žádání a dávání rad - vazby a fráze týkající se návštěvy lékaře - zahájení a ukončení rozhovoru - žádost, prosba, pozvání, odmítnutí - vyjádření pocitů – zklamání, radost, naděje, očekávání apod. Psaní <ul style="list-style-type: none"> - formální dopis - filmová recenze - objednávka

Učební osnova předmětu RUSKÝ JAZYK - CVIČENÍ

Název vyučovacího předmětu:	RUSKÝ JAZYK - CVIČENÍ
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je připravit žáka v cizím jazyce pro úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky. Postupně si osvojuje potřebné řečové i písemné dovednosti, upevňuje znalosti gramatiky a základních tematických okruhů k maturitní zkoušce. Výuka se soustředí na seznámení studentů s realitami ruský mluvících zemí, významnými událostmi i osobnostmi z jejich historie a literatury. Základním předpokladem pro zvládnutí maturitní zkoušky je dosažení jazykové úrovně podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z Katalogu požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky. Navazuje, prohlubuje a doplňuje učivo předmětu Ruský jazyk. Do učiva jsou zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny konverzačními tématy: Osobní charakteristika, Rodina, Domov a bydlení, Každodenní život, Vzdělávání, Volný čas a zábava, Mezilidské vztahy, Cestování a doprava, Zdraví a hygiena, Stravování, Nakupování, Práce a povolání, Služby, Společnost, Zeměpis a příroda
Metody a formy výuky:	Výuka probíhá podle materiálů podporujících přípravu k nové maturitě (vzorové testy CERMAT, SCIO apod.), ale i s dalšími výukovými materiály, aby bylo co nejefektivněji dosaženo požadovaných výstupů. Základní forma metody frontálního, skupinového i projektového vyučování. Důraz je kladen na rozvoj kompetencí k učení, k řešení problému, kompetencí komunikativních, interaktivní vyučování cizího jazyka. Do výuky jsou zařazeny: výklad pomocí názoru, metoda dialogu, skupinová práce, didaktické testy, poslechy.
Hodnocení žáků:	Hodnocení probíhá dle stanovených kritérií pro státní maturitní zkoušku. Dovednostní - komunikace, orientace v textu, porozumění textu, interpretace, překlady, tlumočení, písemné vyjadřování. Schopnostní- sluchově percepční funkce / porozumění textu /. -analyticko-syntetická /větná skladba / -kreativní komunikace Žáci se specifickými poruchami učení jsou hodnoceni s ohledem na jejich potřeby.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových	<u>Klíčové kompetence</u> <u>Kompetence k učení</u> Kompetence k řešení problémů <u>Komunikativní kompetence</u> Občanské kompetence a kulturní povědomí Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi

témat:	<u>Průřezová témata</u> Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie
---------------	--

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**2. ročník 2 hod./týden**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
-rozumí informacím týkajících se běžného života a zaměstnání, rozumí přednášce na známé téma v daném cizím jazyce	1. Volný čas a zábava - kultura, divadlo, kino -poslechová cvičení, rozhovory -didaktické testy, psaný projev
-umí číst s porozuměním jednoduché faktografické texty vztahující se k studijnímu zaměření a zájmu	2. Mezilidské vztahy, zdraví a hygiena -rozhovory, dialogy -čtení a porozumění textu
-umí slovně popsat každodenní skutečnost -zapojí se do odborné debaty a argumentace, týká-li se známého tématu	3. Společnost -čtení a porozumění textu -didaktické testy, psaný projev
-umí stručně vyprávět obsah textu -zapojí se do odborné debaty a argumentace, týká-li se známého tématu	4. Nakupování, služby -poslechová cvičení -porozumění textu
-komunikuje s jistotou a mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech	5. Domov a bydlení (výhody a nevýhody bydlení na venkově a ve městě) -poslechová cvičení -porozumění textu
-přeloží text a používá slovníky, i elektronické -zapojí se do odborné debaty a argumentace, týká-li se známého tématu	6. Zeměpis a příroda, cestování a doprava -rozhovory, anketa -didaktické testy, psaný projev
-používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby -vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života, oboru a kultury	7. Vzdělávání, práce a povolání -čtení a porozumění textu -životopis -inzerát -formální dopis
-umí vyhledat informace a zaujmout k nim stanovisko - informace umí použít při práci s textem	8. Osobní charakteristika, rodina, každodenní život -práce s textem -dialogy -didaktické testy, psaný projev
-přeloží text a používá slovníky, i elektronické	9. Stravování -poslechová cvičení -porozumění textu
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor	10. Cestování a doprava 11. Opakování -rozhovory, anketa -didaktické testy, psaný projev -poslechová cvičení -porozumění textu
Celkem	66 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
-----	-----	Tematické okruhy – viz předmět Ruský jazyk – cvičení – viz denní studium
		- didaktické vzorové testy CERMAT, SCIO a pod

Výuka tématických celků směřuje k rozvoji následujících kompetencí:**Ruský jazyk – základní úroveň obtížnosti***Poslech:*

- rozpoznat téma
- pochopit hlavní myšlenku
- pochopit záměr/názor mluvčího
- postihnout hlavní body
- postihnout specifické informace
- porozumět orientačním pokynům
- porozumět jednoduchým technickým informacím k předmětům každodenní potřeby

Čtení:

- pochopit hlavní myšlenku/rozpoznat hlavní závěry textu
- pochopit záměr a/nebo názor autora/vypravěče/postav
- porozumět přáním a/nebo pocitům autora/vypravěče/postav
- rozpoznat hlavní body
- porozumět popisu událostí
- porozumět výstavbě textu
- vyhledat specifické informace
- shromáždit specifické informace z různých částí textu
- shromáždit specifické informace z více krátkých textů
- porozumět jednoduchým návodům, předpisům, značením, nápisům, pokynům apod.
- odhadnout význam neznámých výrazů
- rozpoznat, zda text obsahuje relevantní informaci/-e

Písemný projev:

- popsat místo, cestu, věc, osobu, zážitek, událost, zkušenost, děj apod.
- popsat a/nebo představit sebe i druhé
- popsat pocity a reakce, např. libost/nelibost, souhlas/nesouhlas, překvapení, obavu
- vyjádřit názor/postoj a morální stanovisko, např. omluvu, lítost
- vyjádřit vlastní myšlenky
- vyjádřit úmysl, přání, žádost, prosbu, nabídku, pozvání, doporučení apod.
- zdůvodnit určité činnosti a/nebo skutečnosti
- vysvětlit problém a/nebo navrhnout řešení problému
- vysvětlit a/nebo zdůraznit, co považuje za důležité
- sdělit/ověřit si specifické informace a zprávy
- požádat o specifické informace
- shrnout a/nebo využít předložené faktografické informace
- zeptat se na názor, postoj, pocity, problém apod.

- zodpovědět jednoduché dotazy

Ústní projev:

- popsat místo, cestu, věc, osobu, činnost, událost, zkušenost apod.
- popsat a/nebo představit sebe i druhé
- poskytnout nekomplikované informace a s omezenou přesností složitější informace
- uvést podrobnosti
- porovnat různé alternativy
- shrnout informace
- rozvinout argumentaci
- vyjádřit myšlenky, přesvědčení, pocity, sny, naděje apod.
- vyjádřit názor např. na pořad, událost
- postihnout dostatečně přesně podstatu myšlenky nebo problému
- vyjádřit souhlas/nesouhlas s jednáním apod.
- vysvětlit své názory, reakce, plány a jednání a stručně je zdůvodnit
- vysvětlit a/nebo zdůraznit, co považuje za důležité
- vysvětlit, proč něco představuje problém
- požádat o ujištění, že výraz, který užil, je správný

Ústní interakce:

- zjistit, předat, ověřit si a potvrdit nekomplikované informace
- udílet podrobné orientační pokyny a požádat o ně
- zahájit, udržovat a ukončit jednoduchý rozhovor a do určité míry se chopit v rozhovoru iniciativy
- vyzvat partnera v komunikaci, aby vyjádřil svůj názor
- stručně komentovat a posoudit názor
- reagovat na vyjádřené pocity
- diskutovat o problému (např. vysvětlit problém, navrhnout řešení problému)
- rozvinout argumentaci
- shrnout, kam diskuse dospěla
- srovnat, posoudit a diskutovat alternativní řešení problému (např. kam se má jít/co se má dělat)
- zodpovědět běžné dotazy
- zodpovědět otázky týkající se podrobností
- zopakovat část toho, co partner v komunikaci řekl, aby se ujistil, že si vzájemně rozumí
- požádat o zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo právě řečeno
- požádat o ujištění, že výraz, který užil, je správný

Jazyková kompetence:

- používat lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie
- používat jazykové funkce
- používat gramatické prostředky
- používat základní pravidla o stavbě slov, vět a nadvětných celků (souvětí, odstavců atd.)
- používat zvukové prostředky

Ruský jazyk – vyšší úroveň obtížnosti*Poslech:*

- pochopit hlavní myšlenku
- pochopit záměr/názor/postoj mluvčích
- postihnout hlavní body

- postihnout podrobné/detailní informace
- porozumět podrobným orientačním pokynům

Čtení:

- pochopit hlavní myšlenku/základní smysl textu
- pochopit záměr a názor autora/vypravěče/postav
- porozumět pocitům autora/vypravěče/postavy
- porozumět postoji autora/vypravěče/postavy
- rozpoznat hlavní body
- porozumět výstavbě textu/postihnout sled hlavních myšlenek
- vyhledat specifické informace
- vyhledat důležité podrobnosti
- shromáždit specifické informace z různých částí textu
- shromáždit specifické informace z více krátkých textů
- porozumět podrobnostem v návodech
- odhadnout význam neznámých výrazů
- rozpoznat, zda text obsahuje relevantní informaci/-e

Písemný projev:

- popsat podrobně osobu, místo, věc, skutečné nebo smyšlené události, zážitky apod.
- popsat podrobně pracovní postup
- sdělit podrobné informace a zprávy a reagovat na ně
- zformulovat dotazy a reagovat na ně
- uvést potřebné detaily
- vyjádřit myšlenky a vztahy mezi nimi
- zformulovat žádost, nabídku, stížnost, reklamaci apod.
- vyjádřit své názory a reagovat na názory jiných
- uvést důvody pro a proti určitému názorovému stanovisku
- vysvětlit/porovnat výhody a nevýhody různých možností, přístupů apod.
- vysvětlit běžné problémy a/nebo navrhnout řešení problému
- zhodnotit různé návrhy řešení problému
- zdůraznit důležité myšlenky
- zdůraznit důležitost událostí a zážitků z osobního hlediska
- vyjádřit míru pocitu
- rozvinout hlavní kompoziční složky a doložit je relevantními podrobnostmi/příklady
- shrnout a skloubit informace a argumenty (i z více zdrojů)
- rozvinout systematicky argumentaci
- posoudit kriticky film, knihu, divadelní hru apod.

Ústní projev:

- popsat podrobně osobu, místo, věc, skutečné nebo smyšlené události, zážitky apod.
- poskytnout podrobné informace
- shrnout a skloubit informace a argumenty z více zdrojů
- porovnat různé alternativy
- vyjádřit vztahy mezi věcmi, osobami, myšlenkami, událostmi apod.
- vyjádřit myšlenky/názory/přesvědčení/různou míru emocí apod.
- rozvést své myšlenky/názory a podpořit je argumenty a/nebo příklady
- zdůvodnit svůj názor/přesvědčení apod. pomocí vhodných argumentů
- vyjádřit a zdůvodnit souhlas či nesouhlas s určitým názorem, jednáním apod.
- vystavět a systematicky rozvinout jasnou argumentaci
- uvést potřebné podrobnosti
- vyjádřit, v čem jsou pro něj věci, místa, události, zážitky apod. důležité

- rozvinout hlavní body/doložit je relevantními podrobnostmi a příklady
- zdůraznit hlavní body a/nebo hlavní myšlenky
- vysvětlit problém
- zvážit možné příčiny nebo následky problému
- zhodnotit různé návrhy řešení problému
- zformulovat hypotézy
- požádat o ujištění, že výraz, který užil, je správný

Ústní interakce:

- zjistit, předat, ověřit si a potvrdit informace
- vyměňovat si informace a rady
- zahájit, udržovat a ukončit rozhovor
- efektivně se střídat s partnerem v komunikaci
- diskutovat o problému a napomáhat vývoji diskuse
- shrnout, kam diskuse dospěla
- vyvíjet iniciativu
- účinně, pohotově klást otázky a reagovat na ně
- klást doplňující otázky
- komentovat a dále rozvíjet sdělení a závěry partnera v komunikaci
- komentovat a posoudit názor
- zhodnotit alternativní návrhy
- reagovat na argumentaci/názor/hypotézu
- reagovat na vyjádřené pocity/projevit účast
- reagovat na vzniklý problém nebo situaci a podat k nim vysvětlení
- uvést důvody ke stížnosti
- stanovit, jaké ústupky musí on a/nebo partner v komunikaci učinit
- získat objasnění formulací, kterými si není jist

Jazyková kompetence:

- používat lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie
- používat jazykové funkce
- používat gramatické prostředky
- používat pravidla o stavbě slov, vět a nadvětých celků
- používat zvukové prostředky

Učební osnova předmětu MATEMATIKA

Název vyučovacího předmětu:	MATEMATIKA
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	132
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	<ul style="list-style-type: none"> -rozvíjet numerické dovednosti a návyky žáků v návaznosti na SOU -zprostředkovat žákům matematické poznatky potřebné pro jejich odborné i další vzdělávání -naučit žáky orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy -naučit žáky využívat matematických poznatků v profesním i praktickém životě v situacích souvisejících s matematikou, umět vyhodnotit informace získané z různých zdrojů reálných situací (grafů, diagramů, tabulek apod.), matematizovat je a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě -zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení -naučit žáky efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky (délky, plochy, objemu, hmotnosti, času, rovinného úhlu, měny apod.) -podílet se na rozvoji logického myšlení a správném matematickém vyjadřování žáků -motivovat žáky k pozitivnímu postoji k matematickému a celoživotnímu vzdělávání -přispívat k formování žádoucích rysů žáka jako jsou vytrvalost, houževnatost, kritičnost a důvěru ve vlastní schopnosti
Charakteristika učiva:	<ul style="list-style-type: none"> -obsahově navazuje na učivo SOU -zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva -učivo je členěno na složky (operace s čísly, výrazy, rovnice a nerovnice, funkce, planimetrie, stereometrie, analytická geometrie přímky v rovině, posloupnosti, kombinatorika, pravděpodobnost, statistika -z daných okruhů bude vycházet posílení logického myšlení užitím počítačové techniky při denní činnosti maturanta a schopnost žáka operativním způsobem reagovat na proměnlivé požadavky současnosti
Metody a formy výuky:	Při výuce matematiky je většinou volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky a modelů. Z dalších metod je využívána skupinová práce žáků. V případě potřeby žáka je volen individuální přístup.
Hodnocení žáků:	<ul style="list-style-type: none"> -za pololetí žák vypracuje v rámci jedné vyučovací hodiny jednu pololetní práci -každý měsíc jsou vědomosti prověřovány menšími písemnými pracemi -žák je hodnocen známkou nebo bodovým systémem
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových	<u>Klíčové kompetence</u> Kompetence k učení Kompetence k řešení problémů <u>Matematické kompetence</u>

kompetenci průřezových témat:	a <u>Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi</u> <u>Průřezová témata</u> Člověk v demokratické společnosti Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie
--	---

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1. ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> -provádí matematické operace v množině reálných čísel -určí absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam -zapiše interval a provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) -provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy -provádí operace s mocninami a odmocninami 	1. Operace s čísly a výrazy 1.1 Číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti 1.2 Absolutní hodnota reálného čísla 1.3 Intervaly jako číselné množiny 1.4 Výrazy s proměnnými 1.5 Mocniny s celým a racionálním exponentem
<ul style="list-style-type: none"> -řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy -řeší lineární a kvadratické nerovnice -vyjádří neznámou ze vzorce -používá rovnice při řešení slovních úloh - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic - používá vztahy mezi koeficienty kvadratické rovnice 	2. Rovnice a nerovnice 2.1 Lineární rovnice a nerovnice - lineární rovnice - rovnice s neznámou ve jmenovateli - lineární nerovnice - soustavy lineárních rovnic - soustavy lineárních nerovnic 2.2 Kvadratické rovnice a nerovnice - kvadratická rovnice - kvadratická nerovnice - soustava lineární a kvadratické rovnice
<ul style="list-style-type: none"> - používá různá zadání funkcí v množině reálných čísel a chápe základní pojmy - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí a načrtne jejich grafy - určí vlastnosti funkcí - aplikuje poznatky o funkcích při řešení reálných problémů - používá pojem a vlastnosti přímé nepřímé úměrnosti - určí exponenciální a logaritmickou funkci jako funkce navzájem inverzní a načrtne jejich graf - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - definuje goniometrické funkce na jednotkové kružnici - definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - načrtne grafy goniometrických funkcí - používá vztahy mezi goniometrickými funkcemi - řeší goniometrické rovnice 	3. Funkce a její průběh 3.1 Základní poznatky - pojem funkce - definiční obor funkce - obor hodnot funkce - graf funkce - vlastnosti funkcí 3.2 Lineární funkce - lineární funkce a její graf - užití grafu lineární funkce při řešení rovnic a jejich soustav 3.3 Kvadratická funkce - graf a vlastnosti kvadratické funkce - užití grafu kvadratické funkce při řešení kvadratických rovnic a nerovnic 3.4 Lineární lomená funkce - graf a vlastnosti lineární lomené funkce 3.5 Exponenciální a logaritmická funkce - graf a vlastnosti exponenciální a logaritmické funkce

	<ul style="list-style-type: none"> - inverzní funkce - pojem logaritmus - exponenciální a logaritmické rovnice 3.6 Goniometrie a trigonometrie <ul style="list-style-type: none"> - orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu - řešení pravoúhlého a obecného trojúhelníku - goniometrické rovnice
<ul style="list-style-type: none"> - správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka - rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků - pojmenuje základní objekty v trojúhelníku - aplikuje poznatky o trojúhelnících v úlohách konstrukční a početní geometrie - rozliší základní druhy čtyřúhelníků a určí jejich obvod a obsah - užívá poznatky o mnohoúhelnících v úlohách početní a konstrukční geometrie - pojmenuje základní objekty v kružnici a kruhu - aplikuje metrické poznatky o kružnici a kruhu v úlohách početní a konstrukční geometrie - popíše a určí shodná zobrazení a užije jejich vlastností - popíše a určí stejnoolehlost nebo podobnost útvarů a užije jejich vlastností 	4. Planimetrie 4.1 Planimetrické pojmy <ul style="list-style-type: none"> - bod, přímka, rovina - konvexní a nekonvexní úhel - množiny bodů dané vlastnosti - polohové a metrické úlohy 4.2 Trojúhelníky <ul style="list-style-type: none"> - základní objekty (strany, úhly, výšky, těžnice, střední příčka, kružnice opsaná a vepsaná - shodnost a podobnost trojúhelníků - Pythagorova věta - Euklidovy věty 4.3 Mnohoúhelníky <ul style="list-style-type: none"> - čtverec, obdélník - pravidelné mnohoúhelníky - obvody a obsahy 4.4 Kružnice a kruh 4.5 Shodná a podobná zobrazení
Celkem	66 hod.

2. ročník

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - určí polohové a metrické vlastnosti útvarů v prostoru - konstruuje rovinné řezy hranolu a jehlanu - zobrazí jednoduchá tělesa ve volném rovnoběžném promítání - určí povrch a objem základních těles - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách z oboru 	1. Stereometrie 1.1 Polohové vlastnosti útvarů v prostoru <ul style="list-style-type: none"> - vzájemná poloha bodů, přímek, přímků a roviny, rovin - rovinné řezy hranolu a jehlanu 1.2 Metrické vlastnosti útvarů v prostoru 1.3 Povrchy a objemy těles (krychle, kvádr, hranol, jehlan, kužel, válec, koule)
<ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky 	2. Analytická geometrie v rovině 2.1 Bod a vektor v rovině

<ul style="list-style-type: none"> - užívá základní pojmy vektorové algebry - provádí operace s vektory - rozliší skalární a vektorový součin - určí velikost úhlu vektorů - analyticky řeší polohové a metrické úlohy v rovině - užívá různá analytická vyjádření přímky 	<ul style="list-style-type: none"> - vzdálenost dvou bodů - střed úsečky - vektor a jeho umístění - velikost vektoru - početní operace s vektory - úhel vektorů <p>2.2 Analytická geometrie přímky</p> <ul style="list-style-type: none"> - parametrické vyjádření přímky - obecná rovnice přímky - směrnice a úsekový tvar rovnice přímky - polohové úlohy v rovině - metrické úlohy v rovině
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní typ funkce - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, výčtem prvků, graficky - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - určí aritmetickou posloupnost - používá pojem difference aritmetické posloupnosti - určí geometrickou posloupnost - užívá pojem kvocient - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 	<p>3. Posloupnosti a jejich užití</p> <p>3.1 Základní poznatky o posloupnostech</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice posloupnosti - vzorec pro n-tý člen - rekurentní určení posloupnosti - graf posloupnosti <p>3.2 Aritmetická posloupnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem difference - užití základních vzorců <p>3.3 Geometrická posloupnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem kvocient - užití základních vzorců <p>3.4 Užití posloupností</p> <ul style="list-style-type: none"> - úlohy z finanční matematiky - užití v reálných situacích
<ul style="list-style-type: none"> - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - řeší rovnice s faktoriály a kombinačními čísly - rozpozná kombinatorické skupiny - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - užívá základní pojmy ze statistiky - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky a grafy se statistickými údaji 	<p>4. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</p> <p>4.1 Pojem faktoriál a kombinační číslo</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrazy s faktoriály a kombinačními čísly <p>4.2 Kombinatorické skupiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - variace bez opakování - permutace bez opakování - kombinace bez opakování <p>4.3 Pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodný jev - jistý jev - nemožný jev - opačný jev <p>4.4 Základy statistiky</p>
<ul style="list-style-type: none"> - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji 	Práce s daty
Celkem	66 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Operace s čísly a výrazy	1. Planimetrie	1. Posloupnosti a jejich užití
2. Rovnice a nerovnice	2. Stereometrie	2. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika
3. Funkce a její průběh	3. Analytická geometrie v rovině	3. Práce s daty

Učební osnova z volitelného předmětu k MZ: MATEMATIKA – CVIČENÍ

Název vyučovacího předmětu:	MATEMATIKA - CVIČENÍ
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66
Platnost:	od 1.9.2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecným cílem matematiky – cvičení je výchova přemýšlivého člověka, který získá pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.), a především člověka, který získá motivaci k celoživotnímu vzdělávání a tím i k dosažení MZ z matematiky.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z Katalogu požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky. Žáci si zde zopakují získané dovednosti matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě. Žáci jsou vedeni k využívání různých zdrojů informací, které jsou stěžejní pro výkon povolání (odborná literatura, internet, maturitní testy), dále k dovednosti orientovat se v matematickém textu, porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnotit informace získané z grafů, tabulek a diagramů, pracovat s didaktickými testy. Vyučování rozvíjí porozumění kvantitativním i prostorovým vztahům, numerické vlastnosti, podílí se na rozvoji logického myšlení a formuje žádané vlastnosti jako je vytrvalost, důslednost, houževnatost, kritičnost, sebedůvěru, samostatnost a odpovědnost plnit úkoly.
Metody a formy výuky:	Při výuce matematiky je většinou kombinována metoda zopakování výkladu nebo řízeného rozhovoru z látky, která již byla probrána v hodinách matematiky. Žáci formou didaktických testů procvičují a řeší zadané úlohy, diskutují nad řešením, hledají společná řešení. Z dalších metod je využívána skupinová práce žáků. V případě potřeby žáka je volen individuální přístup.
Hodnocení žáků:	Krátké učitelské testy úzce zaměřené k zopakovanému učivu, ústní zkoušení, didaktické testy. Důraz při klasifikaci bude kladen na: samostatnost, schopnost orientovat se v problému, řešit daný úkol, správně vyřešit v časovém limitu didaktické úlohy.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Klíčové kompetence</u> <u>Kompetence k učení</u> <u>Kompetence k řešení problémů</u> <u>Matematické kompetence</u> <u>Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi</u> <u>Průřezová témata</u> <u>Informační a komunikační technologie</u>

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**2.ročník (pro základní úroveň MZ)**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - provádět aritmetické operace s přirozenými čísly - rozlišit prvočíslo a číslo složené, rozložit přirozené číslo na prvočinitele - užít pojem dělitelnosti přirozených čísel a znaky dělitelnosti - určit největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel 	1. Přirozená čísla
<ul style="list-style-type: none"> - provádět aritmetické operace s celými čísly - užít pojem opačné číslo 	2. Celá čísla
<ul style="list-style-type: none"> - pracovat s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody - provádět operace se zlomky - provádět operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování, určit řád čísla - řešit praktické úlohy na procenta a užívat trojčlenku - znázornit racionální číslo na číselné ose 	3. Racionální čísla
<ul style="list-style-type: none"> - zařadit číslo do příslušného číselného oboru - provádět aritmetické operace v číselných oborech - užít pojmy opačné číslo a převrácené číslo - znázornit reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose - určit absolutní hodnotu reálného čísla a chápat její geometrický význam - zapisovat a znázorňovat intervaly, určovat jejich průnik a sjednocení - užít druhé a třetí mocniny a odmocniny - provádět operace s mocninami s celočíselným exponentem - ovládat početní výkony s mocninami a odmocninami 	4. Reálná čísla
<ul style="list-style-type: none"> - určit hodnotu výrazu - určit nulový bod výrazu 	5. Algebraický výraz
<ul style="list-style-type: none"> - provádět početní operace s mnohočleny - rozložit mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním 	6. Mnohočleny
<ul style="list-style-type: none"> - provádět operace s lomenými výrazy - určit definiční obor lomeného výrazu 	7. Lomené výrazy
<ul style="list-style-type: none"> - provádět operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny 	8. Výrazy s mocninami a odmocninami
<ul style="list-style-type: none"> - řešit lineární rovnice o jedné neznámé - vyjádřit neznámou ze vzorce - užít lineární rovnice při řešení slovní úlohy - řešit počtetně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých 	9. Lineární rovnice a jejich soustavy
<ul style="list-style-type: none"> - stanovit definiční obor rovnice - řešit rovnice s neznámou ve jmenovateli o jedné neznámé - vyjádřit neznámou ze vzorce 	10. Rovnice s neznámou ve jmenovateli

- užít rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovní úlohy - využít k řešení slovní úlohy grafu nepřímé úměry	
- řešit neúplné i úplné kvadratické rovnice - užít vztahy mezi koeficienty a koeficienty kvadratické rovnice - užít kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy	11. Kvadratické rovnice
- řešit lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy - řešit rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru	12. Lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy
- užít různá zadání funkce a používat s porozuměním pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce - sestavit graf funkce $y = f(x)$ - určit průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic - modelovat reálné závislosti pomocí elementárních funkcí	13. Základní poznatky o funkcích
- užít pojem a vlastnosti přímé úměrnosti, sestavit její graf - určit lineární funkci, sestavit její graf, - objasnit geometrický význam parametrů a , b v předpisu funkce $y = ax + b$ - určit předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce - užít pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, načrtnout její graf - řešit reálné problémy pomocí lineární funkce a nepřímé úměrnosti	14. Lineární funkce, nepřímá úměrnost
- určit kvadratickou funkci, stanovit definiční obor a obor hodnot, sestavit graf kvadratické funkce - vysvětlit význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, určit intervaly monotonie a bod, v němž nabývá funkce extrému - řešit reálné problémy pomocí kvadratické funkce	15. Kvadratické funkce
- určit exponenciální a logaritmickou funkci, u každé z nich stanovit definiční obor a obor hodnot, sestavit jejich grafy - vysvětlit význam základu a v předpisech obou funkcí, monotonie - užít logaritmu a jeho vlastností, řešit jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice - použít poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách	16. Exponenciální a logaritmické funkce, jednoduché rovnice
- užívat pojmů úhel, stupňová míra, oblouková míra - definovat goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - definovat goniometrické funkce v intervalu $\langle 0; 2\pi \rangle$, resp. $\langle -\pi/2; \pi/2 \rangle$ či $\langle 0; \pi \rangle$, u každé z nich - určit definiční obor a obor hodnot, sestavit graf - užít vlastností goniometrických funkcí, určit intervaly monotonie, případně body, v nichž nabývá funkce extrému	17. Goniometrické funkce
- aplikovat znalosti o funkcích při úvahách o	18. Základní poznatky o

posloupnostech a při řešení úloh o posloupnostech - určit posloupnost vzorcem pro n -tý člen, graficky, výčtem prvků	posloupnostech
- určit aritmetickou posloupnost a chápat význam difference - užít základní vzorce pro aritmetickou posloupnost	19. Aritmetická posloupnost
- určit geometrickou posloupnost a chápat význam kvocientu - užít základní vzorce pro geometrickou posloupnost	20. Geometrická posloupnost
- využít poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích - řešit úlohy finanční matematiky	21. Využití posloupností pro řešení úloh z praxe, finanční matematika
- správně užít pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly – vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné, objekty znázornit - užít s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost a odchylka přímek, délka úsečky a velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek) - rozlišit konvexní a nekonvexní útvary, popsat a správně užívat jejich vlastnosti - využívat poznatků o množinách všech bodů dané vlastnosti při řešení úloh	22. Planimetrické pojmy a poznatky
- určit objekty v trojúhelníku, znázornit je a správně užít jejich základních vlastností, pojmů užívat s porozuměním (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice, střední příčky, kružnice opsané a vepsané) - při řešení úloh argumentovat s využitím poznatků vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků - aplikovat poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, poznatky o těžnicích a těžišti) v úlohách početní geometrie - řešit praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku (sinová věta, kosinová věta, obsah trojúhelníku určeného sus)	23. Trojúhelníky
- rozlišit základní druhy čtyřúhelníků, popsat a správně užít jejich vlastnosti (různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky), pravidelné mnohoúhelníky - pojmenovat, znázornit a správně užít základní pojmy ve čtyřúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky), popsat a užít vlastnosti konvexních mnohoúhelníků a pravidelných mnohoúhelníků - užít s porozuměním poznatky o čtyřúhelníku (obvod, obsah, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsané nebo vepsané) v úlohách početní geometrie - užít s porozuměním poznatky o pravidelném mnohoúhelníku v úlohách početní geometrie	24. Mnohoúhelníky
- pojmenovat, znázornit a správně užít základní pojmy týkající se kružnice a kruhu, popsat a užít jejich vlastnosti - užít s porozuměním polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi	25. Kružnice a kruh

- aplikovat metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah) v úlohách početní geometrie	
- popsat a určit shodná zobrazení (soutměrnosti, posunutí, otočení) a užít jejich vlastnosti	26. Geometrická zobrazení
- charakterizovat jednotlivá tělesa, vypočítat jejich objem a povrch (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části) - využít poznatků o tělesech v praktických úlohách	27. Tělesa
- určit vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky užít pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádět operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem)	28. Souřadnice bodu a vektoru na přímce
- určit vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užít pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádět operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) určit velikost úhlu dvou vektorů	29. Souřadnice bodu a vektoru v rovině
- užít parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určit a aplikovat v úlohách polohové a metrické vztahy bodů a přímek	30. Přímka v rovině
- užít základní kombinatorická pravidla - rozpoznat kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování), určit jejich počty a užít je v reálných situacích - počítat s faktoriály a kombinačními čísly - s porozuměním užívat pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev - určit množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu a vypočítat pravděpodobnost náhodného jevu	31. Základní poznatky z kombinatoriky pravděpodobnosti
- vysvětlit a použít pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní - vypočítat četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestavit tabulku četností, graficky znázornit rozdělení četností - určit charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus) a variability (rozptyl a směrodatná odchylka) - vyhledat a vyhodnotit statistická data v grafech a tabulkách	32. Základní poznatky ze statistiky
Celkem	66 hod.

2.ročník (pro vyšší úroveň MZ)

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
- provádět aritmetické operace s přirozenými čísly - rozlišit prvočíslo a číslo složené, rozložit přirozené číslo	1. Přirozená čísla

na prvočinitele - užít pojem dělitelnosti přirozených čísel a znaky dělitelnosti - určit největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel	
- provádět aritmetické operace s celými čísly - užít pojem opačné číslo	2. Celá čísla
- pracovat s různými tvary zápisu racionálního čísla a jejich převody - provádět operace se zlomky - provádět operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování, určit řád čísla - řešit praktické úlohy na procenta a užívat trojčlenku - znázornit racionální číslo na číselné ose	3. Racionální čísla
- zařadit číslo do příslušného číselného oboru - provádět aritmetické operace v číselných oborech - užít pojmy opačné číslo a převrácené číslo - znázornit reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose - určit absolutní hodnotu reálného čísla a chápat její geometrický význam - zapisovat a znázorňovat intervaly, jejich průnik, sjednocení a doplněk - užít druhé a třetí mocniny a odmocniny - provádět operace s mocninami s celočíselným exponentem - užít mocninu s racionálním exponentem a ovládat početní výkony s mocninami a odmocninami	4. Reálná čísla
- užít Gaussovu rovinu k zobrazení komplexních čísel - vyjádřit komplexní číslo v algebraickém i goniometrickém tvaru - vypočítat absolutní hodnotu a argument komplexního čísla a chápat jejich geometrický význam - sčítat, odčítat, násobit a dělit komplexní čísla v algebraickém tvaru - násobit, dělit, umocňovat a odmocňovat komplexní čísla v goniometrickém tvaru užitím Moivreovy věty	5. Komplexní čísla
- určit hodnotu výrazu - určit nulový bod výrazu	6. Algebraický výraz
- provádět početní operace s mnohočleny - rozložit mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním	7. Mnohočleny
- provádět operace s lomenými výrazy - stanovit definiční obor lomeného výrazu	8. Lomené výrazy
- provádět operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	9. Výrazy s mocninami a odmocninami
- stanovit definiční obor rovnice - řešit lineární rovnice o jedné neznámé a rovnice s neznámou ve jmenovateli - řešit rovnice obsahující výrazy s neznámou v absolutní hodnotě - vyjádřit neznámou ze vzorce - užít rovnice při řešení slovní úlohy - řešit rovnice s parametrem - řešit početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic	10. Lineární rovnice a jejich soustavy, rovnice s neznámou ve jmenovateli

o dvou neznámých - řešit soustavy tří lineárních rovnic o třech neznámých	
- řešit neúplné i úplné kvadratické rovnice - užít vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - užít kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy - řešit kvadratické rovnice s parametrem - řešit kvadratické rovnice s reálnými koeficienty v oboru komplexních čísel - řešit soustavy lineární a kvadratické rovnice o dvou neznámých	11. Kvadratické rovnice
- řešit rovnice s neznámou pod odmocninou, při řešení rovnic rozlišit ekvivalentní a neekvivalentní úpravy	12. Rovnice s neznámou pod odmocninou
- řešit lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy - řešit rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - řešit nerovnice obsahující lineární výrazy s neznámou v absolutní hodnotě - řešit početně i graficky kvadratické nerovnice	13. Lineární a kvadratické nerovnice a jejich soustavy
- užít různá zadání funkce v množině reálných čísel a užít s porozuměním pojmy: definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf funkce - určit průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic, sestavit graf funkce, přiřadit předpis funkce $y = f(x)$ ke grafu funkce - rozhodnout, zda je funkce sudá nebo lichá, prostá, omezená, periodická, stanovit definiční obory a obory hodnot funkcí, intervaly monotonie a body, v nichž funkce nabývá lokální a globální extrémy - sestavit z grafu funkce $y = f(x)$ grafy funkcí $y = f(x-m) + n$, $y = f(x) $, $y = f(x)$ - určit funkci inverzní k dané funkci (načrtnout její graf), - užít poznatky o složené funkci - modelovat reálné závislosti pomocí funkcí	14. Základní poznatky o funkcích
- užít pojem a vlastnosti přímé úměrnosti - určit lineární funkci, sestavit její graf, - využívat geometrický význam parametrů a , b v předpisu funkce $y = ax + b$ - určit předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce - sestavit graf lineární funkce s absolutními hodnotami a určit vlastnosti funkce - řešit reálné problémy pomocí lineární funkce	15. Lineární funkce
- určit kvadratickou funkci, vysvětlit význam parametrů v předpisu kvadratické funkce, upravit předpis funkce, sestavit graf - stanovit definiční obor a obor hodnot funkce, najít bod, v němž nabývá funkce extrému, určit intervaly monotonie - sestavit graf kvadratické funkce s absolutní hodnotou a určit její vlastnosti - řešit reálné problémy pomocí kvadratické funkce	16. Kvadratické funkce
- určit mocninnou funkci s celočíselným exponentem, funkce druhá a třetí odmocnina, sestavit grafy těchto	17. Mocninné funkce

funkcí - stanovit definiční obor a obor hodnot, určit intervaly monotonie	
- užít pojem a vlastností nepřímé úměrnosti - určit lineární lomenou funkci, upravit předpis funkce, - určit asymptoty, načrtnout graf lineární lomené funkce posunutím grafu nepřímé úměrnosti - stanovit definiční obor a obor hodnot lineární lomené funkce, určit intervaly monotonie - sestrojit graf lineární lomené funkce s absolutní hodnotou a určit její vlastnosti - řešit reálné problémy pomocí lineární lomené funkce	18. Lineární lomená funkce
- určit exponenciální funkci a sestrojit její graf - užívat s porozuměním pojmu inverzní funkce pro definování logaritmické funkce, určit logaritmickou funkci a sestrojit její graf - stanovit definiční obor a obor hodnot u obou funkcí, - určit typ monotonie v závislosti na hodnotě základu, - řešit exponenciální a logaritmické rovnice a jednoduché nerovnice, užít logaritmu a jeho vlastností - aplikovat poznatky o exponenciálních a logaritmických funkcích při řešení reálných problémů	19. Exponenciální a logaritmické funkce, rovnice a nerovnice
- užít pojmu orientovaný úhel a jeho hodnoty v míře stupňové a obloukové - definovat goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - definovat goniometrické funkce v oboru reálných čísel, užít jednotkové kružnice - načrtnout grafy goniometrických funkcí $y=f(x)$ a grafy funkcí $y=a\cdot f(bx+c)+d$, určit jejich definiční obor, obor hodnot, užít vlastností - užít vztahy mezi goniometrickými funkcemi - řešit goniometrické rovnice a jednoduché nerovnice - aplikovat poznatky o goniometrických funkcích při řešení reálných problémů	20. Goniometrické funkce, rovnice a nerovnice
- aplikovat znalosti o funkcích při úvahách a řešení úloh o posloupnostech - určit posloupnost vzorcem pro n -tý člen, rekurentně, graficky	21. Základní poznatky o posloupnostech
- určit aritmetickou posloupnost a používat pojem diference - užít základní vzorce pro aritmetickou posloupnost	22. Aritmetická posloupnost
- určit geometrickou posloupnost a používat pojem kvocient - užít základní vzorce pro geometrickou posloupnost	23. Geometrická posloupnost
- s porozuměním užívat pojmy vlastní a nevlastní limita posloupnosti, konvergentní a divergentní posloupnost - využít věty o limitách posloupnosti k výpočtu limity posloupnosti - určit podmínky konvergence nekonečné geometrické řady a vypočítat její součet	24. Limita posloupnosti a nekonečná geometrická řada
- využít poznatků o posloupnostech v reálných situacích, zejména v úlohách finanční matematiky a dalších praktických problémech	25. Využití posloupností pro řešení úloh z praxe

<ul style="list-style-type: none"> - správně užít pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly – vedlejší, vrcholové, střídavé, souhlasné, středové a obvodové, znázornit objekty - užít s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině (rovnoběžnost, kolmost a odchylka přímek, délka úsečky a velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek) - rozlišit konvexní a nekonvexní útvary, popsat a správně užívat jejich vlastnosti - při řešení úloh využívat množiny všech bodů dané vlastnosti 	26. Planimetrické pojmy a poznatky
<ul style="list-style-type: none"> - pojmenovat základní objekty v trojúhelníku, správně užít jejich vlastností, pojmy užívat s porozuměním (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, těžnice, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - při řešení úloh argumentovat s využitím poznatků vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků - aplikovat poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, výška, Pythagorova a Euklidovy věty, poznatky o těžnicích a těžišti) v úlohách početní geometrie - aplikovat poznatky o trojúhelnících v úlohách konstrukční geometrie - řešit praktické úlohy užitím trigonometrie pravoúhlého a obecného trojúhelníku 	27. Trojúhelníky
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišit základní druhy čtyřúhelníků, popsat a správně užít jejich vlastností (různoběžníky, rovnoběžníky, lichoběžníky), pravidelné mnohoúhelníky - pojmenovat, znázornit a správně užít základní objekty ve čtyřúhelníku (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice opsaná a vepsaná, úhlopříčky, výšky), - popsat a užít vlastností konvexních mnohoúhelníků - užít poznatky o čtyřúhelníku (obvod, obsah, vlastnosti úhlopříček a kružnice opsaná nebo vepsaná) a mnohoúhelníku v úlohách početní geometrie - využít poznatky o mnohoúhelnících v úlohách konstrukční geometrie 	28. Mnohoúhelníky
<ul style="list-style-type: none"> - pojmenovat, znázornit a správně užít základní objekty v kružnici a kruhu, popsat a užít jejich vlastností (tětiva, kružnicový oblouk, kruhová výseč a úseč, mezikružní) - užít polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi - aplikovat metrické poznatky o kružnicích a kruzích (obvod, obsah, velikost obvodového a středového úhlu) v úlohách početní geometrie - aplikovat poznatky o kružnici a kruhu v úlohách konstrukční geometrie 	29. Kružnice a kruh
<ul style="list-style-type: none"> - popsat a určit shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení) a užít jejich vlastností - popsat a určit stejnolehlost nebo podobnost útvarů a užít jejich vlastností - aplikovat poznatky o shodnosti a podobnosti v úlohách konstrukční geometrie 	30. Geometrická zobrazení
<ul style="list-style-type: none"> - určit vzájemnou polohu bodů, přímek, přímků a roviny, rovin - rozhodnout o kolmosti nebo rovnoběžnosti přímek a 	31. Polohové vlastnosti útvarů v prostoru

rovin - zobrazit jednoduchá tělesa ve volném rovnoběžném promítání - konstruovat rovinné řezy hranolu a jehlanu	
- určit vzdálenost bodu od přímky a roviny, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin	32. Metrické vlastnosti útvarů v prostoru
- charakterizovat jednotlivá tělesa, vypočítat jejich objem a povrch (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části) - využít poznatků o tělesech v praktických úlohách	33. Tělesa
- určit vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky užít pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádět operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární a vektorový součin vektorů) - určit velikost úhlu dvou vektorů	34. Souřadnice bodu a vektoru v rovině i prostoru
- užít parametrické vyjádření přímky v rovině a prostoru, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - užít parametrické vyjádření roviny a obecnou rovnici roviny - určit a aplikovat v úlohách polohové a metrické vztahy bodů, přímek a rovin	35. Přímka a rovina
- charakterizovat jednotlivé druhy kuželoseček, použít jejich vlastnosti a analytické vyjádření - určit vzájemnou polohu přímky a kuželosečky	36. Kuželosečky
- rozpoznat kombinatorické skupiny (variace s opakováním, variace, permutace, a kombinace bez opakování), - určit jejich počty a užít je v reálných situacích - počítat s faktoriály a kombinačními čísly - užít binomickou větu při řešení úloh	37. Kombinatorika
- použít pojmy náhodný jev, jistý jev, nemožný jev, opačný jev, nezávislost jevů, sjednocení a průnik jevů - určit pravděpodobnost náhodného jevu, vypočítat pravděpodobnost sjednocení nebo průniku dvou jevů	38. Pravděpodobnost
- vysvětlit a použít pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak, četnost a relativní četnost - vypočítat četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestavit tabulku četností, graficky znázornit rozdělení četností - určit charakteristiky polohy a variability (průměry, modus, medián, rozptyl, směrodatná odchylka) - vyhledat a vyhodnotit statistická data v grafech a tabulkách	39. Statistika
Celkem	66 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
-----	-----	Tematické okruhy – viz předmět Matematika – cvičení – viz denní studium
		- didaktické vzorové testy CERMAT, SCIO a pod

Učební osnova předmětu ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Název vyučovacího předmětu:	ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66
Platnost:	od 1.9.2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem výuky ZSV je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Naučit žáky porozumět společnosti a světu, kde žijí, pochopit historické základy demokracie a jiných ideologií. Žáci jsou vedeni k tomu, aby cítili potřebu občanské aktivity, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, poznali a dokázali odhalovat i stinné stránky demokracie, pochopili význam filosofie a etiky.
Charakteristik a učiva:	Učivo je rozděleno do tří tematických okruhů. Tematické okruhy Svět, československá a česká společnost ve 20. století a Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století mají rozvíjet povědomí o historických východiscích demokracie a dalších ideologií, politickém systému ČR, mediální výchově, globálních problémech soudobého světa a zapojení ČR do mezinárodních struktur. Tematický celek Praktická filosofie a filosofická antropologie zařazen do druhého ročníku pak rozvíjí povědomí o významu filozofie a etiky.
Metody a formy výuky:	Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav, návštěvy stánků institucí. Žáci budou zpracovávat informace z médií. Budou samostatně zpracovávat zadaná témata. Budou pracovat s informacemi předkládanými vyučujícím.
Hodnocení žáků:	Kriteria pro hodnocení žáků se řídí dle Školního řádu Střední školy Pohoda s.r.o. -hodnocení žáků. Při hodnocení je kladen důraz zejména na hloubku porozumění poznatků.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Klíčové kompetence</u> Kompetence k učení Kompetence k řešení problémů Komunikativní kompetence Personální a sociální kompetence <u>Občanské kompetence a kulturní povědomí</u> Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi <u>Průřezová témata</u> <u>Občan v demokratické společnosti</u> Informační a komunikační technologie

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1.ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<u>1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století</u>	
- charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát	1. Tři světové války - první, druhá a válka studená - důsledky válek - svět po první a druhé světové válce
<u>Člověk jako občan</u>	
-charakterizuje demokracii a objasní,jak funguje a jaké má problémy -objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby,jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století - zhodnotí význam významných osobností - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	2. Vývoj a zápas československé demokracie -základní hodnoty a principy demokracie -lidská práva,jejich obhajování,veřejný ochránce práv,práva dětí - osobnosti, politické systémy - vláda a moc, problémy a úspěchy - dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát - základní principy a hodnoty dem. - problémy dem. (korupce, kriminalita, politický radikalismus, politický, náboženský, ekologický extremismus,...)
<u>Člověk a kultura</u>	
-orientuje se v nabídce kulturních institucí -porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území -popíše vhodné společenské chování v dané situaci	-kulturní instituce v ČR a v regionu -společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova -kultura bydlení, odívání -ochrana a využívání kulturních hodnot a kult. Dědictví -funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
- charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století	3. Staré a nové ideologie -liberalismus, konservatismus -komunismus, socialismus -nacionalismus -feminismus, environmentalismus -česká extremistická scéna a její projevy
-charakterizuje současný český politický systém -objasní funkci politických stran a svobodných voleb -uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy -uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu -vysvětlí, co se rozumí občanskou společností	4. Politický systém ČR, Politické ideologie -stát,státy na počátku 21.století, český stát, státní občanství v ČR -česká ústava

<ul style="list-style-type: none"> -debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu - vysvětlí politickou strukturu ČR - má přehled v aktuálně vládnoucích politických stranách - má přehled o základních politických ideologiích 	<ul style="list-style-type: none"> -politický systém v ČR -struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva -politické strany -volební systémy a volby -občanská participace, občanská společnost -občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití - konzervatismus, liberalismus, socialismus, komunismus, nacionalismus, fašismus, nacismus, feminismus, environmentalismus - specifika fungování demokracie v ČR - politika, politické strany v ČR, vládní a opoziční politika
<ul style="list-style-type: none"> -dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií - kriticky rozebere televizního zpravodajství, komentář v tisku, rozebere reklamu s objasněním jejího fungování a způsobů ovlivňování lidí 	<p>5. Mediální výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> -svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - v praktickém nácviku, který je zaměřen na rozvoj mediální gramotnosti žáků
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších 	<p>6. Třetí svět ve 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - třetí svět a světové války - krize kolonialismu - problémy a úspěch třetího světa na konci 20. století
2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století	
<ul style="list-style-type: none"> - srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě 	<p>7. Velké civilizační okruhy současného světa</p> <ul style="list-style-type: none"> - velmoci a vyspělé země současného světa - bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa
<ul style="list-style-type: none"> - debatuje o globálních problémech - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí 	<p>8. Globální problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> - globalizace a současné státy, vliv na život lidí
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur - charakterizuje českou společnost na počátku 21.stol - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů 	<p>9. Zapojení České republiky do mezinárodních struktur</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrace a desintegrace ve světě - vztahy ČR se sousedními státy - česká zahraniční politika
<ul style="list-style-type: none"> - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o 	<p>10. Obyvatelstvo České republiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - současný stav, prognózy

multikulturním soužití v Evropě a v České republice	- multikulturní soužití, jeho pozitiva, problémy
Celkem	33 hod.

2.ročník

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<u>3. Praktická filosofie a filosofická antropologie</u>	
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem	1. Před filosofické myšlení, mýtus 2. Základní filosofické pojmy - vznik filosofie a její význam v životě člověka - základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - proměny filosofického myšlení v dějinách
- debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení	3. Význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací - základní pojmy etiky - mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - život jako nejvyšší hodnota - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt - čest, úcta svědomí - jazyk a dorozumívání - člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam
- srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	- komunitní spolupráce - prosociální jednání - svoboda a odpovědnost, pravda - vina, trest a smíření - ženy a muži, genderová rovnost - vesnice a města – probl. urbanizace - výchova a vzdělávání
Celkem	33 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
-----	-----	1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století
		Tři světové války
		Vývoj a zápas československé demokracie
		Staré a nové ideologie
		Politický systém ČR
		Mediální výchova
		Třetí svět ve 20. století
		2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století
		Velké civilizační okruhy současného světa
		Globální problémy
		Zapojení České republiky do mezinárodních struktur
		Obyvatelstvo České republiky
		3. Praktická filosofie a filosofická antropologie
		Před filosofické myšlení, mýtus
		Základní filosofické pojmy
		Význam filozofie a etiky

Učební osnova předmětu TĚLESNÁ VÝCHOVA

Název vyučovacího předmětu:	TĚLESNÁ VÝCHOVA
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	132
Platnost:	od 1.9.2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Výuka tělesné výchovy ve škole je základním programem pro upevňování dříve nabytých pohybových dovedností a osvojování nových. Umožňuje žákům uvědomělou kultivaci pohybového projevu. A na základě teoretických poznatků a vlastních pohybových zkušeností také rozvoj zdravotně orientované zdatnosti. Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z provádění tělesné činnosti. Vychovávat a směřovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Vypěstovat v nich chuť vyhledávat příležitosti ke zdravotně vhodným aktivitám, získané vědomosti i účinnost osvojených pohybových činností ověřovat a tím průběžně pečovat o svou tělesnou zdatnost. Naučit je začleňovat pohybové aktivity do svého denního režimu jako zcela přirozenou a nezbytnou součást zdravého životního stylu moderního člověka.
Charakteristika učiva:	Tělesná výchova má činnostní a aplikační charakter, a proto je propojována s ostatními předměty. Řadu informací, dovedností a návyků souvisejících obecně se zdravým životním stylem žák získává i v jiných předmětech. V tělesné výchově (a v dalších formách pohybových aktivit v režimu dne) jsou pak získané poznatky spojovány s konkrétními pohybovými činnostmi a žák si ověřuje jejich platnost. Opačně jsou dovednosti a návyky z tělesné výchovy přenášeny do denního režimu žáků ve škole, ale i mimo ni. V rámci sportovní činnosti se žák učí řešit stresové a konfliktní situace. Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická příprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a pohybových her, sportovní gymnastiky, průpravná, kondiční, kompenzační a relaxační cvičení.
Metody a formy výuky:	Vzdělávání v tělesné výchově zdůrazňuje roli žáka jako aktivního činitele. Respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků. Umožňuje diferencovat žáky nejen podle pohlaví, ale i podle jejich výkonnosti a zájmu v rámci třídy či skupiny. Osnovy nemohou být postaveny na přesném členění do ročníků, ale na relativně volném výběru podle konkrétní úrovně žáků, jejich rozvojových a zdravotních potřeb a zájmů, podmínek školy, povětrnostních podmínek apod. Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách výchovného zařízení a přírody. Důraz je kladen na bezpečnost žáků, hygienickou nezávadnost prostředí, estetičnost a účelnost.
Hodnocení žáků:	Hodnocení a klasifikace žáků je chápána jako součást výchovného působení vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní

	potřebě. Žák je hodnocen za svůj výkon, za změnu ve vlastním výkonu nebo dovednosti, či snahu o tuto změnu, za zvládnutí konkrétního dílčího úkolu, za zájem o tělesnou výchovu a sport, za aktivitu a vztah k pohybu, za snahu prakticky využívat osvojené pohybové činnosti v denním režimu.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<p><u>Klíčové kompetence</u></p> <p>Kompetence k učení Komunikativní kompetence Personální a sociální kompetence Občanské kompetence a kulturní povědomí</p> <p><u>Průřezová témata</u></p> <p>Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce</p>

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)	1.ročník	2.ročník
<ul style="list-style-type: none"> -objasní na příkladech, jak životní prostředí ovlivňuje zdraví lidí -vysvětlí, co se myslí označením „zdravý životní styl“ -dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí důsledky -uvede hlavní zásady zdravé výživy a příklady jejích alternativních směrů -objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví 	Zdraví <ul style="list-style-type: none"> -činitelé ovlivňující zdraví -význam pohybu pro zdraví -duševní zdraví a rozvoj osobnosti -odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu -partnerské vztahy, lidská sexualita -prevence úrazů, nemocí a rizik ohrožujících zdraví 	2	2
<ul style="list-style-type: none"> -popíše integrovaný záchranný systém ČR -zná zásady chování v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí -chápe potřebu solidarity a pomoci druhým za mimořádných událostí 	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádn. událostí <ul style="list-style-type: none"> -integrovaný záchranný systém ČR, krizové stavy, situace ohrožení a ochrana obyvatel, pravidla chování v situacích ohrožení 	3	3
<ul style="list-style-type: none"> -prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným -posoudí význam první pomoci pro záchranu života a zdraví člověka - popíše rizikové faktory - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách - posoudí 	První pomoc <ul style="list-style-type: none"> -úrazy a náhlé zdravotní příhody -poranění při hromadném zasažení obyvatel - rizikové faktory -stavy bezprostředně ohrožující život - úrazová prevence 	5	5
- objasní vliv tělesných cvičení na funkci	Teoretické poznatky z tělesné	4	4

<p>jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus;</p> <p>-dokáže sledovat výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu</p> <p>-dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>-umí uplatňovat zásady sportovního tréninku</p> <p>-je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy</p> <p>-dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretovat je</p> <p>-dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>-ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>-dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách</p>	<p>výchovy</p> <p>- poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě</p> <p>-prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti</p> <p>-technika a taktika</p> <p>-zásady sportovního tréninku</p> <p>-odborná terminologie</p> <p>-výstroj, výzbroj - údržba</p> <p>-pravidla her, závodů a soutěží</p> <p>-rozhodování</p> <p>-zdroje informací</p>		
<p>-dodržuje základní hygienické a bezpečnostní normy</p> <p>-volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>-uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících</p>	<p>Hygiena a bezpečnost</p> <p>-vhodné oblečení-cvičební úbor a obutí</p> <p>-záchrana a dopomoc</p> <p>-zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace</p> <p>-relaxace</p>	2	2
<p>-využívá pohybové činnosti pro všestrannou průpravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p>	<p>Pohybové hry</p>	8	8
<p>-uvědomí si důležitost rozcvičení, protažení a posílení zanedbaných svalových skupin</p>	<p>Tělesná cvičení</p>	4	4
<p>-uvědomuje si význam pravidelného pohybu pro zvyšování svých pohybových dovedností</p>	<p>Testování tělesné zdatnosti</p> <p>-motorické testy</p>	3	3
<p>-je schopen sladit při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky</p>	<p>Gymnastika a tance</p> <p>-gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení</p>	8	8

-umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti -koordinuje své pohyby -zlepšuje prostorovou orientaci	na náradí, přeskoky, akrobacie, šplh -rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním -kondiční programy cvičení s hudbou -tance		
-rozlišuje nutnou sebeobranu	Úpoly -pády, základy sebeobrany	3	3
-uvede zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky -dovede se pohybovat v terénu	Turistika a pohyb v přírodě -příprava turistické akce -orientace v terénu -orientační běh	9	9
-uplatňuje základní techniky vybraných disciplín -ovládá pravidla	Atletika -běhy (rychlý, vytrvalý) -starty -skoky do výšky a do dálky -hody a vrh koulí	4	4
-zlepší se v základních termínech činnostech jednotlivce -dává své schopnosti ve prospěch kolektivu -ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva -dodržuje zásady jednání fair play, rozlišuje nespportovní jednání	Sportovní hry (2 sportovní hry – volejbal, basketbal, florbal, ringo, fotbal,...)	9	9
- komunikuje při pohybových činnostech; - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje;	Kvalita mezilidských vztahů Komunikace Sociální soudržnost Sportovní chování Fair Play	2	2
Celkem		66	66

Zdravotní tělesná výchova pro žáky s ohledem na studovaný obor a pro zdravotně oslabené žáky (ad.1)			
- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity	dle potřeb žáka	dle potřeb žáka

Ad.1: Zdravotní tělesná výchova je formou povinné tělesné výchovy, která se zřizuje pro žáky s trvale nebo přechodně změněným zdravotním stavem (III. zdravotní skupina). Využívá činností a zátěže, které nejsou kontraindikací zvýšené tělesné námahy zdravotního oslabení žáků. Zařazení žáků do zdravotní tělesné výchovy se provádí na doporučení lékaře. Specifické úkoly zdravotní tělesné výchovy vycházejí ze základních charakteristik zdravotního oslabení žáků. Obsah je vždy upravován vzhledem k míře a druhu zdravotního oslabení (Oslabení podpůrně pohybového systému, oslabení vnitřních orgánů, oslabení smyslových a nervových funkcí). Žák navštěvuje hodiny tělesné výchovy a činnosti vykonává s ohledem na svůj zdravotní stav, doporučení lékaře a rady pedagoga. Cílem je zmírnění nebo odstranění zdravotního oslabení a celkové zlepšení zdravotního stavu.

Kurzy v rámci výchovy ke zdraví a	1.ročník	2.ročník
Plavání, bruslení	Průběžně dle možností	
Lyžařsko-turistický kurz (ad.2)	1	-
Cyklistický kurz (ad.2)	-	1
Dny týdnu Pohody (ad.3)	1	1

Ad.2 : Každý školní rok bude pořádán lyžařsko-turistický kurz a cyklistický kurz. Kurzy jsou navrženy do prvního a druhého ročníku. Vzhledem k sociálním podmínkám našich studentů budou tyto kurzy nepovinné a v případě neobsazenosti plánovanými ročníky budou doplněny žáky z jiných tříd a oborů.

Ad.3 : V průběhu školního roku budou pořádány dny týdnu Pohody. Jedná se o pět výchovně vzdělávacích dnů a účastní se jich žáci celé školy: den zdraví, sportovně-odborný den, den sociálně-patologických jevů, kulturně-státní den, ekologický den.

Učební osnova předmětu INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Název vyučovacího předmětu:	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Předmět Informační technologie na střední škole prohlubuje znalosti a schopnosti žáků využívat informační technologie, různé zdroje informací, aplikační a výukový software jak při řešení úloh, k přípravě na vyučování, tak při výkonu povolání a v procesu celoživotního vzdělávání. V předmětu je kladen důraz na praktické činnosti orientované jak pro individuální, tak týmovou práci.
Charakteristika učiva:	Učivo předmětu je zaměřeno na základní části počítačové gramotnosti: obecné znalosti technického a programového vybavení počítače, ukládání a ochrana dat, zpracování textu, tvorba tabulek, práce s grafikou, práce v prostředí počítačové sítě a využití Internetu. Učivo zohledňuje návaznost na obor vzdělávání žáka. Navazuje na znalosti, které žák nabyl v předchozím vzdělávání a které budou dále upevňovány a rozvíjeny, aby absolventovi usnadnily zapojení do pracovního procesu a umožnily mu další osobní a profesní vzdělávání.
Metody a formy výuky:	Výuka je vedena ve specializovaných počítačových učebnách, vybavených interaktivními projektory, videem i audio technikou. Práce žáků je organizována buď individuálně, nebo ve vícečlenných týmech. Při výuce se používá výklad učitele, demonstrační řešení ukázkových příkladů, multimediální učební materiály, názorné pomůcky, vyhledání a zpracování informací.
Hodnocení žáků:	<ul style="list-style-type: none"> - pozorování žáka při práci u počítače (při individuální i skupinové práci, komunikace ve skupině, porozumění problému, způsoby řešení) - písemná práce, testy (pro teoretickou oblast výuky) - praktické řešení úkolů (pro praktickou oblast výuky) - sebehodnocení žáka při vlastní práci - analýza práce žáka (porozumění úkolu, postupy řešení) - samostatná práce žáka (referáty, <p>Hodnocení je prováděno známkami, doplnkově je využíváno ústní hodnocení práce (analýza práce žáka).</p>
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<p><u>Klíčové kompetence</u></p> <p><u>Kompetence k učení</u></p> <p><u>Kompetence k řešení problémů</u></p> <p>Matematické kompetence</p> <p><u>Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi</u></p> <p><u>Průřezová témata</u></p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p><u>Informační a komunikační technologie</u></p>

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1.ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie - je si vědom možností a výhod, ale rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojení s používáním VT - aplikuje výše uvedené - zejména využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany před zničením - nastavuje uživatelské prostředí operačního systému - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware, - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných úkolů 	1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle <ul style="list-style-type: none"> - osobní počítač – principy fungování, části, periferie - hardware a software – základní orientace - základní a aplikační programové vybavení - operační systémy a jejich nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - ochrana autorských práv, zabezpečení a ochrana dat (viry, antivir. programy) - nápověda, manuál
- seznámí se s principy algoritmizace úloh	- algoritmizace
- používá tyto běžné aplikace	- kalkulačka, poznámkový blok
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy)	2. Textový procesor <ul style="list-style-type: none"> - úvodní okno - formátování textu - formát písma a odstavce - pravítka a tabulátory - čáry a ohraničení - odrážky a číslování - záhlaví a zápatí, číslování stránek - tabulky - vkládání grafických objektů (klipart, obrázek, tvary, Word Art) - hromadná korespondence - šablony, styly, objekty - tisk dokumentu
- ovládá běžné práce s tabulkovým kalkulátorem (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk)	3. Tabulkový kalkulátor <ul style="list-style-type: none"> - úvodní okno, listy, buňky – formát b. - grafická úprava buňky - tvorba vzorce napsáním, fce suma

	-funkce "podmínka, průměr" -funkce " min, max, počet " -řazení dat, filtry, příčky -grafy - vytváření a práce s grafy -příprava tisku, sestavy, tisk
-ovládá běžné práce s databází (tvorba databáze, vytvoření objektů, vyhledávání, filtrování, třídění, základní funkce, příprava pro tisk, tisk).	4. Databázové systémy -založení nové databáze -tabulky, dat. pole -vkládání dat do tabulky, operace se záznamy -tvorba a úprava dotazů -tvorba a úprava formulářů -tvorba a úprava sestav -makra a jejich použití tvorba jednoduché databáze
- využívá možnosti spolupráce balíku MS Office	- spolupráce částí balíku MS Office
- chápe specifika práce v síti, využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat	5. Práce v lokální síti -počítačová síť, server, pracovní stanice -připojení k síti,topologie -specifika práce v síti -sdílení dokumentů a prostředků -e-mail, chat, telefonika, messenger, videokonference apod.
- volí vhodné informační zdroje, ovládá jejich vyhledávání zejména z Internetu. - v získaných informacích se orientuje, dovede je uchovávat, správně je interpretuje a prezentuje. - rozumí graficky ztvárněným informacím	6. Informační zdroje, Internet - internet - informace, práce s informacemi - informační zdroje
- zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje	7. Grafické editory -grafika, principy, funkce - vektorová grafika - rastrová grafika
- používá běžné základní a aplikační programové vybavení, -pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - vytváří jednoduché multimediální dokumenty	8. MS Power Point (další aplikační programové vybavení) -prezentace - seznámení, návrh prezentace, tvorba, časování, animace
- zná pojem webhostingové služby, umí zaregistrovat svou doménu. - pomocí redakčního systému umí vytvořit jednoduchou webovou prezentaci.	9. Další aplikace - Webhosting, šablony pro tvorbu webu - vytvoření webové stránky
Celkem	66 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle	1. Databázové systémy	-----
2. Algoritmizace	2. Práce v lokální síti	
3. Kalkulačka, poznámkový blok	3. Informační zdroje, Internet	
4. Textový procesor	4. Grafické editory	
5. Tabulkový kalkulátor	5. MS Power Point	
	6. Další aplikace	

Učební osnova z volitelného předmětu k MZ: INFORMATIKA - CVIČENÍ

Název vyučovacího předmětu:	INFORMATIKA - CVIČENÍ
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Předmět Informatika - cvičení na střední škole prohlubuje znalosti a schopnosti žáků využívat informační technologie, různé zdroje informací, aplikační a výukový software jak při řešení úloh, k přípravě na vyučování, tak při výkonu povolání a v procesu celoživotního vzdělávání. V předmětu je kladen důraz na praktické činnosti orientované jak pro individuální, tak týmovou práci.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z Katalogu požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky. Učivo předmětu je zaměřeno na základní části počítačové gramotnosti: obecné znalosti technického a programového vybavení počítače, ukládání a ochrana dat, zpracování textu, tvorba tabulek, práce s grafikou, práce v prostředí počítačové sítě a využití Internetu. Učivo zohledňuje návaznost na obor vzdělávání žáka. Navazuje na znalosti, které žák nabyt v předchozím vzdělávání a které budou dále upevňovány a rozvíjeny, aby absolventovi usnadnili zapojení do pracovního procesu a umožnili mu další osobní a profesní vzdělávání.
Metody a formy výuky:	Výuka je vedena ve specializovaných počítačových učebnách, vybavených interaktivními projektory, videem i audio technikou. Práce žáků je organizována buď individuálně, nebo ve vícečlenných týmech. Při výuce se používá výklad učitele, demonstrační řešení ukázkových příkladů, multimediální učební materiály, názorné pomůcky, vyhledání a zpracování informací
Hodnocení žáků:	<ul style="list-style-type: none"> - pozorování žáka při práci u počítače (při individuální i skupinové práci, komunikace ve skupině, porozumění problému, způsoby řešení) - písemná práce, testy (pro teoretickou oblast výuky) - praktické řešení úkolů (pro praktickou oblast výuky) - sebehodnocení žáka při vlastní práci - analýza práce žáka (porozumění úkolu, postupy řešení) - samostatná práce žáka (referáty, <p>Hodnocení je prováděno známkami, doplňkově je využíváno ústní hodnocení práce (analýza práce žáka).</p>
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<p><u>Klíčové kompetence</u></p> <p><u>Kompetence k učení</u></p> <p><u>Kompetence k řešení problémů</u></p> <p>Matematické kompetence</p> <p><u>Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi</u></p> <p><u>Průřezová témata</u></p>

	Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce <u>Informační a komunikační technologie</u>
--	--

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**2.ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> - definovat jednotky informace bit a byte a jejich násobné jednotky; - rozlišit analogová a digitální zařízení; - vysvětlit princip bezeztrátové a ztrátové komprese dat; - uvést příklady typických přenosových rychlostí připojení k Internetu; Pro vyšší úroveň MZ: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit princip digitalizace informace včetně určení počtu bitů pro zakódování zadaného počtu možných stavů a aplikace základního postulátu Shannonova teorému; - převádět vzájemně čísla mezi desítkovou, dvojkovou a šestnáctkovou soustavou; - popsat proces komunikace; - vypočítat dobu přenosu dat po zadané datové lince. 	1. Digitální reprezentace a přenos informací
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat informační zdroje a posuzovat vhodnost jejich použití pro daný účel; - popsat a využívat služby poskytované knihovnami; - vyhledat informace pomocí katalogu a pomocí fulltextového vyhledávače, rozlišovat mezi různými způsoby hledání informací; - vysvětlit způsob fungování vyhledávače a orientovat se ve webovém vyhledávači, využívat rozšířené vyhledávání, formulovat zadání dotazu pro získání relevantních výsledků a orientovat se ve výstupu vyhledávání; - kriticky přistupovat k informacím a ověřovat informace z různých zdrojů, posoudit relevanci a kvalitu informačního zdroje; - využívat a vytvářet metadata (metainformace); - používat myšlenkové mapy pro organizaci pojmů a vztahů mezi nimi; Pro vyšší úroveň MZ: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit princip a přínosy digitalizace reálných objektů, virtualizaci reálných objektů a míst 	2. Informační zdroje a jejich kvalita
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> - chronologicky popsat vývoj výpočetních strojů a počítačů a vývoj osobních počítačů; Pro vyšší úroveň MZ: <ul style="list-style-type: none"> - popsat a ilustrovat trendy ve vývoji počítačů a osobních komunikačních zařízení; - rozlišit druhy počítačů podle jejich role, funkce a uživatelského rozhraní a posoudit oblasti jejich nasazení. 	3. Technologické inovace a druhy počítačů
Žák dovede:	4. Počítač, jeho komponenty a

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit funkci a roli základních počítačových komponent z hlediska fungování počítačové sestavy a přiřadit k základním komponentám používané zkratky; - charakterizovat a rozlišit v současnosti využívaná datová úložiště a záznamová média; - rozlišovat vstupní a výstupní zařízení a uvést jejich příklady; - rozlišovat druhy tiskáren a určovat jejich vhodnost pro různé způsoby využití. <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - znázornit von Neumannovo schéma počítače a vysvětlit jeho koncepci; - zjistit základní hardwarové a softwarové komponenty konkrétního počítače; - popsat charakteristické parametry počítačových komponent, orientovat se v jejich typických hodnotách a posuzovat jejich vliv na celkový výkon počítače; - charakterizovat a rozlišit v současnosti využívaná datová úložiště a záznamová média; 	<p>periferní zařízení</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit pojmy LAN a WAN, server a klient, popsat základní druhy lokálních sítí a jejich služby, výhody a nevýhody; - popsat obecně fungování sítí mobilních telefonů a globálních družicových polohovacích systémů; - popsat strukturu sítě Internet, vysvětlit principy použité při jejím návrhu a okolnosti jejího vzniku; - rozlišit technické způsoby připojení k síti Internet pro koncového uživatele; - připojit si (mapovat) složku nabízenou v síti jako síťové úložiště, rozeznat a přidělit základní přístupová práva ke sdíleným prostředkům. <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit schéma lokální sítě včetně specifikace základních technických prvků; - znát základní technické díly nutné pro výstavbu bezdrátové sítě, vysvětlit důležitost a mechanismy zabezpečení této sítě; - popsat komunikaci v lokální síti na úrovni MAC adres a IP adres, způsoby přidělování IP adres, vysvětlit princip směrování dat, popsat princip DNS; 	<p>5. Struktura datových sítí a přenos dat</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat základní funkce operačního systému; - popsat základní architekturu OS, popsat funkci ovladačů hardware, jádra systému, aplikačního a grafického rozhraní, vysvětlit pojem multitasking; <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - popsat princip vytváření datových souborů, rozlišit spustitelný a datový soubor; - porovnat charakteristiky nejrozšířenějších operačních systémů. 	<p>6. Operační systémy a jejich funkce</p>

<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívat rozhraní a nástroje OS k efektivní organizaci své práce a svých dat; - prozkoumávat složky, zobrazovat a řadit různými způsoby objekty a zjišťovat jejich vlastnosti, pracovat s jednotlivými objekty, hledat objekty; - používat schránku operačního systému; - komprimovat a dekomprimovat soubory a složky 	<p>7. Ovládání operačního systému a správa souborů</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavit uživatelské rozhraní systému; - instalovat a odebírat ze systému písma, programy a tiskárny; - změnit výchozí tiskárnu, zobrazit tiskové úlohy a zrušit vybranou tiskovou úlohu; - vysvětlit pojem formát datového souboru, vysvětlit vazbu typů datových souborů (asociace) s určitou aplikací a změnit ji; <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - provést základní nastavení uživatelských práv k souborům, založit a zrušit uživatelský účet a nastavit jeho typ. 	<p>8. Základní nastavení operačního systému</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zhodnotit význam standardizace datových souborů a mít přehled o nejpoužívanějších současných typech datových souborů a programů. <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit obecně principy ukládání dat pomocí XML souborů; 	<p>9. Datové soubory</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit potřebu aktualizací operačního systému a aplikačních programů, aktualizaci provést a nastavit způsob jejího provádění; - s porozuměním používat antivirový program, firewall a další bezpečnostní nástroje; - vysvětlit problematiku a způsoby šíření počítačových virů a červů, malware a spyware; - popsat nejčastější metody útoků přes webové stránky a elektronickou poštu a bránit se proti nim; - vysvětlit problematiku spamu a používat obranu proti němu, rozpoznat hoax; - rozlišit nebezpečí podvodů (tzv. technik sociálního inženýrství), rozpoznat základní rysy takového podvodu; - zdůvodnit důležitost komplexního přístupu k bezpečnosti IT 	<p>10. Bezpečný počítač</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikovat zásady vytvoření bezpečného hesla pro identifikaci přístupu; - popsat základní způsoby zabezpečení dat před jejich zneužitím; - chránit svá data před ztrátou, zálohovat svá data; <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit pojmy integrity dat, hash, autenticita, šifrovací 	<p>11. Obecné bezpečnostní zásady a ochrana dat</p>

<p>algoritmus a klíč;</p> <ul style="list-style-type: none"> - popsat principy šifrování pomocí symetrické kryptografie a oblasti jejího nasazení; - popsat principy šifrování pomocí asymetrické kryptografie a oblasti jejího nasazení, pojmy privátní a veřejný klíč a princip elektronického podpisu; - prakticky provádět šifrování souborů 	
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respektovat při práci s informacemi etické zásady; - charakterizovat principy stanovené v zákonech o svobodném přístupu k informacím a o ochraně osobních údajů; - vysvětlit podstatu ochrany autorských práv a základní ustanovení zákona o právu autorském ve vztahu k software a k šíření digitálních dat (hudby, videa, ...) - aplikovat normy pro citování z knih a z on-line zdrojů; - vysvětlit pojem licence k užití programu a charakterizovat jednotlivé nejčastěji používané druhy licencí; - objasnit principy obsažené v licencích GNU/GPL a Creative Commons; - uvést příklady běžných proprietárních programů a Open Source programů; - podat přehled o způsobech ochrany software proti nelegálnímu šíření, uvědomovat si protiprávnost prolomení těchto ochrany a rozpoznat související rizika 	<p>12. Etické zásady a právní normy související s informatikou</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňovat při práci s ICT ergonomické a hygienické zásady; - aplikovat prostředky k zachování fyzické a duševní pohody, zejména pravidelné přestávky a kompenzační fyzická cvičení. 	<p>13. Ergonomie a hygiena práce s technikou</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívat ICT v podobě vhodné pro osoby s handicapem; - charakterizovat možnosti ICT pro zlepšení kvality života osob s handicapem. 	<p>14. ICT pro osoby s handicapem</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudit energetickou náročnost různých prostředků ICT; - používat s porozuměním úsporné technologie a nastavení jako režim spánku apod.; - objasnit způsob nakládání s elektronickým odpadem a organizaci jeho recyklace. <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudit vliv použitých komponent počítačové sestavy na energetickou náročnost a životní prostředí a navrhnout možnosti snížení spotřeby energie; 	<p>15. ICT a životní prostředí</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišit mezi veřejnoprávními a komerčními médii a popsat důvody jejich existence; - rozlišit základní způsoby manipulace s příjemcem sdělení a rozpoznat skrytou reklamu; - vysvětlit vliv reklamy na současnou společnost, kriticky zhodnotit obsah a formu reklamního sdělení; - rozpoznat a popsat počítačové úpravy vyobrazení předmětů 	<p>16. Média, reklama a technologie</p>

<p>a osob, posoudit vliv těchto úprav na příjemce sdělení a společnost;</p> <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - popsat roli technologií v jednotlivých etapách realizace reklamní kampaně. 	
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulovat přínosy, které hospodářským, obchodním a bankovním organizacím přinášejí různé typy aplikací; - formulovat přínosy, které informatika přináší veřejné a státní správě 	<p>17. Význam IT pro veřejnou sféru</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezit pojmy hypertext, hyperlink, URL, doména; - charakterizovat webový prohlížeč a popsat způsob jeho práce, vyjmenovat nejpoužívanější současné prohlížeče webu; - pracovat s webovým prohlížečem včetně jeho pokročilých funkcí; - rozpoznat zabezpečené připojení a vysvětlit pojem digitální certifikát serveru. 	<p>18. WWW – World Wide Web</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovnat webové a desktopové aplikace z hlediska uživatelského přístupu a technického řešení používat aplikace ve svém osobním životě a při učení; - vysvětlit princip fungování internetových obchodů ve vazbě na databáze a na elektronické bankovní systémy; - popsat způsoby sdružování lidí v sociálních sítích, zhodnotit přínosy a rizika sociálních sítí; - popsat základní funkce LMS a nějaký LMS využívat 	<p>19. Využívání webových aplikací a sociálních sítí</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit princip fungování elektronické pošty; - používat s porozuměním e-mailového klienta včetně jeho pokročilých funkcí; - vysvětlit význam, výhody a nevýhody IP telefonie, objasnit pojmy VoIP, IM a používat prakticky nástroje on-line komunikace textové i hlasové <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - provádět nastavení e-mailového klienta k příjmu a odesílání elektronické pošty; - vysvětlit údaje v záhlaví e-mailové zprávy; - rozlišit charakteristiky synchronních a asynchronních způsobů komunikace; 	<p>20. Elektronická komunikace</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovat se v prostředí textového editoru, nastavit jeho prostředí pro práci a používat jeho nástroje; - správně zadávat text, přenést text z jiného zdroje (webu apod.) jako neformátovaný; - při pořizování textu průběžně vytvářet jeho strukturu i vzhled přiřazováním stylů; - formátovat odstavce pomocí úprav vlastností jim přiřazených stylů; - určovat vlastnosti stránky, používat záhlaví a zápatí, 	<p>21. Textový editor, struktura a formátování textu</p>

<p>využívat pole a další pomocné prvky;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vkládat a editovat objekty včetně tabulek; - používat pomocné funkce a nástroje textového editoru na sledování změn a na týmovou spolupráci; - vytvořit a editovat hypertextový odkaz, vygenerovat obsah dokumentu; - uložit/načíst dokument v jiném než pro editor nativním formátu; - vytvářet dokumenty s použitím funkce hromadné korespondence s vazbou na tabulku s daty; - připravit dokument k tisku, zhodnotit vlastnosti PDF formátu, číst a vytvářet PDF soubory. <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvářet dokumenty s použitím funkce hromadné korespondence, vkládat datová pole a ovládat práci s externími zdroji dat; 	
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvářet dokumenty v souladu s gramatickými, typografickými a citačními pravidly; - dodržovat základní estetická pravidla pro kombinování písem, vyznačování v textu a umístění obrázků a pravidla pro řízení toku textu v dokumentu; - vhodným způsobem pracovat s kombinací barev v dokumentu 	<p>22. Typografická a estetická pravidla úpravy dokumentů</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit principy wiki a porovnat jejich přednosti a nedostatky; - vytvářet dokumenty pomocí on-line nástrojů a využívat jejich funkce pro sdílení dat a týmovou práci. 	<p>23. Tvorba sdíleného obsahu</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizovat základní pojmy a principy počítačové grafiky jako rastrová/vektorová grafika, 3D grafika, barevné modely RGB a CMYK, obrazový bod/pixel a barevná hloubka; - upravovat počet bodů rastrového obrázku, jeho rozlišení (DPI) a barevnou hloubku; - respektovat estetické zásady vhodné grafické kompozice a barevného ladění; <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit problematiku barevné věrnosti a základních způsobů jejího dosažení, jako je kalibrace zařízení a používání barevných profilů. 	<p>24. Základní pojmy a principy z oblasti počítačové grafiky</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifikovat běžné grafické formáty a jejich vlastnosti; - provádět konverzi mezi formáty včetně nastavení vhodné komprese dat; - zvolit grafický formát vyhovující danému užití. 	<p>25. Grafické formáty, jejich vlastnosti a způsoby využití</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledat obrázky, skenovat obrázky, publikovat a sdílet obrázky; - používat digitální fotoaparát, dodržovat zásady kompozice obrazu, rozhodnout, jaký motivový program kdy použít; 	<p>26. Práce s rastrovou grafikou</p>

<ul style="list-style-type: none"> - provádět úpravy fotografií; <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - provádět výběr oblastí podle tvaru, barvy, používat výběrové nástroje včetně prolnutí výběru; - používat vrstvy, masky, průhlednosti. 	
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvářet kresby pomocí nástrojů vektorového editoru; - používat text ve vektorovém editoru a nastavovat jeho vlastnosti; - vkládat do kresby rastrové obrázky; - provádět export vektorového obrázku do zvoleného rastrového formátu; <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvářet složitější dokumenty s kombinacemi vektorové a bitmapové grafiky; - provádět konverzi složitější tvorby do PDF včetně nastavení rozlišení rastrů a jejich komprese a způsobu exportu použitých písem. 	<p>27. Práce s vektorovou grafikou</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržovat obecné zásady úspěšné prezentace, dodržovat zásady zpracování počítačové prezentace; - zvolit pro danou situaci vhodné prezentační nástroje a využívat běžné technické vybavení; - najít a vytvořit podklady pro prezentaci, připravit (rastrové) obrázky ve vhodném formátu a rozlišení; - najít a použít vhodnou šablonu, zvolit návrh designu prezentace a vytvořit počítačovou prezentaci na zadané téma s využitím přechodů snímků a animací objektů na nich; - provázet celou prezentaci pomocí odkazů na jednotlivé snímky a používat odkazy na webové stránky; - exportovat vytvořenou prezentaci do PDF formátu 	<p>28. Prezentace</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit strukturu webu, složení webové stránky a princip formátování HTML pomocí kaskádových stylů; - vytvořit vlastní web s využitím publikačního webového systému; - dodržovat zásady přístupnosti a použitelnosti webových stránek; <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit princip statických a dynamických webových prezentací; - aplikovat zásady dobrého webu; - vytvořit hypertextově provázané webové stránky na úrovni editace HTML a CSS a umístit je na webový server; - vysvětlit problematiku validace HTML a provést ji pomocí validátoru. 	<p>29. Tvorba web</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovat se v běžně používaných formátech zvukových souborů a video souborů; - vysvětlit pojem kodek a převádět nekomprimované zvukové stopy a soubory do vhodných komprimovaných 	<p>30. Multimédia</p>

<p>formátů s provedením základních nastavení kvality;</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudit kvalitu zvuku u komprimovaných audio souborů na základě datového toku ve vztahu k účelu použití; - vysvětlit princip streamování a přehrávat streamované audio a video soubory; <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit principy komprese multimediálních souborů; - doporučit užití vhodného formátu zvukových souborů a video souborů pro daný účel; - vysvětlit běžně používaná rozlišení videa pro digitální TV; - provádět základní úpravy videa včetně konverze formátů a střihu záznamu. 	
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popsat strukturu tabulky a vysvětlit princip funkce tabulkového procesoru; - vysvětlit a používat relativní a absolutní adresaci buněk v rámci souboru i mezi soubory; - sestavit vzorec, respektovat prioritu operátorů a určovat argumenty funkcí; <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - najít a použít potřebnou funkci pro zadaný účel; - vytvářet složitější vzorce; - provádět komplexní výpočty vyžadující postupné kroky, využívat mezivýsledky; - využívat speciální funkce pro nalezení řádku podle zadané hodnoty v jiné tabulce s daty, používat funkce pro práci s textovými řetězci a statistickými hodnotami, vyhledávat znakové řetězce, řešit složitější výpočty s časovými úseky. 	<p>31. Práce s tabulkou, operace s daty</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopírovat a přesunovat buňky a jejich oblasti, plnit vzorce, vytvářet datové řady; - pracovat s řádky a sloupci tabulky, sloučit buňky; - změnit formát zobrazení čísla v buňce a nastavit počet zobrazovaných desetinných míst; - formátovat celkový vzhled tabulky s využitím automatického formátu a stylů buněk; - zamknout/odemknout buňky a celý soubor s tabulkou; <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - používat podmíněné formátování buněk v závislosti na jejich obsahu; - exportovat a importovat data do/z různých datových souborů. 	<p>32. Editace a plnění buněk, formátování tabulky</p>
<p>Žák dovede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretovat data v předloženém grafu; - vybrat vhodný typ grafu pro zadaný účel; - vytvořit graf z údajů v tabulce a přizpůsobit vzhled jednotlivých oblastí grafu; <p><u>Pro vyšší úroveň MZ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvořit tabulku hodnot a graf zadané matematické funkce. 	<p>33. Vizualizace dat a tvorba a editace grafů</p>

Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit pojmy záznam, pole a jeho označení; - seřadit záznamy podle hodnoty stanoveného pole; - používat filtrování dat a spojovat kritéria výběru pomocí logických operátorů; <u>Pro vyšší úroveň MZ:</u> <ul style="list-style-type: none"> - omezit rozsah zadávaných hodnot. 	34. Filtrování a řazení dat
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit pojem makro; - zaznamenat jednoduché makro; - pojmenovat a spustit dříve zaznamenané makro; - upravit jednoduché makro zahrnující vytvoření ovládacích prvků 	35. Pro vyšší úroveň MZ: 36. Záznam a spuštění makra
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit pojmy tabulka, pracovat se záznamy; - vysvětlit význam databázových aplikací pro praxi a jejich propojení v informačním systému; - vysvětlit princip fungování databáze typu klient – server; <u>Pro vyšší úroveň MZ:</u> <ul style="list-style-type: none"> - definovat pojmy databáze, tabulka, záznam, pole – jeho datový typ a jeho vlastnosti; - popsat pojem index a jeho význam pro rychlé vyhledávání v tabulce; - vysvětlit pojem primární klíč, vztah mezi tabulkami, cizí klíč, referenční integrita; - vysvětlit princip transakčního zpracování 	37. Základní pojmy z oblasti relačních databází
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> - popsat roli jazyka SQL při práci s databází; - používat SQL příkaz SELECT včetně filtrování a řazení záznamů 	<u>Pro vyšší úroveň MZ:</u> 38. Základy SQL
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> - navrhnout strukturu tabulek pro řešení databázového problému a jejich provázání přes primární klíče; - vytvořit navrženou databázi ve zvoleném databázovém prostředí a naplnit ji daty 	<u>Pro vyšší úroveň MZ:</u> 39. Návrh databází
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlit pojem algoritmus a jeho základní vlastnosti; - algoritmizovat jednoduchou úlohu. 	40. Algoritmizace úlohy, vlastnosti algoritmu
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> - používat základní programové struktury (příkaz, vstupy a výstupy, podmíněný příkaz, cyklus s podmínkou na začátku a na konci, cyklus s pevným počtem opakování); - definovat procedury a funkce; - vysvětlit pojmy proměnná, identifikátor a datový typ, deklarace proměnné, rozsah platnosti proměnné a rozlišovat základní typy proměnných a seznamů (polí); - používat základní matematické, relační a logické operátory; - vysvětlit pojem syntaxe programovacího jazyka; - vysvětlit principy objektově orientovaného programování 	<u>Pro vyšší úroveň MZ:</u> 41. Základní programové a datové struktury
Žák dovede: <ul style="list-style-type: none"> - popsat funkci interpretu a překladače; - podat přehled používaných programovacích jazyků; 	<u>Pro vyšší úroveň MZ:</u> 42. Přehled současných způsobů tvorby programů

- vysvětlit princip tvorby programu ve vizuálním prostředí; - popsat řízení programu tokem událostí.	
Celkem	66 hod.

Učební osnova předmětu PSYCHOLOGIE

Název vyučovacího předmětu:	PSYCHOLOGIE
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	33
Platnost:	od 1.9.2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem vyučování je vést žáky k osvojení zásad duševní hygieny v režimu práce a odpočinku, aby se péče o duševní a tělesné zdraví stala součástí hodnotového systému jedince, naučit je aktivně využívat získané poznatky v psychologii při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních.
Charakteristika učiva:	V předmětu psychologie se žáci seznámí se základními pojmy psychologie osobnosti, vývojové, sociální a aplikované psychologie. Seznámí se se zásadami týmové práce, naučí se teoretickým zásadám interakce, komunikace a jednání s lidmi.
Metody a formy výuky:	Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav.
Hodnocení žáků:	Kriteria pro hodnocení žáků se řídí dle Školního řádu Střední školy Pohoda s.r.o. -hodnocení žáků. Při hodnocení je kladen důraz zejména na hloubku porozumění poznatků.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<p><u>Klíčové kompetence</u></p> <p>Kompetence k učení</p> <p>Kompetence k řešení problémů</p> <p>Komunikativní kompetence</p> <p><u>Personální a sociální kompetence</u></p> <p><u>Občanské kompetence a kulturní povědomí</u></p> <p>Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi</p> <p><u>Průřezová témata</u></p> <p><u>Občan v demokratické společnosti</u></p> <p>Informační a komunikační technologie</p>

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1.ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<u>Psychologie v systému věd</u> - vyloží základní informace o psychologii jako vědě - zná různé metody psychologie	1. Členění psychologie, metody psychologie
<u>Psychologie osobnosti</u> - utvoří si celkový pohled na osobnost, sumarizuje dílčí znalosti z celého roku - porovnává osobnost v jednotlivých etapách jejího života - vymezí, co každá etapa přináší do lidského života nového - popíše, jaký vliv na utváření osobnosti má dědičnost, prostředí a výchova, rodina	2. Vývojová psychologie -vývoj osobnosti -variabilita intra-individuální a inter-individuální v osobnostní struktuře -vliv dědičnosti, prostředí a výchovy -rodinné prostředí a rodinné interakce
- vysvětlí vztah mezi charakterem a temperamentem a jejich postavení v celku osobnosti - objasní, proč se lidé odlišují v projevech chování - vyloží, jak vnímáme a poznáváme skutečnosti, sebe i druhé lidi a co může toto poznání ovlivňovat - posoudí vlastní schopnosti - uvědomí si složitost přesného vymezení pojmu inteligence a rozdíl mezi různými druhy inteligence - dokáže rozlišit jednotlivé operace v procesu myšlení -definuje a rozdělí z různých hledisek paměť - pochopí význam překonávání překážek na cestě k dosahování překážek na cestě k dosahování vlastních cílů	3. Psychologické jevy -somatotyp a temperament -charakter a volní vlastnosti -zaměřenost osobnosti – potřeby, zájmy a ideály -schopnosti osobnosti – vlohy, nadání, vědomosti, dovednosti a návyky -podmínky účinného učení -osvojování vědomostí a jeho průběh (druhy pamětí, podmínky osvojování vědomostí a zapomínání) -seberealizace osobnosti, motivace a životní cíle
- seznámí se s podstatou nejrozšířenějších duševních onemocnění - uplatňuje vhodné způsoby vyrovnání se s náročnými životními situacemi - dokáže sestavit režim dne pracujícího člověka dle typu - zná techniky zvládání stresových situací a vyrovnávání se s nimi - rozpozná choroby a nemoci, které omezí výkon služeb daného oboru - taktně řeší situaci, při které je třeba nemocného upozornit na nemoc - navrhuje možnosti řešení situace s nemocným	4. Duševní hygiena -normalita a patologie osobnosti – pojem tělesného a duševního zdraví -zásady správné výživy -správné režimové návyky -relaxační cvičení -stres - psychologie nemocných
<u>Sociální psychologie</u> - vymezí socializaci osobnosti a její jednotlivé aspekty - analyzuje sociální vztahy ve skupinách, zvolí	5. Socializace osobnosti -předpoklady socializace a její mechanismy

prostředky pro rozvoj či ovlivňování sociálních vztahů, klimatu a skupinové dynamiky	-socializace a výchova -sociální skupina – třídění, systém rolí a pozic -struktura skupiny – cíle, hodnoty a normy -vzájemné vztahy ve skupině Sociologie
- identifikuje chyby, předsudky a stereotypy v posuzování chování	6. Sociální percepce -interpersonální percepce (zdroje: chování, verbální projev, vnější pozorovatelné rysy) -neverbální zdroje informací -omyly v interpersonálních soudech -sociální interakce a komunikace
-vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání v oboru -vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	7. Komunikace -verbální a neverbální komunikace -týmová práce – kooperace, spolupráce, soutěžení -asertivita -základní práva a dovednosti – nácvik modelových situací -výklad chybného jednání
Aplikovaná psychologie	
-rozlišuje různé typy hostů, reaguje na jejich chování s využitím poznatků z psychologie -uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery	1. Osobnost zákazníka jako uživatele služeb -psychologická charakteristika návštěvníků provozovny -typologie zákazníků -rozbor chování zákazníka (příklady z praxe) -odhad zákazníka -zájmy zákazníka a jejich vliv na rozsah potřeb -vliv příslušností k sociální skupině na volbu osobních služeb -důsledky rozhodování pro poskytování služeb
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	-psychologie trhu -psychologie práce
-zná různé způsoby ovlivnění zákazníka -zná vliv různých marketingových strategií na psychiku člověka	2. Působení na zákazníka -záměrné a nezáměrné ovlivňování zákazníka -reklama a propagace -image provozovny -individuální přístup k osobnosti zákazníka a působení na něj v oblasti duševní hygieny
- zvládá řešení různých komunikativních a interpersonálních situací (včetně konfliktních a zátěžových), vhodně uplatňuje prostředky verbální i	3. Řešení psychicky náročných situací z praxe -asertivita

neverbální komunikace	<ul style="list-style-type: none"> -postoj a jednání, konflikty -jednání při některých pracovních nedopatřeních (reklamace) -poradenská služba -řešení příkladů z praxe za aktivní účasti studentů
-popíše vliv fyzikálních a sociálních podmínek na psychiku člověka	4. Fyzikální a sociální podmínky v provozovnách <ul style="list-style-type: none"> -vliv uvedených podmínek na osobnost pracovníků provozoven a jejich pracovní jednání -vliv estetiky prostředí na psychiku člověka a jeho pracovní výkon
<ul style="list-style-type: none"> - adekvátně reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků - vysvětlí význam motivace pracovníků 	5. Profil pracovníka provozovny <ul style="list-style-type: none"> -adaptace při styku se zákazníkem -komunikace řečí a výrazem -zásady správného vedení rozhovoru -chyby pracovníků provozovny -problematika vedení provozoven -osobnost vedoucího -vytváření pracovních skupin a sociální klima -typy řízení -kritéria hodnocení pracovníků a nedostatky, příp. chyby při hodnocení
Celkem	33 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
-----	-----	1. Psychologie v systému věd
		2. Psychologie osobnosti
		3. Vývojová psychologie
		4. Psychologické jevy
		5. Duševní hygiena
		6. Sociální psychologie
		7. Socializace osobnosti
		8. Sociální percepce
		9. Komunikace
		10. Aplikovaná psychologie
		11. Osobnost zákazníka jako uživatele služeb -psychologie trhu -psychologie práce
		12. Působení na zákazníka
		13. Řešení psychicky náročných situací z praxe -asertivita
		14. Fyzikální a sociální podmínky
		15. Profil pracovníka provozovny

Učební osnova předmětu EKONOMIKA

Název vyučovacího předmětu:	EKONOMIKA
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	132
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Naučit žáky základům podnikové ekonomiky, které jsou potřebné pro vedení živnosti a obchodní společnosti, tvorbu hospodářského výsledku a splnění daňových a odvodových povinností. Zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování podnikatele, spotřebitele, zaměstnance. Zajistit přehled o národním hospodářství ČR.
Charakteristika učiva:	Rozvíjet chápání ekonomických dějů, jejich analýzu a vyvozování optimálních závěrů. Zajistí, aby žáci rozuměli ekonomickým pojmům.
Metody a formy výuky:	Výklad, beseda, práce s odbornou literaturou a tiskem. Využití individuální práce i práce ve skupinách. Využití pomůcek – Občanský zákoník, Živnostenský zákon, Obchodní zákoník.
Hodnocení žáků:	Prověřování teoretických znalostí ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy, výpočty příkladů a zpracováním seminárních prací.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Posílit orientaci studentů ve zvládání základních ekonomických aktivit. Posílit orientaci studentů v podnikatelském prostředí, rozvíjet jejich odborné sebevědomí při konfrontaci s praxí. <u>Klíčové kompetence</u> <u>Kompetence k učení</u> <u>Kompetence k řešení problémů</u> Komunikativní kompetence Personální a sociální kompetence Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi <u>Průřezová témata</u> Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1.ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí základním ekonomickým pojmům a správně je používá, uvádí příklady - vysvětlí základní pojmy tržní ekonomiky - formou grafu vyjádří vliv ceny na nabídku a poptávku a určí rovnovážnou cenu - popíše vlivy působící na nabídku a poptávku a změny rovnováhy - prakticky popíše fungování tržního mechanismu 	1. Podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none"> - potřeby, přání, - statky, služby - spotřeba, vzácnost, omezenost - výroba - výrobní faktory - hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění - tržní subjekty, - nabídka, poptávka - cena, elasticita, rovnováha trhu - trhy VF - substitut, komplement - substituční efekt, důchodový efekt - konkurence - zboží, materiál - racionální chování spotřebitele - tržní, příkazová a smíšená ekonomika
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku - definuje podnik, popíše identifikační znaky podniku - rozlišuje formy podnikání, charakterizuje jejich právní podobu - popíše vznik a zánik živnosti a obchodní společnosti 	2. Podnikání <ul style="list-style-type: none"> - podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma - obchodní rejstřík, obchodní jméno - právní formy podnikání - živnostenské podnikání, druhy - obchodní společnosti (a. s., s. r. o., k. s., v. o. s.) - ručení v obchod. spol. a živnostech - založení, vznik a zánik podniku - konkurzní řízení, bankrot, likvidace
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti 	3. Hlavní činnosti podniku <ul style="list-style-type: none"> - výroba - obchod - ostatní služby komerční a veřejné - péče a jakost
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob 	4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

- vysvětlí důvody pořízení majetku	<ul style="list-style-type: none"> - dělení majetku v podniku - oběžný majetek a zásoby - pořízení zásob - oceňování zásob - evidence zásob - skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko – odběratelské vztahy
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje dlouhodobý majetek - vysvětlí důvody pořízení majetku <ul style="list-style-type: none"> - vypočítá odpisy - rozlišuje druhy dlouhodobého majetku 	5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem <ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek - členění dlouhodobého majetku - opotřebení DLM - odpisy účetní a daňové - kapacita - pořízení DLM - oceňování DLM - evidence DLM - vyřazení DLM - hospodaření s DLM
Celkem	66 hod.

2.ročník

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje činnosti z oblasti lidských zdrojů - vyjmenuje náležitosti pracovní smlouvy - popíše přijímání pracovníků - popíše vznik a zánik pracovního poměru 	1. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy <ul style="list-style-type: none"> - zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - přijímání zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - vznik a zánik pracovního poměru - pracovní poměr – pracovní smlouva - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - hygiena práce - požární prevence
- vyjmenuje složky mzdy	2. Mzdy zdravotní a sociální

<ul style="list-style-type: none"> - vypočítá vyplacenou mzdu - orientuje se v druzích pojištění a dávkách - výplaty nemocenských dávek 	<p>pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - právní úprava mzdy a platu - druhy mezd - složky mzdy - zákonné odvody - sociální pojištění - nemocenské pojištění - zdravotní pojištění - daň z příjmů - výpočet čisté mzdy - druhy dávek a podmínky nároku
<ul style="list-style-type: none"> - definuje náklady podniku a rozliší náklady od výdajů - vypočítá cenu pomocí přírážkové kalkulace, vysvětlí význam stanovení ceny kalkulací - vystaví fakturu - definuje výnosy podniku, jmenuje nejdůležitější výnosy - vysvětlí co je účetní zisk, daňový zisk, ekonomický zisk, disponibilní zisk 	<p>3. Hospodaření podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady - členění nákladů - možnosti snižování nákladů - manažerské pojetí nákladů - kalkulace - výnosy - členění výnosů - možnosti zvyšování výnosů - výsledek hospodaření – formy, složky, - rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření podniku - zdroje financování podniku
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi centrální bankou a komerční bankou - vyjmenuje kompetence centrální banky - popíše výhody, charakterizuje fondy - charakterizuje finanční trh 	<p>4. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení trhů - finanční trh - kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje významná odvětví našeho národního hospodářství, uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích - popíše hrubý domácí produkt a jeho význam, srovná hrubý domácí produkt - popíše podstatu inflace, její příčiny a důsledky na finanční situaci obyvatel i její makroekonomický vliv - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti, popíše její současný stav, vývoj, důsledky a úlohu státu - vysvětlí důležitost evropské integrace, - zhodnotí ekonomický dopad členství v EU 	<p>5. Národní hospodářství a EU</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - odvětví národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hospodářská politika státu, nástroje hospodářské politiky státu - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost

	- inflace - platební bilance - státní rozpočet - evropská unie
Celkem	66 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Podstata fungování tržní ekonomiky	1. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem	1. Finanční trh
2. Podnikání	2. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy	2. Národní hospodářství
3. Hlavní činnosti podniku	3. Mzdy zdravotní a sociální pojištění	
4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem	4. Hospodaření podniku	

Učební osnova předmětu TECHNIKA ADMINISTRATIVY

Název vyučovacího předmětu:	TECHNIKA ADMINISTRATIVY
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	<p>Cílem výuky Technika administrativy je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Získávat informace z různých zdrojů, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat.</p> <p>Osvojených vědomostí využijí žáci v písemném styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení otázek svého občanského rozhodování i při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru.</p> <p>Obecným cílem předmětu Technika administrativy je seznámit žáky s desetiprstovou hmatovou metodou a rozvíjet komunikační kompetence žáků v oblasti písemného styku. Žáci se seznámí s pravidly a normami v písemném obchodním styku a získané poznatky aplikují při tvorbě jednoduchých obchodních a osobních písemností. Žáci získají základní komunikační kompetence nejen v českém jazyce, ale i v cizích jazycích.</p> <p>Předmět Technika administrativy rozvíjí komunikační dovednosti žáka a vede ho k uvědomění si prezentačního významu psaného projevu.</p>
Charakteristika učiva:	<p>Celek směřuje k dosažení základní úrovně písemné gramotnosti žáků – přijímání a vyhledávání informací.</p> <p>Obsah učiva je začleněn do 1.ročníku. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa.</p> <p>Žáci se seznámí s desetiprstovou hmatovou metodou a se základními pravidly, která se uplatňují v písemném styku a při vyplňování jednoduchých formulářů a tvorbě jednoduchých tabulek. Žáci uplatňují své znalosti a dovednosti z učebních oborů a využívají je při vyhotovování písemností při řízení podniku a personálních písemností, písemností právního charakteru a osobních písemností, při práci s formuláři a tabulkami. Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi.</p> <p>Učivo je průběžně doplňováno praktickým nácvikem písemností v textovém editoru.</p>
Metody a formy výuky:	<p>Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k procvičování. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány výukové videoprogramy, jaké je správné držení těla, správný prstoklad apod. Žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty.</p> <p>Doporučenými strategiemi výuky v předmětu Technika administrativy jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> – metoda výkladu, – práce na PC,

	<ul style="list-style-type: none"> – práce s odborným software, – práce s odbornou literaturou (učebnicí), – rozhovor, skupinová práce a diskuse, – procvičování teorie a především praktických příkladů, – práce s informačními zdroji.
Hodnocení žáků:	<p>Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu Střední školy Pohoda s.r.o. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních.</p> <p>Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umění pracovat soustavně a samostatně, <p>Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – psaní zkoušek přesnosti a rychlosti – zpracování zadaných úkolů v hodinách – zadávání domácích úkolů
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<p><u>Klíčové kompetence</u></p> <p><u>Kompetence k učení</u> Kompetence k řešení problémů Komunikativní kompetence</p> <p><u>Personální a sociální kompetence</u> <u>Občanské kompetence a kulturní povědomí</u> Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi</p> <p><u>Průřezová témata</u> <u>Člověk a životní prostředí</u> <u>Člověk a svět práce</u> Informační a komunikační technologie</p>

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1.ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
Žák:	1.Úvod do předmětu
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje bezpečnostní předpisy - eliminuje riziko nebezpečí - má správné držení těla za počítačem 	2.Bezpečnost a ochrana při práci <ul style="list-style-type: none"> - hygiena práce - požární prevence
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se na běžné klávesnici typu QWERTY 	3.Klávesnice <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s klávesnicí - dělení části na klávesnici
<ul style="list-style-type: none"> - píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti - používá funkce osobního počítače - používá základní příkazy práce s textovým editorem 	4.Nácvik ovládání a orientace na klávesnici
<ul style="list-style-type: none"> - klade důraz na prstoklad - snaží se zrychlovat přesnost a rychlost psaní a úderů 	- nácvik na střední písmenné řadě
<ul style="list-style-type: none"> - klade důraz na prstoklad - snaží se zrychlovat přesnost a rychlost psaní a úderů 	- nácvik na horní písmenné řadě
<ul style="list-style-type: none"> - klade důraz na prstoklad - snaží se zrychlovat přesnost a rychlost psaní a úderů 	- nácvik na dolní písmenné řadě
<ul style="list-style-type: none"> - klade důraz na prstoklad - snaží se zrychlovat přesnost a rychlost psaní a úderů 	- velká a malá písmena, - diakritických a interpunkčních znaménka
<ul style="list-style-type: none"> - klade důraz na prstoklad - snaží se zrychlovat přesnost a rychlost psaní a úderů 	- nácvik na číselné řadě
<ul style="list-style-type: none"> - graficky upraví text - vyplní jednoduchou tabulku na základě zadání - pracuje s běžnou kancelářskou technikou, používá její základní funkce - objasní manipulace s písemnostmi 	5.Nácvik úpravy textů, práce s prostředky evidenční a spoj. techniky <ul style="list-style-type: none"> - členění textu podle potřeby a důležitosti textu - zvýrazňování textu - doplňování údajů do jednoduchých tabulek - vyplňování formulářů - manipulace s písemnostmi
<ul style="list-style-type: none"> - píše desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem - žák zvládá práci s běžnou technikou, ovládá její základní funkce - žák ovládá psaní na klávesnici desetiprstovou 	6. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

hmatovou metodou s maximální možnou rychlostí - píše naslepo na střední, horní a dolní písemné řadě - ovládá psaní na číselné řadě - žák zvládne opis textu v požadovaném termínu s maximální přesností - zvládá opis i v cizojazyčný textu - umí psát podle diktátu - dovede zpracovat text (členění do odstavců, zvýrazňování, zarovnání)	
Celkem	66 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Bezpečnost a ochrana při práci	1. Zvláštní druhy dokumentů	
2. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu	2. Propagační písemnosti	
3. Zpracování písemností a manipulace s nimi	3. Interpersonální komunikace a společenský styl	
4. Elektronická komunikace		

Učební osnova předmětu OBCHODNÍ KORESPONDENCE

Název vyučovacího předmětu:	OBCHODNÍ KORESPONDENCE
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	<p>Cílem výuky Obchodní korespondence je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Získávat informace z různých zdrojů, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat.</p> <p>Osvojených vědomostí využijí žáci v písemném styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení otázek svého občanského rozhodování i při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru.</p> <p>Obecným cílem předmětu Obchodní korespondence je pokračování v rozvoji znalostí z předmětu Technika administrativy - procvičování desetiprstové hmatové metody a rozvíjet komunikační kompetence žáků v oblasti písemného styku. Žáci se seznámí s pravidly a normami v písemném obchodním styku a získané poznatky aplikují při tvorbě jednotlivých obchodních a osobních písemností. Žáci získají základní komunikační kompetence nejen v českém jazyce, ale i v cizích jazycích.</p> <p>Předmět Obchodní korespondence rozvíjí komunikační dovednosti žáka a vede ho k uvědomění si prezentačního významu psaného projevu.</p>
Charakteristika učiva:	<p>Celek směřuje k dosažení základní úrovně písemné gramotnosti žáků – přijímání a vyhledávání informací.</p> <p>Obsah učiva je začleněn do 2. ročníku. Obsah učiva vychází z jednotlivých oblastí stanovených v RVP a je vybráno tak, aby naplňovalo profil absolventa.</p> <p>Učivo předmětu Obchodní korespondence navazuje na učivo v předmětech Technika administrativy, Ekonomika a Informační technologie. Žáci nadále procvičují desetiprstovou hmatovou metodu a doplňují ji základními pravidly, která se uplatňují v písemném styku a při vyplňování jednoduchých formulářů a tvorbě jednoduchých tabulek. Dále se seznámí s prací s evidenční technikou a s manipulací s písemnostmi. Žáci uplatňují své znalosti a dovednosti z obou ročníků a využívají je při vyhotovování písemností při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv, při vyhotovování písemností při řízení podniku a personálních písemností, písemností právního charakteru a osobních písemností, při práci s formuláři a tabulkami. Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi.</p> <p>Učivo je průběžně doplňováno praktickým nácvikem písemností v textovém editoru.</p>
Metody a formy výuky:	<p>Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k procvičování. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány výukové videoprogramy, prezentace. Žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty.</p>

	<p>Doporučenými strategiemi výuky v předmětu Obchodní korespondence jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> – metoda výkladu, – práce na PC, – práce s odborným software, – práce s odbornou literaturou (učebnicí), – rozhovor, skupinová práce a diskuse, – procvičování teorie a především praktických příkladů, – práce s informačními zdroji.
Hodnocení žáků:	<p>Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu Střední školy Pohoda s.r.o. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních.</p> <p>Při hodnocení žáků zvláště klademe důraz na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umění pracovat soustavně a samostatně, – porozumění učivu a aplikaci teoretických znalostí při vypracovávání praktických příkladů, vyhotovování dokumentů – pečlivost a přesnost při zpracovávání písemností. <p>Doporučenými metodami při prověřování a hodnocení výkonu žáka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – psaní zkoušek přesnosti a rychlosti – zpracování zadaných úkolů v hodinách – zadávání domácích úkolů.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<p><u>Klíčové kompetence</u></p> <p><u>Kompetence k učení</u> Kompetence k řešení problémů Komunikativní kompetence</p> <p><u>Personální a sociální kompetence</u> <u>Občanské kompetence a kulturní povědomí</u> Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi</p> <p><u>Průřezová témata</u> <u>Člověk a životní prostředí</u> <u>Člověk a svět práce</u> Informační a komunikační technologie</p>

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**2.ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
Žák - rozlišuje hospodářské písemnosti dle druhu	1.Význam a organizace písemného styku – hospodářské písemnosti – druhy, členění
- aplikuje normu při vyhotovování obchodních i osobních písemností	2.Norma pro úpravu písemností - norma ČSN 01 6910 - formáty, druhy papírů a obálek - normalizovaná úprava adres na obálkách a dopisech - úpravy adres a obálek, tituly v adresách - nácvik adres - normalizovaná úprava písemností - formy a typy dopisů - stavba a části obchodního dopisu - stylizace dopisů - dopisy podle vnější úpravy - dopis na přetisku, bloková úprava - komunikace, náplň obchodní korespondence - psaní odvolacích údajů - úprava adresy a dopisu do Zahraničí
- upraví obecně závaznou vyhlášku či jiné legislativní písemnosti - ovládá úpravu a obsah sdělení, oznámení, předvolání	3.Správní písemnosti a písemnosti legislativního charakteru
- aplikuje základní formy písemného styku - vyhotovuje písemnosti obchodního charakteru - zpracovává písemnosti věcně, jazykově i formálně správně - samostatně stylizuje písemnosti - akceptuje prezentační význam písemného projevu - samostatně a správně vyhotoví poptávku, nabídku a objednávku, odvolávku, návštěví, dodací list, fakturu, urgenci, reklamaci, upomínku - samostatně sestaví písemnosti podle zadání	4. Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv - poptávka - záporná odpověď na poptávku - nabídka – vyžádaná, nevyžádaná, - úprava nabídky - objednávka, potvrzení objednávky, - kupní smlouva - faktura, dodací list - odvolávka, přepravní dispozice, návštěví <u>Písemnosti při obchodování</u> - při uzavírání smluv

	<ul style="list-style-type: none"> - při plnění smluv - při neplnění smluv
<ul style="list-style-type: none"> – aplikuje základní formy písemného styku – vyhotovuje písemnosti obchodního charakteru – zpracovává písemnosti věcně, jazykově i formálně správně – samostatně stylizuje písemnosti – akceptuje prezentační význam písemného projevu 	5. Písemnosti při porušování obchodních smluv <ul style="list-style-type: none"> - reklamace, odpověď na reklamaci - urgence, odpověď na urgenci - upomínka, upomínka – pokus o smír - odpověď na upomínku
<ul style="list-style-type: none"> – vyhotovuje písemnosti personálního charakteru věcně, jazykově i formálně správně – samostatně stylizuje písemnosti – akceptuje prezentační význam písemného projevu 	6. Personální písemnosti <ul style="list-style-type: none"> - žádost o místo - životopis - pracovní smlouva, dotazník - výpověď, dohoda, zápočtový list - dohoda o pracovní činnosti, o provedení práce - pracovní hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> – vyhotovuje písemnosti osobního charakteru věcně, jazykově i formálně správně – samostatně stylizuje písemnosti – akceptuje prezentační význam písemného projevu 	7. Osobní dopisy <ul style="list-style-type: none"> - osobní dopis – úprava dle normy - nácvik osobních dopisů – děkovné, blahopřejné, kondolenční apod.
<ul style="list-style-type: none"> – vyhotovuje písemnosti právního charakteru věcně, jazykově i formálně správně – samostatně stylizuje písemnosti – akceptuje prezentační význam písemného projevu 	8. Písemnosti právního charakteru <ul style="list-style-type: none"> - plná moc, dlužní úpis, záruční prohlášení, potvrzenka - žaloba k obchodnímu soudu – analýza výsledků hospodaření
<ul style="list-style-type: none"> - vyhotovuje písemnosti ve styku s úřady - správně vyhotoví písemnosti ve styku s bankou - příkazy, podpisový vzor - správně vyhotoví písemnosti ve styku poštou – složenky, 	9. Písemnosti při styku s bankou, peněž. ústavem, poštou <ul style="list-style-type: none"> - poštovní poukázky, šeky, směnky - příkazy k úhradě, k inkasu, k hromadné příkazu k úhradě, k inkasu
<ul style="list-style-type: none"> - zakládá a vede evidence písemností - zná předpisy pro archivaci písemností - popíše, jak podepisovat, ukládat a odesílat písemnosti - seznámí se zákonem o archivnictví 	10. Manipulace s písemnostmi předpisy pro archivaci
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se orientačně s odlišnostmi v zahraničí - v dopise do zahraničí používá příslušnou úpravu 	11. Úprava dopisů v cizím jazyce
<ul style="list-style-type: none"> - používá e-mail - popíše využití elektronického podpisu 	12. Elektronická komunikace
<ul style="list-style-type: none"> – pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce 	13. Automatické zpracování textu, zpracování tabulek
Celkem	66 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
	1. Význam a organizace písemného styku	1. Personální písemnosti
	2. Norma pro úpravu písemností	2. Osobní dopisy
	3. Správní písemnosti a písemnosti legislativního charakteru	8. Písemnosti právního charakteru
	4. Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv	9. Písemnosti při styku s bankou, peněž. ústavem, poštou
	5. Písemnosti při porušování obchodních smluv	10. Manipulace s písemnostmi předpisy pro archivaci
		11. Úprava dopisů v cizím Jazyce
		12. Elektronická komunikace
		13. Automatické zpracování textu, zpracování tabulek

Učební osnova předmětu ÚČETNICTVÍ

Název vyučovacího předmětu:	ÚČETNICTVÍ
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	264
Platnost:	od 1.9.2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	<p>Zorientovat žáky v účetní legislativě, naučit je základním účetním pojmům, pracovat s účetními doklady, vést samostatně daňovou evidenci a vyhotovit daňové přiznání fyzické osoby.</p> <p>Naučit žáky chápat princip podvojného účetnictví, účtovat běžné účetní případy ve finančním účetnictví, orientovat se v problematice analytické evidence, provést uzávěrkové operace a vytvořit účetní uzávěrku, vyhotovit daňové přiznání právnické osoby.</p> <p>Naučit žáky znát daňovou soustavu České republiky, výpočet daní, jejich splatnost a odvod.</p> <p>Vést žáky k posuzování nákladů a výnosů z hlediska tvorby hospodářského výsledku a optimalizace daňové povinnosti.</p>
Charakteristika učiva:	<p>Rozvíjí chápání ekonomických a účetních dějů.</p> <p>Pomáhá aplikaci teoretických poznatků do praktického využití v podniku.</p> <p>Vede žáky k porozumění ekonomických a účetních pojmů, aby dovedli vést rozhovor na odborné úrovni, obhájili svůj odborný názor, komunikovali s úřady.</p> <p>Poskytuje dostatek vědomostí, znalostí a dovedností k založení firmy, tvorby hospodářského výsledku podniku, vedení daňové evidence a podvojného účetnictví a splnění daňových povinností podnikatele.</p> <p>Vede žáky k rozvíjení praktických účetních znalostí a dovedností, motivuje je k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem účetní a daňové legislativy.</p>
Metody a formy výuky:	<p>Učivo je probíráno v logických celcích ve vzájemné návaznosti.</p> <p>Základem výuky je výklad s využitím AV techniky, který je doplněn příklady, ukázkami z podnikatelské praxe a následnou diskuzí s žáky.</p> <p>Teoretické poznatky žáci procvičují v hodinách vedením daňové evidence, účtováním ve finančním účetnictví, vyhotovením daňových přiznání, následně odevzdají seminární práce.</p>
Hodnocení žáků:	<p>Znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány v několika rovinách –</p> <p>Prověřování teoretických znalostí, ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy, výpočty příkladů, praktickým účtováním a zpracováním seminárních prací.</p> <p>Schopnosti samostatné práce, rozvíjení odborných úvah a hodnocení hospodářské situace podniku, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopnost obhájit odborný názor hodnocením a diskuzí studentů k přednesené práci.</p>
Přínos	Klíčové kompetence

předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Kompetence k učení</u> <u>Kompetence k řešení problémů</u> Komunikativní kompetence Personální a sociální kompetence Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi <u>Průřezová témata</u> Občan v demokratické společnosti <u>Informační a komunikační technologie</u> Člověk a svět práce
--	---

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1.ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o účetní legislativě - charakterizuje pojem a funkce účetnictví - zná rozdíl mezi jednoduchým a podvojným účetnictvím - vysvětlí, kdo vede daňovou evidenci a kdo vede účetnictví - charakterizuje účetní zásady - má přehled o základních náležitostech účetních dokladů, vyhotovuje běžné účetní doklady - vyjmenuje a charakterizuje knihy pro vedení daňové evidence - orientuje se v jednoduchém účetnictví (daňová evidence) 	1. Vymezení účetnictví a daňové evidence <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a předmět účetnictví - účetní zásady - právní úprava účetnictví - charakteristika a předmět daňové evidence podnikatele - právní úprava daňové evidence podnikatele - porovnání účetnictví a daňové evidence podnikatele - účetní doklady - oběh účetních dokladů - účetní knihy
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí přímé a nepřímé daně - vysvětlí základní pojmy – plátce, poplatník, předmět daně, základ daně, daňová sazba, zdaňovací období - vypočítá daň z příjmů fyzických osob, vyhotoví daňové přiznání, zná postup podání daňového přiznání - vypočítá daň z příjmů právnických osob, vyhotoví daňové přiznání, zná postup podání daňového přiznání - orientuje se v přiznání majetkových daní - vypočítá silniční daň, zná postup podání daňového přiznání - orientuje se v problematice daně z přidané hodnoty, vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH, DPH na vstupu a výslednou daňovou povinností či nadměrný odpočet - komunikuje s finančním úřadem 	2. Daňová soustava <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy - druhy daní - členění daní - daň z příjmů FO - daň z příjmů PO - daň silniční - daň dědická a darovací - daň z nemovitosti - daň z převodu nemovitosti - daň z přidané hodnoty - spotřební daň - správa daní - daňové úniky - daňové přiznání
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje dlouhodobý majetek nehmotný, hmotný, finanční - zatřídí dlouhodobý majetek do odpisových skupin podle zákona o dani z příjmů - vypočítá rovnoměrné a zrychlené daňové odpisy - stanoví oprávky a zůstatkovou cenu - vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého majetku - zná strukturu zásob na skladě - orientuje se při přijímání zásilky na sklad, pracuje s dodacím listem, vyhotoví příjemku a výdejku, a 	3. Majetek podniku Dlouhodobý majetek: <ul style="list-style-type: none"> - členění - oceňování - odpisování Oběžný majetek: <ul style="list-style-type: none"> - zásoby (členění, oceňování) - finanční majetek (peněžní prostředky, ceniny) - pohledávky

vyplní skladní kartu	Vlastní kapitál společnosti Vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - kapitálové účty Cizí kapitál: - krátkodobý - dlouhodobý
- vede daňovou evidenci podnikatele - prakticky účtuje v peněžním deníku a ostatních knihách - rozlišuje evidenci u plátce a neplátce DPH, odvede DPH - uzavře knihy daňové evidence, sestaví výkazy - zná povinnosti individuálního podnikatele ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění, vyplní základní tiskopisy, vymezí vyměřovací základ, stanoví výši odvodů na zdravotní a sociální pojištění - vypočítá daň z příjmů fyzických osob, vyplní daňové přiznání - stanoví daňový základ pomocí paušální sazby výdajů	4. Daňová evidence - knihy daňové evidence - evidence příjmů a výdajů - evidence pohledávek a závazků - evidence majetku - ostatní evidence - stanovení daňového základu a výpočet daně - zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele
- rozlišuje finanční a manažerské účetnictví - rozlišuje základní členění účtů na rozvahové a výsledkové, popíše bilanci a výkaz zisků a ztrát - umí účtovat počáteční stav, přírůstky, úbytky a konečný zůstatek na rozvahových a výsledkových účtech - orientuje se v problematice analytických účtů - popíše rozvahu, umí rozlišovat aktiva a pasiva a vysvětlí bilanční princip - popíše účtovou osnovu pro podnikatele a orientuje se v členění účtové osnovy, vysvětlí ekonomický obsah jednotlivých účtových tříd - zná základní změny vlivů účetních operací na rozvahu, uvádí příklady těchto změn v aktivech a pasivech	5. Podvojný účetnictví - účty - členění účtů - klasifikace aktiv a pasiv - účtová osnova pro podnikatele - zásady účtování - otevření účtů na začátku účetního období
- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady - účtuje o ceninách - účtuje na základě bankovního výpisu - orientuje se v analytické evidenci finančních účtů	6. Peněžní prostředky - příjmy a výdaje - pokladna - bankovní účty - ceniny - peníze na cestě - inventura, inventarizace - účtování o peněžních prostředcích
	7. Podnikatelský záměr - samostatná práce – vytvoření podnikatelského záměru: - výběr tématu

	- zpracování položek záměru - prezentace záměru
Celkem	132 hod.

2.ročník

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší způsob účtování A i B, účtuje způsobem A - účtuje o materiálu a výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - pracuje s příslušnými účetními doklady (příjemka, výdejka, dodací list) - vyplní skladovou kartu 	1. Zásoby <ul style="list-style-type: none"> - členění zásob - pořizování zásob - oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob
<ul style="list-style-type: none"> - uvede účetní členění dlouhodobého majetku - účtuje o pořízení dlouhodobého majetku - účtuje o odpisech - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku - vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého majetku 	2. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> - členění dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - účtování o dlouhodobém majetku
<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o běžných pohledávkách a závazcích podnikatele - pracuje s účetními doklady, vede evidenci pohledávek a závazků - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o pohledávkách a závazcích vůči zaměstnancům - účtuje o závazcích vůči finančnímu úřadu - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách 	3. Pohledávky a závazky <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení
<ul style="list-style-type: none"> - rozčlení náklady a výnosy podnikatele z účetního a daňového pohledu - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - má přehled o analytické evidenci nákladů a výnosů 	4. Náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů - členění nákladů a výnosů - účtování nákladů a výnosů - výsledek hospodaření - rozdělení zisku - úhrada ztráty
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší hrubou a čistou mzdu - účtuje hrubou mzdu - účtuje o zdravotním a sociálním pojištění 	5. Mzdy <ul style="list-style-type: none"> - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy

<ul style="list-style-type: none"> - účtuje o dani z příjmů fyzických osob - účtuje výplatu mezd zaměstnancům 	<ul style="list-style-type: none"> - druhy mzdy - zákonné odvody – zdravotní a sociální pojištění, daň z příjmů fyzických osob - výpočet hrubé a čisté mzdy
<ul style="list-style-type: none"> - popíše uzávěrkové operace - uzavře účty, vytvoří účet zisků a ztrát - sestaví a popíše účetní výkazy – bilanci, výkaz zisků a ztrát a přílohu - účtuje o rozdělení zisku a úhradě ztráty v obchodních společnostech - otevře účty k 1. 1. následujícího roku 	<p>6. Uzavření daňové evidence a účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - inventarizace majetku a závazků - přehled majetku a závazků - účetní závěrka a uzávěrka
<ul style="list-style-type: none"> - tuto kapitolu je třeba prolínat všemi předchozími kapitolami 	<p>7. Účetní software a jeho použití</p>
Celkem	132 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Vymezení účetnictví a daňové evidence	1. Peněžní prostředky	1. Náklady a výnosy
2. Daňová soustava	2. Podnikatelský záměr	2. Mzdy
3. Majetek podniku	3. Zásoby	3. Uzavření daňové evidence a účetnictví
4. Daňová evidence	4. Dlouhodobý majetek	
5. Podvojný účetnictví	5. Pohledávky a závazky	

Učební osnova předmětu PRÁVO

Název vyučovacího předmětu:	PRÁVO
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66
Platnost:	od 1.9.2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Úkolem vyučovacího předmětu je poskytnout základní poznatky o právním systému v České republice, zejména v těch právních odvětvích, která mají bezprostřední vztah k budoucímu pracovnímu uplatnění žáků. Podílí se tak na formování vztahu k okolnímu prostředí a společnosti vůbec. Tematický plán Základů práva je sestaven na základě učební osnovy, která obsahuje vybraná témata z práva s průpravnou funkcí směrem k odborné složce vzdělávání. Žáci mají pochopit smysl právního řádu, aby byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické případy.
Charakteristika učiva:	Učivo rozvíjí přehled o právním řádu ČR. Informuje o právních normách v nejdůležitějších oblastech práva. Dbá o následnou aplikaci teoretických právních poznatků do praktického využití v podnikání i v běžném životě. Zajistí, aby žáci rozuměli právním pojmům, uměli formulovat svůj požadavek nebo názor a měli přehled o tom, jak své právní potřeby řešit. Vede žáky ke správným právním postojům, opatrnosti, uvědomělému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Motivuje žáky k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem legislativy.
Metody a formy výuky:	Je využívána forma výkladu, řízeného rozhovoru, skupinové diskuse, vyvození poznatků, soutěže, praktické práce žáků, exkurze, použití výpočetní techniky. Velký důraz je kladen na samostatnou a skupinovou práci žáků, především při školních a žákovských projektech. Další metody práce – individuální výuka.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkování. Známkou je žák hodnocen za samostatnou práci, další hodnocení je prováděno na základě písemného i slovního opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Písemné opakování je prováděno formou testu, doplňování do textu i samostatné práce. Je sledována průběžná aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací, účast na diskusi ke konkrétnímu úkolu. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu SŠ Pohoda s.r.o.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Učební předmět Základy práva posiluje orientaci studentů v oblasti legislativy pro podnikatele, vede žáky k sebevědomí při řešení osobních, pracovních a podnikatelských potřeb, připraví žáky k odpovědnosti za svá rozhodování. Orientuje žáky při hledání právní pomoci, vede žáky k pozitivním občanským postojům a řešení problémů podle práva. Aplikace průřezových témat: Občan v demokratické společnosti

	<p>Učí žáky orientovat se v právním řádu ČR, posiluje jejich právní vědomí seznamuje žáky s orgány a institucemi působícími v oblasti práva, jejich kompetencemi a učí je, jak se domoci svých práv, seznamuje je s možnostmi získávání informací o právní problematice.</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Napomáhá k aplikaci poznatků získaných v odborných předmětech IT a PEK při tvorbě seminárních prací.</p>
--	---

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1.ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<u>Základní právní pojmy</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy 	1. Právo, stát, právní řád, právní síla právních předpisů <ul style="list-style-type: none"> - právní normy, právní vztahy - fyzická osoba, právnická osoba - právní skutečnosti - zákonnost a právní vědomí - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnosti - právní odvětví
<u>Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo - uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace - vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky - vysvětlí, co je občanské právo hmotné, orientuje se v občanském zákoníku - vysvětlí způsobilost k právům a způsobilost k právním úkonům - popíše vlastnictví, spoluvlastnictví a držbu, rozliší podílové spoluvlastnictví a společné jmění manželů - uvádí příklady omezení vlastnického práva a vyvlastnění 	2. Občanské právo <ul style="list-style-type: none"> - práva věcná a právo závazkové - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem - nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním - závazkový právní vztah, odpovědnost za vady - pojmenované smlouvy – přehled
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v živnostech, uvede příklady - zná podmínky pro založení živnosti - vysvětlí vznik a zánik živnosti - popíše postup při zřízení živnosti, vyjmenuje instituce, se kterými bude jednat - založí svou fiktivní živnost 	3. Živnostenské právo <ul style="list-style-type: none"> - živnostenský zákon – rozbor právní normy - členění živností, podmínky pro založení živnosti - postup při zřízení živnosti - praktické cvičení (založení fiktivní živnosti)
- správně užívá základní pojmy pracovního práva;	4. Vybrané části pracovního práva

<ul style="list-style-type: none"> -orientuje se v pracovněprávních vztazích; -vysvětlí podmínky vzniku pracovního poměru a jeho druhy; - popíše průběh pracovního poměru – jeho vznik, změny a skončení; - vysvětlí pojmy pracovní doba, pracovní řád a pracovní kázeň; - orientuje se v možnostech kárných opatření a řešení právních sporů; - vyjmenuje podmínky vzniku nároku na dovolenou, druhy dovolené a možnosti jejího čerpání; 	<ul style="list-style-type: none"> - pracovně právní vztahy - pracovní poměr, jeho druhy, vznik, změny, skončení -pracovní řád, pracovní kázeň, kárná opatření, pracovní spory -dovolená
Celkem	33 hod.

2.ročník

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v obchodním zákoníku - popíše právní podobu veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti a družstva - zná postup vzniku a zániku obchodní společnosti a družstva - popíše možnosti zániku právních forem podnikání včetně konkurzu a vyrovnání - sepíše společenskou smlouvu a založí fiktivní obchodní společnost - popíše obchodní smlouvu, vznik, změnu a zánik, podmínky platnosti smluvního vztahu - má přehled o tom, které smluvní vztahy jsou upraveny obchodním zákoníkem, uvede příklady - provede praktický rozbor jednoduché kupní smlouvy, uvede předmět, obsah a účel smluvního vztahu - sepíše kupní smlouvu pro svou fiktivní firmu 	<p>1. Obchodní právo</p> <p><u>1-Právní úprava podnikání</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obchodní právo a podnikatelské subjekty: podnikání, FO, PO, obchodní rejstřík - obchodní firma, obchodní majetek - hospodářské soutěžení a nekalá soutěž -právní úprava podnikání v ČR a EU - živnostenské podnikání -ostatní formy podnikání fyzických osob -ochrana spotřebitele <p><u>2 - obchodní společnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -právní formy obchodních společenství -vznik a zánik společnosti -veřejná obchodní společnost -komanditní společnost -společnost s ručením omezeným -akciová společnost -družstvo -státní organizace <p><u>3-Hospodářské závazky a obchodní činnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -obchodní závazkové vztahy, vznik, změna, zánik -smlouvy, jejich funkce, druhy, náležitosti, uzavírání a plnění, odpovědnost za porušení

	<ul style="list-style-type: none">-kupní smlouva- smlouva o dílo-licenční smlouva k předmětům průmyslového vlastnictví-smlouvy o dopravních službách-smlouvy o ostatních službách-smlouvy v peněžnictví-řešení sporů
Celkem	33 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Základní právní pojmy	1. Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů	-----
2. Právo, stát, právní řád, právní síla právních předpisů	2. Živnostenské právo	
3. Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů	3. Obchodní právo 4. Právní úprava podnikání 5. Obchodní společnosti 6. Hospodářské závazky a obchodní činnosti	
4. Občanské právo		

Učební osnova předmětu MANAGEMENT A MARKETING

Název vyučovacího předmětu:	MANAGEMENT A MARKETING
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	132
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti marketingu a managementu, které jsou mimo jiné i rozšířením znalostí z oboru ekonomiky. Zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana. Vést žáky k aktivnímu přístupu ke svému životu, nabádat je k tomu, že hlavní je umět znalosti využít. Vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru. Zvýšit žákům možnost jejich pracovního uplatnění.
Charakteristika učiva:	Zajistit, aby žáci ovládali základní pojmy z oblasti marketingu a managementu. Zvýšit u žáků jejich komunikační schopnosti. Zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznamovat je s alternativami a možnostmi dalšího uplatnění. Vést žáky k vytváření vlastních prezentací. Prohlubovat u žáků aktivní sebe řízení.
Metody a formy výuky:	Výklad, beseda, práce s odbornou literaturou a tiskem. Využití individuální práce i práce ve skupinách. Využití pomůcek – Občanský zákoník, Živnostenský zákon, Obchodní zákoník. Založení fiktivní firmy.
Hodnocení žáků:	Správné řešení příkladů z probírané látky bude prověřováno různými metodami, jako jsou připravené nestandardizované kognitivní testy, dále pak písemné i ústní prověřování znalostí především ve schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace. Zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadáných úkolů v práci s dokumentací a vyhledání informací na Internetu. Hodnocení aktivního přístupu k výuce.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<u>Klíčové kompetence</u> Kompetence k učení Kompetence k řešení problémů Komunikativní kompetence Personální a sociální kompetence Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi <u>Průřezová témata</u> Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1.ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
- definuje pojem marketing a ilustruje jeho význam pro podnik, objasní co je marketing	1. Úvod do marketingu - marketing a prodejní činnost - pojem, definice marketingu - podstata marketingu - základní pojmy marketingu - potřeby a přání
- charakterizuje základní marketingové koncepce	2. Marketingové koncepce - výrobní - výrobková - prodejní - marketingová
- aplikuje SWOT analýzu - analyzuje marketingové prostředí - seznamuje se s přístupem konkurenčních firem - vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky - analyzuje konkurenci, dodavatele i odběratele	3. Marketingové analýzy - analýza SWOT - analýza konkurence - analýza dodavatelů - marketingový informační systém
- definuje výrobek a službu - vysvětlí úroveň výrobku - vysvětlí pojem cena a její význam, přiřadí vhodnou cenovou politiku - rozpozná metodu tvorby ceny a stanoví vhodnou úroveň ceny - definuje pojem propagace, interpretuje jednotlivé způsoby - definuje distribuci a její význam - na příkladech ukáže možné prodejní cesty - posoudí vhodnost užití mezičlánků - vybere vhodný typ distribuční cesty - rozlišuje výhody a nevýhody jednotlivých typů distribučních cest - aplikuje vhodný způsob propagace pro určitý produkt - charakterizuje public relations - posoudí dopady publicity - navrhne vhodný reklamní prostředek	4. Marketingový mix Produkt, služba - definice produktu, služby - složky produktu, služby v rámci marketingového mixu (jádro, obaly) Cena - tvorba ceny, metody stanovení ceny: - nákladově orientovaná - cena orientovaná na poptávku - cena stanovená v závislosti na konkurenci - cena podle vnímání hodnoty zákazníkem Distribuce - prodejní cesty - typy a funkce distribučních cest Propagace (marketingová komunikace) - reklama - podpora prodeje - osobní prodej - přímý marketing - ústně šířená pověst - publicita existující firmy
	5. Marketingové strategie

	<ul style="list-style-type: none"> - definice a charakteristika marketingových strategií - typy strategií
<ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem segmentace trhu - charakterizuje tržní zacílení a tržní umístění 	6. Segmentace trhu <ul style="list-style-type: none"> - segmentace - zacílení - umístování
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje marketingový výzkum - vysvětluje význam marketingového výzkumu - samostatně sestavuje marketingový plán - provede jednoduchý průzkum trhu - objasní význam marketingového výzkumu 	7. Marketingový výzkum <ul style="list-style-type: none"> - kroky a postup marketingového výzkumu - metody marketingového výzkumu
<ul style="list-style-type: none"> - specifikuje jednotlivé faktory ovlivňující chování spotřebitele - rozlišuje kupní role spotřebitele 	8. Chování zákazníka, spotřebitele <ul style="list-style-type: none"> - Maslowova pyramida potřeb - Faktory ovlivňující chování spotřebitele - Kupní role
	9. Proces marketingového plánování <ul style="list-style-type: none"> - obchodní poslání - analýza vnějšího a vnitřního prostředí - formulování cíle - formulování strategie - vytvoření programu – stanovení odpovědnosti a pravomocí - realizace - kontrola
Celkem	66 hod.

2.ročník

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem management; 	1. Úvod do managementu <ul style="list-style-type: none"> - pojem management - podstata managementu - význam managementu
<ul style="list-style-type: none"> - provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění; - popíše možnosti a metody získávání pracovníků 	2. Plánování <ul style="list-style-type: none"> - plánování zásob - plánování počtu pracovníků - plánování výroby
<ul style="list-style-type: none"> - vytvoří typový příklad organizační struktury firmy; 	3. Organizování <ul style="list-style-type: none"> - pojem organizace - pojem organizování - organizační struktury firmy: - liniová - liniově štábní - funkcionální - strná

	<ul style="list-style-type: none"> - plochá - vztahy podřízenosti a nadřízenosti - výhody a nevýhody organizačních struktur
- uveďte na příkladu rozhodovací metody;	4. Rozhodování <ul style="list-style-type: none"> - pojem rozhodování - rozhodovací proces: <ul style="list-style-type: none"> - za jistoty - za rizika - za nejistoty - typy rozhodovacích problémů - podnikatelská rizika - kontrola
	5. Úrovně managementu <ul style="list-style-type: none"> - top management - taktický management - operativní management - charakteristika jednotlivých úrovní - výhody a nevýhody jednotlivých úrovní - komunikace
	6. Vedení lidí <ul style="list-style-type: none"> - význam vedení lidí - styl vedení lidí: <ul style="list-style-type: none"> - byrokratický - autoritativní - demokratický - liberální
- hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů;	7. Motivace lidí <ul style="list-style-type: none"> - pojem motivace - význam motivace - teorie motivování: <ul style="list-style-type: none"> - metoda cukru a biče - teorie X a Y - Maslowova teorie potřeb - vnitřní a vnější motivace
Celkem	66 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Úvod do marketingu	1. Marketingový výzkum	1. Rozhodování
2. Marketingové koncepce	2. Chování zákazníka, spotřebitele	2. Úrovně managementu
3. Marketingové analýzy	3. Proces marketingového plánování	3. Vedení lidí
4. Marketingový mix	4. Úvod do managementu	4. Motivace lidí
5. Marketingové strategie	5. Plánování	
6. Segmentace trhu	6. Organizování	

Učební osnova z volitelného předmětu k MZ: OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD - CVIČENÍ

Název vyučovacího předmětu:	OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD - CVIČENÍ
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	66
Platnost:	od 1.9.2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	<p>Cílem výuky Občanského a společenskovedního základu - cvičení je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Naučit žáky porozumět společnosti, kde žijí, její kulturní hodnoty, pochopit zásady demokracie, ujasnit si politický systém ČR, kriticky myslet a hodnotit obklopující realitu předkládanou médiu.</p> <p>Získávat informace z různých zdrojů, kriticky je přijímat, nenechat sebou manipulovat.</p> <p>Osvojených vědomostí využijí žáci ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení otázek svého občanského rozhodování i při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru.</p> <p>Žáci jsou vedeni k tomu, aby cítili potřebu občanské aktivity, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, poznali a dokázali odhalovat i stinné stránky demokracie.</p>
Charakteristika učiva:	<p>Obsah předmětu vychází z Katalogu požadavků ke zkouškám společné části maturitní zkoušky. V tematickém celku Člověk a kultura jsou žáci vybaveni vědomostmi, které slouží k jejich orientaci v lidském společenství a jeho kultuře. Zde se žáci seznámí také s kulturními památkami i institucemi v regionu.</p> <p>Tematický celek Člověk jako občan směřuje k osvojení si poznatků o demokratických systémech, politickém systému ČR a mediální gramotnosti – přijímání a vyhledávání informací s odstupem, kriticky.</p>
Metody a formy výuky:	<p>Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav, návštěvy stánků institucí.</p>
Hodnocení žáků:	<p>Kriteria pro hodnocení žáků se řídí dle Školního řádu Střední školy Pohoda s.r.o. -hodnocení žáků. Při hodnocení je kladen důraz zejména na hloubku porozumění poznatků.</p>
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí	<p><u>Klíčové kompetence</u></p> <p><u>Kompetence k učení</u></p> <p>Kompetence k řešení problémů</p> <p>Komunikativní kompetence</p> <p><u>Personální a sociální kompetence</u></p>

průřezových témat:	Občanské kompetence a kulturní povědomí Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi <u>Průřezová témata</u> <u>Občan v demokratické společnosti</u> Informační a komunikační technologie
-------------------------------	---

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**2.ročník (pro základní úroveň MZ)**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje etapy lidského života (dětství, dospívání, dospělost, stáří); - charakterizuje na příkladech, jak se projevují psychické vlastnosti a temperament jedince v životních situacích; - charakterizuje proces socializace a její instituce (škola, rodina, vrstevníci, církve, média apod.); - porozumí pojmu sociální role; - charakterizuje druhy komunikace mezi jedinci a ve společnosti; - rozliší na příkladech úspěšnou a neúspěšnou komunikaci, manipulaci, asertivní jednání, naslouchání a empatii; 	1. Jedinec ve společnosti
<ul style="list-style-type: none"> - porozumí zdravému sexuálnímu chování, významu antikoncepce, zodpovědnosti, plánování rodičovství a pozici sexuality v partnerském vztahu; - charakterizuje funkci rodiny (pro jedince i společnost); - charakterizuje druhy rodiny (nukleární, úplná, neúplná, vícegenerační, pěstounská a adoptivní); 	2. Vztahy, partnerství a rodina
<ul style="list-style-type: none"> - porozumí nutnosti celoživotního učení; - charakterizuje efektivní způsob učení; - posoudí biologické a kulturní vlivy na životní volby dospívajících; - identifikuje jednotlivé společenské vědy (sociologie, psychologie, antropologie, pedagogika atd.); - rozpozná význam práce pro jedince (např. seberealizace, začlenění do společnosti, produkce a ekonomická samostatnost); - rozpozná význam volného času a odpočinku pro jedince; 	3. Vzdělávání a seberealizace
<ul style="list-style-type: none"> - porozumí pojmu sociální struktura a charakterizuje strukturu české společnosti; - rozliší na konkrétních příkladech hlavní světová náboženství; - porozumí vlivu skupin, komunit a subkultur na člověka; rozliší výhody a nevýhody spolupráce a soutěže (resp. individualizace); - charakterizuje faktory ovlivňující klima organizací (pracovních kolektivů) a jejich důsledky; - uvede případy řešení stresu, deprivace a zátěžových životních situací; - porozumí pojmu sociální nerovnost; 	4. Život v současné společnosti

<ul style="list-style-type: none"> - identifikuje diskriminaci a netoleranci k jiným skupinám, náboženstvím, kulturám, cizím etnikům, jiným sexualitám, ženám (sexismus), handicapovaným, starým lidem; - identifikuje druhy násilí a agresivity a jejich projevy; charakterizuje sociálně patologické jevy; 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje masová média ve společnosti (druhy, fungování, vliv); - rozpozná na konkrétním příkladu mediálního sdělení fakta od názorů; - interpretuje tabulky, grafy a jiné ikonické texty; 	5. Média a život v medializovaném světě
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje na příkladu úlohu svědomí, viny, morálky, mravnosti či volního jednání v lidském životě; - rozliší na příkladech autonomní a heteronomní morálku. 	6. Etika v životě člověka
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojmy <i>právo</i> a <i>moc</i> a objasní jejich vzájemný vztah; - porozumí významu práva ve společnosti; - uvede základní fáze legislativního procesu v ČR, jehož výsledkem je právní předpis (normativní právní akt); 	7. Pojem práva
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v systému práva (ovládá základní klasifikaci – hmotné právo, procesní právo, soukromé právo, veřejné právo); - charakterizuje hierarchický systém právních předpisů ČR za použití institutu <i>právní síla</i>; - rozliší právní a neprávní normy; - charakterizuje působnost právní normy (územní, časová a osobní); 	8. Právo jako systém
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje na příkladech a rozliší důležitá právní odvětví; - orientuje se v základních otázkách občanského, rodinného, pracovního a trestního práva; - rozliší podstatu fyzické a právnické osoby; - charakterizuje právní subjektivitu (zejména způsobilost k právům a povinnostem a k právním úkonům); - rozliší na příkladech smlouvy občanského, obchodního a pracovního práva; - rozliší občanské a trestní řízení; - porozumí podstatě právní odpovědnosti; - charakterizuje jednotlivé právní delikty; 	9. Právo v praxi
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší hlavní náplně vybraných právnických profesí (soudce, veřejný ochránce práv – ombudsman, státní zástupce, advokát, notář, exekutor); - vysvětlí význam a postavení Ústavního soudu; - charakterizuje strukturu systému obecných soudů včetně role Nejvyššího správního soudu. 	10. Právní ochrana
<ul style="list-style-type: none"> - identifikuje základní zásady, hodnoty a principy moderní evropské demokracie; - rozliší znaky demokratického a totalitního státu; - porovná základní shody a rozdíly mezi totalitními režimy; - identifikuje nástroje totalitních režimů, které je udržují u moci; - charakterizuje způsoby boje proti totalitním režimům; 	11. Demokracie a totalita ve 20. století

identifikuje příklady dezintegrace a integrace států v kontextu světových dějin 20. století;	
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojem státu s důrazem na jeho definiční znaky (území, obyvatelstvo, státní moc) a základní funkce; - rozliší různá uspořádání státu (unie, federace, svaz a seskupení států) a základní formy vlády (monarchie a republika); - určí základní principy právního státu; - uvede, jak lze získat české státní občanství a jak ho lze pozbýt; - rozpozná české státní symboly; 	12. Stát
<ul style="list-style-type: none"> - porozumí významu a funkci ústavy; - popíše dělbu moci v demokratických státech (horizontální a vertikální dělba moci); - určí hlavní subjekty moci zákonodárné a výkonné v ČR (Parlament ČR, vláda, prezident), rozliší jejich pravomoci a náplň činnosti; 	13. Ústavní systém ČR
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje Listinu základních práv a svobod a na základě příkladů rozpozná, o jaká lidská práva se jedná; - identifikuje porušování lidských práv; - rozpozná na konkrétních příkladech podporu a propagaci hnutí směřujících k potlačování práv a svobod člověka; - identifikuje významná hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv; 	14. Lidská práva
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná na konkrétních příkladech charakteristiky základních politických ideologií; - prokáže na konkrétních příkladech orientaci v českém politickém systému; - uvede formy politické participace v demokratické společnosti; - interpretuje výsledky voleb a volebních preferencí v tabulkách a grafech; 	15. Politické subjekty
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje znaky voleb v demokratických státech; - rozliší pasivní a aktivní volební právo; - vysvětlí na příkladech rozdíly mezi různými volebními systémy (poměrný, většinový); - rozliší na příkladech rozdíly mezi volbami do Poslanecké sněmovny ČR, Senátu ČR, volbou prezidenta a volbami do územní samosprávy; 	16. Volby a volební systémy
<ul style="list-style-type: none"> - identifikuje orgány státní správy ČR; - rozliší státní správu a územní samosprávu; - uvede strukturu územní samosprávy v ČR; - identifikuje hlavní orgány a na příkladech rozpozná pravomoci místní územní samosprávy vůči občanům; - identifikuje hlavní orgány, na příkladech rozpozná pravomoci krajské územní samosprávy; - uvede na příkladech, jak se mohou občané podílet na samosprávě obce; 	17. Státní správa a samospráva
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pojem občanská společnost; - rozpozná občanské organizace a vymezí jejich úlohu ve společnosti; 	18. Občanská participace

- rozpozná na konkrétních příkladech možnosti aktivního zapojení jedince do občanské společnosti	
- odhadne na konkrétním příkladu vývoj poptávky, nabídky a ceny na trhu; - rozpozná na příkladech běžné cenové triky a klamavou nabídku; - vysvětlí na příkladu termín obětovaná příležitost;	19. Trh a ceny
- rozliší druhy živností a uvede požadavky pro získání živnostenského listu pro určitý druh živnosti; - vysvětlí na příkladu náklady, výnosy a zisk; stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH; - porovná druhy obchodních společností podle ručení, vkladu, způsobu řízení;	20. Podnikání
- orientuje se v nabídkách konkrétních pracovních míst a posoudí, zda splňuje předpoklady pro jejich vykonávání; - charakterizuje podklady a vhodné vystupování uchazeče o zaměstnání při výběrovém řízení na konkrétní pracovní místo; - orientuje se v situaci ztráty zaměstnání; - vysvětlí rozdíly mezi časovou a úkolovou mzdou, hrubou a čistou mzdou; - rozliší v ukázce výplatního lístku nejčastější položky mzdy a posoudí reálnost jejich výše; - porovná na konkrétních příkladech zaměstnání a podnikání;	21. Zaměstnání
- charakterizuje náplň činnosti bank; - charakterizuje na příkladu hotovostní a bezhotovostní platební styk a zhodnotí jejich výhody a nevýhody; - navrhne využití volných finančních prostředků (například spoření, podílové listy, produkty se státním příspěvkem, další možnosti); - navrhne řešení nedostatku finančních prostředků (například úvěr, splátkový prodej, finanční leasing) a vybere vhodnou možnost; charakterizuje nejobvyklejší druhy pojištění a vybere vhodný pojistný produkt s ohledem na dané potřeby;	22. Peníze a osobní finance
- vysvětlí obsah pojmů hrubý domácí produkt, inflace, nezaměstnanost a platební bilance; - vysvětlí vliv inflace na mzdy, vklady a úvěry a uvede příklady, jak se těmto důsledkům bránit; - objasní na příkladech, jak občan přispívá do státního rozpočtu a co z něho získává; - rozliší základní druhy daní a činnosti podléhající zdanění; - popíše systém sociálního a zdravotního pojištění, uvede rozdíly mezi pojištěním zaměstnanců a osob samostatně výdělečně činných; - posoudí na příkladu, které možnosti sociálních dávek lze využít a kde lze získat bližší informace o jejich poskytování (dávky státní sociální podpory, podpora v nezaměstnanosti)	23. Národní hospodářství
- vymezí formy mezinárodní pomoci a spolupráce; - rozpozná hlavní mezinárodní organizace; - určí cíle a strukturu mezinárodních organizací (OSN, NATO, EU, Rada Evropy);	24. Mezinárodní organizace

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve vývoji procesu evropské integrace po skončení druhé světové války; - identifikuje základní svobody EU (volný pohyb zboží, osob, služeb a kapitálu); - rozpozná členské země EU; - orientuje se v dopadech začlenění ČR do EU a do schengenského prostoru; 	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v hlavních globálních problémech současného světa; - uvede na příkladu, jak lze realizovat zásady udržitelného rozvoje v běžném životě; - rozpozná na konkrétních příkladech dopady globalizace na život občanů ČR; - rozliší na příkladech rozvojovou spolupráci a humanitární pomoc. 	25. Soudobý svět
Celkem	66 hod.

2.ročník (pro vyšší úroveň MZ)

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
<ul style="list-style-type: none"> - identifikuje na konkrétních příkladech „mezích situací“ zrod filozofického tázání; - rozpozná odlišnosti základních historických podob nahlížení světa člověkem: mýtus, náboženství, umění, filozofie; - rozliší předmět jednotlivých filozofických disciplín; Pro vyšší úroveň MZ: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje na příkladech z dějin evropského myšlení vzájemné působení filozofie a speciálních věd; 	1. Vznik a význam filozofie
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní tematiku předsokratovské filozofie; - zhodnotí význam „sokratovského obratu“ v dosavadním kladení filozofických otázek; - identifikuje vliv Platónova učení o idejích a Aristotelovy systematické filozofie v dalším vývoji evropského myšlení; - porozumí helénistickým filozofickým školám jako podobám hledání smyslu života v dynamicky se měnící době (epikureismu, stoicismu, skepticismu, kynismu); - porovná antický a středověký obraz světa; - charakterizuje na příkladu názorů vybraných osobností středověkého myšlení hledání vzájemného vztahu víry a rozumu; - charakterizuje základní filozofickou tematiku období patristiky a zasadí ji do širšího kulturního a historického kontextu doby; - charakterizuje základní filozofickou tematiku období scholastiky a zasadí ji do širšího kulturního a historického kontextu doby; - identifikuje duchovní, ekonomické a politické předpoklady renesančního „návratu k antice“ porovná středověký a novověký obraz světa; - zhodnotí význam rozvoje experimentální vědy pro 	2. Kapitoly z dějin evropského filozofického hledání

<p>podobu novověkého filozofického tázání;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší východiska i způsoby kladení filozofických otázek, jimiž se vyznačoval racionalismus a empirismus; - zhodnotí historický význam idejí racionální výchovy, lidských a občanských svobod a právního státu, které se zrodily v kontextu osvícenské doby; - porozumí německému idealismu jako vrcholné formulaci myšlenky autonomie subjektu; - identifikuje příčiny rozpadu po hegelovské evropské filozofie na linii scientistní a antropologickou; - identifikuje charakteristické znaky pozitivismu, kritického racionalismu, strukturalismu, fenomenologie, filozofie existence, fundamentální ontologie a filozofické hermeneutiky; 	
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí smysl tzv. ontologické difference (bytí – jsoucno); - doloží na příkladech, jak se proměňovalo chápání pojmu „příroda“ („přirozenost“) ve vývoji evropské filozofie a vědy; - charakterizuje na příkladu vybraných osobností základní způsoby uchopení problematiky člověka ve filozofii 19. a 20. století; 	3. Člověk ve světě
<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí zásadní význam antického rozlišení „mínění“ a „vědění“; - objasní na příkladu vybraných filozofů a jimi řešených problémů obsah pojmů: senzualismus, empirismus, - racionalismus, agnosticismus, skepticizmus, dogmatismus, subjektivismus, transcendentalismus; - charakterizuje základní kritéria vědeckosti, na příkladech identifikuje prohlubující se propast mezi světem vědeckých teorií a přirozeným světem člověka; - rozliší základní koncepce pravdy: korespondenční, koherenční a konsensuální; - rozpozná logicky správnou podobu argumentace; 	4. Člověk a poznání
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší obsah pojmů morálka, mravnost, etika; - identifikuje specifická východiska hlavních etických konceptů evropského myšlení: etiky ctnosti, hédonistické a utilitaristické etiky; - vymezí vzájemný vztah hodnot a norem, na konkrétních příkladech objasní význam hodnotové orientace pro lidský život; - charakterizuje úlohu svědomí v lidském rozhodování a jednání; - ilustruje na konkrétních příkladech porozumění různým rovinám pojmu viny, zhodnotí význam odpuštění a účinné lítosti pro morálně hodnotný život člověka; - zhodnotí význam tolerance, respektu a pluralismu pro vývoj demokratické společnosti; - ukáže na konkrétních příkladech narůstající význam aplikované etiky v životě společnosti (etika a právo, etika a podnikání, etika a reklama, etika a média, etika a politika, etika a sport apod.); - charakterizuje filozofická východiska problému svobody (svoboda jako volba, vztah svobody a odpovědnosti); 	5. Člověk ve světě spolu s druhými
<ul style="list-style-type: none"> - rozezná hlavní světová náboženství; 	6. Světová náboženství,

<ul style="list-style-type: none"> - porozumí roli náboženství v každodenním životě člověka; - orientuje se v problematice církví a sekt; - uvede hlavní charakteristiky religionistiky jako vědní disciplíny (předmět a metody jejího zkoumání, základní členění, místo religionistiky v systému věd). 	religionistika
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje činitele psychického vývoje lidského jedince; - porovná působení biologických a psychosociálních determinant lidského vývoje; - charakterizuje vývojová období: kojenecký a batolecí věk, předškolní věk, mladší školní věk, období puberty, adolescence jako součást dospívání lidského jedince, dospělost, stáří; - porozumí pojmu socializace a jeho významu pro život lidského jedince; 	7. Lidský jedinec a jeho vývoj
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší hlavní psychologické přístupy k psychice a k osobnosti ve 20. století a v současnosti; - vymezí základní temperamentové a charakterové rysy osobnosti; - ilustruje na příkladech rozdíly v projevech a v chování lidí různého temperamentu; - ilustruje příklady typických charakterových vlastností osobnosti a jejich projevy v lidském chování a jednání; - ilustruje podíl emocí na chování a jednání člověka; charakterizuje motivační vlastnosti osobnosti; - porozumí pojmům potřeby, zájmy, hodnoty, postoje a porozumí na konkrétně zvolených příkladech jejich podílu na chování a jednání člověka; - charakterizuje pojmy schopnosti a dovednosti a uvede jejich konkrétní příklady; - charakterizuje speciální schopnosti, nadání a talent; zná novější pojetí pojmu inteligence jako základu pro porovnání výkonnosti člověka v různých oblastech; - charakterizuje základní náročné životní situace člověka (stres, frustrace, deprivace, konflikt); - charakterizuje a zhodnotí různé způsoby řešení náročných životních situací a ilustruje na konkrétně zvolených příkladech; - porozumí na zvolených příkladech, jak životní nároky ovlivňují rozvoj osobnosti; - vymezí předpoklady zdravého duševního vývoje člověka a ilustruje je příklady; - charakterizuje podíl vlastní aktivity jedince na jeho sebeaktualizaci, sebevýchově; 	8. Psychologická charakteristika osobnosti
<ul style="list-style-type: none"> - porozumí významu učení pro život; - charakterizuje jednotlivé druhy lidského učení a jako příklady uvede jejich výsledky; - charakterizuje pozornost a její vliv na poznávání světa kolem sebe a na naše učení; - porozumí podílu vnímání na kognitivním zpracování událostí kolem nás; - identifikuje význam paměti pro život člověka; charakterizuje lidské myšlení a demonstuje jeho podíl na 	9. Učení a poznávání okolního světa

rozvoji člověka; - identifikuje vliv tvořivosti na aktivní zvládání úkolů a ilustruje to vybranými příklady; - charakterizuje efektivní učení;	
- ilustruje na příkladech vybrané charakteristiky sociální interakce, percepce a komunikace; - porozumí, jak se poznávání sebe i druhých podílí na rozvoji mezilidských vztahů; - porozumí problematice specifík a chyb sociální percepce; - charakterizuje úlohu komunikace ve vztazích mezi jednotlivci i skupinami; - charakterizuje zásady efektivní komunikace; doloží na příkladech psychologickou charakteristiku sociální skupiny; - ilustruje postupy sebeprosazování ve skupinovém a společenském životě - psychologie v každodenním životě (systém psychologického poradenství, zásady duševní hygieny);	10. Člověk v interpersonálních vztazích
- uvede hlavní charakteristiky psychologie jako vědní disciplíny (předmět a metody jejího zkoumání, základní členění, místo psychologie v systému věd).	11. Psychologie
- rozliší skupiny a agregátní celky (útvary); - určí zvláštnosti malých sociálních skupin, chápe principy jejich klasifikace a uplatní poznatky o jejich dynamice (konflikty); - rozumí problematice davů a kolektivního jednání; - rozpozná kategorii sociálního jednání při výkladu společenských jevů; - určí vztah osobnosti a sociální role, ocení význam symbolické interakce;	12. Člověk a sociální seskupení
- určí specifika sociálních hnutí; - rozliší pojmy veřejnost a veřejné mínění;	13. Člověk ve velkých společenských celcích
- rozpozná sociální strukturu a osy stratifikace (demografická, ekonomická, politická, kulturní); rozliší třídy a vrstvy; - vymezí pojmy status, mobilita, sociální kapitál, prestiž a výkon; - zhodnotí problém sociální nerovnosti, sociální distance;	14. Sociální struktura
- identifikuje vztah přírodního a kulturního, problém antropogeneze; - objasní vznik a utváření institucí, formování a přenos kulturních vzorců, úlohu hodnot a norem (morálka, právo, náboženství); - orientuje se ve vztahu kategorie státu a moci, objasní problém legitimacy moci; - vymezí znaky národa a pochopí význam etnických vztahů, uvědomí si rizika nesnášenlivosti a intolerance;	15. Příroda, kultura a společnost
- vymezí sociální problémy a vztah sociální patologie a kriminality; - charakterizuje biologizující a psychologizující přístupy, významné sociologické teorie (funkcionalismus, chicagská škola, teorie etiketizace); - definuje vznik delikventní kariéry, aplikuje různé	16. Sociální kontrola a sociální deviace

přístupy k prevenci i k trestání kriminality;	
<ul style="list-style-type: none"> - identifikuje význam práce, kvalifikace, zaměstnání a kariéry, nezaměstnanosti; - uvede rizika sociální exkluze; - rozliší instituce a organizace, charakterizuje principy byrokracie; - aplikuje sociologický pohled na podnik, chápe proměny přístupu k řízení; 	17. Člověk ve sféře práce a organizace
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje funkce rodiny, osvětlí problematiku tzv. krize rodiny; - zhodnotí nové formy soužití; - rozliší problémy sociologie věkových skupin, fáze životního cyklu; 	18. Člověk v rodině
<ul style="list-style-type: none"> - porovná obecné charakteristiky procesů na mikroúrovni a makroúrovni; - identifikuje praktické důsledky adaptace a asimilace; charakterizuje přehled kategorií společenské změny (revoluce, evoluce, pokrok); - charakterizuje základní znaky tzv. postindustriální, postmoderní společnosti; 	19. Společenské procesy
<ul style="list-style-type: none"> - vyloží kritéria vymezení společnosti hojnosti, konzumu, volného času či masové kultury; - odliší volný čas a životní styl; - vysvětlí úlohu masmédií, komunikace, jazyka, veřejného mínění; 	20. Proměny hodnot, kulturních vzorců a volného času v moderní společnosti
<ul style="list-style-type: none"> - uvede hlavní charakteristiky sociologie jako vědní disciplíny (vznik a vývoj, předmět a metody jejího zkoumání, základní členění, místo sociologie v systému věd); - orientuje se v základních sociologických teoriích; rozliší základní techniky zjišťování informací a metody sběru dat; - vyhodnotí jednoduchou statistickou informaci (procenta, průměry). 	21. Sociologie a sociologický výzkum
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojmy právo a moc a objasní jejich vzájemný vztah; - porozumí významu práva ve společnosti; - charakterizuje vztah práva k dalším hodnotám; - uvede základní fáze legislativního procesu v ČR, jehož výsledkem je právní předpis (normativní právní akt); 	22. Pojem práva
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v systému práva, vyjmenuje a charakterizuje základní prameny práva; - charakterizuje vztah právní předpis versus právní norma; orientuje se v hierarchickém systému právních předpisů ČR za použití institutu právní síla; - definuje právní normu jako základní složku právního řádu a charakterizuje její části; - odliší na základě znalosti definičních znaků právní normy od norem neprávních; - charakterizuje působnost právní normy (územní, časová a osobní) a v rámci časové působnosti zejména platnost a účinnost právní normy a pojem retroaktivita; 	23. Právo jako systém
- identifikuje kořeny a vývoj evropského a komunitárního	24. Vývoj evropského

<p>práva;</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje hlavní orgány ES/EU a jejich nejvýznamnější legislativní pravomoci; - charakterizuje systém evropského a komunitárního práva a identifikuje význam Evropského soudního dvora; - charakterizuje vliv evropského a komunitárního práva na vnitrostátní právo členských států; - vysvětlí význam a pozici nařízení Rady EU (resp. Rady a Parlamentu EU) jako prameny práva; 	práva a práva EU
<ul style="list-style-type: none"> - porozumí vytváření právních vztahů jako jedné z významných forem realizace práva; - charakterizuje právní skutečnosti a vyjmenuje jejich druhy; - porozumí podstatě fyzické a právnické osoby, zejména jako subjektů právního vztahu; - charakterizuje právní subjektivitu; - identifikuje na příkladech formy aplikace práva – rozhodování sporů soudy, ukládání trestů a správní řízení; - porozumí pojmu interpretace práva a rozliší jednotlivé druhy interpretace; - charakterizuje objektivní a subjektivní právní odpovědnost a rozliší jednotlivé formy zavinění; - orientuje se v klasifikaci právních deliktů a uvede a vysvětlí okolnosti vylučující protiprávnost; 	25. Právo v praxi
<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady právních vztahů, které upravuje občanské právo; - rozliší na konkrétních příkladech hlavní typy pojmenovaných smluv a uvede, které konkrétní závazky z nich vyplývají; - uvede, za jakých okolností a jakým způsobem lze uplatnit reklamační nárok (náhradu škody); - pojmenuje účastníky občanského soudního řízení a vysvětlí, k čemu občanské soudní řízení slouží; 	26. Občanské právo
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, v čem spočívá právní význam manželství a rodiny; - posoudí na konkrétním případě, zda lze uzavřít manželství, či nikoliv; - vysvětlí na příkladech, jaký je rozdíl mezi osvojením, poručenstvím a pěstounskou péčí; - posoudí na příkladu, zda nebyla porušena vzájemná práva a povinnosti manželů (resp. rodičů a jejich dětí); 	27. Rodinné právo
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší na konkrétních příkladech základní typy pracovních poměrů; - demonstruje na příkladu z praxe, co musí obsahovat pracovní smlouva, aby mohla být považována za platnou (resp. za jakých okolností by byla neplatná); - posoudí na příkladu, zda nebyla porušena důležitá práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů; 	28. Pracovní právo
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí podmínky trestní odpovědnosti a uvede, za jakých okolností je trestnost vyloučena; - rozliší trestný čin od přestupku a posoudí, v čem se od sebe liší; - pojmenuje na příkladu účastníky trestního řízení; vysvětlí význam trestu; 	29. Trestní právo

<ul style="list-style-type: none"> - rozliší hlavní náplně vybraných právnických profesí (soudce, veřejný ochránce práv – ombudsman, státní zástupce, advokát, notář, exekutor); - vysvětlí význam Ústavního soudu a uvede, že Ústavní soud není složkou systému obecných soudů; - popíše strukturu systému obecných soudů včetně role Nejvyššího správního soudu. 	30. Právní ochrana
<ul style="list-style-type: none"> - uvede hlavní charakteristiky právní vědy jako vědní disciplíny (předmět a metody jejího zkoumání, základní členění, místo právní vědy v systému věd). 	31. Právní věda
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojem stát a objasní jeho charakteristické náležitosti; - charakterizuje utváření států; - rozliší a porovná historické i současné typy států; - uvede příklady států, které zanikly, a charakterizuje průběh jejich zániku; - objasní podstatu státu jako mocenské organizace společnosti; - rozliší na konkrétních příkladech pojmy občan a obyvatel státu; - demonstruje na konkrétních příkladech vztah mezi občanem a státem; - rozliší formy státu podle toho, kdo vykonává státní moc, a podle toho, kdo stojí v čele státu; - posoudí formy přímé a nepřímé demokracie; - charakterizuje republikánskou formu státu; - demonstruje na příkladech z dějin 20. století klíčové znaky diktatur; - demonstruje na konkrétních příkladech rozdíly mezi unií, federací a konfederací; - charakterizuje znaky centralizovaného a decentralizovaného státu; 	32. Základy teorie státu
<ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem politika a vysvětlí obsah politické činnosti; - charakterizuje demokratickou politickou kulturu; - uvede možné formy politické participace v demokratické společnosti; - porozumí systému politických stran; - rozliší charakteristické znaky vybraných ideologií (liberalismus, konzervatismus, socialismus, anarchismus, nacionalismus, fašismus); 	33. Politika a politické ideologie
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí, jakou funkci plní ve státě ústava a které oblasti života upravuje; - popíše dělbu moci v demokratických státech (horizontální a vertikální dělba moci); - objasní význam demokratických voleb pro uplatňování nepřímé demokracie; - porozumí volebním systémům; - zdůvodní stanovené věkové hranice pro aktivní a pro pasivní volební právo; - porovná postavení občana v demokratickém a totalitním státě; - orientuje se v problematice lidských práv; - orientuje se v programech politických stran; - charakterizuje vznik Československa a samostatné ČR; 	34. Demokratický právní stát
	35. Politický systém ČR

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje ústavu ČR (včetně Listiny základních práv a svobod); - orientuje se v politickém systému ČR; - identifikuje programy a definuje fungování politických stran v ČR; 	
<ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje jednotlivé subjekty státní správy a samosprávy v ČR; - demonstruje na konkrétních příkladech význam samosprávy pro občana; - uvede na konkrétních příkladech možnosti občanů, jak se podílet na správě a samosprávě obce a záležitostech týkajících se veřejného zájmu; 	36. Státní správa a samospráva
<ul style="list-style-type: none"> - uvede hlavní charakteristiky politologie jako vědní disciplíny (předmět a metody jejího zkoumání, základní členění, místo politologie v systému věd); rozumí základním politologickým termínům. 	37. Politologie
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje úlohu trhu v ekonomice; - vysvětlí na příkladu termín obětovaná příležitost; odhadne na konkrétním případě vývoj vztahu poptávky, nabídky a ceny na trhu; - identifikuje cenové triky a klamavou nabídku; - identifikuje roli marketingu pro úspěch zboží na trhu; - charakterizuje příčiny a podstatu tržního selhání; 	38. Tržní ekonomika
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí na příkladu náklady, výnosy, zisk; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH; - rozliší na konkrétních příkladech jednotlivé formy podnikání; - orientuje se v možnostech samostatného podnikání; - porovná druhy obchodních společností podle ručení, vkladu, způsobu řízení; - porovná na konkrétních příkladech podnikání se zaměstnáním; 	39. Podnikání
<ul style="list-style-type: none"> - vyhodnotí nabídku různých pracovních příležitostí; - identifikuje potřebné předpoklady k získání určitého zaměstnání (zdravotní, osobnostní, kvalifikační); - vysvětlí rozdíl mezi úkolovou a časovou mzdou, hrubou a čistou mzdou, nominální a reálnou mzdou; - charakterizuje nezaměstnanost, její podstatu, příčiny, formy a důsledky; - orientuje se v situaci ztráty zaměstnání; - porovná na konkrétních příkladech zaměstnání s podnikáním; 	40. Zaměstnání
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje a rozliší jednotlivé formy peněz (hotovostní, bezhotovostní) a objasní jejich funkci; - orientuje se v jednotlivých formách plateb a platebních nástrojů; - odliší na příkladech funkci centrální banky a obchodních bank; - charakterizuje náplň činnosti bank (posoudí možnosti využití různých bankovních produktů a služeb); - navrhne a posoudí možnosti financování svých potřeb v konkrétních životních situacích v rámci rozpočtu (příjmů a výdajů) domácnosti; - vymezí úlohu úspor a možností jejich zhodnocení; - navrhne a posoudí možnosti řešení situace nedostatku 	41. Peníze a osobní finance

<p>finančních prostředků (úvěry, leasing) a identifikuje rizika s tím spojená;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší na konkrétních příkladech různé formy investic a posoudí jejich výnosnost a riziko (investice reálné, investice finanční); - rozliší na konkrétních příkladech různé druhy cenných papírů a stupeň rizika investic do jejich jednotlivých druhů; - charakterizuje nejobvyklejší druhy pojištění a vybere vhodný pojistný produkt s ohledem na dané potřeby; 	
<ul style="list-style-type: none"> - postihne vzájemný vztah obecné ekonomické teorie a hospodářské politiky jako praktické ekonomické činnosti; - posoudí na konkrétním příkladu vývoj makroekonomických ukazatelů a jejich vliv na životní úroveň občanů (tempo ekonomického růstu, míra inflace, nezaměstnanost, platební a obchodní bilance, vnější zadluženost); - uvede konkrétní příklady zásahů státu do tržní ekonomiky; - odhadne na příkladech zásahu státu do ekonomiky (např. snížení daní, zvýšení úroků atd.), jaké ekonomické cíle vláda či parlament sledují a jaký vliv mají na sociálně-ekonomické postavení jednotlivých skupin občanů; - objasní na příkladech, jak občan přispívá do státního rozpočtu a co z něho získává (rozliší příjmové a výdajové položky státního rozpočtu); - rozliší způsob úhrady přímých a nepřímých daní; - posoudí na konkrétním příkladu, zda občan bude v určité situaci platit některou z forem přímých daní; - popíše systém sociálního a zdravotního pojištění, uvede rozdíly mezi pojištěním zaměstnanců a osob samostatně výdělečně činných; - posoudí na příkladu, které možnosti sociálních dávek lze využít a kde se získají bližší informace o jejich poskytování (dávky státní sociální podpory, podpora v nezaměstnanosti); 	<p>42. Národní hospodářství a úloha státu v tržní ekonomice</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvede hlavní charakteristiky ekonomie jako vědní disciplíny (předmět a metody jejího zkoumání, místo ekonomie v systému věd); - rozliší členění ekonomické teorie na makroekonomii a mikroekonomii; - vymezí hlavní proudy soudobého ekonomického myšlení. 	<p>43. Ekonomie</p>
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje historický kontext sjednocování Evropy; - uvede příklady významných českých myslitelů a objasní jejich přínos k evropské integraci; - orientuje se v základních ideových východiscích sjednocování Evropy; - objasní na konkrétních příkladech činnosti orgánů EU jejich význam a funkce; - posoudí na konkrétních příkladech dopady členství ČR v EU; 	<p>44. Evropská integrace a Evropská unie</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí cíle OSN; 	<p>45. Mezinárodní</p>

<ul style="list-style-type: none"> - objasní činnosti a fungování OSN; - charakterizuje na konkrétních příkladech podíl ČR na činnosti OSN; - charakterizuje odborné organizace OSN; - vysvětlí historické souvislosti založení NATO; - objasní činnosti a fungování NATO; - orientuje se v působení NATO ve světě; - orientuje se v úlohách ČR v rámci NATO; - uvede další mezinárodní organizace a charakterizuje jejich hlavní cíle; - objasní rozdíl mezi nadnárodní a mezinárodní organizací; 	organizace
<ul style="list-style-type: none"> - uvede konkrétní příklady globálních problémů současnosti a posoudí jejich příčiny; - posoudí možné důsledky globálních problémů současnosti; - identifikuje zásady trvale udržitelného rozvoje v běžném životě; - uvede konkrétní příklady dopadů jednotlivých projevů globalizace na život občanů v ČR. 	46. Planetární problémy
Celkem	66 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
-----	-----	Opakování témat viz Společenskovědní základ- cvičení viz. denní studium

Učební osnova předmětu FIKTIVNÍ FIRMA

Název vyučovacího předmětu:	FIKTIVNÍ FIRMA
Název školy:	Střední škola Pohoda s.r.o. Na Vinici 2244
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Forma vzdělání:	denní
Celkový počet vyučovacích hodin za studium:	297
Platnost:	od 1. 9. 2013

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	<p>Cílem předmětu je získat znalosti jak úspěšně řídit organizaci a seznámit se s manažerskými funkcemi (činnostmi). Žáci by měli získat přehled o náplni práce na všech postech v určité fiktivní firmě. Žáci jsou vedeni k uvědomění si, že cílem práce je posílit veškeré procesy, pomocí nichž pracovníci na svých pracovištích podají nejlepší výkony a v konečném důsledku pozitivně přispějí k ekonomickému růstu a celkovému úspěchu organizace.</p> <p>Naučit žáky základům podnikové ekonomiky, které jsou potřebné pro vedení živnosti a obchodní společnosti, tvorbu hospodářského výsledku a splnění daňových a odvodových povinností. Zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování podnikatele, spotřebitele, zaměstnance.</p>
Charakteristika učiva:	<p>V praktických dovednostech se žáci naučí zaujímat určité postoje při výkonu určité práce, osvojí si úkoly manažera a dalších funkcí nezbytných pro úspěšnou činnost firmy.</p> <p>Žáci ovládají základní pojmy z oblasti firem zabývajících se podnikáním. Je třeba u žáků klást důraz na jejich komunikační schopnosti.</p> <p>Zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznamovat je s alternativami a možnostmi dalšího uplatnění.</p> <p>Vést žáky k vytváření vlastních prezentací a prohlubovat u žáků aktivní sebeřízení.</p> <p>Rozvíjet chápání ekonomických dějů, jejich analýzu a vyvozování optimálních závěrů. Zajistí, aby žáci rozuměli ekonomickým pojmům.</p>
Metody a formy výuky:	<p>Ve vyučovacím předmětu Fiktivní firma se upřednostňuje skupinové a problémové vyučování s důrazem na komunikativní dovednosti, které se uplatní především při interpretaci výsledků řešení zpracovávaných úkolů. Pravidelně jsou také zařazovány aktuální informace, rozhovory či samostatná vystoupení na aktuální téma. Používány jsou i prostředky výpočetní techniky.</p> <p>Výklad, beseda, práce s odbornou literaturou a tiskem.</p> <p>Využití individuální práce i práce ve skupinách.</p> <p>Využití pomůcek – Občanský zákoník, Živnostenský zákon, Obchodní zákoník.</p>
Hodnocení žáků:	<p>Klasifikace studentů vychází z Klasifikačního řádu školy. Znalosti se prověřují průběžně testem (hodnoceným známkami), který je zaměřen na teoretické i praktické dovednosti. Součástí klasifikace studenta je i ohodnocení zpracování samostatných úkolů, které vypracovávají buď</p>

	<p>jednotlivě, nebo ve skupině. Hodnocena je i aktivita při výuce.</p> <ul style="list-style-type: none"> -krátké testy úzce zaměřené k učivu -ústní a písemné zkoušení -důraz při klasifikaci bude kladen na: <ul style="list-style-type: none"> -aktivní přístup žáků, -samostatné a soustavné plnění zadaných úkolů, -kultivované vyjádření vlastních názorů a respekt k názorům druhých, -praktickou aplikaci teoretických znalostí. -dovednosti využívat informační technologie a pracovat s informacemi - vypracování dokumentace pro fiktivní firmu
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	<p><u>Klíčové kompetence</u></p> <p><u>Kompetence k učení</u></p> <p><u>Kompetence k řešení problémů</u></p> <p>Kompetence užívat prostředky ICT a pracovat s informacemi</p> <p><u>Průřezová témata</u></p> <p>Člověk v demokratické společnosti</p> <p>Člověk a svět práce</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – denní studium**1.ročník**

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
Žák: - seznámí se s cílem FF - pochopí význam potřeby orientovat se ve FF - vhodně si zvolí téma a název vlastního PZ - vhodně volí význam a účel PZ - chápou význam vhodného zvolení názvu FF a smyslem jejího působení	1. Úvod - seznámení s učivem - seznámení s podnikatelským projektem - ukázka vzorových podnikatelských záměrů - význam a účel podnikatelského záměru - hlavní účastníci podnikatelského záměru - výběr tématu a názvu vlastního podnikatelského záměru
- žáci zpracují pod vedením učitele svůj vlastní podnikatelský projekt - založí si „vlastní“ firmu - naplánují vlastní cíle - orientuje se v důležitosti jednotlivých pracovních míst - orientuje se v poslání své FF a v misi - dokáže ohodnotit práci na jednotlivých postech, - vhodně stanoví strukturu ve FF - vytvoří analýzu prostředí pro konkurenceschopnost firmy	2. Sestavování podnikatelského záměru - představení firmy - stanovení právní formy - nalezení vhodného místa a formy podnikání - stanovení hlavních účastníků - stanovení poslání a mise - sestavení marketingové koncepce - plánování počtu pracovníků - stanovení organizační struktury firmy - stanovení a výpočet mezd pracovníků - stanovení vztahů podřízenosti a nadřízenosti
- vhodně vytvoří analýzu vnitřního prostředí FF - sestaví SWOT analýzu FF - vhodně vytvoří analýzu vnějšího prostředí FF - je schopen rozpoznat výhody a nevýhody konkurentů, dodavatelů...	3. Analýzy: - analýza vnitřního prostředí (SWOT a Bostonská matice) - analýza vnějšího prostředí (konkurence, odběratelé, dodavatelé) - analýza a prognóza poptávky
- zpracují ve skupinách návrhy produktů, cen - navrhnu propagaci vlastního produktu a jeho distribuci - naplánují kvalitu a cenu služeb či výrobku, - dokážou spočítat finanční otázku nabízeného produktu či služby tak, aby byla konkurenceschopná - vytvoří „katalog“ – nabídkový leták,	4. Marketingový mix - produkt - cena - distribuce - propagace - sestavení loga firmy

- objednájí služby u dodavatelů	
- dokáže oslovit cílovou skupinu zákazníků - vhodně formulují cíle a nabídku na základě průzkumu trhu	5. Ostatní marketingové činnosti - stanovení marketingové strategie - segmentace trhu - zacílení - formulace strategických cílů - praktický průzkum trhu
Celkem	165 hod.

2.ročník

Výsledky vzdělávání (cíle) Kompetence	Tematický celek (obsah učiva)
Žák: - seznámí se se zásadami plánování a potřebných nezbytností - dokáže zpracovat časový harmonogram v praxi - orientuje se v potřebných zajištěních při plánování - předvídá rizika, která mohou nastat - je schopen navrhnout vhodný způsob propagace produktů - naplánují kvalitu služeb, spočítají cenu produktu včetně výpočtů DPH, - vytvoří „katalog“ – nabídkový leták, objednájí služby u dodavatelů.	1.Harmonogram, rizika, rozpočet - zpracování časového harmonogramu - zajištění pojištění - zjištění možných rizik, určení jejich pravděpodobného výskytu a ohodnocení jejich řešení - sestavení rozpočtu - návrh letáku, katalogu - návrh dalších možností propagace
- vhodně sestaví rozvahu pro fiktivní firmu - orientuje se v nákladech spojených s FF - orientuje se ve výnosech spojených s FF - vhodně naplánuje rozvoj FF s ohledem na budoucnost	2. Finanční propočty projektu - sestavení rozvahy - počáteční náklady - provozní náklady - finanční náklady - mimořádné náklady - odhad tržeb - výnosy provozní - výnosy finanční - výnosy mimořádné - odhad hospodářského výsledku - plán do budoucnosti
- žák sestaví prezentaci svého podnikatelského záměru a následně ji prezentuje před spolužáky - žák hodnotí podnikatelské záměry svých spolužáků	3. Sestavení prezentace podnikatelského záměru - prezentace podnikatelského záměru a vzájemné ohodnocení - kritika záměru ostatními žáky
Celkem	132 hod.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva – dálkové studium

1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Úvod - seznámení s učivem - seznámení s podnikatelským projektem	1. Marketingový mix	1. Finanční propočty projektu
2. Sestavování podnikatelského záměru	2. Ostatní marketingové činnosti	2. Sestavení prezentace podnikatelského záměru
3. Analýzy	3. Harmonogram, rizika, rozpočet	

Na tvorbě ŠVP – Podnikání spolupracovali:

Koordinátor:

Mgr. Bc. Ladislava Lišková, Mgr. Schusterová Jitka

A.Všeobecně vzdělávací předměty	
Český jazyk a literatura	Fejfarová Štěpánka
Cvičení z českého jazyka a literatury	Fejfarová Štěpánka
Cizí jazyk - AJ	Jungrová Jana
Cizí jazyk - NJ	Oupicová Ilona
Cizí jazyk - RJ	Ksandrová Jana
Cizí jazyk – cvičení - AJ	Jungrová Jana
Cizí jazyk – cvičení - NJ	Oupicová Ilona
Cizí jazyk – cvičení - RJ	Ksandrová Jana
Matematika	Mgr. Bc. Lišková Ladislava
Základy společenských věd	Fejfarová Štěpánka
Tělesná výchova	Mgr. Šupová Kateřina
Informační technologie	Bc. Liška Josef
Psychologie	Oupicová Ilona
B.Předměty specializace	
Ekonomika	Bc. Lišková Lucie
Technika administrativy	Kuželová Marie
Obchodní korespondence	Bc. Lišková Lucie
Účetnictví	Bc. Lišková Lucie
Právo	Ing. Slunečková Alena
Marketing a management	Ing. Šťovíčková Světlana
Fiktivní firma	Bc. Lišková Lucie
C.Volitelné předměty (dle výběru k MZ)	
Matematika k MZ	Mgr. Bc. Lišková Ladislava
Anglický jazyk k MZ	Jungrová Jana
Německý jazyk k MZ	Oupicová Ilona
Ruský jazyk k MZ	Ksandrová Jana
Občanský a společenskovední základ	Fejfarová Štěpánka
Informační technologie	Bc. Liška Josef

Zkratky použité v textu

M – matematika

OSZ – občanský a společenskovední základ

AJ – anglický jazyk

NJ – německý jazyk

Bc. – bakalář/ka

ŠVP – školní vzdělávací program

RVP – rámcový vzdělávací program

ICT – informační technologie

CERMAT – Centrum pro zjišťování výsledků vzdělání

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci
PO – požární ochrana
MZ – maturitní zkouška
MÚ – městský úřad
MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků
SŠ – střední škola
Mgr. – magistr/ra
Bc. – bakalář/ka
FÚ – finanční úřad
ČSSZ – Česká správa sociálního zabezpečení
ZP -